

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016.november 23-án délután 13,00 órakor tartott ülés

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozata 91-99/2016.
- d) rendelete 10/2016.

**T á r g y s o r o z a t :**

1. Határozathozatal a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről.
2. Határozathozatal a HÉSZ módosításáról.  
**Előadó:** Kálmán Béla polgármester
3. Határozathozatal a Nyírmadai Napsugár Óvoda óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázat elbírálásáról.  
**Előadó:** Kálmán Béla polgármester
4. Határozathozatal a Közép-Nyírségi Önkormányzati többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodás módosításáról.  
**Előadó:** Kálmán Béla polgármester
5. Határozathozatal a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.  
**Előadó:** dr. Horváth Andrea jegyző
6. Határozathozatal a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.  
**Előadó:** dr. Horváth Andrea jegyző
7. Rendeletalkotás az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról szóló 4/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.  
**Előadó:** Kálmán Béla polgármester
8. Egyebek

N y í r m a d a , 2016. december 06.

  
*Kálmán Béla*  
**Kálmán Béla**  
polgármester

## J e g y z ő k ö n y

**Képviselő-testületi ülés helye:** 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. városháza tanácskozó terme.

**Készült:** Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 23-án délután 13.00 órakor tartott üléséről.

**Jelen vannak:** Kálmán Béla polgármester, Csernáti Sándorné, Kovács István, Krivács Csaba, Mudri Barnabás képviselők

**Tanácskozási joggal megjelent:**

dr. Horváth Andrea	jegyző
Kovács Zoltán	pénzügyi csoportvezető

**Tanácskozási joggal meghívottak:**

Búza Andrea	gyerekházvezető
Ferenczi István	díszpolgár/bizottsági tag
Haklik Attiláné	intézményvezető
Földi Miklós	elnök
Jóni Bertalan	RNÖ elnöke
Kertész Krisztián	ügyvezető
Dr.Kozák Gyula Béláné	mb. óvodavezető /pályázó
Tóth Judit	intézményvezető

### N a p i r e n d e l ő t t:

**Kálmán Béla polgármester:** Köszönti a megjelent képviselőket, a jegyzőnőt és a pénzügyi csoportvezetőt, az intézményvezetőket, valamint az ülésen megjelenteket.

A jelenléti ívből megállapítja, hogy 5 fő képviselő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülésről igazoltan távol maradt Jeszenszki József alpolgármester, Gerő Csaba, Juha Bertalanné és Szabóné Jakab Anikó képviselők.

A jegyzőkönyv vezetésére Gyetkó Andrásné hitelesítőnek pedig Krivács Csaba képviselőt javasolja, akit a képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott.

Javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra. Az Egyebek napirendi pont keretében a megüresedett önkormányzati bérlakásra bejövő kérelmeket tárgyalja meg a képviselő-testület

Megkérdezi jelenlévőket, van-e még a napirendi pontokra más javaslat? Más napirendi pontra javaslat nem érkezett.

Felkéri jelenlévőket, aki az ismertetett napirendi pontok megtárgyalását elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban szereplő és az Egyebek napirendi pontok megtárgyalását elfogadta.

### **Napirendi pontok tárgyalása:**

**Tárgy: 1. /Tsp./:** Határozathozatal a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről.

**Eladó:** Kálmán Béla polgármester  
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Kálmán Béla polgármester:** Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Szolnok TRV. Zrt. nem fogadta el a felmondásunkat. A Zemplén Víz Kft. pedig az Energiahivatal állásfoglalását kérte meg, ami még a mai napig nem érkezett meg. A felügyelőbizottság ennek függvényében még nem döntött. Ezzel egy időben a Nyírség Víz Kft is befogadná az önkormányzatot. Úgymond „felhúzzák a rolót”. Pusztadobos önkormányzattal állandó egyeztetésben vagyunk.

A szennyvíztelep állapotával kapcsolatban KEOP pályázat keretében lehetőség nyílhat a felújításra. Amióta Szolnok átvette, állagmegóvás nem történt, tönkre megy minden.

