

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 23-án délután 13,00 órakor tartott *közmeghallgatás* ülés

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozata 18-/2015.
- d) rendelete 5-7 /2015.

T á r g y s o r o z a t :

1. Határozathozatal a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról.
2. Rendeletalkotás az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról. Zárszámadás.
3. Határozathozatal az önkormányzat 2014-2019. évre szóló gazdasági programjáról.
4. Tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről
5. Beszámoló a MADA-KOMM KFT működéséről, a közfoglalkoztatás helyzetéről.
6. Beszámoló a brikett üzem működéséről.
7. Határozathozatal a Szociális Ápolási-Gondozási Központ intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatok elbírálásáról.
8. Rendeletalkotás az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X.22.) rendeletének módosításáról.
9. Rendeletalkotás az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól.
10. Határozathozatal a Nyírmadai Napsugár Óvoda alapító okiratának módosításáról.
11. Határozathozatal a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodás módosításáról és kiegészítéséről.
12. Egyebek.

N y í r m a d a , 2015. május 05.


Kalmán Béla
Kalmán Béla
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Képviselő-testületi ülés helye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. városháza tanácskozó terme.

Készült: Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 23-án délután 13.00 órakor tartott *közmeghallgatás* üléséről.

Jelen vannak: Kálmán Béla polgármester, Jeszenszki József alpolgármester, Csernāti Sándorné, Juha Bertalanné, Krivács Csaba, Kovács István, Mudri Barnabás, Szabóné Jakab Anikó képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Horváth Andrea	jegyző
Kovács Zoltán	pénzügyi csoportvezető

Tanácskozási joggal megjelentek:

Balogh Ferenc	üzemvezető
Buza Andrea	gyerekházvezető
dr. Deák Ferenc	járási hivatalvezető
Ferenczi István	bizottsági tag
Földi Miklós	egyesület elnöke
Haklik Attiláné	intézményvezető
Jóni Bertalan	RNÖ elnöke
Kapdos Gábor	kapitányságvezető
Samu Károly	bizottsági tag
Sólyom Balázsné	bizottsági tag
Szűcsné Mátyus Judit	intézményvezető
Takács Sándor	ügyvezető
Tóth Judit	intézményvezető
Tóth Tibor	őrsparancsnok
Tóthné Szűcs Éva	óvodavezető

N a p i r e n d e l ő t t:

Kálmán Béla polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket, jegyzőnőt, a napirendi pontok előadóit, az intézményvezetőket és a testületi ülésen megjelenteket.

Külön köszönti a testületi ülésen megjelent Kapdos Gábor rendőrőrnagyot, a vásárosnaményi rendőrkapitányság vezetőjét, valamint dr. Deák Ferenc urat a vásárosnaményi járási hivatal vezetőjét.

A jelenléti ívből megállapítja, hogy 8 fő képviselő jelen van, így az ülés határozatképes. Gerő Csaba, képviselő igazoltan van távol.

A jegyzőkönyv vezetőnek javasolja Gyetkó Andrásné, aki a képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott.

Megkérdezi jelenlévőket, van-e még a napirendi pontokra más javaslat?

Javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra. Egyebek napirendi pont keretében javasolja megtárgyalni ingatlanok vételi ajánlatát, a Szolnoki TRV. Zrt. által küldött bérletüzemeltetési szerződés módosítását, valamint egy szolgálati férőhely kérelmet, pályázati lehetőségekről

döntést. A Mada-Komm Kft. beszámolójánál mivel érinti a napirendi pontot javasolja még megtárgyalni az új Felügyelő Bizottsági tagok megválasztását, valamint az ügyvezető béremelését. Javasolja továbbá, hogy először a 4. napirendi pont kerüljön megtárgyalásra.

Felkéri jelenlévőket, aki az ismertetett napirendi pontok megtárgyalását és a napirendi pontok cseréjét elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban szereplő és az Egyebek napirendi pontok megtárgyalását, valamint a napirendi pontok cseréjét és a napirendi pont kiegészítését elfogadta.

A napirendi pontok tárgyalása előtt átadja a szót dr. Deák Ferenc részére, aki átadja a képviselők sikeres képzésének befejezését igazoló dokumentumokat.

Napirendi pontok tárgyalása:

Tárgy: 1. /Tsp./: Tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Tóth Tibor őrsparancsnok

/írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Tóth Tibor őrsparancsnok: Megköszöni az önkormányzat, az intézmények vezetőinek, valamint a helyi Polgárőr Egyesületnek a segítséget, jó kapcsolat alakult ki közöttük. Megköszöni a Képviselő-testülettől kapott támogatásokat. Kevés településen mondhatják el, hogy ilyen jó kapcsolat alakult ki a rendőrséggel. Megköszöni a kapott támogatásokat.

Jeszzenszki József alpolgármester: Megköszöni a rendőrség munkáját, csökkent a bűzözés a településen. A Polgárőrséggel együttműködve nagyobb biztonság van.

Mudri Barnabás képviselő: Sikerült az új őrsparancsnokkal is jó kapcsolatot kialakítani. A beszámolót jónak tartja, az elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

A beszámolóhoz kapcsolódóan az alábbi felvetése lenne, amit már sok testületi ülésen javasolt. Honvéd út, Sugár út iskola környéke, járda van, de sajnos gyalogoson nem ott közlekednek, hanem az úttesten. Kálvin tér, Hunyadi út és az iskola előtt zebra kialakítása. Tudja, hogy nem könnyű feladat, hiszen a KPM-el egyeztetni kell. Javasolja még a Petőfi út kivezető szakaszánál a 41-es útra egy sebességkorlátozó tábla kihelyezését.

Tóth Tibor őrsparancsnok: Baleseti gócpontnak számít a 41-es főútvonal ezen szakasza. Nem kevés erőfeszítésbe került már a lehajtó tábla elhelyezése is. A balesetek elkerülése végett járőreink is szoktak ott szolgálatot teljesíteni.

Kapdos Gábor kapitányságvezető: Örömmel jön ide, jó eredményeket sikerült elérni. Polgármester választás volt, de ennek ellenére nem változott negatív irányba semmi. Sőt csak pozitívumot tud mondani. 40 %-kal esett vissza a bűzözési mutató. Örül, hogy az intézmények vezetőivel és a civil szervezetekkel, valamint a település lakosságával jó kapcsolat alakult ki. Megköszön minden segítséget.

Haklik Attiláné intézményvezető: Megköszöni a közös munkát. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy közös együttműködés keretében Szoft elemek kerültek beszerzésre, s ezáltal 30 idős embert láttak el jelzőrendszeres készülékekkel. Tovább folytatódik a „Közlekedj okosan projekt” jövőhéten, melyre mindenkit szeretettel vár.

Kálmán Béla polgármester: Az anyagot jónak tartja, a valóságot tükrözi. Elérhető rendőri jelenlét van. Mindenütt ott vannak, az iskolában is rendszeres a rendőri jelenlét. Rendszeres a kapcsolattartás, rendszeres a tájékoztatás. Maximális az együttműködés. A további munkájukhoz sok sikert, és erőt kíván. A Képviselő-testület a továbbiakban is amiben tud segíteni fog a rendőrörsnek.

