

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

SZOCIÁLIS TÁMOGATÓ, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

közös megvalósításáról

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

2005. május hó 31. napján a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján

- **Nyírkarász** Község Önkormányzata 4544 Nyírkarász, Fő u. 21. sz.
- **Nyírmada** Nagyközség Önkormányzata 4564 Nyírmada, Ady E. u. 16. sz.
- **Petneháza** Község Önkormányzata 4542 Petneháza, Magyar u. 2. sz.
- **Pusztadobos** Község Önkormányzata, 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4. sz.

önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt közös támogató szolgálat és családsegítő szolgálat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelő gyermekjóléti feladatok ellátására közös intézményt hoztak létre – melynek keretében- egybehangzó minősített többséggel elfogadott határozataikkal megállapodtak ezen intézmény közös fenntartásában.

Fenti társulási megállapodást a 2008. év augusztus hó 28. napján kelt és 2009. január 01. napján hatályba lépő társulási megállapodás- A Szociális Támogató Szolgálat közös megvalósításáról módosította a következők szerint:

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. **Baktalórántháza**, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. **Apagy**, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. **Berkesz**, Szabadság út 27. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. **Besenyőd**, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. **Laskod**, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. **Levelek**, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. **Magy** Hősök tere 4. Nyírmada Nagyközség Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. **Nyíribrony**, Fő út 84. Nyírfákó Község Önkormányzata 4541. **Nyírfákó**, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. **Nyírkércs**, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. **Nyírtass** Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. **Nyírtét**, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. **Ófehértó**, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. **Petneháza**, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata,

4536. **Ramocsaháza**, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. **Rohod** Kossuth út 14.

A korábban már 2005. évtől működő három támogató szolgálat összevonásával közös támogató szolgálatot hoztak létre Nyírmada Nagyközség gesztorságával 2009. január 01. napjával.

2010. szeptember hó 30. napján kelt Petneháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének 237/2010. (IX. 30.) számú határozatában tájékoztatta a társult településeket a következő változásokról: „Kijelenti, hogy 2010. december 31. napjával kiválik a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást érintően a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (4564 Nyírmada, Kossuth L. u. 49.) társulásból.”

2011. január hó 01. napjával a társulási megállapodás a következőképpen módosult, a családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában, a támogató szolgálatra vonatkozó részek változatlan formában történő alkalmazásával:

A helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján

- **Nyírmada** Város Önkormányzata 4564 Nyírmada, Ady E. u. 16. sz.
- **Nyírkarász** Község Önkormányzata 4544 Nyírkarász, Fő u. 21. sz.
- **Pusztadobos** Község Önkormányzata, 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4. sz.

önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt közös családsegítő szolgálat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelő gyermekjóléti feladatok ellátására közös intézményt hoznak létre – melynek keretében- egybehangzó minősített többséggel elfogadott határozataikkal megállapodnak ezen intézmény közös fenntartásában.

2012. napjával a jelenleg hatályban lévő társulási megállapodás a következőképpen módosul:

A családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat és a támogató szolgálatra vonatkozó részek változatlan formában történő alkalmazásával kibővül új szolgáltatások bevezetésével:

- **fogyatékos személyek nappali intézménye**
- **étkeztetés kivenni a szövegből**

alapszolgáltatási ellátásokkal.

Fenti társulási megállapodás 2012. napján hatályba lépő társulási megállapodás- a fogyatékos személyek nappali intézménye és étkeztetés szolgáltatások vonatkozásában a Humán Szolgáltató Központ közös megvalósításáról módosította a következők szerint:

A helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. Baktalórántháza, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. Apagy, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. Berkesz, Szabadság út 27. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. Besenyőd, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. Laskod, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. Levelek, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. Magy Hősök tere 4. Nyírmada Nagyközség Önkormányzata 4564. Nyírmada Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. Nyíribrony, Fő út 84. Nyírbákó Község Önkormányzata 4541. Nyírbákó, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. Nyírkarász, Fő út 21. Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. Nyírkércs, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. Nyírtass Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. Nyírtét, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. Ófehértó, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. Petneháza, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. Pusztadobos, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata, 4536. Ramocsaháza, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. Rohod Kossuth út 14.

önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt - fogyatékos személyek nappali intézménye és étkeztetés - szolgáltatások vonatkozásában közös intézményt hoznak létre – melynek keretében- egybehangzó minősített többséggel elfogadott határozataikkal megállapodnak ezen intézmény közös fenntartásában. Az intézmény neve is módosul: Humán Szolgáltató Központ elnevezésre. A Humán Szolgáltató Központ által biztosított ellátások a következők: gyermekjóléti szolgáltatás, támogató szolgáltatás, családsegítés, fogyatékos személyek nappali ellátása, étkeztetés.

