

J e g y z ő k ö n y v

A képviselő-testületi ülés helye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. városháza tanácskozó terme..

Készült: Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 4-én délután 13.00 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak: Kálmán Béla polgármester, Jeszenszki József alpolgármester, Csernáti Sándorné, Gerő Csaba, Krivács Csaba, Mudri Barnabás, Szojma Péter képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Horváth Andrea	jegyző
Kovács Zoltán	pénzügyi csoportvezető

Tanácskozási joggal meghívottak:

Balogh Ferenc	üzemvezető
Búza Andrea	gyerekházvezető
Estefán László	őrsparancsnok
Ferenczi István	díszpolgár
Földi Miklós	elnök
Haklik Attiláné	intézményvezető
Szűcsné Mátyus Judit	intézményvezető
Takács Sándor	ügyvezető
Tóth Judit	intézményvezető
Tóthné Szűcs Éva	óvodavezető

N a p i r e n d e l ő t t:

Kálmán Béla polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket, jegyzőnőt, a pénzügyi csoportvezetőt, és a napirendi pontok eladóit, a meghívottakat és a megjelenteket.

A jelenléti ívből megállapítja, hogy 7 fő képviselő jelen van, így az ülés határozatképes.
Az ülésről távolmaradását Juha Bertalanné képviselő bejelentette. Folytovics Sándor képviselő nem jelent meg az ülésen.

A jegyzőkönyv vezetésére Gyetkó Andrásné javasolja, a testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Krivács Csaba és Szojma Péter képviselőket kijelölte, akiket a képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott.

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra. Egyebek napirendi pont keretében a Roma Nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodását, valamint sport pályázattal kapcsolatos bejelentést kíván ismertetni, valamint a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulási Társulási Megállapodás módosítását szükséges megtárgyalni.

Felkéri jelenlévőket, aki a meghívóban szereplő és az egyebek napirendi pontok megtárgyalását elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban szereplő és az Egyebek napirendi pontok megtárgyalását elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

Tárgy: 1. /Tsp./: Határozathozatal az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Az írásos előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Felkéri jelenlévőket aki a határozat-tervezettel egyetértenek, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2014. (II.4.)

önkormányzati határozata

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint *(1. melléklet)* változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Nyírmada Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	82 000	83 000	84 000	249 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	1 650	1 650	1 650	4 950
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	10 000	10 000	10 000	30 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	93 650	94 650	95 650	283 950
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	46 825	47 325	47 825	141 975
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19++25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	46 825	47 325	47 825	141 975

Tárgy: 2. /Tsp./: Rendeletalkotás az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.18.)
rendeletének módosításáról.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki ezzel a javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2014. (II. 28.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
2/2013.(II.18.) rendeletének módosításáról

A Képviselő-testület:

Az Önkormányzat 2013 évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.18.) rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet **a l k o t j a :**

1. §. Az óvodapedagógusok bértámogatásnak növekedése miatt
- óvodapedagógusok bértámogatásának bevételi előirányzatát 3.093.100 Ft-al
 - az intézményfinanszírozás előirányzatát a Napsugár Óvodának 3.093.100 Ft-al
 - a Napsugár Óvoda személyi juttatások előirányzatát 2.435.500 Ft-al
 - a Napsugár Óvoda munkaadói járulékok előirányzatát 657.600 Ft-al

megemeli

2. §. Az óvodaműködtetés támogatás csökkenése miatt **630.000 Ft-al**
- az óvodaműködtetési támogatást
 - a céltartalékot
- csökkenti**

3. §. Az egyes jövedelem pótló támogatások előirányzatát **9.298.492 Ft-al**, ezzel egyidőben a Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozás előirányzatát 9.298.492 Ft-al, az FHT kiadások

előirányzatát 8.628.492 Ft-al, az óvodáztatási támogatás előirányzatát 670.000 Ft-al **megemeli**.

4. §. Az egyes szociális és gyermekjóléti támogatások csökkenése miatt **9.999.870 Ft-al**
- az egyes szociális és gyermekjóléti támogatások előirányzatát
 - a céltartalékot
- csökkenti**
5. §. A működőképességet megőrző szolgáltatások kiegészítő támogatása miatt **19.488.000 Ft-al**
- a működőképességet megőrző szolgáltatások kiegészítő támogatása előirányzatot
 - a céltartalékot
- megemeli**
6. §. Az egyéb működési célú központi támogatások **23.037.389 Ft-al** történő emelkedése miatt
- az ellátottak pénzbeli juttatása előirányzatot 16.657.389 Ft-al
 - a bérkompenzáció előirányzatát 1.283.000 Ft-al
 - intézményfinanszírozást
 - o a Művelődési Háznál 173.000 Ft-al
 - o a Szociális Ápolás-Gondozási Központnál 1.183.000 Ft-al
 - o a Napsugár Óvodánál 939.000 Ft-al
 - o a Polgármesteri Hivatalnál 1.188.000 Ft-al
 - a társulásnak átadott pénzeszköz 1.614.000 Ft
- megemeli**
7. §. A Polgármesteri Hivatal személyi juttatásainak előirányzatát 2.500 e Ft-al, a munkaadói járulékok előirányzatát 675 e Ft-al, a dologi kiadások előirányzatát 11.176 e Ft-al **megemeli**. Ezzel egyidőben az önkormányzat város és községgazdálkodás szakfeladat dologi kiadásainak előirányzatát 14.351 e Ft-al **csökkenti**.
8. §. Ez a rendelet 2014. február 28. napján lép hatályba.

Tárgy: 3. /Tsp./: Rendeletalkotás az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról
Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítés?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki ezzel a javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2014. (II.28.)