Felkéri jelenlévőket, aki a rendőrörs beszámolóját a szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

21/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

a település közbiztonsági helyzetéről

A Képviselő-testület:

a település közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót a szóbeli kiegészítésekkel együtt **e l f o g a d j a .**

Felelős: őrsparancsnok,

Határidő: azonnal és folyamatos

Tárgy: 2. /Tsp./: Határozathozatal a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

/írással előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Kálmán Béla polgármester: Szóbeli tájékoztatásként elmondja, hogy a Szabolcs 05 Társulás bejegyzésre került 44 társönkormányzattal együtt végzik a feladatokat. Mai nap is Baktalórántházán volt társulási ülés, ahol tárgyaltak pl. arról, hogy egy gyorsfagyasztott gépsor beszerzését kívánják megvalósítani, a mi gesztorságunkban megvalósítandó termelvényeket kívánjuk majd értékesíteni, akác feldolgozó üzem létrehozása, szintén a mi településünk vállalta ezzel kapcsolatosan az együttműködést. A savanyító üzem is realizálódott, Startprogram keretében sikerült megvéteni. Ami 12 milliós beruházást jelent az önkormányzat számára és 35 fő köz foglalkoztatott foglalkoztatását. Beindult a mezőéri szolgálat február 15-vel + 2 fő köz foglalkoztatott is besegít. A településen újból beindult a közmunkaprogram, 245 fővel.

Megkérdezi jelenlévőket a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Felkéri jelenlévőket, aki a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót a szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

22/2015. (IV. 23.)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

A Képviselő-testület:

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a szóbeli kiegészítéssel együtt **elfogadja.**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Tárgy: 3. /Tsp./: Rendeletalkotás az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról.
Zárszámadás.

Előadó: Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági tag: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és az egyhangú szavazattal elfogadásra javasolta a képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: A keddi bizottsági ülésen teljes egészében kiveséztük az anyagot. A beszámolóból is kiténik, hogy az önkormányzat teljes egészében jól jött ki a tavalyi gazdasági évben. Ez véleménye szerint köszönhető a pénzügyi csoportban végzett munkából is. Ezt kívánjuk erre az évre is. Megköszöni az eredményes munkát.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Mudri Barnabás képviselő: Javasolja, hogy a Mi kis falunk egyesület részére a 318 ezer forintos tartozást a képviselő-testület engedje el.

Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető: A pályázatírás költségét meg kellett előlegezni, a pályázat azonban nem valósult meg. Ez is utófinanszírozás lett volna.

Kálmán Béla polgármester: Erről majd külön határozatot kell hozni. Felkéri jelenlévőket, aki az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1.398.641 E Ft Költségvetési bevétellel

1.446.330 E Ft Költségvetési kiadással

-189.879 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. *melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6., 7. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8.1 8.3. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 9. *mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	671 629	692 348	692 348
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	184 014	184 014	184 014
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 486	123 486	123 486
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	355 213	338 737	338 737
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 698	5 698	5 698
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 218	16 272	16 272
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		24 141	24 141
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	152 354	412 252	406 848
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	152 354	412 252	406 848
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			1 665
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	355 151	403 005	97 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		47 854	11 822
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	355 151	355 151	86 068
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			86 068
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	91 980	105 134	97 996
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 500	91 450	88 396
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	10 500	14 058	11 857
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	71 000	77 392	76 539
4.2.	Gépjárműadó	8 700	11 813	8 610
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130	16
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 650	1 741	974
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	75 503	72 274	71 203
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 468	4 098	4 088
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 195	16 265	16 163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 000		
5.5.	Ellátási díjak	41 775	43 695	43 691
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 065	7 176	6 892
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 040	369

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 200	120	120
6.1.	Immateriális javak értékesítése	100		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		120	120
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 500	17 482	4 437
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		15 549	3 059
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500	1 933	1 378
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			201
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 318	34 117	27 799
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 318	6 318	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		27 799	27 799
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			27 799
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 359 635	1 736 732	1 398 641
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	130 138	130 138	121 056
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 138	130 138	121 056
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		16 321	16 321
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		16 321	16 321
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	130 138	146 459	137 377
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 489 773	1 883 191	1 536 018

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 061 576	1 365 903	1 326 126
1.1.	Személyi juttatások	334 514	497 335	489 685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 347	103 439	96 480
1.3.	Dologi kiadások	277 480	346 217	334 477
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 100	222 186	209 283
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	166 135	196 726	196 201
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	33 800	18 688	18 687
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	99 495	114 246	114 243
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 840	48 816	48 722
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	416 596	423 707	120 204
2.1.	Beruházások	416 596	423 707	120 204
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 601	77 260	
3.1.	Általános tartalék	2 000	2 000	
3.2.	Céltartalék	9 601	75 260	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 489 773	1 866 870	1 446 330
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			

5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		16 321	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 321	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		16 321	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 489 773	1 883 191	1 446 330

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-130 138	-130 138	-47 689
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	130 138	130 138	137 377

1.2. sz. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	671 629	692 348	692 348
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	184 014	184 014	184 014
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 486	123 486	123 486
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	355 213	338 737	338 737
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 698	5 698	5 698
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 218	16 272	16 272
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		24 141	24 141
2.	Működési célú támogatások	131 354	391 252	385 848

	államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 354	391 252	385 848
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			1 665
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	355 151	403 005	97 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		47 854	11 822
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	355 151	355 151	86 068
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			86 068
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	91 980	105 134	97 996
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 500	91 450	88 396
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	10 500	14 058	11 857
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	71 000	77 392	76 539
4.2.	Gépjárműadó	8 700	11 813	8 610
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130	16
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 650	1 741	974
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	75 503	72 274	71 203
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 468	4 098	4 088
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 195	16 265	16 163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 000		
5.5.	Ellátási díjak	41 775	43 695	43 691
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 065	7 176	6 892
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 040	369
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 200	120	120
6.1.	Immateriális javak értékesítése	100		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		120	120
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	1 500	17 482	4 437
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		15 549	3 059
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500	1 933	1 378
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			201
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 318	34 117	27 799
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			

8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 318	6 318	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		27 799	27 799
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			27 799
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 338 635	1 715 732	1 377 641
10.	Hitel-, kölcsönfelvételei államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	130 138	130 138	121 056
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 138	130 138	121 056
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		16 321	16 321
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		16 321	16 321
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	130 138	146 459	137 377
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 468 773	1 862 191	1 515 018

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 025 810	1 315 161	1 275 693
1.1.	Személyi juttatások	334 514	497 335	489 685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 347	103 439	96 480
1.3.	Dologi kiadások	277 480	346 217	334 477

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 100	222 186	209 283
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	130 369	145 984	145 768
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	33 800	18 688	18 687
1.7.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	63 729	78 480	78 359
1.11.	- Garancia és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 840	48 816	48 722
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	416 596	423 707	120 204
2.1.	Beruházások	416 596	423 707	120 204
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 601	77 260	
3.1.	Általános tartalék	2 000	2 000	
3.2.	Céltartalék	9 601	75 260	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 454 007	1 816 128	1 395 897
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			

6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		16 321	
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 321	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		16 321	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 454 007	1 832 449	1 395 897

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-115 372	-100 396	-18 256
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	130 138	130 138	137 377

1.3. sz. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 000	21 000	21 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 000	21 000	21 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	21 000	21 000	21 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	21 000	21 000	21 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+... +1.5.)	45 774	45 774	45 039
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 774	45 774	45 039
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 766	35 766	35 884
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Ártámogatások			

1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 890	9 890	9 155
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	45 774	45 774	45 039
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			

10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	45 774	45 774	45 039
-----	---------------------------------	--------	--------	--------

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-24 774	-24 774	-24 039
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

1.4. sz. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	40 118	46 683	46 590

5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 173	3 173	3 081
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	36 945	41 255	41 255
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 225	2 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		30	30
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	40 118	46 683	46 590
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	40 118	46 683	46 590

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	99 111	102 270	101 064
1.1.	Személyi juttatások	45 262	47 692	47 112
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 223	12 143	12 044
1.3.	Dologi kiadások	41 626	38 726	38 199
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		3 709	3 709
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			

2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 111	102 270	101 064
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	99 111	102 270	101 064

