

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

7/2015. (V. 04.)

önkormányzati rendelete**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról****B E V E Z E T Ő****A.**

Nyírmada az Északkelet – Nyírségben, Nyíregyházától mintegy 45 km. távolságra található település. Jól megközelíthető a 41-es főútvonalon, területét átszeli a Nyíregyháza-Vásárosnamény vasútvonal.

A település nevét 1296-ban említik először, személynév eredetű településnév, de a személynév jelentése nem ismert. Több település olvadt a határához, 1382-ben az országos levéltár egyik oklevele Kis és Nagy Mada néven említi. A XIX. század első felében a település nemesi családjai közül közéleti és műveltségével tűnt ki a Patay család, ezen belül is Patay István aki 1830-ban Szabolcs vármegye alispánja, majd Szabolcs vármegye követe lett.

Iskolájáról egészen a korai időből értesülünk, 1659-ban Madán un. tarisznyás mester tanított. 1867-től van önálló postahivatala, 1898-ban megalakult a Nyírmadai Takarékpénztár. 1911-13-as névtár szerint lakosainak száma 2538 főt tett ki. Nyírmada 1967-ben közigazgatásilag Szabolcs megyéhez és a Baktalórántházai járáshoz, legutóbb a Vásárosnaményi járáshoz tartozott. 1823-ban épült a református, 1888-ban a görög katolikus, 1938.-ban pedig a római katolikus egyház temploma.

Nyírmada jelenlegi létszáma 5015 fő.

Korábban a lakosság túlnyomó része földműveléssel, ezen belül és nagy hagyománnyal, bíró almatermesztéssel foglalkozott.

Jelenleg több kisüzem mellett jelentősebb számú vállalkozó dolgozik az árutermelésben, a kereskedelemben és szolgáltatásban.

B.

Magyarország Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Nyírmada Város Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mіндеzek figyelembevételével Nyírmada Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelveként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;

- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Nyírmada polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következők rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nyírmada Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Nyírmada
Címe: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**
- (3) Az önkormányzat jogi személy
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) Illetékességi területe: Nyírmada közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzati képviselő-testület működési területére vonatkozó adatok:
 - a város közigazgatási területe: **3873 ha.**
 - a város állandó lakosainak száma 2014. január 01-én : **5.015 fő**
 - a város határai: **Pusztadobos, Vaja, Rohod, Nyírkarász, Gyulaháza, Gemze, Ilk, Vásárosnamény**

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és bélyegző.
- (2) Az önkormányzat címere: lekerekített, öt mezőre osztott téglalap pajzs, melyet arany, kék, vajszín, vörös színösszetételű stilizált palást és korona vesz körül. A bal felső sarokban, világoskék mezőben zöld és arany színnel stilizált „életfa”, a bal alsó sarokban, sötétkék mezőben a szarvasló ezüstszínben, a jobb felső sarokban, sötétkék mezőben stilizált kétfejű turulmadár ezüst színben, a jobb alsó sarokban világoskék mezőben stilizált virág arany, fekete és zöld színben. Középen egy két oldalon alul ívelt pajzs, piros mezőben ezüst liliom motívum, fekete kontúrral. A címer egészében minden motívumnál van egy fehér kontúr és a címert körül egy fekete kontúr zárja. A palást alsó csúcsában NYÍRMADA településnév van feltüntetve ovális ezüst alapon feketével. A címer bármilyen alapszínre nyomtatható, bármilyen színnel, már csak maga a címer fekete váza / kontúrja / is címert alkot, a benne lévő színek kihagyásával.

- (3) Az önkormányzat zászlaja: a zászló téglalap alakú, fehér színű, körben aranyozott rojttal díszítve. A város címere a zászló közepén található.
- (4) Az önkormányzat címerét és zászlaját a képviselő-testület üléstermében az alkalomhoz illően kell elhelyezni

3. §

- (1) Az önkormányzat bélyegzője: Kör alakú, benne a Magyar Köztársaság címerével ellátott

„Nyírmada Város Önkormányzata” körfelirat található.

- (2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:

- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

- (3) A polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület kör alakú bélyegzője közepén a Magyarország címere van, a körívben, pedig a következő felirat olvasható:

- Nyírmada Város Polgármestere
- Nyírmada Város Jegyzője
- Nyírmadai Polgármesteri Hivatal
- Nyírmada Város Képviselő-testülete

4. §

- (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására a képviselő-testület külön rendeletet alkothat.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. Minden tárgyév munkatervének elfogadásával egyidejűleg a képviselő-testület határozatban dönt arról, hogy az egyes nemzeti ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény, illetve bizottság feladata.

5. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: **Madai Hírek**
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: kéthavonta
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:
 - a) a település állandó lakcímre bejelentett lakosai
 - b) a képviselő-testület tagjai
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjai,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetői
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:

- a) a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat.

- c) tájékoztatót a település fontosabb társadalmi, a lakosság széles körét érintő jogszabályokról, eseményekről
- d) tájékoztatót az önkormányzati intézményekben folyó munkáról

(5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni, és évenként be kell kötetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

6. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

7. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:
 - a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

8. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, - meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

9. §

- (1) A város önkormányzati jogkörében önállóan intézi belügyeit. Határozatokat hoz, rendeleteket alkot és azokat végrehajtja. Megállapítja szervezetét, választja képviselőtestületét, tisztviselőit és kinevezi alkalmazottait.

Megállapítja költségvetését, kiadásai fedezetéről a fennálló törvényes szabályok között gondoskodik, helyi adókat szab ki és a közszolgáltatásokért díjat állapít meg. Saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételivel és kiadásaival önállóan gazdálkodik.

Minden igyekezetével munkálkodik a város, s annak lakosságának érdekein. Előkészíti és tervszerűen megvalósítja a város fejlődését. Szükségesnek talált közműveket és intézményeket létesít, fenntart és továbbfejleszt, s ezek útján továbbá egyéb módon elősegíti a lakosság szellemi és gazdasági gyarapodását és kielégíti közművelődési, szociális és társadalmi szükségleteit.

Ápolja és felkarolja a helyi értékeket, és érdekeket, általában gyakorolja mindazokat a jogokat és teljesíti mindazokat a kötelezettségeket, amelyeket a törvényes rendelkezések a városra utalnak.

- (2) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a környékbeli települési önkormányzatokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

10.§.

- (1) Az önkormányzat gondoskodik a roma nemzetiségi önkormányzat részére iroda használatáról (Ady Endre út 16. szám alatt)
- (2) Az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján biztosítja a RNÖ postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, valamint a telefonhasználatot hivatalos ügyben.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:
 - a) a településfejlesztés
 - b) a településrendezés,
 - c) az épített és természeti környezet védelme
 - d) a lakásgazdálkodás,
 - e) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés
 - f) a csatornázás, a köztemető fenntartása,
 - g) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - h) a helyi tömegközlekedés,
 - i) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
 - j) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;
 - k) a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában
 - l) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység,
 - m) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- c) az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról
- d) a közvilágításról,
- e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
- g) a könyvtári szolgáltatások ellátásáról
- h) a helyi közművelődés és közösségi szintér biztosításáról
- i) a polgármesteri hivatal működtetéséről

12. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

13. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben,
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit
 - b) nem tartozik más nem kizárólagos feladat és hatáskörébe
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását
 - d) a feladat ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladataként gondoskodik
- a) a szociális otthon üzemeltetéséről
 - b) a sportfeladatok támogatásáról
 - c) a helyi újság kiadásáról
 - d) az egyházak működésének,
 - e) a polgárőrszervezet működésének támogatásáról.
- (3) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatóságának forrásbiztosítására a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében dönt.
- (4) Az önkormányzat a közigazgatási hatósági ügyeket elektronikus úton nem intézi.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit önkormányzati rendelettel átruházhatja:
- a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságokra;

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
- d) a helyi népszavazás kiírása;
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
- f) a díszpolgári cím adományozása;
- g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a helyi adó megállapítása;
- h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
- i) a településrendezési terv jóváhagyása;
- j) az 1.000.000.-Ft feletti hitel felvétele /munkabérhitel kivételével/
- k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek képviseleti szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény alapítása;
- n) közterület elnevezése;
- o) emlékmű állítása;
- p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- r) felterjesztési jog gyakorlása;
- s) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
- u) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- v) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;

15. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

16. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE****Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása****17. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: a polgármesterrel együtt 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása vagy esetlegesen a pozíciók tartós betöltetlensége esetén a képviselő-testület összehívásával és levezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő látja el.
- (5) A testületi ülés lehet:
 - a) alakuló
 - b) rendes
 - c) rendkívüli.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester vezeti.
- (7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol az önkormányzati képviselő-testületi tagok választásának eredményéről.

