

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 14-én délután 13.00 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak: Kálmán Béla polgármester, Jeszenszki József alpolgármester, Csernáti Sándorné, Folytovics Sándor, Gerő Csaba, Juha bertalanné, Krivács Csaba, Mudri Barnabás, Szojma Péter képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Horváth Andrea	jegyző
Kovács Zoltán	pénzügyi csoportvezető

Tanácskozási joggal meghívottak:

Estefán László	őrsparancsnok
Ferenczi István	díszpolgár
Haklik Attiláné	intézményvezető
Szűcsné Mátyus Judit	intézményvezető
Takács Sándor	ügyvezető
Tóthné Szücs Éva	óvodavezető

N a p i r e n d e l ő t t:

Kálmán Béla polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket a jegyzőnőt.

A jelenléti ívből megállapítja, hogy 9 fő képviselő jelen van, így az ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv vezetésére Gyetkó Andrásné javasolja, a testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Krivács Csaba és Mudri Barnabás képviselőket kijelölte, akiket a képviselő-testület 9 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott.

Kálmán Béla polgármester: Javasolja, hogy az 5. napirendi pont után kerüljön megtárgyalásra a személyszállításról szóló helyi rendeletünk módosítása. Az Egyebek napirendi pont keretében javasolja megtárgyalni a KEOP-os, pályázatokat, a Szociális Városrehabilitáció projektet, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmét, Gyerekház működéséről, a baktalórántházai Járóbeteg Szakellátó Központtól és Fodor Tamás kérelmét ismételten tárgyalja meg a Képviselő-testület.

Megkérdezi jelenlévőket, van-e még a napirendi pontokra más javaslat?

Más napirendi pontra javaslat nem érkezett

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket, aki a meghívóban szereplő napirendi pontok és az Egyebek napirendi pontban ismertettek és a javasoltak megtárgyalását elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 9 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban szereplő napirendi pontok, megtárgyalását elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

Tárgy: 1. /Tsp./: Határozathozatal a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a közmunkaprogramhoz kapcsolódóan pályázat keretében sikerült beszerezni egy multicar járművet, egy lézerszintezőt, valamint egy aszfaltvágógépet, amit majd a kátyúzáshoz igénybe tudunk venni. Egészségmegőrző program keretében nyert egy 10 programsorozatból álló rendezvénytervezet. A napokban egyeztető tárgyalásra került sor a Szolnoki TVR ZRt-vel. , a Támogató Szolgálatnál a végleges beüzemelés megtörtént, a használatbavételi engedélyezés folyamatban van.

Megkérdezi jelenlévőket a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem volt.

Felkéri jelenlévőket, aki a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót a szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 9 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

A Képviselő-testület:

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a szóbeli kiegészítéssel együtt **e l f o g a d j a .**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Tárgy: 2. /Tsp./: Határozathozatal az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Tavaly lépett életbe az új törvény akkor már határozatot is hozott a Képviselő-testület ez ügyben. Most ismét a törvényi előírásnak kell eleget tennünk. A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság február 13-ai ülésén megtárgyalta a napirendi pontot és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki a határozat-tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, 1 fő tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Nyírmada Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezerforintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2014.	2015.	2016.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	68 000	68 500	69 000	205 500
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	650	675	700	2 025
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	43 000	44 000	45 000	132 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	111 650	113 175	114 700	339 525
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	55 825	56 588	57 350	169 763
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+ .....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	55 825	56 588	57 350	169 763

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tárgy: 3. /Tsp./: Rendeletalkotás az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta és véleményezte a Pénzügyi Bizottság. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy bizottsági ülésen elhangzott javaslatként, hogy a Brikett üzem eddigi tevékenységéről a Képviselő-testület kapjon tájékoztatást.

Felkéri Balogh Ferencet, hogy a brikett üzem tevékenységét röviden ismertesse.

Balogh Ferenc mentor: Tisztelet Képviselő-testület! A TÁMOP-1.4.3-08/1.2.F-2010-0004. Munkahelyteremtés és Innováció – hátrányos helyzetűek képzése, foglalkoztatása Baktalórántháza kistérségben c pályázat keretében indult el a dolgozók képzése. Az üzem 2012. szeptember 1-én indult be.

2012. évbe a termelt mennyiség 26.970 kg. ez évben, pedig a tegnapi napig 15.330 kg. összesen 42.300 kg. fa brikett került előállításra.

Értékesítés vonatkozásában, 2012 évben 8520 kg. míg ez évben 4500 kg. összesen 13.110 kg. került értékesítésre. 50.- Ft/kg. áron számolva a bevétel értéke meghaladta a 655 ezer forintot. Az előállítási ár (munkabér nélkül számolva) 24,5 Ft/kg. A napi termelés eléri a 800 kg-ot. A programhoz kapcsolódó továbbfoglalkoztatási kötelezettség február 28-án lezárul. Március 1-jétől változik a foglalkoztatás, mivel közcélú foglalkoztatású dolgozókat kívánunk bevonni. Amennyiben sikeresen beindul a kazánprogram, akkor a felhasználható almafanyesedék feldolgozásra kerül, amivel csökkenthető a gázszámla felhasználás. A programhoz kapcsolódik még a fóliaház építés, melynek a fűtése szintén megoldható a brikettel, valamint a zöldségtermesztés a két konyha számára és a dísznövénytermesztés a parkjainknál tudjuk majd hasznosítani. A fenti szaktudással rendelkező dolgozókat a közcélú foglalkoztatásban szeretnénk majd bevonni. Röviden ennyiben tudta tájékoztatni a jelenlévőket, a feltett kérdésekre szívesen válaszol.

Mudri Barnabás képviselő: Köszöni a tájékoztatást. Tervezéskor szükség van a számok ismeretére. Több kérdése is felmerült időközben, Többek között az alapanyag-biztosítás, a fóliasátor hol kerül felállításra, dolgozók további foglalkoztatása?

Balogh Ferenc mentor: A megszerzett szaktudással, de közcélú foglalkoztatásban folya tovább az üzemben a munka. Az alapanyag-biztosítás nem jelent gondot, hiszen a településen lévő gazdáktól 2 évre biztosítottak látszik.

Kálmán Béla polgármester: A fóliát a szociális otthon kertjében kívánjuk felállítani. A dolgozók továbbfoglalkoztatási kötelezettsége megszűnt, ezzel szemben 3 éves fenntartást vállaltunk a brikett üzem működésére. Szeptemberi indulás óta a fellépő hibák és problémák megoldódtak, a gépek kezelése folyamatos, véleménye szerint sikerült az átállás, ezt a szám adatok is tükrözik. Nem csak a következő 3 évre kell gondolkodni a kazán és a fólia

fűtéssel, véleménye szerint ez hosszú távú munkát jelent. A településen képződő utak menti nyesedék is alapanyagot jelent.

Gerő Csaba képviselő: Örül a kapott tájékoztatásnak, de írásos formában még jobb lett volna. Keresni kell a költségkímélő lehetőségeket. Javasolja, hogy a testület fogadja el a brikett üzemről adott tájékoztatást. A Pénzügyi Bizottság 2013. február 13-ai ülésén a napirendi pontot megtárgyalta és a költségvetési rendelet-tervezet elfogadását javasolja az alábbi kiegészítésekkel, javasolja elfogadásra a Képviselő-testület felé:

1. a NYISE támogatásának 3,5 millió forinttal történő csökkentése, a fennmaradó hiány összegét a fejlesztési tartalékból finanszírozza
2. szemétszállítási díj megemlése 800. Ft+Áfa-ra módosuljon, továbbá méltányosságot kellene gyakorolni az egyedül élők, illetve az üresen álló ingatlanok vonatkozásában. Egyedül élők esetében 400.- Ft. míg lakatlan ingatlan vonatkozásában 200.- Ft+Áfa díj megállapítását javasolja.

dr. Horváth Andrea jegyző: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Hulladékgazdálkodási törvény alapján 2014. január 1-től csak az Energia Hivatal állapíthat meg díjat. 2013. január 1-től az önkormányzatoknak nincs erre joga. a Nyír-flop-pal kötött szerződés alapján 10 települést érint a helyi rendelet. Szemétszállítási díj helyett közszolgáltatási díj állapítható meg. Le kell ülni a Nyír-floppal és meg kell beszélni záros határidőn belül, a szemétszállítási díjról szóló rendeletünket, pedig hatályon kívül kell helyezni.

Kálmán Béla polgármester: Foglalkozni kell a szemétszállítási díjjal?

dr. Horváth Andrea jegyző: A jelenlegi jogszabályok alapján nem módosíthatjuk a helyi rendeletet azt hatályon kívül kell helyezni.

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi jelenlévőket, aki egyetért azzal a javaslattal, hogy csak a költségvetési rendelettel foglalkozzon most a Képviselő-testület az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal 1 fő tartózkodással és ellenszavazat nélkül a javaslatot elfogadta.

Felkéri jelenlévőket aki az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletét a módosításokkal együtt elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal 1 fő tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2013. (II.18.)

önkormányzati rendelethe

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét és a könyvvizsgálatról készített írásos jelentést a 2013. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

1.352.342 E Ft	Költségvetési bevétellel
1467.292 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>	
-114.950 E Ft	Költségvetési egyenleggel
-114.950 E Ft	-ebből működési

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* részletezik.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évköltségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9., 9.1., 9.2., 9.3., 10., 11., 12., 13., 14. mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat a kiadások között 2.000 E Ft általános, 43.892 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével – önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *15. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (7) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételre szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (9) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (6) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2013. február 18-án lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik,

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	138 186
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	70 752
2.1.	Helyi adók	70 002
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	650
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	100
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	58 334
3.1.	Áru- és készletértékesítés	7 500
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	7 862
3.3.	Bérleti díj	1 025
3.4.	Intézményi ellátási díjak	35 300
3.5.	Alkalmazottak térítése	850
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	5 147
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	650
4.	II. Átengedett központi adók	9 100
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	604 393
5.1.	Normatív hozzájárulások	449 966
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	149 968
5.3.	Központosított előirányzatok	4 459
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	555 115
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	385 799

6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	11 245
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	176 483
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	198 071
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	<i>169 316</i>
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	169 316
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	2 000
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	2 000
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	42 330
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	42 330
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	10 318
10.	<i>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</i>	<i>1 352 342</i>
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	96 468
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>96 468</i>
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	96 468
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	

11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	1 448 810
13.	IX. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 448 810

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 210 602
1.1.	Személyi juttatások	387 646
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	87 003
1.3.	Dologi kiadások	499 390
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	189 693
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 870
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	19 530
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 340
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	207 531
2.1.	Beruházások	11 420
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	196 111
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	38 987
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	

2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	157 124
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	30 677
3.1.	Általános tartalék	1 900
3.2.	Céltartalék	28 777
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 448 810
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 448 810
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 448 810

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-96 468
---	---	---------

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL – HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1. melléklet 3. oszlop 27. sor)	15 115
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.2. melléklet 3. oszlop 30. sor)	
3.	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)	15 115

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

5. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	96 468
1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	96 468
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	96468
1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	0
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	0
1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	0

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	98 831
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)	70 752
2.1.	Helyi adók	70 002
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	650
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	100
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	18 979
3.1.	Áru- és készletértékesítés	7 500
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 212
3.3.	Bérleti díj	600
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	450
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	3 567
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	650
4.	II. Átengedett központi adók	9 100
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	554 725
5.1.	Normatív hozzájárulások	400 298
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	149 968
5.3.	Központosított előirányzatok	4 459
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	555 115
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	385 799

6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	11 245
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	176 483
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	198 071
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	<i>169 316</i>
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	169 316
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	1 500
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	1 500
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	42 330
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	42 330
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	10 318
10.	<i>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</i>	<i>1 262 819</i>
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	96 468
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>96 468</i>
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	96 468
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	

11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 359 287
13.	IX. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	1 359 287

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 070 168
1.1.	Személyi juttatások	323 252
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 887
1.3.	Dologi kiadások	456 839
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	179 660
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	40 530
1.6.	- az 1.5.-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	19 530
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	21 000
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	207 531
2.1.	Beruházások	11 420
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	196 111
2.4.	a 2.3.-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	38 987
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	

2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	157 124
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	45 892
3.1.	Általános tartalék	2 000
3.2.	Céltartalék	43 892
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 323 591
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+.....+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+.....6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 323 591
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 323 591

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE*3. sz. táblázat**Ezer forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-60 772
---	---	---------

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	40 625
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	40 625
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 950
3.3.	Bérleti díj	125
3.4.	Intézményi ellátási díjak	35 300
3.5.	Alkalmazottak térítése	400
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	1 850
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	49 668
5.1.	Normatív hozzájárulások	49 668
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	

6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	500
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	500
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	90 793
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	90 793

13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	90 793

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	143 851
1.1.	Személyi juttatások	60 264
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 271
1.3.	Dologi kiadások	47 843
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 733
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 740
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	

2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	143 851
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+.....6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	143 851
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	143 851

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-53 058
---	---	---------

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	600
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)	
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	600
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	600
3.3.	Bérleti díj	
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	149 968
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	149 968
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	

6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	150 568
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	150 568

13.	IX. Fügő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	150 568

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	260 388
1.1.	Személyi juttatások	44 838
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 290
1.3.	Dologi kiadások	23 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	179 960
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	

2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	260 388
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+....+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+.....6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	260 388
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	260 388

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-109 820
---	---	----------

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer
forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Közhatalmi bevételek	70 752	Személyi juttatások	387 646
2.	Intézményi működési bevételek	58 334	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	87 003
3.	Átengedett központi adók	9 100	Dologi kiadások	499 390
4.	Támogatások, kiegészítések (működési célú)	599 934	Ellátottak pénzbeli juttatásai	189 693
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	385 799	Egyéb működési célú kiadások	46 870
6.	- 5.-ből: EU támogatás	176 483	Tartalékok	26 900
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	2 000	Kölcsön nyújtása	
8.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)			
9.	Egyéb bevételek			
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 125 919	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	1 237 502
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	96 468	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	96 468	Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	96 468	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	

2.1. melléklet a/2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	1 222 387	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	1 237 502
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	1 222 387	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	1 237 502
26.	Költségvetési hiány:	111 583	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	15 115	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

*Ezer
forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		Beruházások	11 420
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása	42 330	Felújítások	
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	196 111
4.	Címzett és céltámogatások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
5.	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül	38 987
6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)	4 459	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
7.	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	169 316	- Lakásépítés	
9.	- ebből: EU támogatás	169 316	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	157 124
10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
11.	Kölcsön visszatérülés	10 318	Tartalékok	3 777
12.			Kölcsön nyújtása	
13.	Költségvetési bevételek összesen:	226 423	Költségvetési kiadások összesen:	211 308
14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			

2.2. melléklet a/2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24.	Értékpapírok kibocsátása			
25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	226 423	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	211 308
28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
29.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	226 423	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	211 308
30.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	15 115
31.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	15 115

**Nyírmada Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2014.	2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6
1.	-				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Nyírmada Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	67 700
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	42 330
3.	Díjak, pótlékok bírságok	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	650
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		110 680

Nyírmada Város Önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai*Ezer forintban !*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	-	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Iszapülepítő építése	6 000	2011 és 2013	5 500	500	
2013 évi Start mintaprojekt nagyértű dologi kiadása	10 920	2013		10 920	
ÖSSZESEN:	16 920		5 500	11 420	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
ÖSSZESEN:					

**Munkahelyteremtés és innováció-hátrányos helyzetűek képzése, foglalkoztatása a baktalórántházi kistérségben. (brikett)
TÁMOP-1.4.3.08/1-1F-2009-0017**

Hulladékfelhasználás, brikettálás tevékenységéből kiindulva olyan, az önkormányzati költségeket jelentős mértékben csökkentő projektet dolgoztunk ki, melynek középpontjában a munkahelyteremtés áll, s mely a közcélok támogatása mellett fenntarthatósági, környezetvédelmi szempontokat is érvényesít. 50 fő képzésével, 25 hátrányos helyzetű foglalkoztatásával, egyéni szolgáltatásokkal gazdaságélénkítő, modell értékű projektet valósítunk meg a kistérségben.

