

Nyírmada Város Önkormányzat Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. január 31-én délelőtt 9,00 órakor tartott ülésének

a./ jegyzőkönyve

b./ tárgysorozata

c./ határozata

1-6/2017.RNÖ

### T á r g y s o r o z a t

1. Határozathozatal Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
2. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
3. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetés módosításáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
4. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
5. Határozathozatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervéről.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
6. Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatás.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
7. Határozathozatal a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételeiről  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
8. Egyebek

Nyírmada, 2017. február 22.



**Jóni Bertalan**  
elnök

## J e g y z ő k ö n y v

**Az ülés helye:** 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. Városháza tanácskozó terme.

**Készült:** Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. január 31-én délelőtt 9,00 órakor tartott üléséről.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Jóni Bertalan	képviselő
	Balogh József	képviselő
	Aranyos Iván	képviselő
	Horváth Imre	képviselő

<b><u>Tanácskozási joggal megjelentek:</u></b>	Kálmán Béla	polgármester
	dr. Horváth Andrea	jegyző
	Kovács Zoltán	pénzügyi csoportvezető

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Köszönti a nemzetiségi képviselőket, polgármester urat, jegyzőnőt és a pénzügyi csoportvezetőt.

Megállapítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 4 tagja jelen van, így az ülés határozatképes.

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

A roma nemzetiségi önkormányzat 4 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását elfogadta.

Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Horváth Andrea jegyzőt, hitelesítőnek pedig Horváth Imre képviselőt javasolja, akiket a roma nemzetiségi önkormányzat elfogadott.

### **Napirendi pontok tárgyalása:**

**Tárgy: 1. /Tsp./:** Határozathozatal Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

**Előadó:** Jóni Bertalan elnök

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Az írásos anyagot az önkormányzati tagok megkapták.

Felkéri jelenlévőket, aki a Nyírmada Város Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/2017. (I. 31.) határozata

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*Nyírmada Város Önkormányzat, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között*

**A Roma Nemzetiségi Önkormányzat:**

a két önkormányzat között 2016. február 25-én aláírt együttműködési megállapodást, felülvizsgálta és megállapították, hogy az módosítást nem igényel.

**Felelős:** elnök

**Határidő:** azonnal és folyamatos.

**Tárgy: 2. /Tsp:** Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.

**Előadó:** Jóni Bertalan elnök

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Javasolja az előterjesztés elfogadását. Felkéri jelenlévőket, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2/2017. (I. 31.) határozata

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2017.	2018.	2019.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Önk. vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01				
Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	02				
Tárgyi eszk., immat. javak, vagyoni értékű jog értékesítése	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	05				
<b>Saját bevételek (01+... +05)</b>	<b>06</b>				
<b>Saját bevételek (06. sor) 50%-a</b>	<b>07</b>				
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (09+.....+15)</b>	<b>08</b>				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	09				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	10				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	11				
Adott váltó	12				
Pénzügyi lízing	13				
Halasztott fizetés	14				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	15				
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (17+.....+23)</b>	<b>16</b>				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	17				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	18				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	19				
Adott váltó	20				
Pénzügyi lízing	21				
Halasztott fizetés	22				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	23				
<b>Fizetési kötelezettség összesen (08+16)</b>	<b>24</b>				
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-24)</b>	<b>25</b>				

## Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

### 4 /2017. (I.31.) határozata

#### a 2017. évi költségvetéséről

A Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2017. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

#### 1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére, bizottságaira, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### 2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2017. évi költségvetését

**1.300 E Ft Költségvetési bevétellel**

**1.300 E Ft Költségvetési kiadással**

---

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

#### 3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

#### 4. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(4) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

**Tárgy: 3. /Tsp./:** Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének a módosításáról.

**Előadó:** Jóni Bertalan elnök  
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Javasolja az előterjesztés elfogadását. Felkéri jelenlévőket, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**3/2017. (I. 31.) határozata**

#### **Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének a módosításáról**

A Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A rendezvényszervezésre kapott **200.000 Ft** támogatással az egyéb fejezet kezelésű bevételi előirányzat növeli, ezzel egy időben a dologi kiadásukat növeli.

**Felelős:** elnök

**Határidő:** azonnal és folyamatos.

**Tárgy: 4. /Tsp./:** Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.

**Előadó:** Jóni Bertalan elnök  
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Megkaptuk a Kovács Zoltán által készített költségvetést, ezzel kapcsolatosan van-e valakinek felvetése?

Felkéri jelenlévőket, aki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetését elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

- (6) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelőséget von maga után.