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-58 993	-55 587	-54 474
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételek		2014. évi módosított előirányzat		2014. évi teljesítés	Kiadások		2014. évi módosított előirányzat		2014. évi teljesítés
	Megnevezés	B	C	D		E	F	G	H	
A										
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		671 629	692 348	692 348	Személyi juttatások	334 514	497 335	489 685	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről		152 354	412 252	406 848	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 347	103 439	96 480	
3.	2.-ből EU-s támogatás				1 665	Dologi kiadások	277 480	346 217	334 477	
4.	Közhatalmi bevételek		91 980	105 134	97 996	Ellátottak pénzbeli juttatásai	204 100	222 186	209 283	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 500	17 482	4 437	Egyéb működési célú kiadások	166 135	196 726	196 201	
6.	5.-ből EU-s támogatás				201	Tartalékok	11 601	77 260		
7.	Egyéb működési bevételek		75 503	72 274	71 203					
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.-7.+...+12.)		992 966	1 299 490	1 272 832	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 073 177	1 443 163	1 326 126	
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		130 138	146 459	137 377	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		130 138	130 138	121 056	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			16 321	16 321	Kölcsön törlesztése				
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei							16 321		

22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	130 138	146 459	137 377	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	16 321
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 123 104	1 445 949	1 410 209	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 073 177
24.	Költségvetési hiány:	80 211	143 673	53 294	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	13 535	-	Tárgyévi többlet:	84 083

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek	2014. évi			2014. évi teljesítés	Kiadások			2014. évi teljesítés
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2014. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	355 151	403 005	97 890	Beruházások	416 596	423 707	120 204	
2.	1.-ből EU-s támogatás			86 068	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	5 200	120	120	Felújítások				
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	6 318	34 117	27 799	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			27 799	Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	366 669	437 242	125 809	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	416 596	423 707	120 204	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése				

20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele												
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
23.	Értékpapírok kibocsátása												
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek												
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)												
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	366 669	437 242	125 809	416 596	423 707	120 204						
27.	Költségvetési hiány:	49 927	-	-	-	13 535	5 605						
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	-	-						

Beruházási kiadások

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	F	G=(D+F)
Óvoda bővítés pótmunka	6 650	6 650
Szociális célú városrehabilitáció	74 818	74 818
Mezőgazdasági közmunkaprogram	3 863	3 863
Napközi konyha eszközbeszerzés	102	102
Szociális Ápolási-Gondozási Központ eszközbeszerzés	1 229	1 229
Városnapi rendezvény	315	315
Komposztáló	160	160
Önkormányzati eszközbeszerzés	3 237	3 237
Zöldségfeldolgozó	200	200
KEOP Napelem	1 350	1 350
Művelődési Ház eszközbeszerzés	1 654	1 654
ÁFA	23 446	23 446
ÖSSZESEN:	117 024	117 024

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

<i>Ezer forintban !</i>						
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
ÖSSZESEN:						

EU-s projektek neve:

Napelemes rendszerek kialakítása

Kiadás: 1.350 e Ft

Bevétel: -

Szociális célú városrehabilitáció

Kiadás: 74.818 e Ft

Bevétel: 86.068 e Ft

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban

!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	671 629	692 348	692 348
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	671 629	692 348	692 348
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	152 354	405 543	401 539
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	152 354	405 543	401 539
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	355 151	403 005	97 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		47 854	11 822
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	355 151	355 151	86 068
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	91 980	105 134	97 996
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 500	91 450	88 396
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	10 500	14 058	11 857
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	71 000	77 392	76 539
4.2.	Gépjárműadó	8 700	11 813	8 610
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130	16
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 650	1 741	974
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	34 098	22 254	21 287
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 468	4 098	4 088
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 762	10 168	10 167
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 000		
5.5.	Ellátási díjak	4 830	2 430	2 426
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 038	4 558	4 277
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			

5.10.	Egyéb működési bevételek		1 000	329
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 200	120	120
6.1.	Immateriális javak értékesítése	100		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		120	120
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		16 562	4 072
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		15 549	3 059
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 013	1 013
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 318	34 117	27 799
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 318	6 318	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		27 799	27 799
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 316 730	1 679 083	1 343 051
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	130 138	130 138	121 056
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 138	130 138	121 056
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		16 321	16 321
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		16 321	16 321
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	130 138	146 459	137 377
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 446 868	1 825 542	1 480 428
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	564 718	834 804	824 013
1.1.	Személyi juttatások	154 719	300 507	296 016

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 725	51 699	46 212
1.3.	Dologi kiadások	199 854	255 649	255 365
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 285	36 421	36 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	166 135	190 528	190 003
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	33 800	16 790	16 789
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	99 495	109 946	109 943
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		14 976	14 549
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 840	48 816	48 722
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	415 296	420 700	118 104
2.1.	Beruházások	415 296	420 700	118 104
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 601	77 260	
3.1.	Általános tartalék	2 000	2 000	
3.2.	Céltartalék	9 601	75 260	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	991 615	1 332 764	942 117
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	455 253	492 778	462 496
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		16 321	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervek támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			

7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	455 253	476 457	462 496
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	455 253	492 778	462 496
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 446 868	1 825 542	1 404 613
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		36	36	36
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		250	250	249

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer
forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	671 629	692 348	692 348
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	671 629	692 348	692 348
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 354	384 543	380 539
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 354	384 543	380 539
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	355 151	403 005	97 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		47 854	11 822
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	355 151	355 151	86 068
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	91 980	105 134	97 996
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 500	91 450	88 396
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	10 500	14 058	11 857
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	71 000	77 392	76 539
4.2.	Gépjárműadó	8 700	11 813	8 610
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130	16
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 650	1 741	974
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	34 098	22 254	21 287
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 468	4 098	4 088
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 762	10 168	10 167
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 000		
5.5.	Ellátási díjak	4 830	2 430	2 426
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 038	4 558	4 277
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			

5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 000	329
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 200	120	120
6.1.	Immateriális javak értékesítése	100		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		120	120
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		16 562	4 072
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		15 549	3 059
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 013	1 013
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 318	34 117	27 799
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 318	6 318	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		27 799	27 799
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 295 730	1 658 083	1 322 051
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	130 138	130 138	121 056
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	130 138	130 138	121 056
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		16 321	16 321
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		16 321	16 321
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	130 138	146 459	137 377

	ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 425 868	1 804 542	1 459 428
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	518 945	789 030	778 974
1.1.	Személyi juttatások	154 719	300 507	296 016
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 725	51 699	46 212
1.3.	Dologi kiadások	199 854	255 649	255 365
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 285	36 421	36 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	120 362	144 754	144 964
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	63 729	74 180	74 059
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 950	38 926	39 567
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	415 296	420 700	118 104
2.1.	Beruházások	415 296	420 700	118 104
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 601	77 260	
3.1.	Általános tartalék	2 000	2 000	
3.2.	Céltartalék	9 601	75 260	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	945 842	1 286 990	897 078
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			

5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	455 253	492 778	462 496
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		16 321	
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	455 253	476 457	462 496
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	455 253	492 778	462 496
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 401 095	1 779 768	1 359 574
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		36	36	36
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		250	250	249

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 000	21 000	21 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 000	21 000	21 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			

5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	21 000	21 000	21 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	21 000	21 000	21 000
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	45 774	45 774	45 039
1.1.	Személyi juttatások			

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 774	45 774	45 039
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	35 766	35 766	35 884
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 890	9 890	9 155
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	45 774	45 774	45 039
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			

7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	45 774	45 774	45 039
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

*Ezer
forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyon típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)		
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		

6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervek támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

7.1. sz. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer
forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	127	327	318
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100	300	293
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27	27	25
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		3 209	2 815
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 209	2 815
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		200	104
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	127	3 736	3 237
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	260 416	264 010	263 212
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	260 416	264 010	263 212
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	260 543	267 746	266 449
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	259 843	267 046	253 644
1.1.	Személyi juttatások	41 329	55 110	55 021
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 169	14 148	13 845

1.3.	Dologi kiadások	16 530	10 201	10 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	190 815	185 765	172 866
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 822	1 822
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	700	700	
2.1.	Beruházások	700	700	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	260 543	267 746	253 644
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		17	17	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírmadai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