Projekt összköltsége	199.943 e Ft
Támogatás összege	199.943 e Ft
Projekt önköltsége	- e Ft

A régió belüli társadalmi kohézió, az egyenlő esélyek és a korszerű nevelés feltételrendszerének megteremtése a nyírmadai Napsugár Óvoda bővítésével az ÉAOP 4.1.1/A-2-10-2010-0030

A pályázat keretében megvalósul az óvoda férőhelyeinek bővítése, valamint konyha kialakítása

Projekt összköltsége	128.755 e Ft
Támogatás összege	122.317 e Ft
Projekt önköltsége	6.438 e Ft

**Összehangolt intézményi infrastruktúra fejlesztés az egész életen át tartó tanulás jegyében
TIOP 1.2.5-12/1**

Projekt összköltsége	30.000 e Ft
Támogatás összege	30.000 e Ft
Projekt önköltsége	- e Ft

**„Tudásdepó-expressz”- a könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében
TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0080**

Projekt összköltsége	32.517 e Ft
-----------------------------	--------------------

Támogatás összege	32.517 e Ft
Projekt önköltsége	- e Ft
Hátrányos helyzetű csoportokat támogató tevékenységek megvalósítása a baktalórántházai kistérségben TÁMOP-5.1.1-11/1/A-2012-0010	

Projekt összköltsége	132.310 e Ft
Támogatás összege	132.310 e Ft
Projekt önköltsége	- e Ft

9. melléklet a/2013.
(...) önkormányzati
rendeletéhez

megnevezése	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	.....	-----

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	89 231
2.		I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	70 752
	2.1.	Helyi adók	70 002
	2.2.	Illetékek	
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	650
	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	100
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	18 479
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	7 500
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 212
	3.3.	Bérleti díj	700
	3.4.	Intézményi ellátási díjak	
	3.5.	Alkalmazottak térítése	450
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	3 567
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	50
4.		II. Átengedett központi adók	9 100
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.7.)	604 393
	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	599 934
	5.2.	Központosított előirányzatok	4 459
	5.3.	Kiegészítő támogatás	
	5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
	5.5.	Címzett és céltámogatások	
	5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása	
	5.7.	Vis maior támogatás	

	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	
6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)	528 015
	6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	<i>358 699</i>
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	11 245
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
	6.1.4.	EU támogatás	176 483
	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	170 971
	6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	<i>169 316</i>
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
	6.2.4.	EU támogatás	169 316
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	
	7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	42 330
	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	42 330
	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.		VII. Kölcsön visszatérülése	10 318
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+.....+9)	1 283 387
11.		VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	
	11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	96 468
	11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	
12.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 379 855

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	696 811
	1.1.	Személyi juttatások	198 681
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 317

	1.3.	Dologi kiadások	405 210
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 733
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 870
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
	1.8.	belülre - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson	19 530
	1.9.	kívülre - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson	27 340
	1.10.	- Működési támogatás átadás	
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	1.12.	- Kamatkiadások	
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	207 531
	2.1.	Beruházások	11 420
	2.2.	Felújítások	
	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	196 111
	2.4.	2.3-ből - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	2.5.	belülre - Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson	38 987
	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
	2.7.	- Lakástámogatás	
	2.8.	- Lakásépítés	
	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	157 124
	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2)	30 677
	3.1.	Általános tartalék	1 900
	3.2.	Céltartalék	28 777
4.		IV. Kölcsön nyújtása	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	444 836
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	1 379 855
7.		V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)	
	7.1	Működési célú finanszírozási kiadások	

	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások	
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	1 379 855
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			63
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			162

9.1. melléklet a/2013.
(....) önkormányzati
rendeletre

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	-----	-

Ezer forintban !

Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	600
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	600
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Önkormányzati támogatás	259 788
6.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+5)	260 388
7.		VI. Finanszírozási bevételek (7.1.+7.2.)	

	7.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	7.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
8.		VII. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
9.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+7+8)	260 388

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	260 388
	1.1.	Személyi juttatások	44 838
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 290
	1.3.	Dologi kiadások	23 300
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	179 960
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	260 388

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

9.2. melléklet a/2013.
(....) önkormányzati
rendeletre

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	Igazgatási feladatok	01

Ezer forintban !

Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	600
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	600
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	79 828
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	

	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	80 428
	1.1.	Személyi juttatások	44 838
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 290
	1.3.	Dologi kiadások	23 300
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	80 428

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

9.3. melléklet a/2013.
(....) önkormányzati
rendeletre

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	Szociális gondoskodás	02

Ezer forintban !

Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	179 960
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	

	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	179 960
	1.1.	Személyi juttatások	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
	1.3.	Dologi kiadások	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 960
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	179 960

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

10. melléklet a/2013.
(...) önkormányzati
rendeletre

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Napsugár Óvoda	

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	100 360
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	100 360
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	

	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	100 360

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	100 360
	1.1.	Személyi juttatások	65 263
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 621
	1.3.	Dologi kiadások	17 476
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	100 360

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		26
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

11. melléklet a/2013.
(...) önkormányzati
rendeletre

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv II.	04
Feladat megnevezése	Szociális Ápolási-Gondozási Központ	

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	39 055
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	1 650
	1.3.	Bérleti díj	125
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	35 300
	1.5.	Alkalmazottak térítése	400
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	1 580
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	500
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	500
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	53 556
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	93 111
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	

	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	93 111

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	93 111
	1.1.	Személyi juttatások	41 545
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 947
	1.3.	Dologi kiadások	40 619
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	93 111

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

12. melléklet a/2013.
(...) önkormányzati
rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv III.	05
Feladat megnevezése	Humán Szolgáltató Központ	

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	27 100
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	27 100
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	19 783

5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	46 883
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	46 883

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	46 883
	1.1.	Személyi juttatások	33 415
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 860
	1.3.	Dologi kiadások	4 608
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	46 883

Éves engedélyezett létszám előirányzat		20
---	--	-----------

(fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

13. melléklet a/2013.
(...) önkormányzati
rendeletre

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv IV.	06
Feladat megnevezése	Művelődési Ház és Könyvtár	

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	200
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	200
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevételek	
	1.7.	Osztalék, hozambevételek	
	1.8.	Kamatbevételek	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	1 500
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	1 500

	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	11 349
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	13 049
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	13 049

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	13 049
	1.1.	Személyi juttatások	3 836
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 036
	1.3.	Dologi kiadások	8 177
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	

	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegészítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	13 049

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

BEVÉTELEK

1. sz. tájékoztató tábla

14 sz.
Ezer forintban
melléklet

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
Költségvetési szerv számlaszáma:				
Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft				
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:		2	3	4
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	332 806	248 898	138 186
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	71 389	148 537	70 752
2.1.	Helyi adók	68 886	147 800	70 002
2.2.	..... Ft Ft			
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	30 nap alatti	30-60 nap közötti	60 napon túli
2.4.	Sor-szám Egyéb közhatalmi kötelezettségek száma	..... Ft	..... Ft	..... Ft
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	..... Ft	..... Ft	..... Ft
3.1.	Áru- és készletértékesítés			7 500
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		78 093	7 862
3.3.	Bérleti díj			1 025
3.4.	Intézményi ellátási díjak			64 030
3.5.	Alkalmazottak térítése			850
3.6.	Általános forgalmi adó visszatérítések			36 294
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek			37
3.8.	Egyéb működési célú bevételek			650
4.	II. Átengedett központi adók	183 324		9 100
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	647 560	874 020	604 393
5.1.	Normatív hozzájárulások	346 965	313 413	449 966
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás			149 968
5.3.	Központosított előirányzatok	57 544	54 962	4 459
5.4.	Kiegészítő támogatás	10 870	219 685	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	1 317		
5.6.	Címzett és céltámogatások	35 632	34 500	
5.7.	Vis maior támogatás			
5.8.	Egyéb támogatás	195 232	251 460	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	421 129	521 955	555 115
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	280 261	382 844	385 799

6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	10 110	11 212	11 245
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			
6.1.4.	EU támogatás	138 623	125 172	176 483
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	131 528	246 460	198 071
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	<i>140 868</i>	<i>139 111</i>	<i>169 316</i>
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás	140 868	139 111	169 316
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről			
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	7 985	1 689	2 000
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	3 472	1 662	2 000
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	4 513	27	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	15 536	5 224	42 330
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	10 152	50	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	846	4 768	42 330
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	4 538	406	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése		15 176	10 318
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 425 016	1 666 962	1 352 342
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	223 125	215 090	96 468
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>43 697</i>	<i>61 405</i>	<i>96 468</i>
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43 697	61 405	96 468
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
11.1.4.	Értékpapír értékesítése			
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	<i>179 428</i>	<i>153 685</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	148 059		
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	31 369	153 685	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása			
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	1 648 141	1 882 052	1 448 810

13.	IX. Fügő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	31	14 125	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 648 172	1 896 177	1 448 810

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 210 400	1 328 722	1 213 869
1.1.	Személyi juttatások	470 571	538 815	383 066
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	113 789	126 117	86 158
1.3.	Dologi kiadások	315 567	400 983	504 682
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	269 150	224 646	189 693
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	41 323	38 161	50 270
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások			
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások			
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		1 281	19 530
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	40 532	36 880	30 740
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.11.	- Kamatkiadások	791		
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	212 212	245 147	207 531
2.1.	Beruházások	204 938	208 242	11 420
2.2.	Felújítások		34 681	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 274	2 224	196 111
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	6 294		
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	216	2 224	38 987
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	764		
2.7.	- Lakástámogatás			
2.8.	- Lakásépítés			
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			157 124

2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)			45 892
3.1.	Általános tartalék			2 000
3.2.	Céltartalék			43 892
4.	IV. Kölcsön nyújtása		3 500	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 422 612	1 577 369	1 467 292
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	165 415	304 537	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	165 415	175 614	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	157500	153685	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		21929	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	7915		
6.1.5.	Kölcsön törlesztése			
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezése			
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>		128 923	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		128923	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése			
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezése			
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 588 027	1 881 906	1 467 292
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-4890		
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 583 137	1 881 906	1 467 292

2. sz. tájékoztató tábla

kötelezettségvállalással terhelt 2013 és az azt követő
éveket érintő feladatainkról.

Megnevezés	Költségvetést terhelő kiadásaink			Lejárat
	2013.	2014.	2015-től	
intézményvilágítás korsz.	4.934	-		2013.10.31.
iskola-fűtés korszerűsítés	5.529	5.639		2014.10.31.
Összesen:	10.463	5.639		

3. sz. tájékoztató tábla

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
2	3	4
Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
-ebből: Építményadó		
Telekadó		
Vállalkozók kommunális adója		
Magánszemélyek kommunális adója	12 472	608
Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
Idegenforgalmi adó épület után		
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
Egyéb kedvezmény		
Egyéb kölcsön elengedése		
Összesen:	12 472	608

4. sz. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2013. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Közhatalmi bevételek			35 376						35 376				70 752
3.	Intézményi működési bevételek	4 861	4 861	4 861	4 861	4 861	4 861	4 861	4 861	4 861	4 861	4 861	4 863	58 334
4.	Átengedett központi adók			4 550						4 550				9 100
5.	Támogatások , kiegészítések	50 366	50 366	50 366	50 366	50 366	50 366	50 366	50 366	50 366	50 366	50 366	50 367	604 393
6.	Átvett pénzeszközök Áh. belülről	46 259	46 259	46 259	46 259	46 259	46 259	46 259	46 259	46 259	46 259	46 259	46 266	555 115
7.	Átvett pénzeszközök Áh. kívülről	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	185	2 000
8.	Felhalmozási bevételek			1 000			41 330							42 330
9.	Kölcsön visszatérülése	4 000					6 318							10 318
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	Bevételek összesen:	105 651	101 651	142 577	101 651	101 651	149 299	101 651	101 651	141 577	101 651	101 651	101 681	1 352 342
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	32 303	32 303	32 303	32 303	32 303	32 303	32 303	32 303	32 303	32 303	32 303	32 313	387 646
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250	7 253	87 003
15.	Dologi kiadások	41 615	41 615	41 615	41 615	41 615	41 615	41 615	41 615	41 615	41 615	41 615	41 625	499 390
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 807	15 807	15 807	15 807	15 807	15 807	15 807	15 807	15 807	15 807	15 807	15 816	189 693
17.	Egyéb működési célú kiadások	19 530	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485	2 490	46 870
18.	Beruházások		1 142	500	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	642	11 420
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		15 712	15 712	15 712	15 712	15 712	38 987	15 712	15 712	15 712	15 712	15 716	196 111
21.	Tartalékok			3 040	3 040	3 040	3 040	3 040	3 040	3 040	3 040	3 040	3 040	30 400
22.	Kölcsön nyújtása													
23.	Finanszírozási kiadások													
24.	Kiadások összesen:	116 505	116 314	118 712	119 354	119 354	119 354	142 629	119 354	119 354	119 354	119 354	118 895	1 448 533