Megkérdezi jelenlévőket a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Felkéri jelenlévőket, aki a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót a szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

## **NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**91/2016. (XI.23.)**

#### **önkormányzati határozata**

**a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**

**A Képviselő-testület:**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a szóbeli kiegészítéssel együtt  
**e l f o g a d j a.**

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

**Tárgy: 2. /Tsp./:** Határozathozatal a HÉSZ módosításáról.

**Előadó:** Kálmán Béla polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Kálmán Béla polgármester:** A HÉSZ módosítását a Baromfi-Coop Kft. beruházása miatt szükséges módosítanunk. Az ezzel kapcsolatos költségeket Bárány úr átvállalja.

**Mudri Barnabás képviselő:** Támogatja a módosítást, a beruházás új munkahelyek létrehozását is eredményezi a településen, mai nagyon fontos.

**Kálmán Béla polgármester:** Felkéri jelenlévőket, aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

92/2016. (XI.23.)

#### önkormányzati határozata

**Nyírmada város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv 2016. évi módosítása tárgyában környezeti vizsgálat dokumentációjához beérkezett vélemények kiértékelése tárgyában**

1. Nyírmada Város Képviselő-testülete a környezeti vizsgálat anyagához beérkezett véleményeket megismerte, és a táblázatos kiértékelés szerinti tartalommal egyetért.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg, miszerint a környezeti vizsgálat anyagát ismételtén küldje meg véleményezésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Állami Főépítészének a záró szakmai vélemény kérésével egyidejűleg.

**Felelős:** Kálmán Béla polgármester

**Határidő:** Azonnal

**Kálmán Béla polgármester:** Felkéri jelenlévőket, aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

93/2016. (XI.23.)

#### önkormányzati határozata

**Nyírmada Város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv 2016. évi módosítása véleményezési szakaszának lezárása tárgyában**

#### A Képviselő-testület:

1. Nyírmada város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv 2016. évi módosításával kapcsolatosan beérkezett államigazgatási-, önkormányzati szervek és megkeresett partnerek által adott véleményeket megismerte és a táblázatos kiértékelés szerinti tartalommal elfogadja, véleményezési szakaszt lezárja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg, miszerint a dokumentáció a táblázatban foglalt kiegészítésekkel, javításokkal kerüljön átvezetésre, és ezután kerüljön végső szakmai véleményezésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Állami Főépítészé elé, annak érdekében, hogy a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyása minél hamarabb megtörténhessen.

**Felelős:** Kálmán Béla polgármester

**Határidő:** Azonnal

**Tárgy: 3. /Tsp.:** Határozathozatal a Nyírmadai Napsugár Óvoda óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázat elbírálásról.

**Előadó:** Kálmán Béla polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Kálmán Béla polgármester:** Megkérdezi a pályázót, hogy hozzájárul-e a nyílt ülésen való tárgyaláshoz?

**Dr. Kozák Gyula Béláné pályázó:** Hozzájárul a nyílt üléshez.

**Kálmán Béla polgármester:** Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a kiírt határidőig egy pályázat érkezett be a jelenlegi megbízott óvodavezetőtől. A pályázatokat a törvényi előírásnak megfelelően Véleményezte az óvoda alkalmazotti közössége, a nevelőtestület, valamint a Szülői munkaközösség. A véleményekről szóló írásbeli tájékoztatást a jegyző megkapta, mind a három szervezet támogatja a pályázó kinevezését.

A pályázatot megtárgyal és véleményezte az Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági Művelődési és Sport Bizottság, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Krivács Csaba Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő:** Az ügyrendi Bizottság 2016. november 21-i ülésén a pályázó anyagát megtárgyalta, és egyhangú szavazattal a Nyírmadai Napsugár Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával 2016. december 1-től - 2021. november 30-ig terjedő határozott időre Dr. Kozák Gyula Bélánét javasolja megbízni az óvoda vezetésével.