önkormányzati rendelete

intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról

A Képviselő-testület az intézményekben alkalmazható nyersanyagnormát és térítési díjakat 2014. március 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

1.§.

a) Élelmezési norma (nettó):

- napközi-óvoda 300.-Ft.
- idősök otthona 480.-Ft.
- vendégétkeztetés 300.-Ft.

Az önkormányzat és intézményeinek alkalmazásában álló dolgozóknak

- az ebédért 600.-Ft-ot

b) Az idősök klubjában a nappali ellátás térítési díj mentes, amennyiben csak a nappali szolgáltatást veszi igénybe. Ha a nappali szolgáltatás kereteiben szociális étkezést is igénybe vesz, abban az esetben szociális étkezési térítési díj fizetésre kötelezett.

c) Az idősök otthonának intézményi térítési díja 2014. évben 70.000.-Ft./hó, 2.330. Ft/nap. A bentlakásos ellátásnál, ha az étkezést nem veszi igénybe, akkor az alábbiak szerint kerülnek levonásra a napi térítési díjból:

- ebéd 480 Ft
- reggeli 135 Ft
- vacsora 135 Ft

d) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2014 évben 600- Ft.

Jövedelem	30.000 Ft-ig	30.001 Ft-tól 40.000 Ft-ig	40.001 Ft-tól 60.000 Ft-ig	60.001 Ft-tól
Az intézményi térítési díj	300 Ft	360 Ft	420 Ft	480 Ft
kihordás	50 Ft	80 Ft	100 Ft	120 Ft

2. §. (1) A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény térítési díjra vonatkozó 115-116. §.-a alapján a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ szolgáltatásai (személyi szállítás, személyi segítség) személyi térítési díj mentesen vehető igénybe a szociálisan rászorult és szociálisan nem rászorult fogyatékkal élő személyek esetében. Ugyanezen törvény 115. §. (9) bekezdése értelmében a Támogató Szolgálat 2014. évi önköltsége 1480.- Ft/feladategység.

(2)A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ 2014. évi térítési díjainak megállapítása az 1. sz. megállapító táblázat szerint történik.

3. §.

Záró rendelkezések

(1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014. március hó 01. napjától kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 5/2013.(II.18.) rendelet.

Tárgy: 4. /Tsp./: Rendeletalkotás az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető
/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítés?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Gerő Csaba Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő: A bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és az elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé. Javasolja, hogy a továbbiakban is keresni kell a lehetőséget a megtakarításokra.

Kálmán Béla polgármester: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy tegnap volt a Szociális társulási ülés, melynek mi vagyunk a gesztorai. A 19 település szociális szakfeladatát fogja össze. Sajnos a normatíva a tavalyi évihez képest jelentősen lecsökkent. Támogató szolgálat vonatkozásában 27 millióról 21 millióra. A támogató szolgálat költségvetési hiánya 15 millió forint. A nappali fogyatékos normatívája fedezi a kiadásokat. A gyermekjóléti szolgáltatás hiánya 6,5 millió forint a három településre, házi segítségnyújtásé 1.6 millió forint, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásé 762 ezer forint, amelyre január 22-től kaptunk működési engedélyt. A számokat összeadva ez a mi költségvetésünkben mínusz 22 millió forintot okoz. A Társulási megállapodás alapján a társult önkormányzatokra eső részt természetesen ki fogjuk számlázni. Akkor viszont már reálisan javítja a mi költségvetésünket, de nem tudjuk mi lesz azokkal az önkormányzatokkal akik ezt nem tudják a költségvetésükbe betervezni. Át kell gondolni, nem kötelező bárki helyett dolgozni.

Költségvetést érinti még a beindult 4 kazán faaprítékkal történő fűtése, hiszen ezzel jelentős mértékben gázt takarítunk meg. Megvalósulni látszik a KEOP beruházás, a napokban megtörténik a támogatási szerződések aláírása. az intézmények vonatkozásában jelentős mértékű megtakarítást fog eredményezni. Számokat még nem tud, de mindenképpen javítani fogja az önkormányzat és az intézmények költségvetését.

Tájékoztatja még a jelenlévőket hogy a GYEA alapítványtól a település 60 q. tartós élelmiszer nyert. (liszt, cukor, tészta, konzerv 1000 fő részesülhet belőle)

Gerő Csaba képviselő: Pénzügyi Bizottsági ülésen felvetődött még a volt ÁG. tulajdont a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. amennyiben kéri az önkormányzat akkor ingyenesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátanák. Javasolja, hogy ezt a lehetőséget ne szalassza el az önkormányzat, minden lehetőséget meg kell keresni.

Kálmán Béla polgármester: Újra indítjuk az ÁG gépműhely hasznosítására vonatkozó kérvényünket.

Mudri Barnabás képviselő: Az energia kiváltásra vonatkozóan a számokat teljes mélységéig át kell nézni és mérlegre kell tenni. Elindult egy folyamat a brikett gyártás vonatkozásában vannak még olyan mezőgazdasági növények amit szintén lehetne hasznosítani, pl. kukorica. Az önkormányzat tulajdonában lévő erdőtisztítás során keletkezett nyesedéket is lehetne hasznosítani.

Javasolja, hogy az önkormányzati ingatlanokra fordítsunk nagyobb odafigyelést. Vladár féle ingatlan megvásárlásra került. A sorsásról jó lenne dönteni hogyan tovább a hasznosítása? Vannak közmunkásaink akkor el kellene kezdeni mielőbb a felújítást, az állagmegóvást.

Kezdeményezi az őstermelők megsegítésére, a helyi termelők árusítási lehetőségét. Van egy szép piacunk és véleménye szerint nincs kellően kihasználva. Annak idején Diricziné Erzsike néni árulta a saját termesztésű káposztáját. Gyálon találkozott nyírmadai termesztésű almával.