*Ezer
forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	127	327	318
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100	300	293
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27	27	25
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		3 209	2 815
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 209	2 815
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		200	104
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	127	3 736	3 237
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	260 416	264 010	263 212
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	260 416	264 010	263 212
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	260 543	267 746	266 449

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	259 843	267 046	253 644
1.1.	Személyi juttatások	41 329	55 110	55 021
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 169	14 148	13 845

1.3.	Dologi kiadások	16 530	10 201	10 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	190 815	185 765	172 866
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 822	1 822
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	700	700	
2.1.	Beruházások	700	700	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	260 543	267 746	253 644
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		17	17	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírmadai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

*Ezer
forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális			

	hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírmadai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

*Ezer
forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	127	327	318
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100	300	293
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27	27	25
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		3 209	2 815
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 209	2 815
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		200	104
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	127	3 736	3 237
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	260 416	264 010	263 212
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	260 416	264 010	263 212
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	260 543	267 746	266 449
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	259 843	267 046	253 644
1.1.	Személyi juttatások	41 329	55 110	55 021
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 169	14 148	13 845

1.3.	Dologi kiadások	16 530	10 201	10 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	190 815	185 765	172 866
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 822	1 822
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+... +2.3.)	700	700	
2.1.	Beruházások	700	700	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	260 543	267 746	253 644
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		17	17	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Nyírmadai Napsugár Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás/kötelező feladatok	01

*Ezer
forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	660	1 731	1 731
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	660	1 345	1 345
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		10	10
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		366	366
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		10	10
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		3 500	2 494
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 500	2 494
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	660	5 231	4 225
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	124 597	141 724	130 430
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 597	141 724	130 430
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	125 257	146 955	134 655
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	125 057	146 755	134 372
1.1.	Személyi juttatások	89 364	89 843	87 361
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 193	24 322	23 252
1.3.	Dologi kiadások	11 500	31 923	23 092
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			

1.5.	Egyéb működési célú kiadások		667	667
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+ ...+2.3.)	200	200	
2.1.	Beruházások	200	200	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	125 257	146 955	134 372
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		38	38	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Ápolási- Gondozási Központ	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás/kötelező feladatok	01

Ezer
forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	40 118	46 683	46 590
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 173	3 173	3 081
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	36 945	41 255	41 255
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 225	2 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		30	30
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	40 118	46 683	46 590
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	59 193	55 587	55 192
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 193	55 587	55 192
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	99 311	102 270	101 782
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	99 111	102 270	101 064
1.1.	Személyi juttatások	45 262	47 692	47 112
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 223	12 143	12 044
1.3.	Dologi kiadások	41 626	38 726	38 199
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		3 709	3 709

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	200		
2.1.	Beruházások	200		
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	99 311	102 270	101 064
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		25	25	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

8.3. sz. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Ház és Könyvtár Közművelődési Intézmény	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás/kötelező feladatok	01

Ezer
forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	500	1 280	1 275
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500	1 280	1 275
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	720	261
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 000	2 000	1 536
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	11 047	15 135	13 662
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	11 047	15 135	13 662
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 047	17 135	15 198
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 847	15 028	13 058
1.1.	Személyi juttatások	3 840	4 183	4 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 037	1 127	1 127
1.3.	Dologi kiadások	7 970	9 718	7 756
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			

1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	200	2 107	2 100
2.1.	Beruházások	200	2 107	2 100
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	13 047	17 135	15 158
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2	2	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szervek pénzmaradványa

Ezer
forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból I működési	Jóváhagyottból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Nyírmadai Polgármesteri Hivatal	12 832		12 832	12 832	
2.	Nyírmadai Napsugár Óvoda	283		283	283	
3.	Művelődési Ház és Könyvtár	40		40	40	
4.	Szociális Ápolási- Gondozási Központ	718		718	718	
Összesen:		13 873		13 873	13 873	

1. sz. tájékoztató tábla

Civil szervezeteknek adott támogatás*Ezer forintban!*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Mada-Komm Kft	működés	23 000	26 396
2.	NYISE	működés	7 500	7 500
3.	Egyházak	működés		
4.	Római	működés	300	300
5.	Görög	működés	300	300
6.	Református	működés	300	300
7.	V.namény tűz.	működés	250	
8.	Rendőrség	működés	300	300
9.	Kertbarátok	működés	100	100
10.	Mi kis falunk	működés	100	100
11.	Kóborlók	működés	100	
12.	Polgárőr Egyesület	működés	300	100
13.	Bereg Népe PV	működés	90	
14.	Roma Önk.	működés	100	100
15.	NYISZASE	működés	100	100
16.	Alapítvány támogatás	működés		5
17.	Vay Ádám Múzeum Tám	működés	50	50
Összesen:			32 890	35 551

2. sz. tájékoztató tábla

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2014.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK		Bruttó	Könyv származéki	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak		21 212	21 212	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)		3 061 516	3 061 516	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)		2 347 727	2 347 727	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)		284 152	284 152	
3. Tenyésztések (14+15+16+17)		429 637	429 637	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)				
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)				

III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)		4 708	4 708	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)		4 708	4 708	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)				
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)				
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		1 813 517	1 813 517	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)		4 900 953	4 900 953	
I. Készletek		888	888	
II. Értékpapírok				
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)		888	888	
I. Lékötött bankbetétek				
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek		3 289	3 289	
III. Forintszámlák		85 620	85 620	
IV. Devizasámlák				
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)		88 909	88 909	
I. Költségvetési évben esedékes követelések		24 847	24 847	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések				
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		5 830	5 830	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)		30 677	30 677	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása				
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai		649	649	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)		649	649	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)		5 022 076	5 022 076	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2014. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	m.Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	4 618 754
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 139
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 128 124
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-177 849
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	3 442 920
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	240 005
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	16 321
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	9 365
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	265 691
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	32 408
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	3 741 019

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2014.

Megnevezés	Sorszám	Értéke (E Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	70 435
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	2 000
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	20 571
Készletek	4.	
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciók készletek	13.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		93 006

**Nyírmada Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben
részeseése a 2014. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részeseedés mértéke (%-ban)
1.	Mada-Víz Kft	55%
2.	Mada-Komm Kft	100%
3.	Európa Egészségház	5%
ÖSSZESEN:		

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	132 691
2.	• Bankszámlák egyenlege	132 279
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	412
4.	Bevételek (+)	
5.	Kiadások (-)	27 615
6.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	105 076
7.	• Bankszámlák egyenlege	101 618
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 458

2014. évi Zárszámadás pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK

1. sz táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	684 318	692 348	692 348
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	684 318	184 014	184 014
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		123 486	123 486
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		338 737	338 737
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		5 698	5 698
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		16 272	16 272
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		24 141	24 141
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	301 805	412 252	406 848
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	301 805	412 252	406 848
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			1 665
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	207 409	403 005	97 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		47 854	11 822
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	207 409	355 151	86 068
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			86 068
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	95 055	105 134	97 996
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	84 557	91 450	88 396
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	84 557	14 058	11 857
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		77 392	76 539
4.2.	Gépjárműadó	8 771	11 813	8 610
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		130	16
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 727	1 741	974
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	79 525	72 274	71 203
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 465	4 098	4 088
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 347	16 265	16 163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	38 374	43 695	43 691
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		7 176	6 892
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 148		
5.8.	Kamatbevételek	281		

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	5		
5.10.	Egyéb működési bevételek	2 905	1 040	369
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	940	120	120
6.1.	Immateriális javak értékesítése	901		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		120	120
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	39		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 582	17 482	4 437
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		15 549	3 059
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 582	1 933	1 378
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			201
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 016	34 117	27 799
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		6 318	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 016	27 799	27 799
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			27 799
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 374 650	1 736 732	1 398 641
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	98 631	130 138	121 056
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	98 631	130 138	121 056
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	439 838	16 321	16 321
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	439 838	16 321	16 321
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	538 469	146 459	137 377

