

J e g y z ő k ö n y v

Az ülés helye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. Városháza tanácskozó terme.

Készült: Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2014. február 5-én délután 13.00 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak:

Jóni Bertalan	elnök
Ponczók Lajos	képviselő
Zsigó József	képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Horváth Andrea	jegyző
Kovács Zoltán	pénzügyi csoportvezető

Jóni Bertalan kisebbségi önkormányzat elnöke: Köszönti a nemzetiségi képviselőket, a jegyzőnőt, és a pénzügyi csoportvezetőt.

Megállapítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 3 tagja jelen van, így az ülés határozatképes.

Az ülésről távol maradt Jóni Dezső képviselő.

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását elfogadta.

A jegyzőkönyv vezetésével Gyetkó Andrásnét bízta meg. A jegyzőkönyv hitelesítésére Zsigó József nemzetiségi képviselőt kérte fel, akiket a nemzetiségi önkormányzat 3 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott.

Napirendi pontok tárgyalása:

Tárgy: 1./ Tsp./: Határozathozatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Jóni Bertalan elnök

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke: Az anyagot megkapták a képviselők, ezzel kapcsolatosan van-e valakinek felvetése?

A részletes tájékoztatót a kisebbségi önkormányzat valamennyi tagja megkapta. Egyeztetett a pénzügyi csoportvezetővel.

Megkérdezi jelenlévőket, van-e valakinek kérdése észrevétele?

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Felkéri jelenlévőket, aki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetését elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/2014. (II.5.) önkormányzati határozata

a 2014. évi költségvetéséről

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére, bizottságaira, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetését

1.471 E Ft Költségvetési bevétellel

2.668 E Ft Költségvetési kiadással

1.197 E Ft hiánnyal

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *I. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) Az önkormányzat a működési pénzmaradványt a hiány csökkentésére használja fel.

3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

4. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

- (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

1/2014. (II.5.) önkormányzati határozata

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	1 471
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	271
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	400
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	800
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 471
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	1 197
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 197
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	1 197
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 668

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 668
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	2 668
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 668
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)	
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	2 668

Tárgy: 2./ Tsp.: Határozathozatal az önkormányzat adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.

Előadó: Jóni Bertalan elnök

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke: Javasolja az előterjesztés elfogadását. Felkéri jelenlévőket, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2/2014. (II.5.) önkormányzati határozata

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket nem tervez.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Tárgy: 3./ Tsp./: Határozathozatal Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás módosításáról.

Előadó: Jóni Bertalan elnök

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke: Az írásos anyagot az önkormányzati tagok megkapták. Azt elfogadásra javasolja.

Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető: Törvényi előírás, hogy minden év január 31-ig felül kell vizsgálni a két önkormányzat közötti megállapodást. A megállapodást átnéztük, és a 2. pont kiegészült az alábbi mondattal. „ *A helyi önkormányzat információ biztonságtechnikai szabályzata a helyi nemzetiségi önkormányzatra is vonatkozik, az abban foglaltakért a polgármesteri hivatal a felelős.* „

Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke: Felkéri jelenlévőket, aki a Nyírmada Város Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 fő igen szavazatta, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3/2014. (II.5.) önkormányzati határozata

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Nyírmada Város Önkormányzat, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Nyírmada Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Nyírmada Város Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi

örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a polgármesteri hivatal épületében.

A helyi önkormányzat a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

A helyi önkormányzat információ biztonságtechnikai szabályzata a helyi nemzetiségi önkormányzatra is vonatkozik, az abban foglaltakért a polgármesteri hivatal a felelős.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével november 15-ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző előkészítésében a helyi nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről **a jegyző** tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy napon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatásmértékéről január 15.-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat által jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztetni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportvezetője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a **pénzügyi csoportvezető** feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A polgármesteri hivatal helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez *augusztus 15-ig*, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez *november 15-ig* adatot szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a polgármesteri hivatal aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását

az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi csoportvezető / jelenleg Kovács Zoltán /jogosult. Nevezett dolgozó távolléte esetén az ellenjegyzésre a jegyző által írásban kijelölt személy önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a pénzügyi csoportvezető jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél *CIB Bank Zrt.* vezeti pénzforgalmi számláit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2012. január 1 napjától hatályos és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Tárgy: 4./ Tsp./: Egyebek.

Jóni Bertalan nemzetiségi önkormányzat elnöke: Tavaly novemberi ülésünkön határidő hosszabbítást kértünk a szociális földprogram megvalósításához. A hosszabbítást megkaptuk, sikerült a 30 családot is kiválasztani, akit be tudunk vonni a programba. Aki jelentkezett a programra vállalják a megfelelő hely biztosítását a jószágot számára.