Jelen megállapodás aláírásával a társuló önkormányzatok, mint Felek (a továbbiakban: Felek) kinyilvánítják, hogy településükön a gyermekjóléti alapellátások és a szociális alapellátási feladatok biztosítása, szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a fogyatékos személyek lakókörnyezetben és nappali intézményi formában történő ellátása és azon belüli étkeztetése érdekében szükségessé vált egy integrált szociális segítő intézmény létrehozása. A felek közös érdeke ezen intézmény hatékony és eredményes működtetése.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA

A társulás létrehozásának célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 65/C. §-ában meghatározott támogató szolgálat működtetésére, 64. §-ában meghatározott családsegítés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzati feladatok megoldására a társult önkormányzatok hatékony szervezet fenntartásában együttműködjenek.

Ennek alapján a társulás fő célja a társult tagok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti igazgatási feladatok megvalósításával kapcsolatos együttműködés az alábbi területeken:

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT célja és feladata

A Támogató Szolgálat programjának konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően – különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi – szociális ellátásokhoz, valamint fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének igénybevitelének elősegítése.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A Támogató Szolgálat segítséget nyújt a mozgásukban, hallásukban, látásukban, értelmükben fogyatékos embereknek, tehát valamennyi típusú fogyatékkal élő személynek - az alapvető szükségleteinek kielégítésére, szállító szolgáltatás igénybevitelére.

A személyi segítő szolgálat működtetésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi higiéniá, életvitel, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása;
- az orvos utasításának megfelelő alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása;
- segítségnyújtás a higiénia betartásában;
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében;
- segítségnyújtás az ellátás igénybevevőnek a környezettel való kapcsolattartásban, egészségügyi - szociális ellátásokhoz való hozzájutásban;
- a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében,

- a kialakult veszélyhelyzet elhárításában;
- részvétel egyéni és csoportos szabadidős foglalkoztató és rehabilitációs programok részvételében;
- az egyszerűsített előgondozást végző személlyel való együttműködés.

A társadalmi életbe való teljes jogú részvételhez segítséget nyújt:

- az információnyújtással, ügyintézással, tanácsadással, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájárulás biztosításával.
- Szükség szerint jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása.

A szállító szolgálat lehetőséget biztosít az arra igényt tartóknak:

- az önálló munkavégzéshez,
- a tanulmányok folytatásához,
- a szociális- egészségügyi szolgáltatások,
- kulturális, művészeti, sport- szabadidős tevékenységekhez való hozzájutást.

A gondozott kérésére az ellátott jogi képviselő elérhetőségét az intézmény dolgozói biztosítani kötelesek.

Az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátottjogi képviselő – Lakatosné Virág Katalin /elérhetőségei - telefonon: 06-20-489-9616, személyesen Baktalórántháza, Zrínyi u. 1/b. - Kistérségi Szociális Szolgálat; minden hónap harmadik szerdáján 17-18 óra között/ a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A szolgálat alaptevékenysége:

A szolgálat gyermekvédelmi, szociális és mentálhigiénés munkát végez a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38-40. § -aiban foglaltak szerint.

A gyermekjóléti alapellátás célja:

A gyermek esti, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást, így a gyermekjóléti szolgáltatást a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személlynél, vagy intézményben kell biztosítani. Jelen esetben a gyermekjóléti szolgáltatás valamennyi ellátási területen helyben biztosított.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében:

- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermekjóléti szolgálat család gondozója alapellátás – személyes segítő kapcsolat keretében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, és a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében kezdeményezi:
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások, különösen családsegítés igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy
 - a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételét.
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően
 - a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,

- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgálat feladata családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása – az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka (továbbiakban: utógondozás) biztosítása – az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az együttműködés feladatai

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait önálló intézményként, illetve családsegítő szolgálat, vagy egészségügyi, vagy közoktatási intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként, illetve a külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával biztosítja. Jelen esetben az önkormányzat társulási formában biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást, integrált intézményi keretek között, önálló szakmai egységként.