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 913 119	1 883 191	1 536 018
-----	---	-----------	-----------	-----------

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 118 498	1 365 903	1 326 126
1.1.	Személyi juttatások	359 427	497 335	489 685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 185	103 439	96 480
1.3.	Dologi kiadások	373 544	346 217	334 477
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	224 152	222 186	209 283
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	87 190	196 726	196 201
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		147 910	181 652
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	54 691	114 246	114 243
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		14 976	14 549
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 229	48 816	48 722
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	213 605	423 707	120 204
2.1.	Beruházások	212 786	423 707	120 204
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	739		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	80		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	80		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		77 260	
3.1.	Általános tartalék		2 000	
3.2.	Céltartalék		75 260	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 332 103	1 866 870	1 446 330
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			

5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	439 838	16 321	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 321	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	439 838		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	439 838	16 321	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 771 941	1 883 191	1 446 330

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
	Rövid lejáratú			8 012 581	8 012 581		
	Nyírmadai Polgárőr Egyesület	2 014		514 784	514 784		
	Mi Kis Falunk Egyesület	2 014		1 498 659	1 498 659		
	Romák Nyírmadaért Egyesület	2 014		1 499 450	1 499 450		
	Nyírmadai Szabadidő és Sportegyesület	2 014		1 499 898	1 499 898		
	Együtt Egymásért Összefogás a Romákért Egyesület	2 014		1 499 895	1 499 895		
	Kóborlók Állatvédelmi Egyesület	2 014		1 499 895	1 499 895		
	Nyírmadai Ifjúsági Sportegyesület	2 014		1 499 950	1 499 950		
	Nyírmadai Polgárőr Egyesület	2 014		1 499 760	1 499 760		
0.	Nyírmadai Nyelv-és Zeneoktatási Közalapítvány	2 014		1 477 400	1 477 400		
1.	Mi Kis Falunk Egyesület	2 011		318 050	318 050		
2.	Nyírmadai Ifjúsági Sportegyesület	2 011		5 000 000	5 000 000		
3.	Összesen (1+8)			17 807 741	17 807 741		

Ezer forintban!

**Adósság állomány alakulása lejárt, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2014. december 31-én**

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elköltötött állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás		231 664		7 071	1 270	240 005	240 005
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:			231 664		7 071	1 270	240 005	240 005
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:			231 664		7 071	1 270	240 005	240 005

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	670	664
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	1 100	1 090
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény	6 000	5 947
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Összesen:	7 100	7 037

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket, aki a Mi kis falunk civilszervezet részére pályázatírással megelőlegezett 318.050 forint visszafizetésétől eltekint az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 7 fő igen szavazattal 1 fő tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

23/2015. (II.26.)

önkormányzati határozata

A Képviselő-testület:

a Mi kis falunk civilszervezet részére pályázatírással megelőlegezett 318.050 forint visszafizetésétől eltekint.

Felelős: polgármester, egyesület elnöke

Határidő: azonnal

Tárgy: 4. Tsp.: Határozathozatal az önkormányzat 2014-2019. évre szóló gazdasági programjáról.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Kálmán Béla polgármester: A napirendi pontot megtárgyalta és véleményezte a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság a programot megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: 2014-2019 ciklusprogramot az ismeretek hiányában készítettük el. A bizottsági ülésen hangzottak el kritizáló vélemények, történelmi, történeti hibák, melyek ki lehet javítani, illetve korrigálni. A program legfontosabb része a gazdasági fejlesztés, fejlődés. Nehéz konkrét meghatározásokat, célokat, elképzeléseket megfogalmazni. Hogyan határozzunk meg célokat, amikor nem tudjuk milyen pályázati kiírások várhatóak, önerőből nehéz a feladatokat megvalósítani.

Mudri Barnabás képviselő: Programban megfogalmazásra került a közfoglalkoztatás. Segítségét jelentene a munkahelyteremtés tekintetében az iskoláztatottságot emelni. Biztos lenne rá igény, hiszen közelebb kerültünk az autópályához is, bízunk benne, hogy ezáltal nőni fog a munkahelyteremtők száma.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket, aki az önkormányzat 2014-2019. évi gazdasági programját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

24/2015. (II.26.)

önkormányzati határozata

**Nyírmada város önkormányzatának
gazdasági programjáról**

A Képviselő-testület:

Nyírmada Város Önkormányzatának gazdasági programját a 2014-2019 évre az előterjesztés szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

**NYÍRMADA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI PROGRAMJA**

A

2014 – 2019. ÉVRE

Tartalomjegyzék

<u>Tartalomjegyzék.....</u>	<u>2</u>
<u>Bevezetés.....</u>	<u>3</u>
<u>Nyírmada bemutatása.....</u>	<u>4</u>
<u>Építészeti, kulturális emlékek.....</u>	<u>6</u>
<u>Az elmúlt 20 évben végbement változások.....</u>	<u>7</u>
<u>Helyzetelemzés.....</u>	<u>9</u>
<u>Nyírmada közigazgatása, infrastruktúrája, népessége.....</u>	<u>10</u>
<u>gazdasági, szociológiai jellemzői.....</u>	<u>10</u>
<u>Nyírmada Város gazdasági helyzete.....</u>	<u>11</u>
<u>Adópolitika célkitűzései.....</u>	<u>12</u>
<u>A település lakosságának iskolázottsága.....</u>	<u>13</u>
<u>A település jelenlegi állapotában meglévő gyenge és erős pontok.....</u>	<u>20</u>
<u>A Képviselő-testület 2014-2019. évekre szóló ciklusprogramja.....</u>	<u>21</u>
<u>A gazdasági program megvalósításának feltételei.....</u>	<u>24</u>

Bevezetés

A helyi önkormányzatokról 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai szerint a gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat(ok) részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat(ok) által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit. A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A Gazdasági Program a választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.

Nyírmada Város Önkormányzatának Gazdasági Programja nem takarékosági terv, hanem a város feladat centrikus működtetésének és fejlesztésének stratégiai terve. Program, melynek célja, hogy Nyírmada fejlődésének üteme fenntartható, életének komfortja biztosítható, de inkább javítható legyen. Ahhoz hogy ez megvalósuljon egy átgondolt, véleményezett koncepció szükséges a vállalkozói kör bevonásával.

A lehetséges fejlesztési irányok és programok között elsőbbséget élveznek azok, amelyek forrásteremtő partneri együttműködésben valósulnak meg. Különösen értékesnek tekintjük azokat a programokat, amelyek a magán- és a közszféra érdekegyesítése által jönnek létre.

A Gazdasági Program a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakítására törekszik. Előnyben részesíti azokat a programokat, amelyek a város fenntartható fejlődését segítik elő.

A város fenntartható fejlődése, jövedelemtermelő kapacitása szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének, amely függ a meglévő vállalkozások jövedelmezőségétől, a meglévő kapacitások bővítésétől, a keresleti és a kínálati piactól. A Gazdasági Program elsőbbséget ad a dinamikus, személyes boldogulásra is esélyt adó, a Nyírmadán élők komfortérzetét javító, identitásának, érzelmi azonosulásának kialakulását elősegítő programoknak.

A városszerkezet alakításában a fenntartható fejlődés és a népességmegtartó-képesség szempontjai minden más megfontolást megelőznek. A beépíthető és be nem építhető területek aránya, a városrészek egyenlőtlen fejlődésének mérséklése, a komplex belváros-rehabilitáció a városszerkezet alakításának legfontosabb prioritásai.

A Gazdasági Program prioritásnak tekinti a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvény által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak.