18. §

- (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva. A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is. A polgármester az indítvány benyújtását követő 3 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (2) A képviselő-testület összehívását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetője indíthatja.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt;
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - e) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - f) a polgármesteri hivatal napirendi pont szerint illetékes előadóját;
 - g) a polgármester által meghívottakat.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a bejegyzett lakossági civil szervezetek képviselőit.

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 6 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, hivatalsegéd, stb.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 munkanappal a helyben szokásos módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

20. §

A közmeghallgatást, igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 munkanappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Ciklusprogram és munkaterv

21. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 3 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

22. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
 - d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését;
 - e) a közmeghallgatások időpontját.

- (3) A munkaterv tervezetét minden év december 31-ig a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan minden év november 30-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
 - b) a bizottságok
 - c) az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a bejegyzett lakossági civil szervezeteknek a vezetői,
 - f) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői.
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.

23. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyi újságban közzé kell tenni.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

24. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével, felszólalhat. A 18 éven aluliak azonban csak a polgármester előzetes engedélyével vehetnek részt a testületi ülésen.
- (2) Zárt ülés esetén – hatósági ügy elbírálását kivéve – az érintett meghívása kötelező.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a 17. §. (4) bekezdés szerint kell eljárni.
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét;
 - e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről;
 - f) beszámolás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - g) sürgősségi indítványról;
 - h) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványt tesz a hozzászólások

- időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására;
- i) tárgyalási szünet elrendelésére a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, illetve az ülést meghatározott időre történő félbeszakítására;
- j) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.

- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van.

Napirend előtti témák és a napirend

26. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet

Az előterjesztés

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei;
 - d) a képviselő-testület tagja;
 - e) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza

- a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előkészítésben részt vevők (*bizottság(ok), szakértő(k), más közigazgatási szervek stb.*) véleményét,
- mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

A sürgősségi indítvány

28. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 10 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
 - d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27. § (3)–(6) bekezdésében foglaltakat.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban kétszer jelentkezhet hozzászólásra, a polgármester a második hozzászólást 5 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

- (1) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzártartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 5 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges:
- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviselői szervezethez való csatlakozáshoz;

- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- e) intézmény alapításához;
- f) zárt ülés elrendeléséhez;
- g) képviselő-testületi tag kizárásához;
- h) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához;
- i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához.

33. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a Polgármesteri Hivatal 8-9 szobájában az igazgatási főelőadónál megtekinthető.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről;
 - b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. Erről egyszerű szótöbbséggel kell dönten.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönten kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

35. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a Képviselő-testületi ülés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

____/20__ (____)

ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

a határozat tárgyának a megjelölésével.

- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül (el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Kérdés és interpelláció**36. §**

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 perctet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó 3 napon belül, írásban kell a választ megadni.

37. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 5 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

38. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje**39. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendező, ismétlődő rendező esetében, pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv**40. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester a jegyző és egy hitelesítő írja alá.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, évente beköttei és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában.
A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár Szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül – megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak; egy példányát közzéteszi a www.nyirmada.hu települési honlapon.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok az e rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

IV. Fejezet**AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS****A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok****41. §**

Rendeletet alkot a következő esetekben:

- a) törvény felhatalmazása alapján;
- b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
- c) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;
- d) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;
- e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése**42. §**

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző.
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
 - a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság is;
 - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság készíti el;
 - d) a tervezetet megvitatás céljából a jogi feladatokkal foglalkozó Ügyrendi bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (*bizottságokkal*) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

- (6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/20___(____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a rendelet tárgyának a megjelölésével.

43. §

- (1) A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket a www.nyirmada.hu települési honlapon kell elhelyezni. Erről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

44. §

A képviselő-testület tagjait Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv-ben) és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

45. §

- (1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

"Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

(2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

46. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

47. §

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 8 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhez fordulhat.
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
- (7) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettségei

48.§

A képviselő köteles:

- a)* tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b)* felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c)* a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d)* kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e)* a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;
- f)* a képviselő-testület, illetve a bizottságok munkájában való közreműködés;

g) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

49. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő;
 - b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, létszáma: 5 fő;
 - c) Szociálpolitikai- és Egészségügyi Bizottság, létszáma: 5 fő
 - d) Ifjúsági, Művelődési és Sport Bizottság, létszáma: 5 fő
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