Az önkormányzatok együttműködése a fenti feladatok ellátásának céljából a következő területekre terjed ki:

- Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat közös fenntartása a társulási megállapodásban meghatározott költségvetési hozzájárulás megfizetésével.
- A szolgálatoknál dolgozó munkavállalók feletti munkáltatói jogok közös gyakorlása
- A szolgálat irányításában való közös részvétel, fejlesztési stratégiai célok közös meghatározása,
- Közös ügyeleti és helyettesítési rendszer megvalósítása.

Á gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fent leírtakon túl:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási – nevelési tervét, illetve az egyes települési önkormányzatok jegyzőjének megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
- szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési – oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján:

A személyes gondoskodás során a gyermeki és a szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni:

- a gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.
- Az ellátott településeinken a gyermekjogi képviselő neve: Morvai Anikó, elérhetősége telefonon: 06-20/489-96-34 (8.00-17.00 óra között), e-mail címe: dr.morvai.aniko@gmail.com, irodája címe: 4400 Nyíregyháza, Vörösmarty tér 7. 2/25.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai részletesen:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.

A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy kell szervezni, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

A gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében

- segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez,
- szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál,
- a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.

A gyermekjóléti szolgálat tájékoztatást nyújt a szülőnek az óvodáztatási támogatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről és módjáról.

Ha az első alkalommal járó óvodáztatási támogatást a helyi önkormányzat rendelete alapján természetben kell nyújtani, a gyermekjóléti szolgálat a gyermek óvodáztatással kapcsolatos szükségleteinek felmérése érdekében felveszi a kapcsolatot a családdal és az óvodával, valamint segítséget nyújt a természetbeni juttatás biztosításában.

Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a gyermekjóléti szolgálat végzi, a szolgálat a gyermeket, illetve szülőjét (törvényes képviselőjét)

- felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére,
- tájékoztatja a tanácsadás céljáról és feltételeiről,
- segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

A gyermekjóléti szolgálat a válsághelyzetben levő várandós anyát

- tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

A gyermekjóléti szolgálat a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja

- a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
- a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- arról, hogy bármely gyámhatóság és területi gyermekvédelmi szakszolgálat részletes tájékoztatást ad az örökbefogadási eljárásról, és hogy bármely gyámhatóság illetékes a szülői nyilatkozat felvételére,
- arról, hogy az örökbefogadási eljárás lefolytatására melyik gyámhivatal illetékes, valamint
- a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogi következményeiről.

A gyermekjóléti szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya válsághelyzetben van.

A gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A meghatározott tevékenysége során a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.

A gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve
- megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek szabadidős programokat.

A gyermek részvételének elősegítése céljából a gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a gyermekeket, a szülőket (törvényes képviselőket), valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez,
- tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése:

A települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A gyermekjóléti szolgálat

- kezdeményezi, szervezi és összehangolja a jelzőrendszer tagjai, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben,
- felhívja a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére,
- nyilvántartja, és meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat.

A gyermekjóléti szolgálat az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.

A gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.

A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települési, településrész lakosságát, a jelzőrendszer tagjait és intézményeket.

A fent meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében, továbbá a gyámhivatal kezdeményezésére a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés történéhet

- lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés,
- a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés
- keretében.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa.

Az esetmegbeszélésre a fiatalok pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelete alatt áll.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését,

- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A fenti tanácskozássra meg kell hívni

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait), vagy a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait,
- a településen működő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltató képviselőjét,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét,
- a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése

A kialakult veszélyeztettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, illetve
- kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés keretében nyújtott személyes gondoskodást.

A családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni.

A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít.

A családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével -, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel).

A családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével - szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti.

A gyermekjóléti szolgálat a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére.

A gyermekjóléti szolgálat elősegíti, hogy a szülők - akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői - értesüljenek a konfliktuskezelő szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, a gyermekjóléti szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.

Ha a veszélyeztetettség valamely más gyermekjóléti, szociális, egészségügyi vagy egyéb ellátás biztosításával előreláthatólag megszüntethető, illetőleg mérsékelhető, a szolgálat kezdeményezi az ellátás biztosítását.

Ha a gyermekjóléti szolgálat valamely ellátás biztosítását kezdeményezi, előzőleg kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve szülője (törvényes képviselője) együttműködését, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy sürgős szükség áll fenn.

A gyermekjóléti szolgálat az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

A gyermekjóléti szolgálat írásban jelzi a városi gyámhivatalnak, ha az általa gondozott családban hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észleli.

Krízishelyzet esetén a gyermekjóléti szolgálat bármilyen módon élhet jelzéssel a városi gyámhivatal felé. A jelzés tényét ebben az esetben utólag foglalja írásba.