Kéri a segítséget a Vladárné Szűcs Erzsi szociális helyzetének a megoldására. Nyugdíjaskorú, nincsenek meg a papírjai a fiával együtt már koldulnak a településen. Szégyen és tragédia. Kéri, hogy aki ebben tud az segítsen.

Kálmán Béla polgármester: Költségvetésünk véleménye szerint tartható, ha a bennünket közvetlenül érintő költségeket nem változtatják meg. Igyekszünk a továbbiakban is folyamatosan odafigyelni a gazdálkodásra. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy saját hatáskörben a költségvetés bérfejlesztést is tartalmaz. A köztisztviselők vonatkozásában 20 %, a technikai személyzet vonatkozásában pedig 10 %. A köztisztviselők esetében szomorú, hogy egy 25-30 éves szakmai gyakorlattal rendelkező középfokú végzettségű dolgozó nem kap ki 78 ezer forinttól többet. Nyolc éve nem változott az illetményalap. Ezekkel a bérfejlesztésekkel is teljesíthető lesz a 2014. évi költségvetés. Bízunk benne, hogy nem lesz további normatíva elvonás.

Javasolja, a 2014. évi költségvetési rendelet előterjesztés szerinti jóváhagyását, az elhangzottak és a Pénzügyi Bizottság javaslata szerinti elfogadását.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2014. (II.28.)

Önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság véleményét a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

1.359.635 E Ft Költségvetési bevétellel

1.486.555 E Ft Költségvetési kiadással

-130.138 E Ft Költségvetési egyenleggel

72.610 E Ft -ebből működési

57.528 E Ft felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület. A finanszírozási bevételek a költségvetési hiány fedezésére szolgálnak, amelynek összege 130.138 e Ft.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9.1.....9.3.2., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 2.000 E Ft általános, 9.601 E Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a negyedévet követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatban belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemli felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és egyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2014.február 28-án lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti: 2/2013 (II.18.) önkormányzati rendelet.

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	671 629
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 492
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 486
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	417 735
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 698
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 218
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	152 354
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	152 354
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	3 292
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	355 151
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	355 151
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	355 151
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	91 980
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 500
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	10 500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	71 000
4.2.	Gépjárműadó	8 700
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 650
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	75 503
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 468
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 045
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 000
5.5.	Ellátási díjak	40 830
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	100
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n	

	kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 318
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 318
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 359 635
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	130 138
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 138
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	130 138
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 489 773

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 061 576
1.1.	Személyi juttatások	334 514
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 347
1.3.	Dologi kiadások	311 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 100
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	132 335
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	belülré -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	
1.9.	belülré - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	

1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	99 395
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	kívülre - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	32 940
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	416 596
2.1.	Beruházások	416 596
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	407 246
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	belülré - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	
2.8.	belülré - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	kívülre - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 601
3.1.	Általános tartalék	2 000
3.2.	Céltartalék	9 601
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 489 773
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 489 773

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-130 138
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	130 138

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	671 629
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 492
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 486
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	417 735
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 698
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 218
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	152 354
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	152 354
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	3 292
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	355 151
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	355 151
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	355 151
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	91 980
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 500
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	10 500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	71 000
4.2.	Gépjárműadó	8 700
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 650
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	75 503
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 468
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 045
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 000
5.5.	Ellátási díjak	40 830
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	100
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 318

8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 318
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 359 635
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	130 138
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 138
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	130 138
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 489 773

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 037 351
1.1.	Személyi juttatások	334 514
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 347
1.3.	Dologi kiadások	311 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	190 815
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	121 395
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	99 395
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	416 596
2.1.	Beruházások	416 596
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	407 246
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	

2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 601
3.1.	Általános tartalék	2 000
3.2.	Céltartalék	9 601
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 465 548
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 465 548

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-105 913
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	130 138

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	24 180
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 240
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 940
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 940
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	

2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	24 180
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	24 180

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-24 180
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	127
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	127
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	127
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	127

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	259 843
1.1.	Személyi juttatások	41 329
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 169
1.3.	Dologi kiadások	16 530
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	190 815
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	

2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	259 843
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	259 843

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-259 716
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	671 629	Személyi juttatások	334 514
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	152 354	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 347
3.	2.-ből EU-s támogatás	3 292	Dologi kiadások	311 280
4.	Közhatalmi bevételek	91 980	Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 100
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	Egyéb működési célú kiadások	132 335
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	4 000
7.	Egyéb működési bevételek	75 503		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	992 966	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 065 576
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	101 728	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	101 728	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	101 728	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 094 694	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 065 576
24.	Költségvetési hiány:	72 610	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	29 118

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek	2014. évi előirányzat	Kiadások	2014. évi előirányzat
	Megnevezés		Megnevezés	
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	355 151	Beruházások	416 596
2.	1.-ből EU-s támogatás	355 151	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	407 246
3.	Felhalmozási bevételek	5 200	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	6 318	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	7 601
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	366 669	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	424 197
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>28 410</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	28 410	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	28 410	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	395 079	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	424 197
27.	Költségvetési hiány:	57 528	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	29 118	Tárgyévi többlet:	-

4/2014. (II.28.) Önkormányzati rendelethez

Nyírmada Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4/2014. (II.28.) Önkormányzati rendelethez

**Nyírmada Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	1 500
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	8
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0 000
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	5 200
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 650
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	1
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		8 350

4/2014. (II.28.) Önkormányzati rendelethez

Nyírmada Város Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	KEOP napeleemes rendszer kialakítás	196 208
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	196 208