**Csernāti Sándorné képviselő, az Ifjúsági Művelődési és Sport Bizottság tagja:** A bizottság megtárgyalta a pályázó anyagát és azt egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

**Kálmán Béla polgármester:** A pályázatot véleményezte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a pályázót elfogadásra javasolják. Jó híre van a Nyírmadai óvodának. Ehhez úgy a szakmai mind más feltételek is rendelkezésre állnak. A nyugdíjba menő Tóthné Szücs Éva eddigi munkáját megköszöni, az új vezetőnek pedig jó munkát kíván!

Felkéri jelenlévőket, aki egyetért Dr. Kozák Gyula Béláné 5 évre történő óvodavezetői kinevezésével az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

94/2016. (XI.23.)

#### **h a t á r o z a t a**

a Nyírmadai Napsugár Óvoda óvodavezetőjének  
kinevezéséről

#### **A Képviselő-testület:**

a Nyírmadai Napsugár Óvoda ( 4564. Nyírmada, Sugár út 1. ) óvodavezetői feladatainak ellátásával **2016. december 1-től - 2021. november 30-ig terjedő határozott időre**

**Dr. Kozák Gyula Bélánét**

(szül: Vásárosnamény, 1966. április 18. an: Gazdag Anna Mária,) 4564. Nyírmada, Ady Endre út 7.szám alatti lakost az óvoda óvónői munkakörben határozatlan időre kinevezett közalkalmazottját bízta meg.

Havi illetményét (figyelemmel a Kjt-re) az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>Közalkalmazotti alapilletménye:</b>	<b>385.725.- Ft.</b>
- <b>illetmények felüli pótlékok és kiegészítések:</b>	
- <b>Nehéz kör. végz. m. pótlék:</b>	<b>17.143.- Ft.</b>
- <b>Vezetői pótlék:</b>	<b><u>78.440.- Ft.</u></b>
<b>Összesen:</b>	<b>481.308.- Ft/hó.</b>

**Utasítja** a Polgármestert, hogy adja át az intézmény vezető részére a foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, s azokat küldje meg a Magyar Államkincstár részére is.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** fentiek szerint.

**Tárgy: 4. /Tsp./:** Határozathozatal a Közép-Nyírségi Önkormányzati többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodás módosításáról.

**Előadó:** Kálmán Béla polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Kálmán Béla polgármester:** Az anyagot a testület tagjai megkapták. Felkéri jelenlévőket, aki az írásos előterjesztéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

95/2016. (XI.23.)

#### önkormányzati határozata

#### Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról

**A képviselő-testület:**

a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal és folyamatos.

**Tárgy: 5./Tsp./:** Határozathozatal a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.

**Előadó:** dr. Horváth Andrea jegyző

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Kálmán Béla polgármester:** A módosításokat azért kell elvégezni, mert A törvényi szabályozások miatt 2017. január 1-től konyhát önkormányzat nem üzemeltet. Más intézményhez nem akarjuk bevonni, ezért marad a Polgármesteri Hivatal. Az ott dolgozók munkáltatói jogait pedig a jegyző fogja gyakorolni. A módosításokat át kell vezetetni a Magyar Államkincstár Törzskönyvi kivonatában is.

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

96/2016.(XI. 23.)

#### önkormányzati határozata

a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.

## Módosító okirat

Nyírmadai polgármesteri Hivatal, Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. március 27. napján kiadott 21/2014. alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a 96/2016. (XI.23.) határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe az alábbi módosítás lép: „

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Nyírmadai Polgármesteri Hivatal
  - 1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.
  - 1.2.2. telephelye(i):



	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napközi Konyha	4564. Nyírmada, Honvéd út 36-38.

„

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe az alábbi módosítás lép: „

## **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30. „

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe az alábbi módosítás lép: „

## **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi módosítás lép: „

## **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Mötv.) 84. §. (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1a) bekezdésében meghatározott gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Nyírmada Város Önkormányzat igazgatási tevékenységének ellátására, az önkormányzat működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Gondoskodik a helyi önkormányzat, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A napközi konyha működtetése, üzemeltetése, intézményi és szünidei gyermekétkeztetés, rendezvényi étkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyírmada Város közigazgatási területe.