A gyermekjóléti szolgálat legalább félévente, továbbá a szolgáltatási lehetőségek megváltozása, illetve a városi gyámhivatal megkeresése esetén haladéktalanul tájékoztatja a városi gyámhivatalt az általa nyújtott és az általa ismert, elérhető pszichológiai és mentálhigiénés segítő szolgáltatásokról, valamint terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

A gyermekjóléti szolgálat a városi gyámhivatal megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot és szükség esetén

- a gyermekjóléti alapellátás keretében gondozza a családot vagy
- javaslatot tesz gyámhatósági intézkedés megtételére.

A gyermekjóléti szolgálat az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet

- a jegyzőnek a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- a városi gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

A javaslatban a gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti a gyermek helyzetét, különösen

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslatétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslatétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat a hatóság felhívásától függően szerzi be.

A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok

Ha a jegyző a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 85. §-a alapján - a védelembe vétel mellőzésével - felhívta a gyermekjóléti szolgálatot az alapellátás keretében történő segítségadásra, a gyermekjóléti szolgálat felveszi a kapcsolatot a gyermekkel, illetve családjával, és szükség szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

A gyermekjóléti szolgálat - lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően - javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha a szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét, de az a gyermek vagy a szülő (törvényes képviselő) megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre.

A gyermekjóléti szolgálat a védelembe vételre vonatkozó javaslatában közli a gyermeket korábban gondozó családgondozó adatait, illetve szükség esetén javaslatot tesz a jegyzőnek másik családgondozó kirendelésére.

A védelembe vétel során a gyermekjóléti szolgálat vezetője, illetve a kirendelt családgondozó a jegyző határozata alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

A családgondozó a gondozási-nevelési tervet a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve, a Gyvt. 68. §-ának (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és - szükség esetén - szakemberek bevonásával készíti el. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait.

A gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében a családgondozó, a szülő, továbbá a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a család részére szükséges ellátásokat,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- a segítséget nyújtó intézmények, illetve személyek megjelölését, feladataik meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

A védelembe vétel során a kirendelt családgondozó feladata

- a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása, valamint
- a jegyző tájékoztatása - felülvizsgálat keretében, illetve szükség szerint - a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről.

A védelembe vétel keretében folytatott családgondozásra a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló feladatok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A családgondozó a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolata során elősegíti, hogy

- a szülő, illetve a gyermek fogadják el a gondozási-nevelési terv céljait, és működjenek együtt a tervben meghatározottak teljesítése érdekében,
- a szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést,
- a szülő váljon alkalmassá, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására és a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására,
- sor kerülhessen a védelembe vétel megszüntetésére.

Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó

- írásban jelzi ezt a jegyzőnek,
- felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,

- javaslatot tesz - lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően - a jegyzőnek, illetve a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

A családgondozó a védelembé vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a jegyzőt a védelembé vétel körében végzett családgondozói tevékenységéről, és megindokolt javaslatot tesz

- a védelembé vétel fenntartására vagy megszüntetésére,
- a jegyző vagy a gyámhivatal által teendő intézkedésekre.

Ha a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg,

- a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével kezdeményezi a jegyzőnél a gyermek védelembé vételét és ezzel egyidejűleg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket még nem vették védelembé, vagy
- helyzetértékelést készít és a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével a jegyzőnél kezdeményezi a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket már védelembé vették.

A gyermekjóléti szolgálat által korábban nem gondozott gyermek esetén a gyermekjóléti szolgálat a jegyző megkeresésére, a megkeresés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megvizsgálja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának szükségességét és vizsgálatának eredményéről a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével tájékoztatja a jegyzőt.

Ha a gyermekjóléti szolgálat intézkedésével, valamint vizsgálata alapján indokoltnak tartja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, a vizsgálatának eredményéről való tájékoztatásával egyidejűleg pénzfelhasználási tervet készít és javaslatot tesz az eseti gondnok személyére.

A gyermekjóléti szolgálat a pénzfelhasználási terv elkészítésébe bevonja a gyermeket gondozó szülőt, a korlátozottan cselekvőképes gyermeket és szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjait.

A gyermekjóléti szolgálat a pénzfelhasználási tervben bemutatja a gyermek szükségleteit és ennek, valamint a Gyer. 91/A. §-a (3) bekezdésének figyelembevételével javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása mértékére, módjára és időtartamára.