25.	Egyenleg	-10 854	-14 663	23 865	-17 703	-17 703	29 945	-40 978	-17 703	22 223	-17 703	-17 703	-17 214	-96 191
-----	-----------------	---------	---------	--------	---------	---------	--------	---------	---------	--------	---------	---------	---------	---------

5.sz. tájékoztató tábla

A 2013. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2013. évi támogatás összesen
1	2
Helyi önkorm. Működésének általános támogatása összesen	115 470 280
A települési önkormányzat köznevelési és gyermek étkezési feladatainak támogatása	167 794 000
Települési önk. Szoc és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	161 020 776
Könyvtári és köznevelési feladataok támogatása	5 680 620
Összesen:	449 965 676

6. sz. tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2013. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Mada-Komm Kft	településüzemeltetés elvégzése	21 000
2.	Nyírmadai Ifjúsági Sportegyesület	működési támogatás	4 000
3.	Római Katolikus Egyház	működési támogatás	300
4.	Görög Katolikus Egyház	működési támogatás	300
5.	Református Egyház	működési támogatás	300
6.	Vásárosnaményi Önkéntes Tűzoltóegyesület	működési támogatás	250
7.	Helyi Rendőrőrs	működési támogatás	300
8.	Kertbarátok Egyesülete	működési támogatás	100
9.	Mi Kis Falunk Egyesület	működési támogatás	100
10.	Nyugdíjas Klub	működési támogatás	100
11.	Szabadidő és Sport Egyesület	működési támogatás	100
12.	Polgárőr Egyesület	működési támogatás	300
13.	Bereg Népe PV Egyesület	működési támogatás	40
14.	PV. Szervezet	működési támogatás	50
15.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	működési támogatás	100
Összesen:			27 340

23.	Finanszírozási célú kiadások													
24.	Kiadások összesen:	116 505	116 314	118 712	119 354	119 354	119 354	142 629	119 354	119 354	119 354	119 354	118 895	1 448 533
25.	Egyenleg (10-23)	85 614	70 951	94 816	77 113	59 410	89 355	48 377	30 674	52 897	35 194	17 491	277	-----

Intézményi térítési díj számítása 2013.

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Időskorúak bentlakásos szociális ellátása	Időskorúak nappali ellátása	Szociális étkezés
Személyi juttatások és járulékai	43.964.196	4.843.190	3.200.000
Dologi kiadások	49.026.171	48.312	5.547.454
Önköltség összesen	92.990.367	4.891.502	8.747.454
Normatív áll. Tám.	27.214.871	3.543.200	2.301.869
Különbözet	65.775.496	1.348.302	6.445.585
Gondozási napok száma	15581	10.214	10.479
Számított Intézményi térítési díj Ft/nap (önköltség)	4.221	132	615
Számított Intézményi térítési díj Ft/hó (önköltség)	126.630	-	
Intézményi térítési díj Ft/hó	70.000	-	600
Intézményi térítési díj Ft/nap	2.330	-	-

9. sz. tájékoztató tábla

Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2013. évi intézményi térítési díj megállapítása

CSALÁDSEGÍTŐ				
SZOCIÁLIS	TÁMOGATÓ,	ÉS	GYERMEKJÓLÉTI	SZOLGÁLAT
SZOLGÁLTATÁSOK		2013. év		
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS		<i>térítésmentesen kell biztosítani</i>		
CSALÁDSEGÍTÉS		<i>térítésmentesen kell biztosítani</i>		
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS		<i>szociálisan rászorult személy</i>		<i>szociálisan nem rászorult személy</i>
személyi térítési díj		SZEMÉLYI SEGÍTÉS	0 forint/ óra	0 forint/óra
személyi térítési díj		SZEMÉLYI SZÁLLÍTÁS	0 forint/km	0 forint/km
intézményi térítési díj (Sztv. 115§)		szolg.önköltség -kv-i támogatás 33.113e - 27.032e= 6.081e	0 forint	0 forint
támogató szolgáltatás önköltsége		<u>Terv.ráford.költség-2013. évi kv-i tám. : támogatott feladategys.</u> 33.113e-27.032e =6.081e : 13.686 feladategység	személyi segítés esetén: 444,3227 forint/feladategység (60 perc/40 perc)	személyi szállítás esetén: 444,3227 forint/feladat egység (5 km)

Szójma Péter képviselő eltávozott a testületi ülésről!

Kálmán Béla polgármester: Javasolja a Képviselő-testületnek a 7/2011. (VI.30.) a lakosság által fizetendő szemétszállítási díjról szóló rendeletének hatályon kívül helyezését.

Felkéri jelenlévőket aki ezzel a javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2013. (II.18.)

Önkormányzati rendelete

a lakosság által fizetendő szemétszállítási díjról szóló rendeletet hatályon kívül helyezéséről.

1. §.

- (1) a 7/2011. (VI.30.) a lakosság által fizetendő szemétszállítási díjról szóló rendeletét hatályon kívül helyezi, 2013. március 31. napjával.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tárgy: 4. /Tsp./: Rendeletalkotás önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (III.12.) rendeletének módosításáról.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető
/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki ezzel a javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2013. (II.18.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló
5/2012./III.12./ rendeletének módosításáról

A Képviselő-testület:

Az Önkormányzat 2012 évi költségvetéséről szóló 5/2012.(III.12.) rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet **a l k o t j a** :

1. §.

A Biztos Kezdet program keretében elnyert 5.622 e Ft összeggel az önkormányzat

- a központosított bevételek előirányzatait
- a Biztos Kezdet Gyerekház szakfeladat kiadás előirányzatait a pályázatnak megfelelően

megemeli

2. §.

Az esélyegyelőséget és integrációs segítő intézkedések keretében elnyert támogatás következtében

- az önkormányzat központosított bevételek előirányzatát 26.862 e Ft-al
- az önkormányzati finanszírozás kiadási előirányzatát 26.862 e Ft-al
- az általános iskola önkormányzati finanszírozás bevételi előirányzatát 19.530 e Ft-al
- az óvoda önkormányzati finanszírozás bevételi előirányzatát 7.332 e Ft-al
- az általános iskola személyi juttatások kiadási előirányzatát 8.055 e Ft-al
- az általános iskola munkaadói járulékok kiadási előirányzatát 2.175 e Ft-al
- az általános iskola dologi kiadások előirányzatát 9.300 e Ft-al
- az óvoda személyi juttatások kiadási előirányzatát 2.8013 e Ft-al
- az óvoda munkaadói járulékok kiadási előirányzatát 759 e Ft-al
- az óvoda dologi kiadások előirányzatát 3.760 e Ft-al

megemeli**3. §.**

Az önkormányzat ÖNHIKI támogatásával kapcsolatosan

- a támogatás előirányzat 34.500 e Ft-al **megemeli**

- a hitelfelvétel előirányzatot 34.500 e Ft-al **csökkenti**

4. §.

Az évközi normatíva igénylések miatt 9.916 Ft összeggel a kiegészítő támogatások egyes közoktatási feladatok bevételeit **megemeli**.

Ezzel szemben a hitelfelvétel előirányzatait **csökkenti**.

5. §.

Egyes jövedelempótló támogatásokhoz kapcsolódóan az átvett pénzeszközök bevételeit 59.241 e Ft-al **csökkenti**, ezzel szemben az egyes jövedelempótló támogatások előirányzatát 58.371 e Ft-al, az óvodáztatási támogatás előirányzatát 920 e Ft-al **megemeli**.

6. §.

Az adósságkonszolidálás miatt az egyéb központi támogatás előirányzat 228.929 e Ft-al, a rövidlejáratú hiteltörlesztés előirányzatát 105.000 e Ft-al, a fejlesztési hiteltörlesztés előirányzatot 122.101 e Ft-al, a kamattörlesztés előirányzatot 1.063 e Ft-al **megemeli**.

7. §.

A szociális tűzifa pályázatra nyert 4.313 e Ft összeggel a az önkormányzat egyéb központi támogatás előirányzatát, valamint az egyéb szociális kifizetések előirányzatát **megemeli**.

8. §.

Az intézmények bérkompenzálására kapott 8.940 e Ft támogatással a az egyéb központi támogatás előirányzatot, valamint az intézmények személyi juttatások előirányzatát **megemeli**.

9. §.

A növénytermesztés szakfeladat kiadási előirányzatát 66.417 e Ft-al **megemeli**, ezzel egyszerre a felhalmozási kiadások előirányzatát 66.417 e Ft-al **csökkenti**.

A szakfeladat működési bevételeinek előirányzatát 82.321 e Ft-al **megemeli**, míg a beruházási célú EU bevételeket 82.321 e Ft-al **csökkenti**.

10. §.

A TÁMOP 5.1.1 pályázathoz kapcsolódóan a város és községgazdálkodás szakfeladat működési célú támogatási bevételek előirányzatát és a pályázat szerinti kiadási előirányzatokat 8.325 e Ft-al **megemeli**.

11. §.

A TÁMOP 3.2.4 pályázathoz kapcsolódóan a város és községgazdálkodás szakfeladat működési célú támogatási bevételek előirányzatát és a pályázat szerinti kiadási előirányzatokat 8.129 e Ft-al **megemeli**.

12. §.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdés a) pontja és b) pontja szerint pénzbeli támogatásban részesülő szülők számára kapott **6.478 e Ft** támogatás összegével a polgármesteri hivatal

- átvett pénzeszközök előirányzatát
- a normatív rendszeres gyermekvédelmi támogatás kiadások előirányzatát

megemeli

13. §.

A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Tárgy: 5. /Tsp./: Rendeletalkotás az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról szóló 1/2012.(II.20.) rendelet módosításáról.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítés?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki ezzel a javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2013. (II.18.)

önkormányzati rendelete

intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról szóló 2/2009.(I.12.) rendelet módosításáról.

A Képviselő-testület az intézményekben alkalmazható nyersanyagnormát és térítési díjakat 2013. március 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

1.§.

a) **Élelmezési norma (nettó):**

- napközi-óvoda 300.-Ft.
- idősek otthona 480.-Ft.
- vendégétkeztetés 300.-Ft.

Az önkormányzat és intézményeinek alkalmazásában álló dolgozóknak

- az ebédért 600.-Ft-ot

b) Az idősek klubjában a nappali ellátás térítési díj mentesen vehető igénybe.

c) Az idősek otthonának intézményi térítési díja 2013. évben 70.000.-Ft./hó, 2.330. Ft/nap. A bentlakásos ellátásnál ha az étkezést nem veszi igénybe akkor az alábbiak szerint kerülnek levonásra a napi térítési díjból:

- ebéd 480 Ft
- reggeli 135 Ft
- vacsora 135 Ft

d) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2013 évben 600- Ft.

Jövedelem	30.000 Ft-ig	30.001 Ft-tól 40.000 Ft-ig	40.001 Ft-tól 60.000 Ft-ig	60.001 Ft-tól
Az int. térítési díj	300 Ft	360 Ft	420 Ft	480 Ft
kihordás	50 Ft	80 Ft	100 Ft	120 Ft

2. §.**Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ**

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény térítési díjra vonatkozó 115-116. §.-a alapján a Támogató Szolgálat szolgáltatásai (személyi szállítás, személyi segítség) személyi térítési díj mentesen vehető igénybe a szociális rászorult és szociálisan nem rászorult fogyatékkal élő személyek esetében. Ugyanezen törvény 115. §. (9) bekezdése értelmében a Támogató Szolgálat 2013. évi önköltsége 444,3227 Ft/feladategység.

3. §.**Záró rendelkezések**

(1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2013. március hó 01. napjától kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2/2009.(I.12.) rendelet.

(2) A rendelet kihirdetéséről jegyző gondoskodik.

Tárgy: 6. /Tsp./: Határozathozatal az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervéről.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető
/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki ezzel a javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

az Önkormányzat közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervére

Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából Nyírmada Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal fogadja el:

1. Nyírmada Város Önkormányzatának középtávú vagyongazdálkodási terve 2013-2016. évre vonatkozóan:

- 1) Az önkormányzati vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
- 2) A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
- 3) Az önkormányzati vagyonfejlesztés céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.
- 4) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái:
 - a) A feladat ellátásához nem szükséges vagyon értékesítése: a rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését forgalmi értékbecsléssel megalapozva, nyilvános pályázati kiírás alapján, a vagyonrendelet előírásai szerint, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján kell lefolytatni.
 - b) Használatba-adás, bérbeadás: A lakás és nem lakáscélú helyiségek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében tehető meg. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ezért folyamatos pályáztatás szükséges. A bérleti díjakat a piaci viszonyoknak megfelelően kell megállapítani. Törekedni kell arra, hogy a bérleti díjak, lakbérek fedezetet nyújtsanak az ingatlan karbantartására, felújítására és az üzemeltetési költségekre.

2. Nyírmada Város Önkormányzatának hosszú távú vagyongazdálkodási terve 2013-2021. évre vonatkozóan:

- 1) Alapjául szolgál a középtávra meghirdetett vagyongazdálkodási terv.
- 2) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy ne vagyonszűkülést eredményezzen. A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.
- 3) A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására kell fordítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tárgy: 7. /Tsp./: Határozathozatal az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki ezzel a javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló többszörösen módosított 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § -ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat hatálya:

1. A szabályzat hatálya a Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testület (továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei, Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire) terjed ki.
2. A szabályzat I.1. pontjában meghatározott szervezetek beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt. valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni.

II. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az intézmények feladata az intézményi igényeknek a tárgyévi költségvetés elfogadását követő 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal részére való benyújtása.
- 2.1. A Polgármesteri Hivatal feladatai:
 - a) az intézmények által benyújtott igények összesítése, a közbeszerzési igény, a szerződési stratégia, a finanszírozási feltételek megfogalmazása,
 - b) a közbeszerzés értékének meghatározása,
 - c) a részvételi/ajánlati felhíváshoz szükséges műszaki és egyéb dokumentáció elkészíttetése,
 - d) a beszerzési célokmány, valamint a beszerzési engedélyokirat, illetve az ahhoz tartozó képviselő-testületi előterjesztés elkészítése,
 - e) közbeszerzési terv előkészítése – a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31. napjáig – az adott évre tervezett közbeszerzésekről,
 - f) a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának és műszaki ellenőrének kiválasztása, az erre vonatkozó megbízási szerződés előkészítése,
 - g) a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata,
 - h) hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére való javaslatétel
 - i) éves statisztikai összegezés elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzések Tanácsának (május 31.),
- 2.2. Az éves költségvetésben tervezett valamennyi beszerzésre, amelynek nettó költsége a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárát eléri, vagy meghaladja beszerzési

célokmányt kell készíteni az 1. számú mellékletben foglaltak szerint. A beszerzési célokmány elkészítésébe be kell vonni az illetékes üzemeltető intézmény vezetőjét. A beszerzési célokmányt a polgármester hagyja jóvá.