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép: „

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a 2011. évi CLXXXIV. tv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján, határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

„

Az alapító okirat 7 – 10. pontjai hatályukat veszítik.

Az alapító okirat 6. pontja helyébe az alábbi módosítás lép: „

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 27. napján kelt alapító okiratot visszavonom. „

**NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

97/2016.(XI. 23.)

**önkormányzati határozata**

a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról egységes szerkezetbe

**Alapító okirat**  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**2. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye megnevezése, székhelye,  
telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyírmadai Polgármesteri Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal

1.2.A költségvetési szerv

1.1.1.székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.

1.1.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napközi Konyha	4564. Nyírmada, Honvéd út 36-38.

**2. A költségvetési szerv  
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Mőtv.) 84. §. (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok mőködésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1a) bekezdésében meghatározott gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja az önkormányzat mőködésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közremőködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttmőködésének összehangolásában. Nyírmada Város Önkormányzat igazgatási tevékenységének ellátásra, az önkormányzat mőködésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Gondoskodik a helyi önkormányzat, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A napközi konyha mőködtetése, üzemeltetése, intézményi és szőnidei gyermekétkeztetés, rendezvényi étkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jővedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyőlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyírmada Város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a 2011. évi CLXXXIV. tv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján, határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 27. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

**Tárgy: 6. /Tsp./:** Határozathozatal a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

**Előadó:** dr. Horváth Andrea jegyző  
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Kálmán Béla polgármester:** A hivatal alapító okiratának módosításával szükségessé válik a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása is. Felkéri jelenlévőket, aki a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**98/2016.(XI. 23.)**

**önkormányzati határozata**

**a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**a Képviselő-testület:**

a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal és folyamatos.

**NYÍRMADAI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Jóváhagyva:**

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
**98/2016. (XI.23.) önkormányzati határozatával**

Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglaltakra a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

### A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe és alapítási adatai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Nyírmadai Polgármesteri Hivatal
- 2./ A Polgármesteri Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal
- 3./ A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntésének megfelelően és a hatályos jogszabályok keretei között biztosítja az önkormányzat működését, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, és ellátja a végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.  
 székhelye: 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.  
 telephelye: 4564. Nyírmada, Honvéd út 36-38. (napközi konyha )  
 levél és távirati címe: 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.  
 telefonszáma: 45/492-100  
 telefaxszáma: 45/492-100  
 e-mail címe: hivatal@nyirmada.hu  
 önkormányzati weboldal címe: [www.nyirmada.hu](http://www.nyirmada.hu)
- 4./ A Polgármesteri Hivatal pénzügyi jelzőszámai:  
 a.) Költségvetési elszámolási számlaszáma: 10700048-66481342-51100005  
 b.) KSH számjele: 15405195-8411-321-15  
 c.) Adóigazgatási azonosítószáma: 15405195-2-15  
 d.) PIR törzsszáma: 405197  
 e.) Törzskönyvi azonosító száma: 405197  
 f.) ÁHTI azonosító száma: 716969
- 5./ A Polgármesteri Hivatal valamennyi bankszámlaszámát a mindenkori Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.
- 6./ A Polgármesteri Hivatal alapító szerve Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.  
 a.) A Polgármesteri Hivatal alapító okirata: 97/2016. (XI.23.) önkormányzati határozata  
 b.) kelte: 2016. november 23.  
 c.) alapítás időpontja: 1990.09.30.
- 7./ A Polgármesteri Hivatal felügyeleti szerve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, valamint Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 8./ A Polgármesteri Hivatal jogi személy, általános képviselőjét a jegyző látja el.
- 9./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Nincs a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv.
- 10./ A Polgármesteri Hivatal működési területe:  
 - Nyírmada város közigazgatási területe.