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
KEOP napelemes világítás	196 208			196 208	
Szociális városrehabilitációs pályázat	396 789		12 549	211 038	173 202
Kisértékű tárgyi eszközök	3 000			3 000	
Óvodabővítés pótmunka	6 350			6 350	
ÖSSZESEN:	602 347		12 549	416 596	173 202

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
ÖSSZESEN:					

Európai Uniós finanszírozásból megvalósítandó beruházások

EU-s projekt neve, azonosítója: KEOP napelem az intézményeken

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő	29 431			29 431
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	166 777			166 777
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	196 208			196 208

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	196 208			196 208
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	196 208			196 208

EU-s projekt neve, azonosítója:

ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0014 Szociális városrehabilitáció
Nyírmadán*Ezer forintban!*

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	187 087	173 202		360 289
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	187 087	173 202		360 289

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	211 038	173 202		384 240
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	211 038	173 202		384 240

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	668 411
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 492
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 486
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	417 735
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 698
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	152 354
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	152 354
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	3 292
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	355 151
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	355 151
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	91 980
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 500
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	10 500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	71 000
4.2.	Gépjárműadó	8 700
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 650
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	24 098
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 468
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 762
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 830
5.5.	Ellátási díjak	5 038
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	100
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 000

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 318
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 318
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 303 512
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	130 138
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 138
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	130 138
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 433 650

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	564 718
1.1.	Személyi juttatások	154 719
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 725
1.3.	Dologi kiadások	233 654
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 285
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	132 335
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	belülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
1.8.	n belülre -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	
1.9.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	kívülre - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
1.12.	n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	

1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	416 596
2.1.	Beruházások	416 596
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	407 246
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 601
3.1.	Általános tartalék	2 000
3.2.	Céltartalék	9 601
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	992 915
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	992 915

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		36
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		250

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	127
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	127
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	127
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	259 716
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	259 716
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	259 843

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	259 843
1.1.	Személyi juttatások	41 329
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 169
1.3.	Dologi kiadások	16 530
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	190 815
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	

2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	259 843

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Költségvetési szerv megnevezése	Napsugár Óvoda.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	660
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	660
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	660
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	124 397
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 397
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	125 057

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	125 057
1.1.	Személyi juttatások	89 364
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 193
1.3.	Dologi kiadások	11 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	125 057

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		38
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Ápolási-gondozási Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	40 118
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 173
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	36 945
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	40 118
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	58 993
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	58 993
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	99 111

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	99 111

1.1.	Személyi juttatások	45 262
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 223
1.3.	Dologi kiadások	41 626
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	99 111

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	10 847
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	10 847
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 847

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 847

1.1.	Személyi juttatások	3 840
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 037
1.3.	Dologi kiadások	7 970
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	12 847

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2014. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer
forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2012. évi tény	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	622 560	684 146	671 629
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	533 098	115 470	121 492
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		170 257	123 486
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		310 693	417 735
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		5 681	5 698
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	54 962	9 881	3 218
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	34 500	72 164	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	634 302	301 803	152 354
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	634 302	301 803	152 354
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			3 292
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	139 111	207 582	355 151
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	139 111	207 582	355 151
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			355 151
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	243 610	95 055	91 980
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	67 530	84 557	81 500
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	67 530	84 557	10 500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			71 000
4.2.	Gépjárműadó	175 256	8 467	8 700
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			130
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	824	2 031	1 650
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	100 448	79 522	75 503
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 489	79 522	5 468
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 089		13 045
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 366		
5.4.	Tulajdonosi bevételek			10 000
5.5.	Ellátási díjak	49 161		40 830
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 293		6 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	38		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	172		
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 840		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 224	945	5 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	50		100
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			100

6.4.	Részesedések értékesítése	5 174	945	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			5 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 661	1 581	1 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 661	1 581	1 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	15 203	4 016	6 318
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	15 176	4 000	6 318
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	27	16	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 762 119	1 374 650	1 359 635
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	167 810		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	167 810		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	61 405	98 630	130 138
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 405	98 630	130 138
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	229 215	98 630	130 138
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 991 334	1 473 280	1 489 773

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer
forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2012. évi tény	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 329 938	1 118 499	1 061 576
1.1.	Személyi juttatások	538 834	359 428	334 514
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	126 117	74 185	79 347
1.3.	Dologi kiadások	400 981	373 545	311 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	224 645	224 150	204 100
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 361	87 191	132 335
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			

1.8.	n belülrre	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-			
1.9.	ÁH-n belülrre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
1.10.		- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre			99 395
1.11.	kívülrre	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n			
1.12.	ÁH-n kívülrre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	1 200		
1.13.		- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.		- Kamattámogatások			
1.15.	kívülrre	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson		32 229	32 940
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		243 947	213 605	416 596
2.1.	Beruházások		208 242	212 786	416 596
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				407 246
2.3.	Felújítások		34 681	739	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 024	80	
2.6.	2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
2.7.	ÁH-n belülrre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása			
2.8.	ÁH-n belülrre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
2.9.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
2.10.	kívülrre	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n			
2.11.	ÁH-n kívülrre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása			
2.12.		- Lakástámogatás			
2.13.	államháztartáson kívülrre	- Egyéb felhalmozási célú támogatások			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				11 601
3.1.	Általános tartalék				2 000
3.2.	Céltartalék				9 601
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)		1 573 885	1 332 104	1 489 773
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (5.1. + ... + 5.3.)		308 018		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		308 018		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		308 018		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)		1 881 903	1 332 104	1 489 773

2. sz. tájékoztató tábla

4/2014. (II.28.)Önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2014 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
Összesen (1+4+7+9+11)								