Nyírmada bemutatása

Nyírmada Város Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye hátrányos helyzetű települései közé tartozik, gazdasági szempontból az ország legelmaradottabb térségében helyezkedik el. Nyírmada a 41-es főútról közelíthető meg, Nyíregyházától mintegy 45 kilométerre és jelenleg a Vásárosnaményi Járáshoz tartozik. A településen élő családok jelentős része alkalmi munkából, szociális ellátásból, illetve mezőgazdasági kistermelésből él. Városunk állandó lakosainak száma jelenleg 5072 fő, viszonylag stabil, de egyre növekvő népességszámú település. A születések száma az utóbbi négy évben megközelítette, illetve meghaladta évenként a 80 főt. Településünk népessége nem eloregedő a

korösszetételben a gyermekkorúak 28 %, az időskorúak pedig csak 14 %-a van jelen. A két érték jelentősen befolyásolja a népesség jövőbeni alakulását és az intézményekkel szemben támasztott igényeket.

Városunk 2942 fő munkaképes korú lakosságából megközelítőleg 700 fő rendelkezik valamilyen munkahellyel, s mindez erősen rányomja bélyegét önkormányzatunk szociális célú kiadásaira. Évente több mint 1000 fő vette igénybe a szociális ellátás valamilyen formáját, a támogatás összege az elmúlt évben már meghaladta a 260 millió forintot.

Jelenleg településünkön az óvodába beiratkozott gyerekek száma 239 fő, az általános iskolai tanulók létszáma 594 fő.

Rövid történeti áttekintés

Nyírmada történelme

A település nevét 1296-ban említik először. Ekkor Kárász Sándor bán fiainak a birtoka. 1330-ban már két Madáról beszélnek: Nagymadáról és Miklósmadáról. A XIV. század közepén a Madai család két ágra szakad, a Madai és a Pazonyi ágra. 1406-ban osztották meg a rokonok egymás közt a falu belterületét; a határbeli területek osztatlanok maradtak.

Személynév eredetű településnév jelentése nem ismert. Több település olvadt a határába, ezek közül némelyik még a XVI-XVII. században is élt: Körvényesteleke, Kápolna. Kápolnával együtt merült fel a XVI-XVIII. században Zeke vagy Zeöke pallaga nevű szőlőhegy. Határába olvadt Csokaly falu és Bocsó falu.

1454-ben a leleszi országos levéltár egyik oklevele "Kis- és Nagy- Mada " néven említi. A XVI. sz. végén a település vásártartási jogot kapott, ettől kezdve mezővárosként említik.

1772-ben birtokosai voltak: Patay Sámuel, Pogány László, Bay István, Berzsényi József, Nyiczki Ferenc, a Vay család, Szabó Pál, Jármay János, Bégány György, Apagyi Sámuel, Nagy Péter, Gróf Haller Sándorné, Hunyady és Péchy családok.

A XIX. század első felében a Bay, Uray Somossy, Bernáth, Berzsényi, Szemere, Szabó, Hunyady, Jármay, Csébi, Pogány, Báji, Patay és Péchy családoknak volt itt birtoka. Közéleti szereplésével és műveltségével tűnt ki az akkori nemesi családok közül a Báji Patai család, ezen belül is Patay István, aki 1828-1838-ig Szabolcs vármegye alispánja és Szabolcs vármegye követe lett. Iskolájáról egészen korai időből értesülünk, 1659-ben Madán ún. „tarisznyás mester" tanított.

1867-től van önálló postahivatala. 1882-ben jött létre a Weinstock Farkas és fia terménykereskedelmi cég. A cég exporttal is foglalkozott, fő profilja volt a gabona, hüvelyesek, burgonya, takarmánymagvak felvásárlása és eladása.

1898-ben megalakult a Nyírmadai Takarékpénztár, elnöke gr. Vay Ádám, vezérigazgatója Krausz Mór. 1890-es évek elején a Nyírmadai Kaszinó működéséről van tudomásunk; a lakosok olvasókört tartottak fenn.

1925-ben 100 holdon felüli birtokosok: Bay Ádám, Bay Ferenc, Fried Béni, Fried Géza, Fülöp Mór, Goldsteink Sőlem, Hunyady Béla, Hunyady István, Hunyady Kálmán, Weinstock Farkas, Zoltán Géza és Zoltán Ödönné, Grünvald Ignác (bérlő) Nyírmada község az 1911-13-as névtár szerint lakosainak száma 2.538 főt tett ki.

A Köztársasági Elnök 2009. július 1. napjával várossá nyilvánította településünket.

Építészeti, kulturális emlékek

1676-78 között a Bay családnak volt itt egy kúriája. Ennek a helyén épült fel a XIX. században a ma is álló földszintes klasszicista épület, amelyet 1949 májustól után a Állami Mezőgazdasági Gépállomás gépállomásnak használt.

1560 körül reformált község. A pápai tizedjegyzékek alapján /1332-34/ már állt temploma, amely az 1696. évi katolikus összeírás idején már a reformátusok használatában állt. 1693-ban Nyírmada a Tiszántúli Egyházkerület püspöki székhelye volt.

1817-ben határozta el az egyház új templom építését és a régi templom lebontását. Az új templom 1834-ben készült el.

Az Úrasztal kegytárgyai arról tanúskodnak, hogy gazdag mecénásai voltak a református egyháznak. Az adományok között voltak úrvacsorai abroszok, terítők, úrvacsorai kelyhek, poharak, kenyérszító tányérok, keresztelési felszerelések stb. Hat ismert harangja volt. 1798-ban két legkorábbi harangjából egy 300 kg-os harangot öntöttek.

A XVIII. században ruszin jobbágyok betelepítésével kerültek Nyírmadára görög katolikusok. Már az 1840-es években felvetődött az egyházzá szerveződés és a templomépítés igénye. Ebben az elhatározásukban számíthattak a református egyház segítségére is. 1888-ban épült fel a templom, amelyet 1922-ben, majd 1957-ben teljesen átalakítottak. 1928-ban önállósodott a római katolikus egyház. 1929-ben iskolakápolnát építettek, 1938-ban készült el a római katolikus templom. Örvendetes, hogy 2001-re az önkormányzat nem kis erőfeszítése révén a "Boér-kastély" méltó funkciót kapott, az idős emberek otthonává vált, hiszen a felújítás után a kastély szebb, mint valaha. A Szociális Ápolási-Gondozási Központ amely a millenniumi ünnepségen került átadásra 22 férőhellyel várta a nyírmadai illetve a környékbeli időseket. A községben, napjainkban három nagy történelmi egyház működik: a Református egyház, a Görög katolikus egyház és a Római katolikus egyház. Mindhárom egyház rendelkezik templommal, amelyek műemlék jellegűek.

Az elmúlt 20 évben végbement változások

KIMUTATÁS

az 1995. január 01. után igénybe vett nem normatív állami támogatásokról

Megnevezés

1. Szociális földprogram működtetésére
2. Orvosi rendelő felújítására
3. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működtetésére
4. Közmunka programra
5. Útépítésre
6. Szociális Ápolási-gondozási Központ létesítésére
7. 4 tantermes iskola építésére
8. Számítógépes oktatóterem kialakítására
9. Szennyvízcsatorna hálózat és tisztítótelep létesítésére
10. Óvodabővítés
11. Sportöltöző építése
12. Település rendezési terv készítése
13. Szilárd hulladéklerakó, környezetvédelmi felülvizsgálata
14. Szilárd burkolatú utak felújítása
15. Járdaépítés
16. Tribün felújítása
17. Műfüves pálya építése
18. Napközis konyha bővítése
19. Településközpont felújítása
20. Szabadidő tó létesítése
21. Települési, közösségi rendezvények tartása