## II. FEJEZET A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- 1./ A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy. Belső szervezeti egysége a pénzügyi csoport, amely jogi személyiséggel nem rendelkezik.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal álláshelyeit (a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény /továbbiakban: Kttv./ és a Munka Törvénykönyve /továbbiakban: Mt./ alapján foglalkoztatott személyi állomány létszámát) a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet állapítja meg.

## A HIVATAL FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a Képviselő- testület felügyelete, ellenőrzése mellett a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével végzi.

A Polgármesteri Hivatal egységes szervezet. Döntésre előkészíti az önkormányzati, az államigazgatási, a nemzetiségi önkormányzati ügyeket, végrehajtja a hatáskörébe utalt testületi döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket, ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat. A megbízás keretei között közreműködik a polgármester és a jegyző önálló feladat- és hatásköreinek gyakorlásában.

## III. FEJEZET

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL TEVÉKENYSÉGI KÖREI

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:  
8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

A kormányzati funkciók felsorolását az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének jogszabályi alapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. képezi.

## IRÁNYÍTÁS, VEZETÉS FELADATAI

### POLGÁRMESTER

- 1./ A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- 2./ A polgármester
  - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
  - e) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart a Polgármesteri Hivatal teljes személyi állománya részére, amelyen a jegyzővel közösen értékeli a hivatali tevékenységet és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

### ALPOLGÁRMESTER

A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

### JEGYZŐ

- 1./ A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. Feladat- és hatáskörében:
  - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival és a testület által létrehozott bizottságok tagjaival.
  - b) közreműködik a bizottságok, a bizottságok elnökei, a polgármester és az alpolgármester előterjesztéseinek előkészítésében.
  - c) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
  - d) biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
  - e) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzat működését.
  - f) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, és a Képviselő-testület bizottságainak ülésén.
  - g) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
  - h) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
  - i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
  - j) jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.

- k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
- l) ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
- m) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
- előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
  - testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
  - fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
  - előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévve vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
  - megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
- n) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítani kell a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
- o) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
- p) eljár a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatáskörökben.

## **BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI**

### **A csoportvezető feladatai**

#### A csoportvezető

- felelős a pénzügyi csoport működtetéséért,
- felelős a vezetése alatt álló csoport feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, és egyéb átruházott munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések előkészítéséről, és figyelemmel kíséri a döntések hatályosulását,
- köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, meghívás esetén a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén a helyettesítéséről gondoskodni,
- kapcsolatot tart az irányítása alatt álló csoport működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében,
- köteles a vezetése alatt álló csoport feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről folyamatosan információval rendelkezni, a gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséni, tapasztalatairól a tisztviselőket tájékoztatni,
- közvetlenül utasíthatja a csoport dolgozóit,
- beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek a csoport tevékenységéről,
- gondoskodik a csoport feladat- és hatásköri jegyzékéhez kapcsolódó munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról, a teljesítménykövetelmények meghatározásáról, az értékelések elkészítéséről, és a közszolgálati tisztviselők minősítéséről.

## Polgármesteri hivatali alkalmazottak feladatai

### Ügyintéző

- 1./A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat-és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési -, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a Polgármesteri Hivatal ügyfeleinek a szolgálatában kell végezniük a közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.
- 2./A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- 3./Az ügyintéző feladata a Képviselő- testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- 4./A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.
- 5./Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.
- 6./A kiadmányozási szabályok szerint jogosult az ügyiratok kiadmányozására.
- 7./Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.
- 8./Jogosult és köteles a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjével való kapcsolattartásra.
- 9./A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

### Fizikai alkalmazott

Tevékenységgel segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

A napközi konyhán alkalmazott dolgozók ellátják az iskolai és a munkahelyi étkeztetési feladatokat.

Ellátja mindazokat a nem hatósági jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

## A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

### A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskör ellátási szabályai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
  - a) a központi jogszabályok,
  - b) az önkormányzati rendeletek és határozatok,
  - b) a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések,
  - c) jelen SZMSZ és függelékei,
  - d) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri utasítás,
  - e) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott jegyzői rendelkezés,

- f) a jegyző és a polgármester együttes rendelkezései alapján látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője államigazgatási feladatot törvény, kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.
- 3./ A Polgármesteri Hivatal ügyintézőire átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 4./ A Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatai:  
A Polgármesteri Hivatal köteles a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatáskörei gyakorlásával összefüggő iratait a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni és végrehajtani.