#### **5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### **6. § Záró és vegyes rendelkezések**

A költségvetési határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	782
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	300
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	218
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	<b>1300</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)</b>	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
<b>10.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>11.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>	
<b>12.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>1300</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1300</b>
<b>4.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)</b>	



4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>1300</b>

**Tárgy: 5 /Tsp./:** Határozathozatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervéről.

**Előadó:** Jóni Bertalan elnök  
(Szóbeli előterjesztés)

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Ismerteti a 2017 évre tervezett feladatokat, ettől természetesen el lehet térni. Felkéri jelenlévőket, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**5/2017. (I. 31.) határozata**

**a Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2017. évi munkatervéről.**

**A Roma Nemzetiségi Önkormányzat:**

a 2017. évi Munkatervét az alábbiak szerint **e l f o g a d t a :**

**Január hónap:**

1. Határozathozatal Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
2. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
3. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetés módosításáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
4. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
5. Határozathozatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervéről.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
6. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatás  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
7. Határozathozatal a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételeiről  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök

## 8. Egyebek

### **Április hónap:**

1. Határozathozatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök

**Szeptember hónap:** Közmeghallgatás tartása.

### **November hónap:**

1. Határozathozatal a 2018. évi költségvetési koncepció elkészítéséről.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök

**Felelős:** elnök

**Határidő:** azonnal és folyamatos.

**Tárgy: 6 /Tsp./:** Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatás

**Előadó:** Jóni Bertalan elnök  
(szóbeli előterjesztés)

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni. A képviselőknek saját vagyonynyilatkozatához csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költség térítésben. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai e kötelezettségüknek határidőre eleget tettek, így valamennyien gyakorolhatják képviselői jogukat és a testület törvényesen működhet a továbbiakban is.

**Tárgy: 7 /Tsp./:** Határozathozatal a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételeiről.

**Előadó:** Jóni Bertalan elnök  
(Szóbeli előterjesztés)

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Részletesen ismerteti a 2017. január 25-én érkezett szakmai konzultációs adatlapot, mely tartalmazza az RNÖ működésével kapcsolatos törvényességi észrevételeket. ennek megfelelően határozatot kell hoznunk arról, hogy a 2016. 01.22.; 2016.02.12.; 2016.04.12.; 2016.10.20.; 2016.11.16.; 2016.05.02. napján megtartott testületi üléseinken meghozott határozatainak fenntartjuk. A Törvényességi Felügyeleti Osztály megállapította, hogy a fenti üléseken nem fogadtuk el a napirendi pontokat, illetve a hitelesítő személyét. Nem csatoltuk a meghívót közmeghallgatás esetében a közmeghallgatásról szóló közleményt és nem csatoltuk az előterjesztéseket.

Felkéri jelenlévőket, aki a fenti hiányosságok kijavításával, pótlásával egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**6 /2017. (I.31.) határozata**

**törvényességi észrevételről**

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat:**

a 2016. 01.22.; 2016.02.12.; 2016.04.12.; 2016.10.20.; 2016.11.16.; 2016.05.02. napján megtartott testületi üléseinken meghozott határozatait hatályában fenntartja.

A jövőben a jegyzőkönyv felterjesztése során csatolni fogja az ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket.

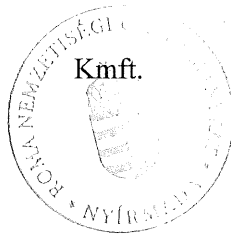
**Felelős:** elnök

**Határidő:** azonnal és folyamatos.

**Tárgy: 8 /Tsp./:** Egyebek

**Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke:** Az idén tervezzük a Roma Ki Mit Tud megszervezését. Tudomásul vesszük polgármester úr szóbeli tájékoztatóját, hogy az Önkormányzat EFOP pályázatokon dolgozik, amely a humán szférát érinti. Kérem polgármester urat, hogy az RNÖ-t ne civil szervezetként emlegessék, hiszen mi önkormányzatként működünk. Kérjük, hogy az RNÖ számlájáról történő készpénzes felvételkor legyen jelen egy roma képviselő. A KLIK vezetőjével megbeszélést kezdeményezünk, melyben javasoljuk az iskolában egy roma munkacsoport létrehozását.

Mivel több tárgy és bejelentés nem volt a nemzetiségi önkormányzat elnöke megköszönte a megjelentést, az ülést bezárta.



**Jóni Bertalan**  
Elnök

**Horváth Imre**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Elnökétől  
4564 Nyírmada Ady Endre út 16.  
Telefon: 45/492-100.  
85- 9 /2016.

## MEGHÍVÓ

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ülését

**2017. január 31-én (kedd) délelőtt 9. 00 órára**

összehívom.

**Az ülés helye:** A városháza tanácskozó terme

### Napirend - tervezet

1. Határozathozatal Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
2. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
3. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetés módosításáról.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
4. Határozathozatal Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
5. Határozathozatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervéről.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
6. Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatás.  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
7. Határozathozatal a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételeiről  
**Előadó:** Jóni Bertalan elnök
8. Egyebek

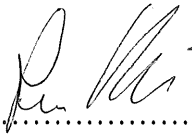
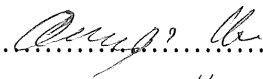

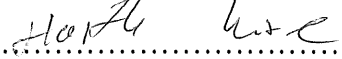
N y í r m a d a, 2017. január 25.