- 2.3. Az éves költségvetésben tervezett valamennyi beszerzésre beszerzési engedélyokiratot kell készíteni a 2. számú mellékletben foglaltak szerint.
- 2.4. A beszerzési célokmány polgármesteri jóváhagyását követően indítható a beszerzések érdemi megvalósítása.

3. A Képviselő-testület feladatai:

- a) a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való meghatározása,
- b) a tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása (legkésőbb március 31-ig),
- c) a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása a Kbt. 33.§ bekezdése szerint
- d) a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti bizottság működtetése (a hatályos szervezeti és működési szabályzat szerint a feladatot a Pénzügyi Bizottság látja el.
- e) A Kbt 44.§., 66.§, 76.§ szerinti döntés meghozatala

4.1. A polgármester feladatai:

- a) a beszerzési célokmány jóváhagyása,
- b) hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele szükség szerint (annak kiválasztása és a vállalkozási szerződés megkötése)
- c) a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges tervezési, műszaki ellenőri szerződések aláírása,
- d) a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása,
- e) az éves statisztikai összegezés jóváhagyása,
- f) döntések meghozatala a bíráló bizottsági tevékenységet követően

- 4.2. A polgármester – akadályoztatása esetére - a 4.1. pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert, utóbbi távolléte esetén a pénzügyi bizottság elnökét is felhatalmazhatja, amennyiben erről a képviselő-testület dönt.

III. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A Képviselő-testület legalább háromtagú bizottságot hoz létre a jelen szabályzat III.1.1. pontjában meghatározott feladatok ellátására (Szabályzat 3.d)

1.1. A Bizottság feladata:

- a) döntés a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájáról, tervezett becsült érték jóváhagyása
- b) a részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az ajánlati felhívás és dokumentáció tartalmának meghatározása,
- c) az értékelési eljárás lefolytatása,
- d) döntési javaslat és szakvélemény készítése a polgármester részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró határozat meghozatalához a részvételi

jelentkezések/ajánlatok felbontásától számított 25, építési beruházás esetén 55 napon belül, vagy szükség szerint kiírásnak megfelelően

- e) a hiánypótlás biztosítása, dokumentálása, annak értékelése
- f) érvénytelenségről, eredménytelenségről szóló döntési javaslatok elkészítése

1.2. A bizottság működési rendjét a Kbt. és jelen szabályzat rendelkezései alapján maga állapítja meg.

2. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Polgármesteri Hivatal feladatai:

- a) közreműködik a helyszíni szemle lebonyolításában
- b) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, dokumentálása
- c) az ajánlatok elbírálásához szükséges összehasonlító számítások elkészítése,
- d) közreműködés az eredményhirdetés lebonyolításában;
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- f) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése,

3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladatai:

- a) megbízás alapján külső vállalkozás is végezheti
- b) tervezési feladatok ellenőrzésében való közreműködés, tervezői egyeztetéseken való részvétel,
- c) javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- d) a részvételi, illetve ajánlati felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése,
- e) a Kbt-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése, hirdetmények közzétételéről történő intézkedés,
- f) a beérkezett ajánlatokról a Kbt-ben, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítése,
- g) a bizottsági üléseken való részvétel, a Bizottság munkájának segítése,
- h) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- i) a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lebonyolítása,
- j) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés véleményezése.

4.1. A polgármester feladatai:

- a) a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése (figyelembe véve a VI.1. pontot) a Polgármesteri Hivatal előterjesztése alapján,
- b) a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró dokumentumok aláírása
- c) érvénytelenségről szóló döntések aláírása
- d) a nettó 150 millió forint értékig terjedő beszerzések esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés aláírása,
- f) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,

- 4.2. A polgármester – akadályoztatása esetére - a 4.1. pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert (az alpolgármester akadályoztatása esetén a pénzügyi bizottság elnökét is) felhatalmazhatja (szabályzat II. 4.2.)

IV. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában és Irattári Tervében foglaltak szerint kell megőrizni.
2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálása, valamint a dokumentumok megőrzése a Polgármesteri Hivatal feladata.
3. A Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezen jegyzőkönyv részét képezik a Bizottság határozatai, a polgármester részére készített döntési javaslat és szakvélemény, valamint a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.
4. A közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal/bonyolító feladata, melyet a Bíráló Bizottság hagy jóvá.
5. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés előkészítése, valamint a megkötött szerződés alapján történő teljesítés dokumentálása a megbízott külső vállalkozás, vagy Polgármesteri Hivatal feladata.
6. A Kbt. által meghatározott hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladata. (A közbeszerzési eljárás lebonyolítására az önkormányzat képviselő-testülete döntés alapján szakcéget is megbízhat.)

V. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

1. A polgármester felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve eljárási szakaszt lezáró döntés dokumentálásáért, a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
2. A Bizottság tagjai egyetemlegesen felelnek a meghozott és egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági határozat, valamint döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért.
3. A közbeszerzési eljárásban megbízott lebonyolítóként, illetve műszaki ellenőrként közreműködő személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a

megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés – szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

4. A jegyző és a Polgármesteri Hivatal felelős a jelen szabályzatban foglalt feladatok e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.

VI. A beszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása

1. A beszerzés megvalósítását csak a jóváhagyott beszerzési célokmány, illetve beszerzési engedélyokirat, valamint a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állása, vagy megfelelő váromány megléte esetén lehet megkezdeni.
2. A nemzeti közbeszerzési eljárásokban lebonyolító cég alkalmazható, a közösségi közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzések esetén lebonyolító alkalmazása kötelező. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beruházások megvalósításánál műszaki ellenőr alkalmazása kötelező. A lebonyolító és műszaki ellenőr feladatait, jogosítványait, felelősségét, az ellenszolgáltatás mértékét, ütemét, valamint az együttműködés módját megbízási, vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.
3. A beszerzési célokmány, illetve engedélyokirat módosítását kell kezdeményezni, ha:
 - a) a beszerzési cél módosul,
 - b) a beszerzési költség 10 %-kal meghaladja az előirányzatot,
 - c) a beszerzés megvalósítása a tervezett évben nem valósul meg.
4. A Polgármesteri Hivatal feladatai:
 - a) a beszerzés megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése,
 - b) a hatósági előírások betartása és alkalmazása,
 - c) az üzembe helyezési eljárás szabályszerű lefolytatása,
 - d) a szavatossági jogok érvényesítése,
 - e) az üzembe helyezéshez, az aktiváláshoz, a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatása,
 - f) a beszerzésre vonatkozó rendelkezések műszaki, hatósági és pénzügyi előírásainak betartása és betartatása,
 - g) a beszerzés beszerzési célokmány, illetve engedélyokirat szerinti megvalósíttatása,
 - h) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának, az esetleges bonyolítóval együttműködve.
- 5.1. A polgármester feladata:
 - a) a beszerzési célokmány módosításának jóváhagyása,
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató jóváhagyása.

- 5.2. A polgármester – akadályoztatása esetére – az 5.1. pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert felhatalmazhatja. (Szabályzat II. 4.2.)
6. A képviselő-testület feladata a módosított beszerzési engedélyokirat jóváhagyása.
7. A megbízott műszaki ellenőr feladatai különösen:
 - a) a munkaterület átadás-átvételének megszervezése és lebonyolítása,
 - b) műszaki ellenőri feladatok ellátása a vonatkozó jogszabály előírásainak megfelelően,
 - c) tervezői, kivitelezői, üzemeltetői, hatósági egyeztetések, kooperációk megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása,
 - d) építési és felmérési naplók, számlák ellenőrzése, igazolása,
 - e) szakhatóságokkal való kapcsolattartás,
 - f) műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és lefolytatása, dokumentálása, javaslatétel a teljesítés átvételére vagy az átvétel elutasítására,
 - g) használatbavételi, és üzembe helyezési eljárás megszervezése,
 - h) egyéves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, dokumentálása.
8. A beszerzés üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
9. A beszerzés egészét terhelő (tervezési, próbaüzemeltetési, beruházási-igazgatási stb.) költségek egyes vagyontárgyak közötti elosztása a Polgármesteri Hivatal feladata.
10. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
11. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés – több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatba vételi engedély kiállításának napja.
12. A beszerzés megvalósításának, befejezésének és aktiválásának dokumentálása a Polgármesteri Hivatalnak, a műszaki ellenőrnek, valamint az üzemeltető intézménynek a feladata.

VII. A beszerzések pénzügyi fedezete

1. Az Önkormányzat és intézményei beszerzéseinek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja.
2. A beszerzések finanszírozásának alapja a beszerzési célokmány, illetve engedélyokirat.
3. A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekben kell rögzíteni. Kifizetés

csak a műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.

4. A beszerzések határidőre történő megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben a késedelem esetére kötbért kell kikötni.

VIII. Intézmények beszerzései

1. Az intézmények beszerzéseire a jelen szabályzat rendelkezései irányadóak, amennyiben a beszerzés nettó költsége a nemzeti közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja.
2. Az 1. pontban meghatározott beszerzések tekintetében:
 - a) a II. 2.1. pontban meghatározott feladatokat (a II. 2.1. pont e) és h) alpontjaiban foglaltak kivételével) az intézmény, illetve a Polgármesteri Hivatal látja el, illetve közreműködik
 - b) a II. 2.2. pontban meghatározott feladatot az intézmény vezetője, illetve a jegyző látja el,
 - c) a III. 2. pontban meghatározott feladatokat az intézmény, illetve a Polgármesteri Hivatal látja el,
 - d) a III. 4.1. pontban meghatározott feladatok dokumentálásában az intézmény vezetője, illetve a jegyző működik közre
 - e) a IV. 2., IV. 3., IV. 4., és IV. 5. pontokban meghatározott feladatokat az intézmény, illetve a Polgármesteri Hivatal látja el,
 - f) az V. 1. pontban meghatározott felelősség az intézmény vezetőjét, illetve a jegyzőt terheli,
 - g) az V. 4. pontban meghatározott felelősség az intézményt, illetve a Polgármesteri Hivatal is terheli,
 - h) a VI. 5.1. pontban meghatározott feladatot az intézmény vezetője látja el, és a jegyző ellenőrzi
 - i) a VI. 8. pontban meghatározott feladatot a Polgármesteri Hivatal látja el.

IX. Záró rendelkezések:

1. E szabályzat az elfogadásának napját követően lép hatályba.
2. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, amelyek nem zavarják a beszerzések tervszerű folyamatos megvalósítását.
3. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezési irányadóak.

4. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve).

Beszzerési célokmány**I. Általános adatok**

- a) beszerző megnevezése és címe:
- b) üzemeltető megnevezése és címe (amennyiben nem azonos a beruházóval):
- c) beszerzés lebonyolításával megbízott szerv megnevezése és címe:

II. Műszaki adatok**II.1. A beszerzés**

- a) megnevezése:
- b) helye:
- c) jellege:
- d) mennyisége:

II.2. A beszerzés szükségességének indoklása

- a) célja:
- b) rövid szakmai leírás:

III. Üzemeltetésre vonatkozó adatok:

- a) Az üzemeltetés várható évi költségei:
- b) Fedezetének biztosítása:

IV. Pénzügyi adatok:

- a) Beszerzés költségei anyagi-műszaki bontásban:
- b) A beszerzés költségeinek fedezete (forrásonként, évente):

V. A megvalósítás ütemezése:

- a) Szükséges hatósági engedélyek:
- b) Kiviteli terv elkészítésének tervezett időpontja:
- c) Kivitelezés tervezett megkezdése:
- d) Kivitelezés tervezett befejezése:
- e) Az üzembehelyezés tervezett időpontja:

Nyírmada, 20.....

.....
polgármester

BESZERZÉSI ENGEDÉLYOKIRAT

1. A beszerző megnevezése és címe:
2. Az üzemeltető megnevezése és címe (amennyiben nem azonos a beszerzővel):
3. A beszerzés lebonyolításával megbízott szerv megnevezése és címe:
4. A beszerzés
 - a) megnevezése:
 - b) helye:
 - c) jellege:
5. A beszerzés kapacitása, rendeltetése:
 - a) megnevezése:
 - b) mennyiségi egysége:
 - c) mennyisége:
6. A megvalósuló beszerzés kalkulált évi üzemeltetési költsége:
7. A beszerzés költségelőirányzata, anyagi-műszaki összetétele és éves ütemezése:

ezer Ft-ban

Megnevezés	évek		összesen:
Építés			
Építési koncesszió			
Árubeszerzés			
Szolgáltatás			
Szolgáltatási koncesszió			
Beszerzési költségek összesen			
Beszerzést terhelő ÁFA			
BESZERZÉSI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:			

8. A beszerzési költségek forrásai és évek szerinti megoszlása:

E Ft-ban

Megnevezés	évek		Összesen
Saját forrás			
Alapítvány			
Állami támogatás (megnevezése)			
Hitel			
Egyéb (részletezve)			
Pénzügyi fedezet összesen:			

9. Engedélyhez, illetve tervezéshez kötött beruházások adatai:

- a) az engedély száma, kelte:
- b) jogerőre emelkedés időpontja:
- c) tervező megnevezése:

9. Kiviteli tervdokumentáció

- a) megrendelésének, szerződés megkötésének időpontja:
- b) szállításának időpontja:

10. A beszerzés

- a) kezdésének időpontja (év, hó):
- b) befejezésének időpontja (év, hó):
- c) időtartam hónapokban:

11. Az üzembehelyezés időpontja (év, hó):

12. Képviselő-testületi jóváhagyás, határozat kelte és száma:

13. Megjegyzések, kikötések:

Nyírmada,

.....

 polgármester.-

Tárgy: 8./Tsp./: Határozathozatal az önkormányzat 2013. évi munkatervéről

Előadó: Kálmán Béla polgármester

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki az előterjesztéssel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2013. évi munkatervéről.