3. sz. tájékoztató tábla

4/2014. (II.28.)Önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
2	3	4
Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	12 360	602
-ebből: Építményadó		
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója	12 360	602
Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
Idegenforgalmi adó épület után		
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
Egyéb kedvezmény		
Egyéb kölcsön elengedése		
Összesen:	12 360	602

4. sz. tájékoztató tábla

4/2014. (II.28.)Önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv 2014. évre

E forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	55 700	58 918	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 711	671 629
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	29 000	29 000	30 354	29 000	28 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	152 354
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					35 000		55 000	55 000		151 100	59 051		355 151
5.	Közhatalmi bevételek	1 000	1 000	35 000	3 000	5 000				35 000	1 000	980	10 000	91 980
6.	Működési bevételek	7 000	8 000	6 500	6 500	6 500	8 000	4 000	400	5 603	10 000	6 500	6 500	75 503
7.	Felhalmozási bevételek												5 200	5 200
8.	Működési célú átvett pénzeszközök									1 500				1 500
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 000			5 318								6 318
10.	Finanszírozási bevételek	130 138												130 138
11.	Bevételek összesen:	222 838	97 918	127 554	94 200	135 518	64 700	115 700	112 100	98 803	218 800	123 231	78 411	1 489 773
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	28 098	334 514
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 615	79 347
15.	Dologi kiadások	35 000	35 000	30 000	25 000	20 000	20 000	15 000	15 000	25 000	25 000	26 280	40 000	311 280
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 100	204 100
17.	Egyéb működési célú kiadások	13 400	13 400	11 900	10 400	10 400	10 400	10 400	10 400	10 400	10 435	10 400	10 400	132 335
18.	Beruházások	250	250	250	70 250	250	250	130 000	250	250	214 096	250	250	416 596
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	100 118	100 118	93 618	157 118	82 118	82 118	206 868	77 118	87 118	300 999	88 398	102 463	1 478 172
23.	Egyenleg	122 720	-2 200	33 936	-62 918	53 400	-17 418	-91 168	34 982	11 685	-82 199	34 833	-24 052	11 601

5. sz. tájékoztató tábla

*4/2014. (II.28.) Önkormányzati rendelethez***A 2014. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

Adatok e forintban	
Jogcím	2014. évi támogatás összesen
1	2
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 492
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 486
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	417 735
Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 698
Összesen:	668 411

K I M U T A T Á S
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Mada-Komm Kft	működés	23000
2.	NYISE	működés	7500
3.	Egyházak		
4.	Római	működés	300
5.	Görög	működés	300
6.	Református	működés	300
7.	V.namény tűz.	működés	250
8.	Rendőrség	működés	300
9.	Kertbarátok	működés	100
10.	Mi kis falunk	működés	100
11.	Nyugdíjas klub	működés	100
12.	NYISZASE	működés	100
13.	Kóborlók	működés	100
14.	Polgárőr Egyesület	működés	300
15.	Bereg Népe PV	működés	40
16.	PV	működés	50
17.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	működés	100
33.			
Összesen:			32 940

**Nyírmada Város Önkormányzat likviditási terve
2014. évre**

*Ezer
forintban !*

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Nyitó pénzkészlet	130 138	122 720	120 520	154 456	91 538	144 938	127 520	36 352	71 334	83 019	820	35 653	-----
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	55 700	58 918	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 700	55 711	
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	29 000	29 000	30 354	29 000	28 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	152 354
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					35 000		55 000	55 000		151 100	59 051		355 151
5.	Közhatalmi bevételek	1 000	1 000	35 000	3 000	5 000				35 000	1 000	980	10 000	91 980
6.	Működési bevételek	7 000	8 000	6 500	6 500	6 500	8 000	4 000	400	5 603	10 000	6 500	6 500	75 503
7.	Felhalmozási bevételek												5 200	5 200
8.	Működési célú átvett pénzeszközök									1 500				1 500
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 000			5 318								6 318
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	Bevételek összesen:	222 838	220 638	248 074	248 656	227 056	209 638	243 220	148 452	170 137	301 819	124 051	114 064	2 478 643
	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	27 856	28 098	334 514
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 612	6 615	79 347
14.	Dologi kiadások	35 000	35 000	30 000	25 000	20 000	20 000	15 000	15 000	25 000	25 000	26 280	40 000	311 280
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 100	204 100
16.	Egyéb működési célú kiadások	13 400	13 400	11 900	10 400	10 400	10 400	10 400	10 400	10 400	10 435	10 400	10 400	132 335
17.	Beruházások	250	250	250	70 250	250	250	130 000	250	250	214 096	250	250	416 596
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	Kiadások összesen:	100 118	100 118	93 618	157 118	82 118	82 118	206 868	77 118	87 118	300 999	88 398	102 463	1 478 172
22.	Egyenleg (11-21)	122 720	120 520	154 456	91 538	144 938	127 520	36 352	71 334	83 019	820	35 653	11 601	-----

Intézményi térítési díj számítása 2014.

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Időskorúak bentlakásos szociális ellátása	Időskorúak nappali ellátása	Szociális étkezés
Személyi juttatások és járulékai	41 972 059	4 379 748	5 824 000
Dologi kiadások	37 732 534		3 913 116
Önköltség összesen	79 704 593	4 379 748	9 737 116
Normatív áll. Tám.	31 272 480	4 360 000	2 214 400
Különbözet	48 432 113	19 748	7 522 716
Gondozási napok száma	15 786	10 202	11 054
Számított Intézményi térítési díj Ft/nap (önköltség)	3 068	2	681
Számított Intézményi térítési díj Ft/hó (önköltség)	92 041	58	20 416
Intézményi térítési díj Ft/hó	70 000	-	-
Intézményi térítési díj Ft/nap	2 330	-	600

Tárgy: 5. /Tsp./: Határozathozatal a 2014. április 6-án tartandó országgyűlési képviselők választásának lebonyolításában közreműködő szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról.