A gyermekjóléti szolgálat az eseti gondnok személyére a Gyvt. 68/C. § (1) bekezdésének és a Gyer. 91/A. §-a (6) bekezdésének figyelembevételével tesz javaslatot.

A gyermekjóléti szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására irányuló eljárás során tartott jegyzői tárgyaláson.

A gyermekjóléti szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a kirendelt eseti gondnokkal, amelynek keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettségének alakulásáról, az ennek megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a jegyzőnél a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A gyermekjóléti szolgálata családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során a jegyző megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni

formában történő nyújtása eredményéről, a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről.

A gyermekjóléti szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálata során új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a jegyzőnek, ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások azt indokolják.

A gyermekjóléti szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálata iránti eljárás során tartott jegyzői tárgyaláson.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása

A gyermekjóléti szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálat (a továbbiakban: szakszolgálat) vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a gyermekotthon családgondozójával. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a gyermeket gondozási helyén az elhelyezését követő két hónapon belül felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről. A nevelésbe vétel időtartama alatt a családgondozó folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózat, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat családgondozójával.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családgondozást különösen a következő szolgáltatásokkal teljesíti:

- személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása, továbbá folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
- a szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismeretei gyarapításának támogatása,
- közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében, a lakás felszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében,
- a szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása,
- társadalmi szervezetek és önkéntes segítők közreműködésének kezdeményezése.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a gyámhivatalt

- a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról,
- a szülő életkörülményeinek alakulásáról.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.

Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatás segítése.

Az utógondozás során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

A gyermek visszahelyezését segítő családgondozásra, valamint az utógondozásra egyébként a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A helyettes szülői hálózat szervezése

A gyermekjóléti szolgálat közreműködik a településen a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve a helyettes szülői jogviszonyról. A gyermekjóléti szolgálat nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgálat szervezi és működteti a helyettes szülői hálózatot, vagy önálló helyettes szülőt foglalkoztat. Helyettes szülői tanácsadó alkalmazásával folyamatosan segíti a helyettes szülőt feladatai ellátásában, illetve ellenőrzi tevékenységét.

A gyermekjóléti szolgálatnak abban esetben is gondoskodnia kell a helyettes szülő szakmai segítéséről, illetve ellenőrzéséről, ha a helyettes szülői hálózat létszáma helyettes szülői tanácsadó alkalmazását nem indokolja.

CSALÁDSEGÍTÉS

A szolgálat alaptevékenysége:

A szolgálat gyermekvédelmi, szociális és mentálhigiénés munkát végez a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglaltak szerint.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémával küzdő, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A Családsegítő Szolgálat tevékenységét tekintve koordinátor funkciót is betölt. A család és a krízishelyzetben lévő személy érdekében koordinálja azokat a szakembereket, ill. azok munkáját, akik segítenek a probléma megoldásában.

Működésének lényege, hogy a segítség akkor érkezzon, amikor a problémák még kezelhetőek, megoldhatóak lokálisan az adott lakóhelyen. Ebben nagy hangsúly helyeződik a prevenciós tevékenységekre, melyekkel megakadályozható a problémák kialakulása.

A preventív feladatok mellett a Családsegítő Szolgálat szervezési-, szolgáltatási- és gondozási feladatokat is végez.

A hatékony munka megvalósulását a Családsegítő Szolgálat a szociális munka eszközeinek felhasználásával (segítő beszélgetés, egyéni és csoportos esetkezelés, közösségi szociális munka) kívánja elősegíteni.

A Családsegítő Szolgálat által biztosított szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

A családsegítés a jelzőrendszer működtetése körében:

- felhívja a jelzésre kötelees szervezeteket a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területen élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségeiről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások, szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

A családsegítés körében végzett feladatok során:

- szociális és egyéb adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni, és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, stb.) a működési területen élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolat-készségének javításához,
- segíti speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működését.

A családsegítés az alapfeladatain túlmenően speciális szolgáltatásokat is nyújthat.

A családsegítés során a családgondozó együttműködik a célcsoportok számára szolgáltatásokat biztosító, különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási szolgáltatókkal, intézményekkel.

A gondozott kérésére az ellátott jogi képviselő elérhetőségét az intézmény dolgozói biztosítani kötelesek.

Az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátottjogi képviselő – Lakatosné Virág Katalin /elérhetőségei - telefonon: 06-20-489-9616, személyesen Baktalórántháza, Zrínyi u. 1/b. - Kistérségi Szociális Szolgálat; minden hónap harmadik szerdáján 17-18 óra között/ a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI INTÉZMÉNYE ÉS ÉTKEZTETÉS

A fogyatékos személyek nappali intézményében a Szt. 65/F. §-ának értelmében hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi a fogyatékos személyek napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesül.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.