### **A képviselői rendje**

- 1./ Képviselői jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.  
A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviselői feladatokat
- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója,
  - a jegyző,
  - a belső szervezeti egység vezetője,
  - az átruházott hatáskör gyakorlója,
  - a Hivatal ügyintézője
- látja el.
- 2./ A belső szervezeti egység vezetője képviselői joggal rendelkezik az általa irányított szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.
- 3./ A Polgármesteri Hivatal jogi képviselőjét a jegyző, akadályoztatása esetén a jegyző által megbízott személy látja el. A Polgármesteri Hivatalt érintő perben meghatalmazottként eljárhat a Polgármesteri Hivatal ügyintézője vagy jogi képviselője is.

### **A kiadmányozás rendje**

- 1./ Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
- 2./ Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmaz.
- 3./ Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A jogszabályban meghatározott hatáskörében
- a polgármester;
  - a jegyző;
  - az anyakönyvvezető;
- kiadmányoz.
- 4./ A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.

### A hitelesítés rendje

- 1./ Valamely döntésről utólag készült kivonat hitelesítése a következőképpen történik:  
Az iratot a baloldalon „A kiadmány hiteles! Hitelesítem.” szövegrésszel, dátummal és a jobb oldalán aláírással kell ellátni. Az aláírástól balra kell elhelyezni a hivatalos bélyegző lenyomatot.
- 2./ Az eredeti döntésről készített másolatokat az alábbi szövegezésű szövegrésszel kell ellátni:  
„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” A bélyegzőlenyomat szerves részét képezi a dátum kitöltésére és az aláírással történő hitelesítésre szolgáló kipontozott rész.

### Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

- 1./ Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmazza.
- 2./ Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.
- 3./ Bankok, pénzügyintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzügyintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
- 4./ Iratot aláírni a szöveg végén jobb oldalon, nyomtatvány esetében a megjelölt helyen kell. Az aláíró egyidejűleg az iratot keltezéssel látja el, amennyiben az nincs előre nyomtatva.
- 5./ Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntetendő adatok mellett a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni.

### Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

- 1./ A belső ellenőrzés megszervezéséért, és működéséért a jegyző felelős.
- 2./ A szervezeti egységek vezetői tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezeten belül közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
- 3./ Az átruházott hatáskörben ellátott hatáskör gyakorlásához a hatáskör jogszabályi címettel utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- 4./ Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét, vagy testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetné, vagy egyébként jogszabályba ütközik.
- 5./ A köztisztviselő köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el.
- 6./ Az utasítás szóbeli vagy írásbeli lehet. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör gyakorlásához kell alkalmazni.
- 7./ Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatárs, munkatársak, és a felügyeleti szerv végezhet. A Képviselő-testület bizottsága a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját, szükség esetén a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

### **A szolgálati út**

- 1./ A jegyző és a hivatali dolgozók között alá- és fölérendeltségi viszony van. A Polgármesteri Hivatal dolgozói hatósági és egyéb ügyekben a jegyzőtől utasításokat kaphatnak, melyet a dolgozók kötelesek végrehajtani.
- 2./ Indokolt esetben a jegyző - a munkaköri leírásban meghatározott feladatokon túl - szóban, vagy írásban a munkavállaló részére egyéb feladatok ellátását is kiadhatja.