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző, HVI vezető

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Az írásos előterjesztést a Képviselő-testület tagjai megkapták. Megkérdezni napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

dr. Horváth Andrea jegyző: Röviden csak annyival egészítené ki, hogy az áprilisi országgyűlési képviselő választása most egy forduló lesz. A jelölteknek ajánlóíven kell összegyűjteni a szükséges számú ajánlást 500 db-ot. Szavazni egy egyéni jelöltre és egy szervezetre lehet majd.

A szavazatszámoló bizottság tagjai kiegészülnek még 2-2 fő hivatali dolgozóval, akik a választási iroda tagjai. Igyekeztek tapasztalt személyeket választani a bizottságba, s természetesen a választottak ezt a megbízatást el is vállalták.

Kálmán Béla polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Felkéri jelenlévőket, aki az előterjesztéssel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2014. (II.4.)

önkormányzati határozata

a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

A Képviselő-testület:

a 2014. évi választások lebonyolításában közreműködő Szavazatszámoló Bizottságok tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választotta meg:

001. Szavazókör

/Ady Endre út 9. Művelődési Ház /

Elnök:	Koncz Bertalanné	Nyírmada, Kölcsey út 5.
Elnökh.:	Szűcsné Mártus Judit	Nyírmada. Zrínyi u. 1.
Tag:	Vadász Józsefné	Nyírmada. Katona J. u. 20.
Póttag:	Dávid Nóra	Nyírmada Vörösmartv út 49
	Varga Anita	Nyírmada Jókai u 32

002. Szavazókör**/Ady Endre út 9. Művelődési Ház/**

Elnök:	Kovács Györgyné	Nyírmada, Hunyadi út 9.
Elnökh.:	Skara Emilné	Nyírmada, Vörösmarty út 56.
Tag:	Székely Aladárné	Nyírmada, Kossuth út 21.
Póttag:	Varga Katalin	Nyírmada, Jókai u. 32.
	Krivács Istvánné	Nyírmada. Ady Endre út 65.

003. Szavazókör**/Honvéd út 36-38. Patay István Általános Iskola/**

Elnök:	Szöke Sándorné	Nyírmada, Madách út 28.
Elnökh.:	Bartháné Bodnár Katalin	Nyírmada, Honvéd út 17.
Tag:	Mudri Barnabásné	Nyírmada, Honvéd út 33.
Póttag:	Illés Istvánné	Nyírmada, Ady ltp. 2/B.
	Vezse László Zoltán	Nyírmada, Petőfi út 53.

004. Szavazókör**/Honvéd út 36-38. Patay István Általános Iskola/**

Elnök:	Somogyi Józsefné	Nyírmada, Vörösmarty út 35.
Elnökh.:	Tamási Zoltánné	Nyírmada, Petneházi út 3.
Tag:	Éles Róbert	Nyírmada, Ady ltp.1/C.
Póttag:	Borbély-Szabóné Illés Zsuzsanna	Nyírmada, Hunyadi út 21.
	Kun Melinda	Nyírmada, Bem u. 26.

Felelős: jegyző**Határidő:** azonnal és folyamatos.**Tárgy: 6. /Tsp./:** Egyebek

Kálmán Béla polgármester: A két önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Ezzel egy kicsit megkéstünk, tavaly nem került sor a módosításra. Most a 2. pont utolsó bekezdése egészült ki egy mondattal. Itt is a törvényi rendelkezésnek teszünk ezzel eleget. „*A helyi önkormányzat információ biztonságtechnikai szabályzata a helyi nemzetiségi önkormányzatra is vonatkozik, az abban foglaltakért a polgármesteri hivatal a felelős.*” A Roma nemzetiségi önkormányzat holnapi ülésén fogja megtárgyalni a megállapodást.

Felkéri jelenlévőket aki ezzel a módosítással a két önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

12/2014. (II.4.)

önkormányzati határozata**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Nyírmada Város Önkormányzat, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Nyírmada Város Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a polgármesteri hivatal épületében.

A helyi önkormányzat a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

A helyi önkormányzat információ biztonságtechnikai szabályzata a helyi nemzetiségi önkormányzatra is vonatkozik, az abban foglaltakért a polgármesteri hivatal a felelős.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével november 15-ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző előkészítésében a helyi nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről **a jegyző** tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy napon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a

költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatásmértékéről január 15.-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat által jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportvezetője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a **pénzügyi csoportvezető** feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A polgármesteri hivatal helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez *augusztus 15-ig*, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez *november 15-ig* adatot szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a polgármesteri hivatal aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi csoportvezető / jelenleg Kovács Zoltán /jogosult. Nevezett dolgozó távolléte esetén az ellenjegyzésre a jegyző által írásban kijelölt személy önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a pénzügyi csoportvezető jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az állományegyenleget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél *CIB Bank Zrt.* vezeti pénzforgalmi számláit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2012. január 1 napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos.

Kálmán Béla polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy 2014. január 31-én kihirdetésre került a belügyminiszter 4/2014. (I. 31.) BM rendelete az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól, amelynek keretében az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésének, felújításának támogatására kívánunk pályázatot benyújtani.

Pályázók köre: települési önkormányzat vagy az intézményi társulás székhely önkormányzata. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás mértéke: 80%. Az önerő mértéke: 20%. A támogatás összege: 20 millió Ft. A pályázatok benyújtási határideje: 2014. február 13. az ebr42 információs rendszerben, papír alapon 2014. február 14.

Támogatási döntés: 2014. március 18-áig (a rendelkezésre álló előirányzat erejéig), legkésőbb 2014. december 10-éig (a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére).