A Képviselő-testület:

a 2013. évi munkatervet az alábbiak szerint **f o g a d j a e l:**

A Képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. február hó.

Tárgyalásra:

1. Rendeletalkotás az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2. Rendeletalkotás az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról szóló 2/2009. (I.12.) rendelet módosításáról.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Határozathozatal az önkormányzat 2013. évi munkatervéről

Előadó: Kálmán Béla polgármester

4. Határozathozatal a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok megállapításáról.

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző

5. Határozathozatal az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról.
Előadó: Kálmán Béla polgármester
6. Határozathozatal a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról.
Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző
7. Határozathozatal a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közös megvalósításáról szóló társulási megállapodás módosításáról.
Előadó: Dr. Horváth Andrea jegyző

A Képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. március hó.

Tárgyalásra:

1. Rendeletalkotás az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

A Képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. április hó.

Tárgyalásra:

1. Rendeletalkotás az önkormányzat 2012. évi költségvetési beszámolójának elfogadására.
Zárszámadás.
Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről
Előadó: a mindenkori őrsparancsnok
3. Beszámoló a MADA-KOMM KFT működéséről, a közfoglalkoztatás helyzetéről.
Előadó: Takács Sándor ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
4. Beszámoló a MADAVÍZ KFT. 2012. évi tevékenységéről.
Előadó: Krivács István ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

A Képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. május hó.

Tárgyalásra:

1. Határozathozatal a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, szóló értékelésről.
Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző (gyámügyi ea. és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói)
/az értékelést meg kell küldeni a Megyei Gyámhivatalnak/
Véleményezi: Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság
Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság

2. Beszámoló a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ működési feltételeiről, gazdálkodásáról
 - Tájékoztató a Gyerekház munkájáról.

Előadó: Haklik Attiláné intézményvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság
3. Tájékoztató a Nyírmadai Sportegyesület tevékenységéről.

Előadó: Roskó János elnök
Véleményezi: Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

A Képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. június hó:

Tárgyalásra:

1. Beszámoló a szociálpolitikai feladatokról

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző
Véleményezi: Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság
2. Beszámoló a Szociálpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Juha Bertalanné bizottság elnöke
3. Beszámoló a Művelődési Ház és Könyvtár Közművelődési intézmény működési feltételeiről és gazdálkodásáról.

Előadó: Tóth Judit intézményvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság
4. Beszámoló a Szociális Ápolási-gondozási Központ működéséről.

Előadó: Intézményvezető
Véleményezi: Szociálpolitika és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

A Képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. szeptember hó.

Tárgyalásra:

1. Beszámoló a az önkormányzat 2013. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló a Napsugár óvoda működési feltételeiről, gazdálkodásáról.

Előadó: vezető óvónő
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság
3. Beszámoló a háziorvosi alapellátás és fogorvosi ellátás működéséről

Előadó: I.sz. körzet háziorvosa, II. sz. körzet háziorvos, fogorvos
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság,
Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság
/ az ülésre meghívni a területileg illetékes ÁNTSZ főorvosát/

A Képviselő-testületi ülés időpontja közmeghallgatással: 2013. november hó.
Tárgyalásra:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetésének előzetes számítási anyagára.
(Koncepció)
Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Tájékoztató az önkormányzat 2013. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: pénzügyi csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi bizottság
3. Tájékoztató a Nyírmadai Nyelv – és Zeneoktatási Közalapítvány működéséről.
Előadó: Rebák Tiborné Kuratórium elnöke
Véleményezi: Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

A testület valamennyi ülésén szerepel:

- beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- beszámoló a két ülés között történt eseményekről, intézkedésekről
- egyéb előre nem tervezhető előterjesztések
- interpellációk, bejelentések

Felelős: munkaterv szerint

Határidő: munkaterv szerint

Tárgy: 9. /Tsp./: Határozathozatal a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok megállapításáról.

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Felkéri jelenlévőket aki az előterjesztéssel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2013. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokról

Nyírmada Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ában biztosított jogkörében eljárva, a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján képező 2013. évi célokat a következők szerint határozza meg:

- 1) A Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítése, szakszerű jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembevevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozása.
- 2) A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
- 3) Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása.

- 4) A költségvetés végrehajtásával összefüggésben szakszerű tájékoztatásnyújtás. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásában a takarékosági szempontok folyamatos érvényesítése.
- 5) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összefüggésben a hivatali munka összehangolt hatékony végzése.
- 6) A kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 7) A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátása.
- 9) A város külső arculatának javítása, a helyi rendeletek következetes betartásával és betarttatásával.

Felkéri a Polgármestert, hogy 2013. március 25. napjáig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célokat valamint a közigazgatási és igazságügyi miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében kiadott módszertani ajánlást figyelembe véve, a polgármester által a jegyző számára meghatározott egyéni teljesítménykövetelmények lebontásával 2013. március 31. napjáig a hivatalban dolgozó köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. március 31.

Tárgy: 10. /Tsp./: Határozathozatal a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának és Házirendjének elfogadásáról.

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

dr. Horváth Andrea jegyző: Már többször is tárgyalta a Képviselő-testület a központ alapító okiratát, illetve az ehhez szükséges többi iratanyagokat. A MÁK a legutóbbi törzskönyvi bejegyzést elutasította, mivel a nevet egyediesíteni kell. Ezért újból meg kell tárgyalni az összes érintett anyagot a „Nyírmada-i” szó miatt”.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki az előterjesztéssel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2013.(II.14.)

h a t á r o z a t a

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat preambuluma az alábbiak szerint módosul:

A Képviselő-testület az 1990. évi LXV. tv. 9. §. (4). és az 1997. évi XXXI. tv. 94 §. a 1993. évi III. tv. 59. §. (1). bekezdésének felhatalmazása alapján valamint a költségvetési szervek jogállásáról szóló, valamint a 368/2011 (VIII.13.) Korm. r. 6. §. alapján biztosított jogkörében eljárva a korábbi nevén Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, új nevén Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ alapítói okiratát az alábbiak szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja:

Az alapító okirat 1. pontjában az intézmény neve:

Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatról **Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ**ra változik.

A székhelyen biztosított szolgáltatások: /kiegészül/

- *Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye*

Az alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A jogszabályban meghatározott közfeladata:

A társulás létrehozásának célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 65/C. §.-ában meghatározott támogató szolgálat működtetésére, 64. §-ában meghatározott családsegítés, 65.§/F (1) c. pontja és (2) bekezdések szerinti fogyatékos személyek nappali ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzati feladatok megoldására a társult önkormányzatok hatékony szervezet fenntartásában együttműködjenek.

Az alapító okirat 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, címe:

- **Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete**
4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.
- **Nyírkarász Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
4544. Nyírkarász, Fő u. 21.
- **Petneháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
4542. Petneháza, Magyar u. 2.
- **Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
4565. Pusztadobos, Petőfi út 4.

Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5. Az intézmény fenntartója: az alábbiak szerint kiegészül.

Támogató Szolgálat és Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye vonatkozásában társult önkormányzatok:

Az alapító okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

6. Az intézmény működési területe:

*Támogató Szolgálat és Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye
vonatkozásában*

Az alapító okirat 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

7. A költségvetési szerv típusa:

A **Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ** szervezetenként egységes, és szakmai tekintetben önálló intézmény. Működése szerint, önálló jogi személy.

Típusai: Támogató Szolgálat; Családsegítő Szolgálat; Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye; Gyermekjóléti Szolgálat

Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi gazdasági feladatának ellátására a **Nyírmadai Polgármesteri Hivatalt**, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki.

Az alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

9. A feladatellátást szolgáló vagyon, a gazdálkodással összefüggő jogosítványok szövegrészben a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat **az alábbiak szerint módosul:**

A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ maradvány érdekeltségű.

A társulás feladatellátásra szolgáló vagyona: az alábbi szövegrésszel egészül ki

722 hrsz. lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú 0 ha 1070 m². terület mely 1/1 arányban Nyírmada Város Önkormányzat tulajdona.

ZÁRADÉK

A módosított és egységes szerkezetbe elfogadott alapítói okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****10/2013. (II.14.)****h a t á r o z a t a**

A Képviselő-testület az 1990. évi LXV. tv. 9. §. (4). és az 1997. évi XXXI. tv. 94 §. a 1993. évi III. tv. 59. §. (1). bekezdésének felhatalmazása alapján valamint a költségvetési szervek jogállásáról szóló, valamint a 368/2011 (VIII.13.) Korm. r. 6. §. alapján biztosított jogkörében eljárva a korábbi nevén Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, új nevén **Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ** alapítói okiratát az alábbiak szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja:

A L A P Í T Ó O K I R A T**1. Az intézmény neve, székhelye, adószáma:****Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ**

Székhelye: 4564. Nyírmada, Kossuth út 49.

Adószám: 16824375-1-15

A székhelyen biztosított szolgáltatások:

- Támogató Szolgáltatás
- Családsegítés
- ***Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye***
- Gyermekjóléti Szolgáltatás

Területi irodái (gyermekjóléti szolgálat):

- 4544. Nyírkársz, Szabadság tér 1.
- 4565. Pusztadobos, Kossuth u. 39.

Nyitva álló helyiségek (támogató szolgálat, családsegítés):

4561. Baktalórántháza, Zrínyi út 1/b.
 4555. Levelek, Rákóczi út 32.
 4565. Pusztadobos, Kossuth u. 39.
 4544. Nyírkarász, Szabadság tér 1.

2. Létrehozásáról rendelkező jogszabály határozatok:

Az alapítás éve: 2005.
 Alapító okirat száma: 55/2005. /VI.08./ Öh.

3. A jogszabályban meghatározott közfeladata:

A társulás létrehozásának célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 65/C. §.-ában meghatározott támogató szolgálat működtetésére, 64. §-ában meghatározott családsegítés, 65.§/F (1) c. pontja és (2) bekezdések szerinti fogyatékos személyek nappali ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzati feladatok megoldására a társult önkormányzatok hatékony szervezet fenntartásában együttműködjenek. Ennek alapján a társulás fő célja a társult tagok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti igazgatási feladatok megvalósításával kapcsolatos együttműködés az alábbi területeken:

4. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv, neve, címe:

- **Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete**
4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.
- **Nyírkarász Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
4544. Nyírkarász, Fő u. 21.
- **Petneháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
4542. Petneháza, Magyar u. 2.
- **Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
4565. Pusztadobos, Petőfi út 4.

5. Az intézmény fenntartója: A hatályos társulási megállapodás alapján a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás 4564 Nyírmada, Ady u. 16. családsegítő és gyermekjóléti szolgálat esetében társult önkormányzatok:

- **Nyírmada Város Önkormányzata / gesztor/**
4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.
- **Nyírkarász Község Önkormányzata**
4544. Nyírkarász, Fő u. 21.
- **Pusztadobos község Önkormányzata**
4565. Pusztadobos, Petőfi út 4.

Támogató Szolgálat és Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye vonatkozásában társult önkormányzatok:

- **Nyírmada Város Önkormányzata**
4564. Nyírmada Ady Endre út 16.
- **Baktalórántháza Város Önkormányzata**
4561. Baktalórántháza Köztársaság tér 8.
- **Apagy Község Önkormányzata**

4553. Apagy, Kossuth út 145.
- **Berkesz Község Önkormányzata**
4521. Berkesz, Rákóczi út 7.
 - **Besenyőd Község Önkormányzata**
4557. Besenyőd , Fő út 26.
 - **Laskod Község Önkormányzata**
4543. Laskod, Kossuth út 59.
 - **Levelek Nagyközség Önkormányzata**
4555. Levelek, Rákóczi út 2.
 - **Magy Község Önkormányzata**
4556. Magy Hősök tere 4.
 - **Nyíribrony Község Önkormányzata**
4535. Nyíribrony, Fő út 84.
 - **Nyírkőr Község Önkormányzata**
4541. Nyírkőr, Szabadság út 1.
 - **Nyírkőr Község Önkormányzata**
4544. Nyírkőr, Fő út 21.
 - **Nyírkőr Község Önkormányzata**
4537. Nyírkőr, Fő út 96/b.
 - **Nyírtass Község Önkormányzata**
4522. Nyírtass Tass vezér u. 1.
 - **Nyírtét Község önkormányzata,**
4554. Nyírtét, Petőfi út 3.
 - **Ófehértó Község Önkormányzata,**
4558. Ófehértó, Alkotmány út 54.
 - **Petneháza Község Önkormányzata**
4542. Petneháza, Magyar út 2.
 - **Pusztadobos Község Önkormányzata,**
4565. Pusztadobos, Petőfi út 4.
 - **Ramocsaháza Község Önkormányzata,**
4536. Ramocsaháza, Tanács tér 1.
 - **Rohod Község Önkormányzata,**
4563. Rohod Kossuth út 14.

6. Az intézmény működési területe:

- ***Támogató Szolgálat és Fogytékos Személyek Nappali Intézménye vonatkozásában:*** Nyírmada, Baktalórántháza, Levelek, Apagy, Berkesz, Besenyőd, Laskod, Magy, Nyíribrony, Nyírkőr, Nyírkőr, Nyírkőr, Nyírtass, Nyírtét, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Pusztadobos, Rohod települések közigazgatási területe.
- ***Családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:***
Nyírmada Város, Nyírkőr Község, Pusztadobos Község közigazgatási területe.

7. A költségvetési szervtípusa:

A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ szervezetileg egységes, és szakmai tekintetben önálló intézmény. Működése szerint, önálló jogi személy.

Típusai: Támogató Szolgálat; Családsegítő Szolgálat; Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye; Gyermekjóléti Szolgálat

Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi gazdasági feladatának ellátására a **Nyírmadai Polgármesteri Hivatalt**, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki.

8. A költségvetési szerv alaptevékenysége, szakágazat szerint:

889900 M.n.s. Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

8.1. A költségvetési szerv által ellátandó alaptevékenysége szakfeladat szerinti felsorolása

562917	Munkahelyi étkeztetés
881090	Idősek, fogyatékossggal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889205	Iskolai szociális munka
889924	családsegítés
889925	Támogató szolgáltatás
889926	Közösségi szolgáltatások
889927	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

9. A feladatellátást szolgáló vagyon, a gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

A **Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ** maradvány érdekelttségű.

A feladatok ellátást szolgálják a leltárában nyilvántartott tárgyi eszközök, tartós fogyóeszközök és fogyóanyagok.