A szolgáltatás biztosítása a Humán Szolgáltató Központ intézményen belül integrált formában valósul meg, különálló szervezeti egység formájában.

A fogyatékkal élők nappali intézménye a látás-, hallás-, értelmi-, mozgásfogyatékkal élők, halmozottan fogyatékos személyek, illetve autisták részére - megfelelő szakemberekből álló team közreműködésével színvonalas szolgáltatást biztosít: egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, munkavégzés lehetőségének szervezése, mozgásfejlesztés, mozgásszervi rehabilitáció. Mindezen szolgáltatások mellett kiemelten hangsúlyozott szerep jut a sérült személyek családjainak, hiszen a nappali intézmény igénybevételével a családok tehermentesítése is kiemelt cél.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Napközbeni tartózkodás az intézetben, étkezések (ellátott igényei szerinti számban, mely lehet tízórai, ebéd, uzsonna). Tisztálkodási szükségletek, valamint társas kapcsolatok kielégítése és megtartása. Ezen belül elsősorban a szociális és mentálisra szoruló, önmaguk ellátására részben képes fogyatékosok napközbeni ellátása.

Aktivitást segítő tevékenységeket – az ellátást igénybe vevő közreműködésével előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, szükség esetén étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel. Az intézményben többfunkciós helyiség is megtalálható, melyben lehetőség van a foglalkoztatás és szabadidős programok lebonyolítására.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- a) igény szerint meleg étel biztosítása, kivéve időskorúak nappali ellátása esetén,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az igényelt napi egyszeri meleg étkezéssel a [21. § \(3\) bekezdésében](#) foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybevevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

Ha az ellátást igénybevevők foglalkoztatását a nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítja, a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább ötven százalékát az ellátást igénybevevő részére ki kell adni. A bevétel ki nem fizetett részét közösségi célra kell felhasználni.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a 10. számú melléklet szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti. Az intézményvezető az ellátottak számát a 10. számú melléklet szerinti nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével.

Nappali ellátás esetén az [Szt. 94/C. §](#) szerinti megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít. A gondozási tervet az igénybevétel követő egy hónapon belül kell elkészíteni. Nem kell gondozási tervet készíteni abban az esetben, ha az ellátott kizárólag

- a) tanácsadásban,
- b) alacsonyküszöbű vagy ártalomcsökkentő szolgáltatásban,
- c) nappali melegedő szolgáltatásában
- d) klubfoglalkozásban részesül.

A fogyatékos személyek nappali intézményében az ellátottjogi képviselő – Lakatosné Virág Katalin, aki /elérhetőségei - telefonon: 06-20-489-9616, személyesen Baktalórántháza, Zrínyi u. 1/b. - Kistérségi Szociális Szolgálat; minden hónap harmadik szerdáján 17-18 óra között/ a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

III.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FELADATAI

Az együttműködés a II. pontban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásának céljából a következő területekre terjed ki a fogyatékos személyek nappali intézménye, étkeztetés, támogató szolgálat, a családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:

- Közös intézmény alapítása és fenntartása a VI. pontban meghatározott költségvetési hozzájárulás megfizetésével.
- *A szolgálatoknál dolgozó munkavállalók feletti munkáltatói jogokat és szakmai irányítási feladatokat a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője, székhelye: 4564 Nyírmada, Kossuth u. 49. önállóan gyakorolja. Az intézmény fenntartója a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás 4564 Nyírmada, Ady Endre u. 16. önállóan gyakorolja az intézmény működési engedélyeihez kapcsolódó véleményezési jogot (Szakmai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend).*
- *A szolgálat fejlesztését illetően stratégiai célok közös meghatározása.*
- Közös ügyeleti és helyettesítési rendszer megvalósítása.
- Közös információs bázis létrehozása, pályázatok figyelése.
- *Folyamatos személyes és elektronikus kapcsolattartás.*

IV.