Felkéri jelenlévőket, aki a szociális földprogramba bevont személyekkel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 fő igen szavazta, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírmada Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/2014. (II.5.) önkormányzati határozata

szociális földprogramba bevont családokról.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő "A szociális földprogramok megvalósításának támogatására" néven (SZOC-FP-13 kódszámmal) a szociális földprogramok megvalósításának támogatására „C”-komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt megnevezéssel benyújtott pályázat megvalósítására az alábbi személyeket vonja be.

A bevont személyek vállalják a pályázati feltételek maradéktalanul történő betartását.

	Név	Szül. hely / idő	Anyja neve	Lakcím
1.	Jóni Béláné (Beri Irén)	Apagy, 1954.09.14	13 Mocsár Mária	Nyírmada, Táncsics u. 15.
2.	Jóni Dezső	Nyírmada, 1948.03.28	Samu Piroska	Nyírmada, Csokonai u. 10.
3.	Horváth Imre	Vásárosnamény, 1988. 12.10.	Balogh Katalin	Nyírmada, Szabolcs u. 43.
4.	Samu Ferencné (Erdei Julianna)	Baktalórántháza, 1963.09.28	Aranyos Ilona	Nyírmada, Árpád u. 28./A
5.	Zámbó István	Nyírmada, 1960.02.29.	Balogh Erzsébet	Nyírmada, Hársfa 26.
6.	Lőrincz Krisztián	Vásárosnamény, 1983.01.05	Zsigó Katalin	Nyírmada, Táncsics u. 4.
7.	Aranyos István	Baktalórántháza, 1968.12.16	Balogh Eta	Nyírmada, Táncsics u. 54.
8.	Balogh István	Mátészalka, 1965.03.16	Jónás Jolán	Nyírmada, Táncsics u. 33.
9.	Horváth Sándor	Vásárosnamény, 1962.09.01	Aranyos Klára	Nyírmada, Hársfa u. 23.
10.	Lőrincz Béláné (Zsigó Katalin)	Mátészalka, 1965.04.17	Aranyos Erzsébet	Nyírmada, Táncsics u. 44.
11.	Zámbó János	Baktalórántháza, 1964.05.21	Aranyos Margit	Nyírmada, Ady u. 52.
12.	Zámbó Péter	Vásárosnamény, 1984.05.06	Balogh Klára	Nyírmada, Táncsics u. 27.
13.	Zsigó József	Vásárosnamény, 1967.06.15	Aranyos Erzsébet	Nyírmada, Táncsics u. 31.
14.	Ponczók Sándor	Nyíregyháza, 1965.12.21.	Samu Zsuzsanna	Nyírmada, Árpád út 5.
15.	Zámbó György	Nyírmada, 1954.11.19	Balogh Erzsébet	Nyírmada, Árpád u. 3.
16.	Jóni Bertalan	Nyírmada, 1963. 06.10	Ponczók Rozália	Nyírmada, Árpád u. 49.
17.	Jóni Bertalanné (Samu Zsófia)	Vásárosnamény, 1989.12.29	Zámbó Tünde	Nyírmada, Árpád u. 1./B
18.	Edei Ignác	Nyírmada, 1953.07.12	Ponczók Mária	Nyírmada, Árpád u. 40.
19.	Horváth Zsolt	Vásárosnamény, 1989.01.28	Jóni Jolán	Nyírmada, Árpád u. 37.
20.	Rózsa Istvánné (Ponczók Anna)	Nyírmada, 1956.04.11	Algács Ilona	Nyírmada, Árpád u. 25.
21.	Balogh Ferenc	Vásárosnamény, 1971.06.13	Erdei Etelka	Nyírmada, Szabolcs u. 12.
22.	Ponczók Lajos	Vásárosnamény, 1983.03.16	Horváth Ilona	Nyírmada, Szabolcs u 31.
23.	Jóni Erzsébet	Fehérgyarmat, 1983.04.25	Rózsa Erzsébet	Nyírmada, Szabolcs u. 33.
24.	Rózsa Árpádné (Máté Mária)	Vásárosnamény, 1971.12.09	Czuri Margit	Nyírmada, Petneházi u 27.
25.	Jóni Péter	Nyírmada, 1958.11.09	Ponczók Rozália	Nyírmada, Petneházi u. 43.
26.	Samu Károly	Nyírmada, 1951.08.26	Jóni Anna	Nyírmada, Petneházi u. 25.
27.	Rózsa János	Vásárosnamény, 1960.04.10	Szabó Anna	Nyírmada, Kisvárdi u. 35.

Mivel több tárgy, bejelentés nem volt a nemzetiségi önkormányzat elnöke megköszönte a megjelentést, az ülést bezárta.

Kmft.

Jóni Bertalan
Elnök

Zsigó József
jegyzőkönyv-hitelesítő