Az intézmény vezetőjének a feladata a rendelkezésre álló költségvetés alapján a **Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ** működtetése. Felelős a takarékos gazdálkodásért és a költségvetés felhasználásáért.

A társulás feladatellátásra szolgáló vagyona:

- állami normatív hozzájárulás
- társult önkormányzatok hozzájárulása
- átvett pénzeszközök.
- pályázati finanszírozás.

722 hrsz. lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú 0 ha 1070 m2. terület mely 1/1 arányban Nyírmada Város Önkormányzat tulajdona

10. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog: társult önkormányzatok.

11. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati kiírást követően 5 évre a gesztor önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a gesztor önkormányzat polgármestere gyakorolja.

12 Az intézmény foglalkoztatottjainak jogállása:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

13 Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény vezetője /igazgató/.

14. A költségvetési szerv megszüntetése: a költségvetési szervet a jogszabályban leírt esetekben az alapító jogosult megszüntetni. A megszüntetésről az alapító határozattal dönt.

15. A költségvetési szerv működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

16. A módosított és egységes szerkezetben elfogadott alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Záradék:

A **Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ** alapító okiratának módosítását egységes szerkezetbe foglalását a Képviselő-testület a 10/2013.(II.14.) határozatával elfogadta.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket, aki a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A képviselő-testület:

a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal és folyamatos

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki elfogadja Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Szakmai Programjának módosítását, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Szakmai Programjáról

A képviselő-testület:

a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Szakmai Programját az előterjesztésnek megfelelően *elfogadja*.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal és folyamatos

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki elfogadja a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Házirendjét, az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2012. (II.14.)

önkormányzati határozata

a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Házirendjéről

A képviselő-testület:

a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Házirendjét az előterjesztésnek megfelelően *elfogadja.*

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal és folyamatos.

Tárgy: 11. /Tsp./: Határozathozatal a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ megvalósításáról szóló társulási megállapodás módosításáról.

Előadó: Dr. Horváth Andrea jegyző

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

dr. Horváth Andrea jegyző: Az előbb ismertetett indokok alapján szükséges a társulási megállapodás módosítása is.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki az előterjesztéssel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****14/2013. (II.14.)****önkormányzati határozata****TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS****SZOCIÁLIS TÁMOGATÓ, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI****SZOLGÁLAT****közös megvalósításáról****I.****BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

2005. május hó 31. napján a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján

- **Nyírkarász** Község Önkormányzata 4544 Nyírkarász, Fő u. 21. sz.
- **Nyírmada** Nagyközség Önkormányzata 4564 Nyírmada, Ady E. u. 16. sz.
- **Petneháza** Község Önkormányzata 4542 Petneháza, Magyar u. 2. sz.
- **Pusztadobos** Község Önkormányzata, 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4. sz.

önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt közös támogató szolgálat és családsegítő szolgálat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelő gyermekjóléti feladatok ellátására közös intézményt hoztak létre – melynek keretében- egybehangzó minősített többséggel elfogadott határozataikkal megállapodtak ezen intézmény közös fenntartásában.

Fenti társulási megállapodást a 2008. év augusztus hó 28. napján kelt és 2009. január 01. napján hatályba lépő társulási megállapodás- A Szociális Támogató Szolgálat közös megvalósításáról módosította a következők szerint:

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. **Baktalórántháza**, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. **Apagy**, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. **Berkesz**, Rákóczi út 7. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. **Besenyőd**, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. **Laskod**, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. **Levelek**, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. **Magy** Hősök tere 4. Nyírmada Nagyközség Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. **Nyíribrony**, Fő út 84. Nyírfákó Község Önkormányzata 4541. **Nyírfákó**, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21.

Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. **Nyírkércs**, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. **Nyírtass** Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. **Nyírtét**, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. **Ófehértó**, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. **Petneháza**, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata, 4536. **Ramocsaháza**, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. **Rohod** Kossuth út 14.

A korábban már 2005. évtől működő három támogató szolgálat összevonásával közös támogató szolgálatot hoztak létre Nyírmada Nagyközség gesztorságával 2009. január 01. napjával.

2010. szeptember hó 30. napján kelt Petneháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének 237/2010. (IX. 30.) számú határozatában tájékoztatta a társult településeket a következő változásokról: „Kijelenti, hogy 2010. december 31. napjával kiválik a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást érintően a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (4564 Nyírmada, Kossuth L. u. 49.) társulásból.”

2011. január hó 01. napjával a társulási megállapodás a következőképpen módosult, a családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában, a támogató szolgálatra vonatkozó részek változatlan formában történő alkalmazásával:

A helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján

- **Nyírmada** Város Önkormányzata 4564 Nyírmada, Ady E. u. 16. sz.
- **Nyírkarász** Község Önkormányzata 4544 Nyírkarász, Fő u. 21. sz.
- **Pusztadobos** Község Önkormányzata, 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4. sz.

önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt közös családsegítő szolgálat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelő gyermekjóléti feladatok ellátására közös intézményt hoznak létre – melynek keretében- egybehangzó minősített többséggel elfogadott határozataikkal megállapodnak ezen intézmény közös fenntartásában.

2012. október 01. napjával a jelenleg hatályban lévő társulási megállapodás a következőképpen módosul:

A családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat és a támogató szolgálatra vonatkozó részek változatlan formában történő alkalmazásával kibővül új szolgáltatások bevezetésével:

- fogyatékos személyek nappali intézménye

alapszolgáltatási ellátással.

Fenti társulási megállapodás 2012. december 01. napján hatályba lépő társulási megállapodás-a fogyatékos személyek nappali intézménye és étkeztetés szolgáltatások vonatkozásában a Humán Szolgáltató Központ közös megvalósításáról módosította a következők szerint:

A helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. **Baktalórántháza**, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. **Apagy**, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. **Berkesz**, Rákóczi út 7. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. **Besenyőd**, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. **Laskod**, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. **Levelek**, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. **Magy** Hősök tere 4. Nyírmada Nagyközség Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. **Nyíribrony**, Fő út 84. Nyírfákó Község Önkormányzata 4541. **Nyírfákó**, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. **Nyírkércs**, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. **Nyírtass** Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. **Nyírtét**, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. **Ófehértó**, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. **Petneháza**, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata, 4536. **Ramocsaháza**, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. **Rohod** Kossuth út 14.

önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt - fogyatékos személyek nappali intézménye - szolgáltatások vonatkozásában közös intézményt hoznak létre – melynek keretében- egybehangzó minősített többséggel elfogadott határozataikkal megállapodnak ezen intézmény közös fenntartásában. Az intézmény neve is módosul: **Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ** (a továbbiakban: Humán Szolgáltató Központ) elnevezésre. A Humán Szolgáltató Központ által biztosított ellátások a következők: gyermekjóléti szolgáltatás, támogató szolgáltatás, családsegítés, fogyatékos személyek nappali ellátása.

Jelen megállapodás aláírásával a társuló önkormányzatok, mint Felek (a továbbiakban: Felek) kinyilvánítják, hogy településükön a gyermekjóléti alapellátások és a szociális alapellátási feladatok biztosítása, szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a fogyatékos személyek lakókörnyezetben és nappali intézményi formában történő ellátása érdekében szükségessé vált egy integrált szociális segítő intézmény létrehozása. A felek közös érdeke ezen intézmény hatékony és eredményes működtetése.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA

A társulás létrehozásának célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 65/C. §-ában meghatározott támogató szolgálat működtetésére, 64. §-ában meghatározott családsegítés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzati feladatok megoldására a társult önkormányzatok hatékony szervezet fenntartásában együttműködjenek.

Ennek alapján a társulás fő célja a társult tagok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti igazgatási feladatok megvalósításával kapcsolatos együttműködés az alábbi területeken:

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT célja és feladata

A Támogató Szolgálat programjának konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően – különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi – szociális ellátásokhoz, valamint fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének igénybevitelének elősegítése.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A szolgálat alaptevékenysége:

A szolgálat gyermekvédelmi, szociális és mentálhigiénés munkát végez a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38-40. § -aiban foglaltak szerint.

A gyermekjóléti alapellátás célja:

A gyermek esti, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást, így a gyermekjóléti szolgáltatást a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél, vagy intézményben kell biztosítani. Jelen esetben a gyermekjóléti szolgáltatás valamennyi ellátási területen helyben biztosított.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

CSALÁDSEGÍTÉS**A szolgálat alaptervékenysége:**

A szolgálat gyermekvédelmi, szociális és mentálhigiénés munkát végez a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglaltak szerint.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémával küzdő, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI INTÉZMÉNYE

A fogyatékos személyek nappali intézményében a Szt. 65/F. §-ának értelmében hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi a fogyatékos személyek napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesül.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.

A szolgáltatás biztosítása a Humán Szolgáltató Központ intézményen belül integrált formában valósul meg, különálló szervezeti egység formájában.

A fogyatékkal élők nappali intézménye a látás-, hallás-, értelmi-, mozgásfogyatékkal élők, halmozottan fogyatékos személyek, illetve autisták részére - megfelelő szakemberekből álló team közreműködésével színvonalas szolgáltatást biztosít: egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, munkavégzés lehetőségének szervezése, mozgásfejlesztés, mozgásszervi rehabilitáció. Mindezen szolgáltatások mellett kiemelten hangsúlyozott szerep jut a sérült személyek családjainak, hiszen a nappali intézmény igénybevételével a családok tehermentesítése is kiemelt cél.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- a) igény szerint meleg ételmező biztosítása, kivéve időskorúak nappali ellátása esetén,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az igényelt napi egyszeri meleg étkezéstről a [21. § \(3\) bekezdésében](#) foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

III.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FELADATAI

Az együttműködés a II. pontban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásának céljából a következő területekre terjed ki a fogyatékos személyek nappali intézménye, étkeztetés, támogató szolgálat, a családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:

- Közös intézmény alapítása és fenntartása a VI. pontban meghatározott költségvetési hozzájárulás megfizetésével.
- *A szolgálatoknál dolgozó munkavállalók feletti munkáltatói jogokat és szakmai irányítási feladatokat a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője, székhelye: 4564 Nyírmada, Kossuth u. 49. önállóan gyakorolja. Az intézmény fenntartója a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás 4564 Nyírmada, Ady Endre u. 16. önállóan gyakorolja az intézmény működési engedélyeihez kapcsolódó véleményezési jogot (Szakmai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend).*
- *A szolgálat fejlesztését illetően stratégiai célok közös meghatározása.*
- Közös ügyeleti és helyettesítési rendszer megvalósítása.
- Közös információs bázis létrehozása, pályázatok figyelése.
- *Folyamatos személyes és elektronikus kapcsolattartás.*

IV.

A TÁRSULÁS TAGJAI

A társulásban résztvevő önkormányzatok megnevezését jelen megállapodás I. Bevezető rendelkezések pontja tartalmazza, a következők szerint:

A fogyatékos személyek nappali intézménye vonatkozásában

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. **Baktalórántháza**, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. **Apagy**, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. **Berkesz**, Rákóczi út 7. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. **Besenyőd**, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. **Laskod**, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. **Levelek**, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. **Magy** Hősök tere 4. Nyírmada Város Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. **Nyíribrony**, Fő út 84. Nyírfákó Község Önkormányzata 4541. **Nyírfákó**, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. **Nyírkércs**, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. **Nyírtass** Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. **Nyírtét**, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. **Ófehértó**, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. **Petneháza**, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata, 4536. **Ramocsaháza**, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. **Rohod** Kossuth út 14.

A Támogató szolgálat vonatkozásában

Baktalórántháza Város Önkormányzata 4561. **Baktalórántháza**, Köztársaság tér 8. Apagy Község Önkormányzata 4553. **Apagy**, Kossuth út 145 Berkesz Község Önkormányzata 4521. **Berkesz**, Szabadság út 27. Besenyőd Község Önkormányzata 4557. **Besenyőd**, Fő út 26. Laskod Község Önkormányzata 4543. **Laskod**, Kossuth út 59. Levelek Nagyközség Önkormányzata 4555. **Levelek**, Rákóczi út 2. Magy Község Önkormányzata 4556. **Magy** Hősök tere 4. Nyírmada Város Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyíribrony Község Önkormányzata 4535. **Nyíribrony**, Fő út 84. Nyírfákó Község Önkormányzata 4541. **Nyírfákó**, Szabadság út 1. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Nyírkércs Község Önkormányzata 4537. **Nyírkércs**, Fő út 96/b. Nyírtass Község Önkormányzata 4522. **Nyírtass** Tass vezér u. 1. Nyírtét Község önkormányzata, 4554. **Nyírtét**, Petőfi út 3. Ófehértó Község Önkormányzata, 4558. **Ófehértó**, Alkotmány út 54. Petneháza Község Önkormányzata 4542. **Petneháza**, Magyar út 2. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4. Ramocsaháza Község Önkormányzata, 4536. **Ramocsaháza**, Tanács tér 1. Rohod Község Önkormányzata, 4563. **Rohod** Kossuth út 14.

A családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában

Nyírmada Város Önkormányzata 4564. **Nyírmada** Ady 16. Nyírkarász Község Önkormányzata 4544. **Nyírkarász**, Fő út 21. Pusztadobos Község Önkormányzata, 4565. **Pusztadobos**, Petőfi út 4.

A társulás gesztor önkormányzata: **Nyírmada Város Önkormányzata.**

V.

A TÁRSULÁS ADATAI

1. A társulás neve: Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

2. *Az intézmény fenntartója:* Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

3. *A fenntartó székhelye:* 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. sz.

4. *Az intézmény neve:* Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ

5. *Az intézmény székhelye:* 4564 Nyírmada, Kossuth u. 49. sz.

6. *Az intézmény adószáma:* 16824375-1-15

7. *Az intézmény területi irodái:*

Területi irodái (gyermekjóléti szolgálat):

4544. Nyírkarász, Szabadság tér 1.

4565. Pusztadobos, Kossuth u. 39.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek (támogató szolgálat)

4561. Baktalórántháza, Zrínyi út 1/b.

4555. Levelek, Rákóczi út 32.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek (családsegítés):

4544. Nyírkarász, Szabadság tér 1.

4565. Pusztadobos, Kossuth u. 39.

8. *Az intézmény működési területei:*

- Fogyatékos személyek nappali intézménye vonatkozásában:

- Nyírmada, Baktalórántháza, Levelek, Apagy, Berkesz, Besenyőd, Laskod, Magy, Nyíribrony, Nyírkécs, Nyírkarász, Nyírkécs, Nyírtass, Nyírtét, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Pusztadobos, Rohod települések közigazgatási területe.