22. Sportöltöző építése
23. Patay István Általános Iskola felújítása Nyírmadán
24. Községi piac fejlesztése Nyírmadán
25. Tájház kialakítása Nyírmadán
26. Településközpont rehabilitáció Nyírmadán, a település vonzerejének növelése érdekében
27. A közcélú foglalkoztatáshoz tartozó anyag és eszközbeszerzés
28. Nyírmadán a Honvéd utca burkolat-felújítása
29. Az "intelligens iskola" létrehozása Nyírmadán
30. Mocorgó gyerekház létrehozása Nyírmadán a Biztos Kezdet program keretében
31. Vízhálózat korszerűsítés a Napsugár Óvodában
32. Esélyegyenlőségi-integráció megvalósítása a Patay István Általános Iskolában Nyírmadán
33. Munkahelyteremtés és innováció-hátrányos helyzetűek képzése, foglalkoztatása a baktalórántházi kistérségben
34. A kistérségi roma ifjúság képzése, hátrányuk leküzdésének elősegítéséért
35. Fogyatékkal élő emberek ellátása a kistérségben
36. Településközpont rehabilitációja II.
37. Napsugár Óvoda bővítése
38. Hátrányos helyzetű csoportokat támogató tevékenységek megvalósítása a Baktalórántházi kistérségben
39. Összehangolt intézményi infrastruktúra fejlesztés az egész életen át tartó tanulás jegyében
40. „Tudásdepó-expressz”- a könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében
41. Brikettáló üzem kialakítása
42. Könyvtári szolgáltatások informatikai fejlesztése a nyírmadai városi könyvtárban

Helyzetelemzés

Nyírmada földrajzi viszonyai, elhelyezkedése

Belterülete: 433,9 ha. Külterülete: 3.439 ha.

Közigazgatási területe: 3873 ha.

Nyírmada az Északkelet-Nyírségben, Nyíregyházától mintegy 45 km. távolságra található település. Jól megközelíthető a 41-es főúton, területét átszeli a Nyíregyháza-Vásárosnamény vasútvonal, valamint a Nyíregyháza és Vásárosnamény között megépítésre kerülő autópályán. Éghajlata mérsékelten meleg, közel a mérsékelten hűvöshöz. Az évi napsütéses órák száma 1950, az évi közép hőmérséklet 9,5-9,7 °C, a csapadék 610-630 mm. Az uralkodó szélirány az É-i, de jelentős a DNY-i és a DK-i aránya is.

A település határában található a 157 m. magas Ricsó-hegy és a Csokaly-víztároló. Erdőtársulásainak felét akácok, valamint nemes nyárfák alkotják. Kisebb területet foglalnak el a tölgyesek és fenyőerdők. Növénytársulásaira jellemzőek a homokpuszta-gyepek, homoki legelők.

Sűrűbben előforduló lágyszárú faj a tözegeper, él nádperje és a borzas imola. Talaja kovárványos barna erdőtalaj, humuszos homok és futóhomok. 1834-ben Nyírmadán földrengés volt.

Nyírmada 1967-ben közigazgatásilag Szabolcs megyéhez és a Baktalórántházi járáshoz, később a Vásárosnaményi járáshoz tartozott.

Nyírmada a Baktalórántházi Kistérségen belül létrehozott kistérségi társulás központi települése. A Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulása a kistérség mind a 19 településére kiterjed. A településen Rendőrőrs, hatósági állatorvos, mezőgazdász lát el közszolgálatot és Rétköz Takarékszövetkezet működik. Egyes intézmények Nyírmadán túl Ilk, Pusztadobos, Rohod, Vaja, Gemzse, Nyírbákó és Laskod településen is funkcionálnak. Nyírmada és Pusztadobos közös beruházásának következtében biztosított a két a település számára a szennyvízcsatorna hálózat. Az Idősek Otthonában a megye bármely pontjáról érkező, önmaguk ellátására nem, vagy csak kevésbé képes személyekről gondoskodnak. Előnyt élveznek a helybéli rászorulóknak.

Nyírmada közigazgatása, infrastruktúrája, népessége,

gazdasági, szociológiai jellemzői.

A megye városai közül Vásárosnaményhoz, Baktalórántházához és Vajához fekszik a legközelebb és közigazgatási szempontból a település hol baktalórántházi hol vásárosnaményi járáshoz tartozott, de ezek egyike sem nyújtott igazi fejlődési teret a községnek. Inkább e települések elszívó hatását kellett elszívni.

A környező községek nem orientálódtak a város felé, egyedül csak Pusztadobos tekinthető Nyírmada természetes vonzáskörzetének. A város jövőbeni fejlődési lehetőségeit az M-3-as autópálya megépítése pozitívan befolyásolja.

A település közlekedése jónak mondható, megközelíthető vonattal, busszal, autóval. A közúthálózatban központi helyen fekszik. Belterületi útjainak felújítása az önkormányzatnak nem kis erőfeszítésbe került. Telefon ellátottsága az igényeket kielégíti. A város 1564 lakásából, közel 800 rendelkezik telefon fővonallal.

A vezetékes ivóvíz kiépítettsége 100%-os a rákötés 90 %-os, a vezetékes gáz kiépítettsége 100%-os az ellátott lakások aránya 65 %. A szennyvízhálózat kiépítettsége 100%-os a rákötés 85%-os. A településen 2002 decemberében fejeződött be a szennyvíz-csatorna beruházás, mely Pusztadobos községgel társulva valósult meg. A szennyvíz csatornarendszerre történő rákötések folyamatosak.

A település orvosi ellátottsága jó; kettő háziorvos egy fogorvos három védőnő és megbízásos jogviszonyban gyermekorvos áll a település rendelkezésére. A gyógyszerek beszerzése a helyi gyógyszertárban biztosított.

A szociális ellátás keretében az átadott gondozóházon kívül nappali ellátást nyújtó otthonban gondoskodunk az idősek ellátásáról, illetve étkeztetéséről. Kistérségi összefogással 2005-től Támogató Szolgálat működtetéséről gondoskodunk, amelynek feladata elsősorban az idősek szociális életviszonyainak figyelemmel kísérése és segítése, súlyosan fogyatékosok ellátása, róluk való gondoskodás segítése.

A népesség korcsoportos megoszlása kedvező, a megyei átlaghoz viszonyítva kevesebb az időskorú, s a 14 éven aluliak aránya, meghaladja a megyei mutatót.

Foglalkoztatottság szempontjából azonban ellentmondásos a korszerkezet, hiszen a lakosság zömét a munkaképes korúak és ezen belül a 36-55 évesek adják, ugyanakkor a munkához jutás lehetősége minimális a településen.

A város népessége enyhe mértékben, de emelkedik. 2014-ben a születések és a halálozások száma 85-47 fő. A lakosság vegyes összetételű, erősen tagolt. A lakosság kb. 45 %-a roma kisebbség. A 90-es évek elején a jó anyagi körülmények között élő nagyközségből a munkanélküliség által súlyosan sújtott település lett. A jövedelmek alacsonyak. A lakosság 60 %-a átlag alatti életszínvonalon él.

Nyírmada Város gazdasági helyzete

Az önkormányzatok konszolidálásának és a szigorú gazdálkodásának köszönhetően az önkormányzat gazdasági helyzete jónak mondható. Azzal mindenki egyetérthet, hogy az előző évektől kedvezőtlenebb pénzügyi helyzetet figyelembe véve kell és lehet biztosítani a következő években az önkormányzati kötelező feladatainak ellátását, az intézményhálózat folyamatos működését, ezért legfontosabb feladatunk az önkormányzat pénzügyi likviditási helyzetének minél zökkenő mentesebb biztosítása, a fizetőképesség fenntartása.

A feladatok ellátásához még az eddigieknél is takarékosabb, a pénzügyi hiány csökkentését középpontba állító szemléletre van szükség minden területen. A kényszerű pénzügyi helyzet következtében az önként vállalt feladatokat a pénzügyi lehetőségekhez kell igazítani.