50.§

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

51.§

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

52. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mötvt és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

53. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 24. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

54. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről, ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

55. §

- (1) A polgármester a megbízatását állandó főfoglalkozású munkaviszonyban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 45. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésén, majd annak módosítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

56. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a)* összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b)* képviseli az önkormányzatot;
 - c)* segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d)* szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e)* biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f)* ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a)* dönt a munkabérhitel és az egymillió forintot el nem érő hitelfelvételekről;
- b)* dönt a költségvetési tartalék 10 százalékig terjedő felhasználásáról;
- c)* ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- d)* véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben;
- e)* nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- f)* gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- g)* irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- h)* ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a)* indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b)* felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a)* a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d)* szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- f)* gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

(5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden szerdán 8 órától 10 óráig fogadónapot tart.

57. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a

polgármester ellen a Nyíregyházi Törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az alpolgármester

58. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - megválasztás,
 - az illetmény megállapítása,
 - összeférhetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása

59. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a)* a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b)* a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c)* a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d)* a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

60. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a rendelet 25–40. §-ainak a szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a)* 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;
 - b)* büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
 - c)* 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző**61. §**

A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

62. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a feladatkörében:

- a)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- b)* gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c)* döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d)* dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e)* tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f)* dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- g)* köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- h)* előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- i)* ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- j)* gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
- k)* rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról

- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, ill. a jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettese Lászlóné dr. Jónás Tímea köztisztviselő.

- (3) A jegyző egyéb feladatai:

- a)* ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- b)* szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- c)* ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d)* ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- e)* véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére

jogértelmezési kérdésekben;

f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;

g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(4) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.

(5) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden kedden és szerdán 8 órától 12 óráig fogadónapot tart.

VIII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

63. §

(1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A hivatal elnevezése: **Nyírmadai Polgármesteri Hivatal**
Székhelye: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**

(2) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.

(3) A polgármesteri hivaltal a jegyző vezeti.

64. §

(1) A polgármesteri hivatal önálló közhatalmi költségvetési szerv.

(2) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- a) jegyző;
- b) igazgatási csoport;
- c) pénzügyi csoport;
- d) ügyvitelt ellátók;
- e) kisegítők.

(3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet

(4) A polgármesteri hivatal munkarendje:

a) **hétfőtől csütörtökig: 1/2 8.00–16 óráig,**

b) **pénteken: 1/2 8.00–13.30 óráig tart.**

(5) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.

- (6) A polgármester a (5) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

65. §

- (1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

66. §

- (1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a város életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével -- kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

67. §

A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

68. §

A kiadmányozás szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendje tartalmazza.

IX. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

69. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékony célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében:
1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, Nyírpazony, Mátészalka, Nyírtelek, Újfehértó, Vaja, Záhony települések önkormányzatával ingatlanvagyon hasznosítását.
 2. Hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás keretében látja el.

3. Nyírkarász, Petneháza és Pusztadobos községekkel a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közös megvalósítását Társulási Megállapodás keretében látja el. / A Támogató Szolgálat feladatait a kistérséghez tartozó 13 településsel közösen látja el./
 4. Dombrád, Döge, Fényeslitke, Jánd, Nyírmada, Pusztadobos, Tiszaadony, Tizzaszalka, Tiszavid és Vásárosnamény települések önkormányzataival közösen látja el a Beregi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- (4) A koordináció főbb módszerei:
- a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai;
 - b) testületi ülések együttes tartása;
 - c) közös bizottságok szervezése.
- (5) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodást az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

X. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

70. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, a bejegyzett helyi civil szervezetek, kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az

önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;

- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal, az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon.

71. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 8 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

72. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Az önkormányzat költségvetése

73. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tární a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét.
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,

- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
- az általános és céltartalék pénzeszközeit.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.

(4) A jegyző féléves és háromnegyed éves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

74. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő -testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését

75. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, az alábbi korlátozásokkal:
 - a) a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények és azok vállalkozásainak ellenőrzését a polgármester a polgármesteri hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

76. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**77. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonnövekedés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog**78. §**

- (1) A képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdek-képviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezhet.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok véleményét.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X.22.) rendelete.

Kálmán Béla
polgármester

dr. Horváth Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetése 2015. május 04. napján megtörtént a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

dr. Horváth Andrea
jegyző