- Támogató szolgálat vonatkozásában:

- Nyírmada, Baktalórántháza, Levelek, Apagy, Berkesz, Besenyőd, Laskod, Magy, Nyíribrony, Nyírkécs, Nyírkarász, Nyírkécs, Nyírtass, Nyírtét, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Pusztadobos, Rohod települések közigazgatási területe.

- Családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:

- Nyírmada Város,
- Nyírkarász Község,
- Pusztadobos Község közigazgatási területe.

9. A Humán Szolgáltató Központ /4564. Nyírmada, Kossuth út 49./ vonatkozásában az intézmény dolgozói létszáma a következőképpen alakul:

- Támogató Szolgálat: 12 fő,
- Családsegítő Szolgálat: 2 fő,
- Gyermejjóléti szolgálat 6 fő
- Fogyatékos személyek nappali intézménye 7 fő.

A foglalkoztatási jogviszonyt illetően az alkalmazottak foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban történik.

10. A társulás határozatlan időtartamra jön létre.

VI.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE

1.) A társulás éves költségvetést köteles készíteni. A társulás költségvetése a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben, valamint a vállalt feladatok ellátásra vonatkozó egyéb jogszabályokban biztosított normatív támogatás, melyet a Társulás székhelye szerinti önkormányzat az azokban meghatározott rendben igényel, és a társult tagok saját hozzájárulása. Továbbá a Támogató Szolgálat finanszírozása a 191/2008. (VII.30.) „A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről” Kormányrendeletben foglaltak alapján történik, működésével kapcsolatban felmerült költségek a gesztor önkormányzatot terhelik, a kapott pályázati finanszírozás támogatásának mértékéig. Ha az igényelt normatív és egyéb támogatások a Támogató Szolgálat működésére nem nyújtanak fedezetet, a többletköltséget a lakosságszám alapján a társult önkormányzatok térítik meg. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget fizetési kötelezettségének a gesztor település önkormányzata bírósághoz fordul, a teljesítés kikényszerítése végett. A költségek elszámolására a teljesítménymutatók alapján negyedévente kerül sor. A megállapított többletköltséget átutalással a negyedévet követő hó 20. napjáig kell a gesztor önkormányzat költségvetési számlájára utalni. /számlaszám: CIB Bank ZRT. 10700048-24419907-51100005/

Felek a költségek viselése tekintetében az alábbiakban állapodnak meg:

2.) Az eredeti megállapodás VI. fejezetének 1-2. pontokban nem említett bér- és egyéb bérjellegű juttatásokat, munkáltatókat terhelő járulékokat, a szállítással felmerült költségeket, a telephely fenntartásával kapcsolatos és más költségeket a felek maguk viselik. A megállapított hozzájárulásokat az évente meghatározott intézményi költségvetés alapján, átutalással, utólag minden hónap 5. napjáig kell teljesíteni a jogosult önkormányzat költségvetési számlájára. /számlaszám: CIB Bank ZRT. 10700048-24419907-51100005/

VII.**A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, ELLENŐRZÉSE, SZERVEZÉSE, A TÁRSULÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSA**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a társulásban főállásban alkalmazott személyek száma 27 fő. Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati kiírást követően 5 évre a gesztor önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a gesztor önkormányzat polgármestere gyakorolja.
2. A Humán Szolgáltató Központ, mint önállóan működő közszolgáltató közintézmény elemi költségvetése tartalmazza a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás, mint fenntartó költségvetését. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését külön megállapodásban, közösen alkalmazott belső ellenőr végzi.
3. Nyírmada Város Polgármestere köteles évente egy alkalommal a társult önkormányzatok polgármestereinek együttes ülésén beszámolni a feladat és hatáskörök gyakorlásáról, valamint a társulás költségvetésének végrehajtásáról.
4. A társulással kapcsolatos döntésekről és a társulás tevékenységéről a képviselő-testületeket, a beszámolót követően tájékoztatni kell.
5. E megállapodás alapján létrejött társulás feladatát a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Tanács szervező tevékenységével látja el.
6. Az 1993. évi III. törvény 140/C §. értelmében a társulás tagjai Nyírmada Város Önkormányzatát jelölik ki arra, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

VIII.**A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE, A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSÁNAK SZABÁLYAI, A KIZÁRÁS****1. A társuláshoz való csatlakozás**

A társuláshoz való csatlakozáshoz bármikor van lehetőség. A társulásban érintett képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján a társulás megállapodás módosítása szükséges. Az új tag csatlakozásával kötelezettséget vállal a társulási megállapodásban foglaltak betartására, valamint külön megállapodás alapján a hozzájárulás arányos részének megfizetésére.

2. A társulás megszűnése

A társulás megszűnéséhez a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozatára van szükség. A megszűnéskor rendelkezésre álló pénzeszközök felosztásának a hozzájárulás arányában van helye.

3. A társulási megállapodás felmondásának szabályai

Évközi felmondásra nincs lehetőség. Egyébként a társulási megállapodást az év utolsó napjára lehet felmondani, legkésőbb a naptári év szeptember 30. napjáig. Felmondáskor korábban a társulás rendelkezésére bocsátott működési költségek visszafizetésének nincs helye.

4. Kizárás

Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tesz eleget, a gesztor önkormányzat polgármesterének kezdeményezésére a társulás tagjainak több mint felének /minősített többséggel meghozott/ határozatával kizárhatja a kötelezettségét megszegő tagot.

A kizárt tag a korábban működésre befizetett hozzájárulására nem tarthat igényt.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt.: Nyírmada, 2013. január 25.

..... Nyírmada Város Önkormányzata	..... Apagy Község Önkormányzata
..... Baktalórántháza Város Önkormányzata	..... Berkesz Község Önkormányzata
..... Besenyőd Község Önkormányzata	..... Laskod Község Önkormányzata
..... Levelek Nagyközség Önkormányzata	..... Magy Község Önkormányzata
..... Nyíribrony Község Önkormányzata	..... Nyírfákó Község Önkormányzata
..... Nyírkársz Község Önkormányzata	..... Nyírkércs Község Önkormányzata
..... Nyírtass Község Önkormányzata	..... Nyírtét Község Önkormányzata
..... Ófehértó Község Önkormányzata	..... Petneháza Község Önkormányzata
..... Pusztadobos Község Önkormányzata	..... Ramocsaháza Község Önkormányzata
..... Rohod Község Önkormányzata	

Tárgy: 12./Tsp./: Egyebek

Kálmán Béla polgármester: Fodor Tamás Ady út 18. szám alatti lakos kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a 1890, és az 1892 hrsz-ú zártkerti ingatlanokat meg szeretné vásárolni. A kérelmet a Képviselő-testület novemberi ülésén már megtárgyalta és akkor az a döntés született, hogy a zártkerti ingatlanok kerüljenek bejárásra és az esetleges hasznosításról tárgyaljunk később. A kérdéses területek bejárása Mudri Barnabás részéről megtörtént.

Mudri Barnabás képviselő: A földterületeket megnézte, azt az önkormányzati vagyoneleltárba is leegyeztette. Olyan kis területet ölel fel, hogy azt az önkormányzat nagyüzemi módon nem tudná hasznosítani, az összevonásuk nem lehetséges. Ezért javasolja, hogy a kért ingatlanok értékesítéséhez a Képviselő-testület járuljon hozzá. Az ingatlanok értékét 15-20.- Ft/m². értékben javasolja meghatározni.

Dr. Horváth Andrea jegyző: Amennyiben úgy dönt a Képviselő-testület, hogy a kért ingatlanokat értékesíti, akkor azt csak felértékelítés után lehet megtenni.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket, aki az önkormányzati zártkerti ingatlanok Fodor Tamás részére történő értékesítésével egyetért az kézeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

15/2013.(II. 14.)

önkormányzati határozata

önkormányzati tulajdonban lévő zártkerti ingatlanok értékesítéséről

a Képviselő-testület:

a nyírmadai 1890, és az 1892 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú zártkerti ingatlanokat – felértékelés után megállapított összegben - Fodor Tamás Nyírmada, Ady Endre út 18. szám alatti lakos részére értékesíti.

Felelős: polgármester

Határidő: fentiek szerint

Kálmán Béla polgármester: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 100 ezer forint összegű anyagi támogatást kér.

Gerő Csaba pénzügyi bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a kérelmet megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki ezzel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Roma nemzetiségi önkormányzat támogatásáról

A Képviselő-testület:

a Roma nemzetiségi önkormányzat 100.000.- Ft. összegű kérelmét – az általános céltartalék terhére - támogatja.

Felelős: polgármester, RNÖ elnöke

Határidő: fentiek szerint

Kálmán Béla polgármester: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a KEOP pályázat keretében lehetőség van épületenergetikai felújítás megvalósítására. Az egészségház és a rendőrségi épület hatékony felújítására, külső belső szigetelés, nyílászárók cseréje és fűtőkorszerűsítés, valamint napelem felszerelésének a megvalósítását biztosíthatja a nyertes pályázat.

Minden intézményünk tetejére napelemes mini erőmű kerülne felszerelésre 220 V-os termeléssel évi kétszeri leolvasással és elszámolási lehetőség az EON-nal. Ezzel a pályázati lehetőséggel nagymértékben hozzá tudunk járulni az intézményeink energia csökkentéséhez.

Szintén KEOP-os pályázati lehetőség a település közvilágításának LED-es technológiával készült lámpatestek cseréjére. Ez a településen 616 db. LED-es égő cseréje adna lehetőséget. Az új égők nagyobb megvilágítást biztosítanak és természetesen az előzetes számítások alapján mintegy 35-45 %-os a megtakarítás.

A Solar mező terve már ismert a bizottság tagjai előtt. A jóléti tó területén kerülne megvalósításra. az önerő mértéke 85 %.

Tájékoztatja még a jelenlévőket, hogy az ÉAOP 51.1./A-12 „Szociális célú Városrehabilitáció” című pályázathoz korábban készített akcióterületi terv befogadásra került, így lehetőség van arra, hogy a pályázat is benyújtásra kerüljön. A szociális típusú Városrehabilitáció alapvető célja a városok leromlott vagy leszakadó városrészeinek leromlását okozó folyamatok megállapítása és megfordítása. A pályázat három féle funkciót tartalmaz, közösségi, lakó és városi funkciót. A közösségi funkció lehetővé teszi közösségi és rehabilitációs segítő ház kialakítását. A lakó funkció a közösségi szolgáltató házon belüli szociális blokkok kialakítását. A városi funkció keretében lehetőség van közösségi parkok és játszóterek kialakítására, szelektív hulladék sziget létrehozására, a település útjainak felújítására. Nem kis feladat, de nagy esélyt látunk a pályázat elnyerésére.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a pályázatokat megtárgyalta és azokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki az ismertetett pályázatok benyújtásával egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

17/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Nyírmada település „solar mező” projekt pályázati önrész biztosításáról

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a „Nyírmadai Solar mező” projekt pályázat benyújtását a **KEOP 2012-4010.0/C** számú *Új Széchenyi Terv – Környezetvédelmi és Energia Operatív Program „Megújuló energia alapú villamos energia, kapcsolt hő és villamos energia, valamint biometán termelés”* pályázati konstrukció keretében.

A pályázat megvalósulási helye: **nyírmadai 069/1 hrsz-ú.** önkormányzati földterület.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

- a tervezett beruházás teljes beruházási költsége: **299.900.000.- Ft.**
- a tervezet beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége: **299.900.000.- Ft.**
- az önkormányzat saját erő számszerű összege: **44.985.000.- Ft.**

- KEOP forrásból származó támogatás igényelt összege: **254.915.000.- Ft.**

Nyírmada Város Önkormányzata a „Nyírmadai solar mező projekt” beruházáshoz az önerő biztosítását koncessziós díjból kívánja fedezni a KEOP támogatás elnyerése esetén. A koncessziós díjat az üzemeltetési közbeszerzésben már az ajánlati dokumentációban kívánjuk előírni.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzat saját forrás összegét a költségvetésében elkülönítve szerepelteti a fentiek szerinti feltételekkel és módon. Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: pályázati kiírásnak megfelelően.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

18/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Szociális Városrehabilitáció Nyírmadán projekt akcióterületi fejlesztéseiről

A Képviselő-testület:

1. Nyírmada Város Önkormányzatának megbízásából 2013. január 31-én elkészült „Szociális Célú Városrehabilitáció Nyírmadán” című Akcióterületi Tervet elfogadja.
2. Az Akcióterületi Tervben foglaltak alapján az ÉAOP 5.1.1./A-12 „Szociális célú Városrehabilitáció” című pályázat benyújtását jóváhagyja az alábbi tartalommal:

A fejlesztési projekt tartalma

A Szociális Városrehabilitáció Nyírmadán projekt akcióterületi fejlesztéseinek elemei a következők:

- **Közösségi funkciót erősítő tevékenységek:**
 - Közösségi Nonprofit Szolgáltató Ház kialakítása az Ady Endre út. 110. sz. alatti önkormányzat által megvásárolandó lakóépületben (védőnői szolgáltatás, jogi és pénzügyi tanácsadás, családsegítés, tanfolyamok, szemináriumok tartása, képzések (pl. informatika).
 - Rehabilitációs Segítő Ház építése Madách I. u. 5/a. szám alatti önkormányzati ingatlan bontásával és új épület építésével (rehabilitációs foglalkozások,

szenvedélybetegek, hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását segítő szolgáltatások, mentálhigiénés foglalkozások)

- **Lakó funkciót erősítő tevékenységek**
 - A Községi Nonprofit Szolgáltató házban belül szociális blokk kialakítása három helyiségben
- **Városi funkciót erősítő tevékenységek:**
 - Községi parkok kialakítása és játszóhelyek létesítése:
 - Nyírmada 378/28 hrsz. Ady lakótelep mellett több korcsoportos játszó- és sportlétesítményeket tartalmazó park kialakítása: A terület parkosítása.
 - Nyírmada 225 hrsz., Táncsics utca (2-es számú nyírmadai szegregátum területén) park és játszótér kialakítása: A terület parkosítása.
 - Parkosítás: az Ady Endre utca 88-171. számok előtt az út mindkét oldalán
 - Szelektív hulladéksziget kialakítása: Nyírmada, Arany János utca Ady Endre utca sarok
 - Az új közösségi fejlesztések helyszínét, valamint a városközpont elérhetőségét elősegítő, kapcsolódó tevékenységek:
 - Utak felújítása, létesítése: Arany János utca szélesítés, felújítás, útépités, Dózsa György utca felújítás, útépités, Gárdonyi utca szélesítés, felújítás, útépités, Petőfi utca szélesítés, felújítás, útépités, Sugár utca útépités (jelenleg földút), Táncsics utca felújítás, útépités (2-es számú szegregátum területén)
 - Energiatakarékos közvilágítás kialakítása a Puskin utcában
- **Az infrastrukturális, beruházási jellegű fejlesztéseket kiegészítő „soft” elemek:**
 - Tematikus programok a Nonprofit Szolgáltató Házban
 - Közösségépítő, közösségfejlesztő programsorozat (Nonprofit Szolgáltató Ház központtal)
 - „Egy Élet” – egészségfejlesztő, életvezetési és prevenciós programsorozat (Nonprofit Szolgáltató Ház és Segítő Ház központtal) és fesztivál (utcai helyszínek, az akcióterületen belül)
 - „Nyírmada biztonságáért” – bűn- és baleset-megelőzési program
 - További soft elemek közvetett eljárásrend szerint (programalap): a módszertani előírásoknak megfelelően Nyírmada Város Önkormányzata a soft tevékenységekre fordított költségek minimum 50%-át közvetett eljárásrend szerint használja fel (ún. mini-projektek megvalósítására).