E támogatás egy intézmény infrastrukturális fejlesztésére és eszközbeszerzésre igényelhető.

Egy kérelmező legfeljebb egy intézmény infrastrukturális fejlesztésére, felújítására nyújthat be kérelmet. A pályázathoz csatolni kell a Képviselő-testület saját forrás biztosítására vonatkozó igazolását.

Felkéri jelenlévőket aki a pályázat benyújtásával egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2014. (II.4.)

Önkormányzati határozata

Pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület:

a 4/2014.(I. 31.) BM. rendelettel kiírt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatások igénybevételére pályázat benyújtását határozza el, „sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás” támogatási célra, a Nyírmadai Sportpálya felújítására.

Az igényelt támogatás összege:	18.000.000.- Ft.
Önerő mértéke:	2.000.000.- Ft.
A beruházás összköltsége:	20.000.000.- Ft.

Az önerő összegét az önkormányzat 2014. évi költségvetésének felhalmozási célú előirányzata tartalmazza.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges előkészületek megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázati kiírásban meghatározott határidők

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2014. (II.4.)

Önkormányzati határozata

a Sportegyesület részletes feladatairól és kötelezettségeiről

A Képviselő-testület:

az alábbiakban határozza meg a Nyírmadai Sportegyesület részletes feladatait és kötelezettségeit:

Feladatok**Amatőr és versenysport biztosítása a településen, *stratégiai célkitűzések*****Rövidtávon (1 év)**

Rövidtávon célkitűzés:

- a működő diák-, szabadidős,- és versenysportok fenntartása, működtetése, mint a labdarúgás, asztalitenisz.
- Az érdeklődők minél szélesebb körben történő bevonása, a rendszeres mozgásra való szoktatása
- A gyerekek problémamegoldó képességének, ügyességének fejlesztése egy korszerű, minden igényt kielégítő sportpálya kialakításával
- Edzőpálya építése a labdarúgó szakosztály részére

- A centerpálya körül futópálya kiépítése
- Locsoló rendszer kiépítése
- Az atlétika, mint sportág népszerűsítés

Közepes távon (2015-ig)

Közepes távon cél:

- Minél szélesebb korosztály bevonása a helyi sportéletbe
- Közönséget vonzó sportok kiemelése pl: távfutás.
- Óvodás korúak mozgási lehetőségeinek a fejlesztése
- Tenisz népszerűsítése és alakossággal történő megismertetése

Hosszú távon (2015 után)

Hosszú távon célunk

- a labdarúgás, mint sportág fejlesztése, a versenysport feltételeinek javítása pl: labdarúgó pálya, öltöző korszerűsítése, gyepszőnyegcsere, pálya villamosítása, műfüves pálya felújítása
- egyéb igény szerint felmerülő, divatos sporttevékenységek feltételrendszerének megteremtése

Utánpótlás nevelés biztosítása

Rövidtávon (1 év)

Rövidtávon célkitűzés:

- a labdarúgó szakosztály utánpótlás csapatainál a megfelelő versenyztetés biztosítása
- a labdarúgó edzők képzése
- az asztalitenisz népszerűsítése és az utánpótlás bázis növelése

Közepes távon (2015-ig)

Közepes távon cél:

- az NB III-as indulás feltételeinek elősegítése a labdarúgó szakosztály részére
- az asztalitenisz helyzetének megtartása

Hosszú távon (2015 után)

Hosszú távon célunk:

- kiegyensúlyozott gazdálkodást szem előtt tartva a gyerekek élsportra való hajlandóságának elősegítése

Az egészséges életmódra történő nevelés

Az egészséges életmódra történő nevelés elősegítése, programok szervezése, a sportágak népszerűsítése.

Fő szempontok:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Kötelezettségek

Pénzügyi elszámolás:

- A sportegyesület a részére biztosított támogatással minden év május 31-ig részletes pénzügyi elszámolást nyújt be a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja részére

Szakmai beszámoló:

- Az egyesület részletes szakmai beszámolót készít a Képviselő-testület elé, amely időpontját minden évben a munkatervben rögzíteni szükséges

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket, aki a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerint elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

15/2014. (II.4.)

önkormányzati határozata

Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról

A képviselő-testület:

a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztésnek megfelelően *elfogadja*.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket, aki egyetért az alábbi előterjesztéssel, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2014. (II.4.)

önkormányzati határozata

pályázat benyújtásról

a Képviselő-testület:

a 7/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján igényelhető rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázatot nyújt be az önkormányzat.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

Gerő Csaba képviselő: Gajonett építkezés hogy áll? Történt-e részére számlázás?

Kálmán Béla polgármester: Lassan, de halad az építkezés. A következő testületi ülésen erre vissza fogunk térni.

dr. Horváth Andrea jegyző: A megállapodásban leírtakat nem teljesítette, december 31-ig nem bontotta le az épületet, ezért a 25 ezer Ft/hó január hónapra kiszámlázásra került részére. Halad az építkezéssel látványos javulás történt az elmúlt 2-3 hónapban.

Ferenczi István díszpolgár: Kisvárosokban a kultúrát, komolyan veszik, törekednek az emlékhelye, táblák, szobrok felállítására. 2014-ben 3 olyan évforduló is szerepel, melyen elindulhat településünk is ezen az úton. Indítványozza a Képviselő-testület felé, hogy kapjon emléktáblát Kocsis Ferenc (Nyírmada, 1914. június 11. - Budapest, 1965. december 6.) Lapszerkesztő, szakíró, orvos. Tanulmányait a prágai német egyetem orvosi karán kezdte, a felszabadulás után Debrecenben fejezte be. 1944-45 között orvosként dolgozott a Tisza féle lakásban. Már prágai diák korában bekapcsolódott különböző haladó szellemű diákszervezetek munkájába. A II. világháborúban munkaszolgálatos, 1946-tól a közegészségügy megszervezésében vett részt, 1951-ben a Természettudományi Társulathoz került, előbb, mint a biológiai szakosztály vezetője, majd a Természet és Technika, végül haláláig az Élet és Tudomány felelős szerkesztője. A természet- és társadalomtudományok jeles népszerűsítője volt. Munkásságában arra törekedett, hogy új természettudományi felfedezéseknek filozófiai értelmezést adjon.