A TÁRSULÁS TAGJAI

A társulásban résztvevő önkormányzatok megnevezését jelen megállapodás I. Bevezető rendelkezések pontja tartalmazza, a következők szerint:

A fogyatékos személyek nappali intézménye és étkeztetés vonatkozásában kivenni

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. **Baktalórántháza**, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. **Apagy**, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. **Berkesz**, Szabadság út 27. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. **Besenyőd**, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. **Laskod**, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. **Levelek**, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. **Magy Hősök tere** 4. Nyírmada Város Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. **Nyíribrony**, Fő út 84. Nyírbákó Község Önkormányzata 4541. **Nyírbákó**, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. **Nyírkércs**, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. **Nyírtass** Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. **Nyírtét**, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. **Ófehértó**, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. **Petneháza**, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata, 4536. **Ramocsaháza**, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. **Rohod** Kossuth út 14.

A Támogató szolgálat vonatkozásában

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. **Baktalórántháza**, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. **Apagy**, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. **Berkesz**, Szabadság út 27. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. **Besenyőd**, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. **Laskod**, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. **Levelek**, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. **Magy** Hősök tere 4. Nyírmada Város Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. **Nyíribrony**, Fő út 84. Nyírfákó Község Önkormányzata 4541. **Nyírfákó**, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. **Nyírkércs**, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. **Nyírtass** Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. **Nyírtét**, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. **Ófehértó**, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. **Petneháza**, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata, 4536. **Ramocsaháza**, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. **Rohod** Kossuth út 14.

A családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában

Nyírmada Város Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4.

A társulás gesztor önkormányzata: **Nyírmada Város Önkormányzata.**

V.

A TÁRSULÁS ADATAI

1. *A társulás neve:* Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás
2. *Az intézmény fenntartója:* Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás
3. *A fenntartó székhelye:* 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. sz.
4. *Az intézmény neve:* Humán Szolgáltató Központ
5. *Az intézmény székhelye:* 4564 Nyírmada, Kossuth u. 49. sz.
6. *Az intézmény adószáma:* 16824375-1-15
7. *Az intézmény területi irodái:*

Területi irodái (gyermekjóléti szolgálat):

- 4544. *Nyírkarász, Szabadság tér 1.*
- 4565. *Pusztadobos, Kossuth u. 39.*

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek (támogató szolgálat)
4561. Baktalórántháza, Zrínyi út 1/b.
4555. Levelek, Rákóczi út 32.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek (családsegítés):
4544. Nyírkarász, Szabadság tér 1.
4565. Pusztadobos, Kossuth u. 39.

8. Az intézmény működési területei:

- Fogyatékos személyek nappali intézménye és étkeztetés vonatkozásában:
 - o Nyírmada, Baktalórántháza, Levelek, Apagy, Berkesz, Besenyőd, Laskod, Magy, Nyíribrony, Nyírbákó, Nyírkarász, Nyírkércs, Nyírtass, Nyírtét, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Pusztadobos, Rohod települések közigazgatási területe.
- Támogató szolgálat vonatkozásában:
 - o Nyírmada, Baktalórántháza, Levelek, Apagy, Berkesz, Besenyőd, Laskod, Magy, Nyíribrony, Nyírbákó, Nyírkarász, Nyírkércs, Nyírtass, Nyírtét, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Pusztadobos, Rohod települések közigazgatási területe.
- Családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:
 - o Nyírmada Város,
 - o Nyírkarász Község,
 - o Pusztadobos Község közigazgatási területe.

9. A Humán Szolgáltató Központ /4564. Nyírmada, Kossuth út 49./ vonatkozásában az intézmény dolgozói létszáma a következőképpen alakul:

- Támogató Szolgálat: 12 fő,
- Családsegítő Szolgálat: 2 fő,
- Gyermekjóléti szolgálat 6 fő
- Fogyatékos személyek nappali intézménye és étkeztetés 7 fő. kivenni

A foglalkoztatási jogviszonyt illetően az alkalmazottak foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban történik.

10. A társulás határozatlan időtartamra jön létre.

VI.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE

1.) A társulás éves költségvetést köteles készíteni. A társulás költségvetése a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben, valamint a vállalt feladatok ellátásra vonatkozó egyéb jogszabályokban biztosított normatív támogatás, melyet a Társulás székhelye szerinti önkormányzat az azokban meghatározott rendben igényel, és a társult tagok saját hozzájárulása. Továbbá a Támogató Szolgálat finanszírozása a 191/2008. (VII.30.) „A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről” Kormányrendeletben foglaltak alapján történik, működésével kapcsolatban felmerült költségek a gesztor önkormányzatot terhelik, a kapott pályázati finanszírozás támogatásának mértékéig. Ha az igényelt normatív és egyéb támogatások a Támogató Szolgálat működésére nem nyújtanak fedezetet, a többletköltséget a lakosságszám alapján a társult önkormányzatok térítik meg. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget fizetési kötelezettségének a gesztor település önkormányzata bírósághoz fordul, a teljesítés kikényszerítése végett. A költségek elszámolására a teljesítménymutatók alapján negyedévente kerül sor. A megállapított többletköltséget átutalással a negyedévet követő hó 20. napjáig kell a gesztor önkormányzat költségvetési számlájára utalni. /számlaszám: CIB Bank ZRT. 10700048-24419907-51100005/