### **A szolgálati- és hivatali titokról**

- 1./ A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, nem adhatnak tájékoztatást olyan adatról, tényről, körülményről, mely hivatali tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az állam, az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Hivatalban dolgozó más személy, vagy bármely állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 2./ Eljárási szabályok:
  - a) a hivatali titkot tartalmazó iratba - az ügyintéző jelenlétében - az ügyben érdekelt, illetve meghatalmazott képviselőik tekinthetnek be.
  - b) a közszolgálati ügyekre vonatkozó részletes szabályokat a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

### **Munkakörök**

A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

### **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a jegyző.

### **A Polgármesteri Hivatal munkarendje**

- 1./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.
- 2./ A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaidő beosztása:  
A munkaidő kezdete minden munkanapon: 07:30 óra.  
A munkaidő vége: munkanapokon 16:00 óra, pénteken 13:30 óra.
- 3./ A dolgozó munkahelyről történő eltávozása esetén köteles tájékoztatni a jegyzőt a távollét okáról, helyéről, a várható visszaérkezés időpontjáról.
- 4./ Betegség miatti távollétet személyesen, vagy hozzátartozó útján, a táppénzes állomány megkezdésének napján, vagy az azt követő munkanapon kell az osztályvezetőnél bejelenteni. A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon a szükséges okmányok leadásával kell igazolni.

### **Az ügyfélfogadás rendje**

- 1./ Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:
  - Tisztségviselők:
    - Polgármester: minden szerdán: 08.00 - 10.00
    - Jegyző: minden hét kedd és szerdai napokon: 08.00 - 12.00
  - A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:
    - Hétfő: 8.00-12.00 óráig
    - Kedd: 8.00-12.00 óráig
    - Szerda: 8:00-16:00 óráig
    - Csütörtök: 8.00-12.00 óráig
    - Péntek: 8:00-12:00 óráig
- 2./ A Polgármesteri Hivatal dolgozói az országgyűlési képviselőt, az önkormányzati képviselőket, - megbízatásukból fakadó feladataik végzésével kapcsolatban - ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben fogadni kötelesek.
- 3./ Egyes hivatali államigazgatási szolgáltatásokat (házasságkötés, egyéb családi ünnepek rendezése) szombaton és ünnepnapokon is - a helyi szokásoknak megfelelő igények szerint - el kell látni.
- 4./ Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál ki kell függeszteni, továbbá a [www.nyirmada.hu](http://www.nyirmada.hu) honlapon közzé kell tenni.

## **IV. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójára.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik.
- 3./ Jelen szabályzat 2016. december 01. napján lép hatályba.



## 1. sz. függelék

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**Tárgy: 7. /Tsp./:** Rendeletalkotás az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról szóló 4/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**Előadó:** Kálmán Béla polgármester  
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Kálmán Béla polgármester:** Az anyagot a testület tagjai megkapták. Felkéri jelenlévőket, aki az írásos előterjesztéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2016. (XI.28.)

#### önkormányzati rendelete

#### az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról szóló 4/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1.§.

Az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról szóló 4/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

**1.§.A** Képviselő-testület az intézményekben alkalmazható nyersanyagnormát és térítési díjakat 2017. január 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

„a) **Élelmezési norma (nettó):**

- óvoda 320.-Ft.
- napközi – iskola 350.- Ft.
- idősek otthona 480.-Ft.
- vendégétkeztetés 300.-Ft.

Az önkormányzat és intézményeinek alkalmazásában álló dolgozóknak

- az ebédért 600.-Ft-ot

b) Az idősek klubjában a nappali ellátás térítési díj mentes, amennyiben csak a nappali szolgáltatást veszi igénybe. Ha a nappali szolgáltatás kereteiben szociális étkeztést is igénybe vesz, abban az esetben szociális étkezési térítési díj fizetésre kötelezett.

c) Az idősek otthonának intézményi térítési díja 2016. évben 70.000.-Ft./hó, 2.330. Ft/nap. A bentlakásos ellátásnál, ha az étkezést nem veszi igénybe, akkor az alábbiak szerint kerülnek levonásra a napi térítési díjból:

- ebéd 480 Ft
- reggeli 135 Ft
- vacsora 135 Ft

d) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2016. évben 600- Ft.