A másik ilyen személy szintén 1914-ben született László Károly tiszteletes, mindenki „Károly Bácsi”ja. Itt nyugszik a temetőben, A Római Katolikus egyház is szívesen venné egy emléktábla elhelyezését.

A harmadik személy I. Patay István. A fiáról sokat tudunk, hiszen ő az általános iskola névadója is. Sokat köszönhet neki a település. báji Patay István (Nyírmada, 1808. május 19. - Debrecen, 1878. május 5.) honvéd ezredes. A bécsi hadmérnöki akadémián végezte tanulmányait, majd 1827-33 között az I. huszárezredben hadnagyként szolgált. 1848. június 19-től nemzetőr őrnagy, majd szeptember közepétől Szabolcs vármegye önkéntes nemzetőrzászlóalj parancsnokaként tevékenykedett. Görgői Artúr, illetve Perczel Mór parancsnoksága alatt részt vett a Jelačić elleni harcokban. Október 1-jétől honvéd őrnagy a drávai hadtestnél. Szolgált a Központi Mozgó Seregben, illetve a II. hadtestnél, alezredesi rangban. Végig harcolta a téli, illetve a dicsőséges tavaszi hadjáratot. Május közepétől Pest katonai parancsnoka, majd a II. hadtest hadosztályparancsnoka. Bem tábornok ezredessé léptette elő, s ilyen minőségében vett részt a Délvidéki harcokban, a X. hadtest egyik hadosztályának parancsnokaként. A fegyverletétel után bujkált, majd nyírmadai birtokán élt visszavonultan. A kiegyezés után országgyűlési képviselővé választották. Kölcsények volt harcos társa. 1825-35 között vezetésével épült meg a református templom. Méltó elismerés lenne, ha a református templom falán elhelyezésre kerülne egy emléktábla.

Javasolja még továbbá a Patay család kriptájának rendbetételét, a sírféjfát ledöntötték. Homokkő emlékoszlop darabokra törött, de véleménye szerint szakértő kezek helyre tudnák állítani. A Patay család leszármazottai is vállalnák az anyagi segítséget a helyreállítási munkálatokból.

Nem szabad megfeledkezni a II. világháborúban elesett három német és négy orosz katona sírjának helyreállításáról sem a régi katolikustemetőben. S ugyancsak gondoskodni a székely katona sírjának rendbetételéről is. Ezeknek a síroknak a helyreállítására pályázati források igénybevételére is van lehetőség.

A településről több mint négyszáz zsidót hurcoltak el. Elengedhetetlen, hogy a 70 évvel ezelőtti tragédiára méltóképpen megemlékezzen a település. A mostani Holocaust emlékmű nem igazán szerencsés helyen van.

Jó lenne ezeket átgondolni, ha szükséges akkor szakemberek segítségét igénybe venni. A holocaust emlékművet méltóvá tenni a 70 évforduló kapcsán.

Mudri Barnabás képviselő: A részletek megvannak, egyeztetés folyamatos, de lassan haladunk vele. Emlékeznünk kell! Nem szabad, hogy ezek az emberek feledésbe merüljenek. Szomorú hogy halottak napja alkalmából a temetőben még egy szál gyertya sem ég. Ezek olyan történések amelyekről nem szabad elfeledkezni. Javasolja, olyan esetek szervezését, amikor ezekről az emberekről akár egy délután vagy egy este folyamán érdekes előadást hallgathatunk meg. Bene János sokat tud ebben segíteni.

Gerő Csaba képviselő: Nagyon örül ennek a felvetésnek. Szeretné ha a Képviselő-testület felkérné Pista bácsit, hogy ezekben a munkálatokban nyújtson segítséget. S jó lenne a település történetét akár könyv alakban.

Ferenczi István díszpolgár: Már folynak az előkészületek 1,5 hónapja elkezdte írni Nyírmada történetét. Sajnos nehéz az anyaggyűjtés, Panyiné Margitkával kezdtek hozzá.

dr. Horváth Andrea jegyző: Az anyakönyvekből is minden segítséget igyekszünk megadni Panyiné részére.

Kálmán Béla polgármester: Tudunk róla. Örül ezeknek a felvetéseknek. Településünkön több híres ember is született és élt. ez valóban a mi történelmünk. Sokan kutatnak és keresik a helyi történelem. Legyen ez nem csak a megemlékezés, hanem a megjelentetett történelem is. Mindenképpen jelzés értékű ez a felvetés, bejelentés. El kell indulni. Ezzel tartozunk az elődöknek, magunknak és az utódoknak is.! Közös felelősség, a tőlünk telhető segítséget meg adjuk.

Krivács Csaba képviselő: 5 éve emelkedett a település városi rangra. Jó lenne, ha az évfordulóra megjelenne egy kiadvány a településről.

Mivel több tárgy és bejelentés nem volt a polgármester úr megköszönte a megjelenést, és az ülést bezárta.

Kmft.

**Kálmán Béla
polgármester**

**dr. Horváth Andrea
jegyző**

**Krivács Csaba
jegyzőkönyv hitelesítő**

**Szojma Péter
jegyzőkönyv hitelesítő**