Felek a költségek viselése tekintetében az alábbiakban állapodnak meg:

2.) Az *eredeti* megállapodás VI. fejezetének 1-2. pontokban nem említett bér- és egyéb bérjellegű juttatásokat, munkáltatókat terhelő járulékokat, a szállítással felmerült költségeket, a telephely fenntartásával kapcsolatos és más költségeket a felek maguk viselik. A megállapított hozzájárulásokat az évente meghatározott intézményi költségvetés alapján, átutalással, utólag minden hónap 5. napjáig kell teljesíteni a jogosult önkormányzat költségvetési számlájára. /számlaszám: CIB Bank ZRT. 10700048-24419907-51100005/

VII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, ELLENŐRZÉSE, SZERVEZÉSE, A TÁRSULÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a társulásban főállásban alkalmazott személyek száma 27 fő. Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati kiírást követően 5 évre a gesztor önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a gesztor önkormányzat polgármestere gyakorolja.
2. A Humán Szolgáltató Központ, mint önállóan működő közszolgáltató közintézmény elemi költségvetése tartalmazza a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekegészségügyi Társulás, mint fenntartó költségvetését. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését külön megállapodásban, közösen alkalmazott belső ellenőr végzi.
3. Nyírmada Város Polgármestere köteles évente egy alkalommal a társult önkormányzatok polgármestereinek együttes ülésén beszámolni a feladat és hatáskörök gyakorlásáról, valamint a társulás költségvetésének végrehajtásáról.

4. A társulással kapcsolatos döntésekről és a társulás tevékenységéről a képviselő-testületeket, a beszámolót követően tájékoztatni kell.
5. E megállapodás alapján létrejött társulás feladatát a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Tanács szervező tevékenységével látja el.
6. Az 1993. évi III. törvény 140/C §. értelmében a társulás tagjai Nyírmada Város Önkormányzatát jelölik ki arra, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

VIII.

A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE, A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSÁNAK SZABÁLYAI, A KIZÁRÁS

1. A társuláshoz való csatlakozás

A társuláshoz való csatlakozáshoz bármikor van lehetőség. A társulásban érintett képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján a társulás megállapodás módosítása szükséges. Az új tag csatlakozásával kötelezettséget vállal a társulási megállapodásban foglaltak betartására, valamint külön megállapodás alapján a hozzájárulás arányos részének megfizetésére.

2. A társulás megszűnése

A társulás megszűnéséhez a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozatára van szükség. A megszűnéskor rendelkezésre álló pénzeszközök felosztásának a hozzájárulás arányában van helye.

3. A társulási megállapodás felmondásának szabályai

Évközi felmondásra nincs lehetőség. Egyébként a társulási megállapodást az év utolsó napjára lehet felmondani, legkésőbb a naptári év szeptember 30. napjáig. Felmondáskor korábban a társulás rendelkezésére bocsátott működési költségek visszafizetésének nincs helye.

4. Kizárás

Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tesz eleget, a gesztor önkormányzat polgármesterének kezdeményezésére a társulás tagjainak több mint felének /minősített többséggel meghozott/ határozatával kizárhatja a kötelezettségét megszegő tagot.

A kizárt tag a korábban működésre befizetett hozzájárulására nem tarthat igényt.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt.: Nyírmada, 2012. szeptember

..... Nyírmada Város Önkormányzata Apagy Község Önkormányzata
..... Baktalórántháza Város Önkormányzata Berkesz Község Önkormányzata
..... Besenyőd Község Önkormányzata Laskod Község Önkormányzata
..... Levelek Nagyközség Önkormányzata Magy Község Önkormányzata
..... Nyíribrony Község Önkormányzata Nyírbákó Község Önkormányzata
..... Nyírkársz Község Önkormányzata Nyírkércs Község Önkormányzata
..... Nyírtass Község Önkormányzata Nyírtét Község Önkormányzata
..... Ófehértó Község Önkormányzata Petneháza Község Önkormányzata
..... Pusztadobos Község Önkormányzata Ramocsaháza Község Önkormányzata
..... Rohod Község Önkormányzata	