A pályázat keretében megvalósítandó fejlesztések közül – egy kivétellel - mindegyik **100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlan**. A jelenleg magántulajdonban lévő Ady Endre út 110. szám alatti ingatlan (leendő Nonprofit Szolgáltató Ház) rövidesen a pályázó tulajdonába kerül, az adás-vételi szándékról előzetes nyilatkozat áll az önkormányzat rendelkezésére.

Az igényelt támogatás összköltsége: 399.084.751.- Ft.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

19/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Patay István Általános Iskolában

A Képviselő-testület:

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a **Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Patay István Általános Iskolában** KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú "Helyi hő villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal" c. pályázati konstrukció keretén belül.

A fejlesztés megvalósulási helye: 4564 Nyírmada, Honvéd. u. 36. hrsz. 799.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

Kivitelezési díj:	40.000.000.- Ft.
Energetikai tanulmány költsége	1.600.000.- Ft.
Közbeszerzési szakértői díj	800.000.- Ft.
Mérnöki feladatok díj:	1.600.000.- Ft.
Tájékoztatás és nyilvánossági díj:	400.000.- Ft.
Összes nettó költség:	44.400.000.- Ft.
Áfa:	11.988.000.- Ft.
Összes bruttó:	56.388.000.- Ft.
Támogatás (85%):	47.929.800.- Ft.
Önerő:	8.458.200.- Ft.

Az Önerőt az EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatásra való pályázásból kívánja az Önkormányzat biztosítani.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban vállalja, hogy a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás fenntartásáról és működtetéséről hosszú távon, de minimum 5 évig gondoskodik.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: Kálmán Béla polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

20/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Gyermekjóléti Szolgálat épületében

A Képviselő-testület:

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a **Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Gyermekjóléti Szolgálat épületében** a KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú “Helyi hő villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal” c. pályázati konstrukció keretén belül.

A fejlesztés megvalósulási helye: 4564 Nyírmada, Kossuth u. 49. hrsz. 722

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

Kivitelezési díj:	4.800.000.- Ft
Energetikai tanulmány költsége	192.000.- Ft
Közbeszerzési szakértői díj	96.000.- Ft
Mérnöki feladatok díj:	192.000.- Ft
Tájékoztatás és nyilvánossági díj:	48.000.- Ft
Összes nettó költség:	5.328.000.- Ft
Áfa:	1.438.560.- Ft
<u>Összes bruttó:</u>	<u>6.766.560.- Ft</u>
Támogatás (85%):	5.751.576.- Ft
Önerő:	1.014.984.- Ft

Az Önerőt az EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatásra való pályázásból kívánja az Önkormányzat biztosítani.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban vállalja, hogy a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás fenntartásáról és működtetéséről hosszú távon, de minimum 5 évig gondoskodik.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: Kálmán Béla polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

21/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Művelődési Házban

A Képviselő-testület:

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a **Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Művelődési Házban** pályázat benyújtását a KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú "Helyi hő villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal" c. pályázati konstrukció keretén belül.

A fejlesztés megvalósulási helye: 4564 Nyírmada, Ady E. u. 9. hrsz. 21.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

Kivitelezési díj:	20.000.000.- Ft.
Energetikai tanulmány költsége	800.000.- Ft
Közbeszerzési szakértői díj	400.000.- Ft
Mérnöki feladatok díj:	800.000.- Ft
Tájékoztatás és nyilvánossági díj:	200.000.- Ft
Összes nettó költség:	22.200.000.- Ft
Áfa:	5.994.000.- Ft
<u>Összes bruttó:</u>	<u>28.194.000.- Ft</u>
Támogatás (85%):	23.964.900.- Ft
Önerő:	4.229.100.- Ft

Az Önerőt az EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatásra való pályázásból kívánja az Önkormányzat biztosítani.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban vállalja, hogy a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás fenntartásáról és működtetéséről hosszú távon, de minimum 5 évig gondoskodik.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: Kálmán Béla polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

22/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Napsugár Óvodában

A Képviselő-testület:

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a **Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Napsugár Óvodában** a KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú "Helyi hő villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal" c. pályázati konstrukció keretén belül.

A fejlesztés megvalósulási helye: 4564 Nyírmada, Sugár u. 1 hrsz. 799.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

Kivitelezési díj:	40.000.000.- Ft
Energetikai tanulmány költsége	1.600.000.- Ft
Közbeszerzési szakértői díj	800.000.- Ft
Mérnöki feladatok díj:	1.600.000.- Ft
Tájékoztatás és nyilvánossági díj:	400.000.- Ft
Összes nettó költség:	44.400.000.- Ft
Áfa:	11.988.000.- Ft
Összes bruttó:	56.388.000.- Ft
Támogatás (85%):	47.929.800.- Ft
Önerő:	8.458.200.- Ft

Az Önerőt az EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatásra való pályázásból kívánja az Önkormányzat biztosítani.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban vállalja, hogy a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás fenntartásáról és működtetéséről hosszú távon, de minimum 5 évig gondoskodik.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: Kálmán Béla polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

23/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Polgármesteri Hivatalban

A Képviselő-testület:

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a **Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Polgármesteri Hivatalban** a KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú "Helyi hő villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal" c. pályázati konstrukció keretén belül.

A fejlesztés megvalósulási helye: 4564 Nyírmada, Ady E. u. 16. hrsz. 823

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

Kivitelezési díj:	8.000.000.- Ft
Energetikai tanulmány költsége	320.000.- Ft
Közbeszerzési szakértői díj	160.000.- Ft
Mérnöki feladatok díj:	320.000.- Ft
Tájékoztatás és nyilvánossági díj:	80.000.- Ft
Összes nettó költség:	8.880.000.- Ft
Áfa:	2.397.600.- Ft
Összes bruttó:	11.277.600.- Ft
Támogatás (85%):	9.585.960.- Ft
Önerő:	1.691.640.- Ft

Az Önerőt az EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatásra való pályázásból kívánja az Önkormányzat biztosítani.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban vállalja, hogy a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás fenntartásáról és működtetéséről hosszú távon, de minimum 5 évig gondoskodik.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: Kálmán Béla polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**24/2013. (II.14.)****önkormányzati határozata****Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Szociális Központban a Nyírfa utcán****A Képviselő-testület:**

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a **Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Szociális Központban a Nyírfa utcán** a KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú “Helyi hő villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal” c. pályázati konstrukció keretén belül.

A fejlesztés megvalósulási helye: 4564 Nyírmada, Nyírfa u. 2. hrsz. 1280/24.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

Kivitelezési díj:	31.200.000.- Ft
Energetikai tanulmány költsége	1.248.000.- Ft
Közbeszerzési szakértői díj	624.000.- Ft
Mérnöki feladatok díj:	1.248.000.- Ft
Tájékoztatás és nyilvánossági díj:	312.000.- Ft
Összes nettó költség:	34.632.000.- Ft
Áfa:	9.350.640.- Ft
Összes bruttó:	43.982.640.- Ft
Támogatás (85%):	37.385.244.- Ft
Önerő:	6.597.396.- Ft

Az Önerőt az EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatásra való pályázásból kívánja az Önkormányzat biztosítani.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban vállalja, hogy a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás fenntartásáról és működtetéséről hosszú távon, de minimum 5 évig gondoskodik.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: Kálmán Béla polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**25/2013. (II.14.)****önkormányzati határozata****Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Szociális Központban a Petőfi utcán****A Képviselő-testület:**

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a **Napelemes rendszer kialakítása Nyírmadán a Szociális Központban a Petőfi utcán** a KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú "Helyi hő villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal" c. pályázati konstrukció keretén belül.

A fejlesztés megvalósulási helye: 4564 Nyírmada, Petőfi u. 1. hrsz. 1280/24.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

Kivitelezési díj:	26.400.000.- Ft
Energetikai tanulmány költsége	1.056.000.- Ft
Közbeszerzési szakértői díj	528.000.- Ft
Mérnöki feladatok díj:	1.056.000.- Ft
Tájékoztatás és nyilvánossági díj:	264.000.- Ft
Összes nettó költség:	29.304.000.- Ft
Áfa:	7.912.080.- Ft
<u>Összes bruttó:</u>	<u>37.216.080.- Ft</u>
Támogatás (85%):	31.633.668.- Ft
Önerő:	5.582.412.- Ft

Az Önerőt az EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatásra való pályázásból kívánja az Önkormányzat biztosítani.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban vállalja, hogy a jelen projekt keretében megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás fenntartásáról és működtetéséről hosszú távon, de minimum 5 évig gondoskodik.

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: Kálmán Béla polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

Kálmán Béla Polgármester: Tavaly döntött a Képviselő-testület a Gyerekház működéséről, melyet az önként vállalt feladati között lát el június 1-től. Mivel új évet kezdünk, ismét dönteni kell a további működtetéséről. A költségvetés elfogadásán már túl vagyunk, ezért javasolja, hogy egy határozattal ezt ismételten erősítsük meg. Javasolja, hogy a Biztos Kezdet Mocorgó Gyerekház további működését az önkormányzat február 1-től önként vállalt feladatként végezze. Felkéri jelenlévőket aki a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

26/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

Mocorgó Gyerekház működtetéséről

A képviselő-testület:

kijelenti, hogy a Mocorgó Gyerekház működtetését 2013. február 01. napjától az önkormányzat önként vállalt feladatként végzi.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal és folyamatos

Kálmán Béla polgármester: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a mai nap folyamán jött át a határozat-tervezet melyben dönteni kell a baktalórántházai Járóbeteg Szakellátó Központ állami átadás átvételével kapcsolatosan.

Felkéri jelenlévőket, aki a határozat-tervezetet elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

27/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata

**A baktalórántházai Járóbeteg Szakellátó Központ állami átadás átvételével
kapcsolatosan**

A Képviselő-testület:

Úgy dönt, hogy a Nyírmada Város Önkormányzata által 4,8 %-ban tulajdonolt Európa Egészségház Zrt., mint járóbeteg szakellátó egészségügyi szolgáltató működését, fenntartását továbbra is biztosítja 2013. április 30-a után is, melyhez a korábban megkötött, kistérségi önkormányzatok között létrejövő fejlesztési megállapodás alapján anyagi forrást nem vállal, a veszteséges működés miatt szükséges pénzügyi kiegészítést továbbra is Baktalórántháza Város Önkormányzata rendezi a 3/2013. (II.13.) számú határozata alapján.

A fenti döntés a járóbeteg szakellátó jelenlegi teljes körű feladatellátásának folytatására irányul.

Megbízta Kálmán Béla polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Emberi Erőforrások Miniszterét.

Határidő: 2013. február 15.

Felelős: polgármester

Mudri Barnabás képviselő: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Tiszántúlon egy új pályázati lehetőség vette kezdetét amely már működik is. A „ legszebb konyhakertek, zöldséges kertek”. Amennyiben úgy dönt a Képviselő-testület, hogy a pályázati programban részt kíván venni, akkor a Kertbarátkör a koordinálást és a szakmai segítséget felvállalja. Több kategóriában is van lehetőség pályázni, egy a lényeg, a kertek megművelése, és a zöldség megtermesztése. A városnap program keretében a pályázatban résztvevők eredményhirdetése záró programként is részt vehetne. Ehhez kér segítséget, ha úgy dönt a Képviselő-testület, hogy a településen is legyen ilyen program.

Javasolja a településen a parkok, játszóterek mielőbbi rendbetételét. a Kft. segítségét kéri ehhez. Javasolja továbbá a Krausz park rendbetételét, nem hiszi, hogy örülne neki az adományozó, hogy a park helyén burgonyatermesztés folyt. Javasolja a holocaust emlékmű felállítását a parkban.

Kálmán Béla polgármester: A Kertbarátkör felajánlását tudomásul vesszük. A holocaust emlékmű felállítása véleménye szerint gesztus értékű. Ez elhatározás kérdése. az a javaslata, hogy fogadjuk el a javaslatot és tüzzünk ki a megvalósításhoz határidőt.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2013. (II.14.)

önkormányzati határozata**a „legszebb, konyhakertek, zöldségekertek „ programhoz való csatlakozásról****A képviselő-testület:**

elhatározza, hogy a csatlakozik, a „legszebb, konyhakertek, zöldségekertek „ programhoz, a Nyírmadai Kertbarátkör irányításával. Javasolja, hogy városnapon a díjazás kerüljön átadásra.

Felelős: polgármester

Határidő: fentiek szerint.

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi jelenlévőket, van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

Estefán László őrsparancsnok: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a régóta kért 24 órás lefedettség Nyírmada településen január 1-től megvalósult. A szolgálati autóhoz az önkormányzat segítségét is megkapták, ezáltal nagyobb területet tudnak bejárni. A településen javult a közbiztonság. Az iskolába is be kell most már menni a szolgálatban lévő járőrnek.

Mivel több tárgy és bejelentés nem volt a polgármester úr megköszönte a megjelenést, és az ülést bezárta.

Kmf.

Kálmán Béla
polgármester

dr. Horváth Andrea
jegyző

Krivács Csaba
jegyzőkönyv hitelesítő

Mudri Barnabás
jegyzőkönyv hitelesítő