Jövedelem	30.000 Ft-ig	30.001 Ft-tól 40.000 Ft-ig	40.001 Ft-tól 60.000 Ft-ig	60.001 Ft-tól
Az intézményi térítési díj	300 Ft	360 Ft	420 Ft	480 Ft
kihordás	50 Ft	80 Ft	100 Ft	120 Ft

”

## 2. §. Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Tárgy: 8. /Tsp./:** Egyebek

**Kálmán Béla polgármester:** Az önkormányzat tulajdonában lévő Nyírmada, Honvéd út 36-38 szám alatti önkormányzati bérlakásra érkezett be több kérelem. A lakásból Lászlóné dr. Jónás Tímea köztisztviselő kiköltözött, mivel Vaján vásárolt ingatlant. A megüresedett lakásra Tóth Judit – a mai nappal visszavonta a kérelmét- Simon Renáta, Tamási Ildikó és Kolozsiné Papp Gyöngyi helybeli lakosok adták be a kérelmüket.

A Klikkel folyik az egyeztetés az átadásra vonatkozóan. Felmerült többek az is, hogy van-e bérlakásunk, jelenleg is van be nem töltött pedagógus álláshely. Ugyanez vonatkozik az óvodapedagógusokra is. Ott is hiány van. Véleménye szerint a beadott kérelmezők lakhatása megoldott. Az a javaslata, hogy egyelőre a lakás maradjon üresen, a kérelmezőket ne támogassa a testület.

**Mudri Barnabás képviselő:** Érdekes a helyzet, azonosulni tud a javaslattal. Egyik ellen se, de mellette se döntünk. Tartaléknak jó, ha most üresen marad a lakás. Nagyon sajnálja, hogy annak idején a négylakásos társasház nem lett megvásárolva. szükség van ilyen lakásokra, hiszen ezáltal kecsesgetőbb akár egy állás betöltése is.

**Csernāti Sándorné képviselő:** Egyetért a javaslattal, de akkor a többinél is meg kellett volna ezt gondolni. A most benne lakók is helybeliek, az ő lakhatásuk is megoldott volt akkor. Ha oda is adjuk, de akkor ki kellene kötni, hogy 3-5 évnél tovább nem lakhat benne, gondoskodjon saját lakásról. Sőt több ilyen lakásra is biztos, hogy lenne igény. Segíteni kell a szakembereket, de mielőbb próbáljanak meg ők is gondoskodni a saját lakhatásukról. Nem szabad megengedni, hogy élete végéig valaki lakhasson egy önkormányzati lakásba.

**Kálmán Béla polgármester:** Egyetért ezzel a felvetéssel is. De nem biztos, hogy így egy vezető állású dolgozót itt tudunk tartani.

**dr. Horváth Andrea jegyző:** A megállapodásban úgy van le szabályozva, hogy a jogviszonya fennállásáig használhatja a lakást

**Kálmán Béla polgármester:** Tétélezzük fel, hogy 3 évig megoldott a lakhatása, Nyíregyházán közben vesz egy lakás és akkor elmegy. Akkor ezzel mit oldottunk meg. Ettől jobb stratégiát kell kialakítani a város számára. Ezzel nem oldjuk meg a pénzügyi vezetői, az óvodapedagógusi, vagy akár a jegyzői álláshelyeket! Sajnos nincs több lakásunk, nincs mihez nyúlni.

Felkéri jelenlévőket, aki egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy az üresen álló Nyírmadai Honvéd út 36-38. szám alatti önkormányzati lakást ne utalja ki a kérelmezők közül senkinek a képviselő-testület, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 4 fő igen szavazattal, 1 fő tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

99/2016.(XI. 23.)

önkormányzati határozata

önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásáról

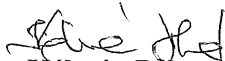
#### a Képviselő-testület:

A Nyírmada Honvéd út 36-38. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakást kérelmezők részére nem adja bérbe.


**Felelős:** polgármester

**Határidő:** fentiek szerint

Mivel több tárgy nem volt a polgármester úr megköszönte a megjelenést, és az ülést bezárta.

  
Kálmán Béla  
polgármester



  
dr. Horváth Andrea  
jegyző

  
Krivács Csaba  
jegyzőkönyv-hitelesítő