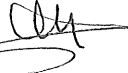
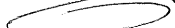
**Jóni Bertalan**  
elnök

## J E L E N L É T I   Í V

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testület Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
2017. január 31-én délelőtt 9,00 órakor tartott üléséről.

1. Jóni Bertalan	képviselő	
2. Aranyos Iván	képviselő	
3. Balogh József	képviselő	
4. Horváth Imre	képviselő	

### Tanácskozási joggal megjelent:

1. Kálmán Béla	polgármester	
2. Jeszenszki József	alpolgármester	
3. dr. Horváth Andrea	jegyző	
4. Kovács Zoltán	pi. coop. vez.	

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

## *Nyírmada Város Önkormányzat, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között*

### **1. Általános szempontok**

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Nyírmada Város Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

### **2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái**

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a polgármesteri hivatal épületében. A helyi önkormányzat a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

A helyi önkormányzat információ biztonságtechnikai szabályzata a helyi nemzetiségi önkormányzatra is vonatkozik, az abban foglaltakért a polgármesteri hivatal a felelős.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### ***3.1. A költségvetési koncepció elkészítése***

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével november 15-ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző előkészítésében a helyi nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről **a jegyző** tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy napon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

#### ***3.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése***

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a

költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatásmértékéről január 15.-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat által jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.



A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportvezetője naprakész nyilvántartást vezet.

## **5. Beszámolási kötelezettség**

Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *pénzügyi csoportvezető* feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A polgármesteri hivatal helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez *augusztus 15-ig*, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez *november 15-ig* adatot szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendlettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a polgármesteri hivatal aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a

tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

## **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi csoportvezető / jelenleg Kovács Zoltán /jogosult. Nevezett dolgozó távolléte esetén az ellenjegyzésre a jegyző által írásban kijelölt személy önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírason alapuló fizetési kötelezettség alapján.

## 6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a pénzügyi csoportvezető jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## 6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

## 6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## 7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél *CIB Bank Zrt.* vezet pénzforgalmi számláit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

## **10. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2017. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

**Záradék:**

Az együttműködési megállapodást a Nyírmada Város Önkormányzat képviselő-testülete a \_\_\_\_/2017 (\_\_\_\_) határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a \_\_\_\_/2017. (\_\_\_\_) határozatával jóváhagyta.

Nyírmada, 2017. február \_\_\_\_\_

**Kálmán Béla**  
polgármester

**Jóni Bertalan**  
elnök

**Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

\_\_\_\_/2017. (\_\_\_\_) határozata

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

*Nyírmada Város Önkormányzat, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között*

**A Roma Nemzetiségi Önkormányzat:**

a két önkormányzat között 2016. február 25-én aláírt együttműködési megállapodást, felülvizsgálta és megállapították, hogy az módosítást nem igényel.

**Felelős:** elnök

**Határidő:** azonnal és folyamatos.

*Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke*

*Szám:...../2017.*

## ***ELŐTERJESZTÉS***

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt:.....

.....  
*elnök*

**Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**...../2017. (.....) határozata**  
**az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő**  
**fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

K. m. f.

.....  
*elnök*

.....  
*jegyző*

P.H.



**Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2016. évi költségvetési évet követő adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**  
Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2018.	2019.	2020.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Önk. vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01				
Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	02				
Tárgyi eszk., immat. javak, vagyoni értékű jog értékesítése	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	05				
<b>Saját bevételek (01+...+05)</b>	<b>06</b>				
<b>Saját bevételek (06. sor) 50%-a</b>	<b>07</b>				
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (09+.....+15)</b>	<b>08</b>				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	09				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	10				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	11				
Adott váltó	12				
Pénzügyi lízing	13				
Halasztott fizetés	14				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	15				
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (17+.....+23)</b>	<b>16</b>				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	17				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	18				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	19				
Adott váltó	20				
Pénzügyi lízing	21				
Halasztott fizetés	22				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	23				
<b>Fizetési kötelezettség összesen (08+16)</b>	<b>24</b>				
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-24)</b>	<b>25</b>				

## Határozati javaslat

A Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A rendezvényszervezésre kapott **200.000 Ft** támogatással az egyéb fejezet kezelésű bevételi előirányzat növeli, ezzel egy időben a dologi kiadásukat növeli.

.....  
*jegyző*

.....  
*elnök*

**Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**...../2017. (.....) határozata**  
**a 2017. évi költségvetéséről**

A Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2017. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

**1. § A határozat hatálya**

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére, bizottságaira, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2017. évi költségvetését

**1.300 E Ft Költségvetési bevétellel**  
**1.300 E Ft Költségvetési kiadással**

---

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

**3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

**4. § Az előirányzatok módosítása**

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(4) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését

követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

### **5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### **6. § Záró és vegyes rendelkezések**

A költségvetési határozat 2017. .... lép hatályba.

A határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti: <sup>1</sup>

.....  
jegyző

.....  
elnök

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	782
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	300
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	218
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	<b>1300</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)</b>	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
<b>10.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>11.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>	
<b>12.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>1300</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1300</b>
<b>4.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)</b>	

4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>1300</b>