Nyírmada Város Önkormányzatának vagyona (bruttó értéken)

	2012	2013	2014
Forgalomképtelen	2.770.488.573	2.817.910.491	2.829.367.991
Korlátozottan forgalomképes	1.057.788.904	1.120.567.876	1.317.783.115
Forgalomképes	12.522.583	14.092.483	14.092.483
Összesen	3.840.800.060	3.952.570.850	4.161.243.589

Mint látható, önkormányzatunk vagyona az elmúlt időszakban jelentős mértékű növekedésen esett át. Ennek fő oka az önkormányzati beruházásokban keresendő.

Adópolitika célkitűzései

A helyi adók esetében az önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az stabil bevételi forrást jelentsen, ugyanakkor igazságos is legyen a településen élők és vállalkozók számára.

Jelenlegi helyi adó fajták és mértéke

Iparűzési adó (1,6%)

Magánszemélyek kommunális adója (8.000 Ft)

Átengedett központi adó

Gépjármű adó 40%

A helyi adókból és az átengedett központi adókból befolyt bevétel 2014-ben

e Ft-ban

Iparűzési adó	76.539
Kommunális adó	11.857
Gépjármű adó	8.610
Összesen	97.006

A település lakosságának iskolázottsága

A településen élők 3 %-nak van felsőfokú végzettsége. A szakmunkások és érettségizettek aránya 29 %. Csak általános iskolai végzettségük aránya megközelíti a 30 %-ot, míg a 8 osztálynál kevesebbet végzettké a 9 %-ot.

Az értelmiségiek döntő többségét az önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselők, a pedagógusok, és a szociális, illetve az egészségügy területén dolgozók adják. A település gazdasági jellemzői, fejlődésének várható iránya, munkaerő piaci helyzete az alábbiak szerint alakul.

Nyírmada az elmaradott térségi települések, hátrányos helyzetű települések kategóriájába tartozik jelenleg. E helyzet kialakulása 80-as évek hibás helyi iparfejlesztési politikájának is köszönhető. A hibás döntések miatt az élelmiszer feldolgozóipar a szomszédos településeken alakult ki.

Az Állami Gazdaság, a Termelőszövetkezet és a Sertéshizlalda megszűnésével a 90-es évek elejére a helyi foglalkoztatás összeomlott. A külterületi földek többsége gyenge minőségű (9 aranykorona/hektár) A homokon telepített gyümölcsösök nagy része kiöregedett, mintegy 150-200 ha gyümölcsös megérett a selejtezésre, a területet erdőtelepítésre lehetne hasznosítani. A termelőkapacitás jelentős része elavult, kihasználatlan. A Rauh Hungária Kft, a Baromfi Coop Kft és a Carbon-Black iparvágányai naponta 100-150 guruló vagon fogadására lennének alkalmasak.

A kapacitás bővítésére lenne lehetőség keresletnövekedés esetén fafeldolgozás, göngyöleggyártás, faipari termékgyártás, hűtés, tárolás, felvásárlás, élelmiszeripari termékraktározás, léalma, és egyéb mezőgazdasági termékek / meggy, paradicsom, uborka, sütőtök, szilva stb./ feldolgozás terén.

A termelési szerkezet egyoldalú. A szántóföldi növénytermesztés eltolódott a gabonatermelés irányába. Csökkent az ipari növények vetésterülete. A 90-es években a Nyírmadán található munkahelyeken dolgozó mintegy 1800 fő rövid időn belül munkanélkülivé vált, s a feldolgozóipar hiányában reménye sem maradt stabil munkahelyre. A településről eljáró mintegy 300 fő ingázó is elveszítette munkahelyét. 2014-ben mintegy 700 fő a foglalkoztatottak száma. Ebből közel 30 %-a közalkalmazott és köztisztviselő, mintegy 10 %-a kereskedelembe foglalkoztatott, vagy vállalkozó. Az ipari kisüzemek és a helyi mezőgazdasági feldolgozóipar kb.250 főt, a foglalkoztatottak 30 %-át alkalmazza. 100-150-en a községen kívül találtak munkát maguknak. A regisztrált munkanélküliek száma 633 fő, de súlyos gond, hogy több mint ezer munkaképes korú lakos munkalehetőség hiányában, nem tud munkát vállalni. Nagyon jelentős a jelenleg kihasználatlanul álló termelési kapacitás, és az ipari tevékenységre alkalmas létesítmények hasznosítására is kevés a remény.

Az M-3-as autópálya megépítését követően várhatóan nagyobb arányú lesz a beruházási kedv, és a tőkebefektetés, ezáltal növekedhet az új munkahelyek száma.

Jelenleg 39 mezőgazdasági vállalkozás működik. A településen működött EKÓ Kft, ami ipari almát dolgozott fel, sűrítményt állított elő. 2004-ben csődbe ment és a RAUCH osztrák cég vásárolta meg, a feldolgozó és készítő kapacitását bővítette.

Főbb demográfiai jellemzők

a) Születések, halálozások számának alakulása az elmúlt 5 évben

Év	Születések száma (fő)	Halálozások száma (fő)
2010	84	42
2011	66	58
2012	58	63
2013	80	59
2014	85	47

b) Népeség kor szerinti megoszlása 2014

Korcsoport	fő	Megoszlás %
Gyermek és fiatalkorú	1437	28
Munkaképes korú	2942	58
Időskorú	693	14
Összesen	5072	100

Kor szerinti csop.	fő
0-3	295
4-6	208
7-14	624
15-18	310
19-61	2942
62-	693
Összesen	5072

3. Vállalkozási tevékenységet végzők száma 2014.

Ágazat	Vállalkozások száma
Élelmiszer	3
Fa	7
Vízellátás	2
Feldolgozó	6
Egészségügyi	6
Fuvarozás	12
Kereskedelem	35
Felvásárlás	3
Ipar	9
Építőipar	5
Oktatás	7
Egyéb	49
Mezőgazdaság:	
-őstermelő	400
ebből családi gazd.	25
-magánvállalkozó	14
-BT.	9
-RT.	1

Ágazat	Vállalkozások száma
-Kft.	15
-Szövetkezet	-

4. Az önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása.

a) Oktatás

A településen oktatással foglalkozó intézmények száma 2. Ebből az egyik Általános Iskola a másik Óvoda. Az Iskolába járó gyerekek száma 594 fő és az Óvodába járó gyerekek száma 239 fő.

Oktatásban dolgozók megoszlása és tanuló gyerekek száma

Általános Iskola

Megnevezés	Teljes munkaidős állomány	Részmunkaidős állomány	Szerződéses állomány
ügyművelő	1		
karbantartó	3		
konyhai dolgozó	10		
takarító	7		
Összesen:	21		

Ált. Isk. tanuló gyerekek	fő
1-4 oszt.	295
5-8 oszt.	299
Összesen:	594

Óvoda

Megnevezés	Teljes munkaidős állomány	Részmunkaidős állomány	Szerződéses állomány
igazgató	1		
igazgató-helyettes	2		
óvónő	18		
dajka	10		
pedagógiai asszisztens	3		
ügyművelő	1		
konyhai dolgozó	4		
Összesen:	29		

Óvodába járó gyerekek	fő
kiscsoportos	23
középső csoportos	24
vegyes	192
Összesen:	239

b) Egészségügy

Egészségügy

	db
házi orvosi körzet	2
fogorvosi körzet	1
védőnői szolgálat	3
patika	1
Összesen:	5

c) Szociális ellátás

A település egy 43 férőhelyes Szociális Ápolási Gondozási központtal rendelkezik, amelynek a kihasználtsága 100 %-os.

Bentlakásos otthon

Megnevezés	Teljes munkaidős állomány	Részmunkaidős állomány	Szerződéses állomány
igazgató	1		
Gazdasági ügyintéző	1		
ápoló, gondozó	11		
takarító, karbantartó, mosónő	3		
konyhai dolgozó	5		
élelmezésvezető	1		
Összesen:	22		

Idősek klubja

Megnevezés	Teljes munkaidős állomány	Részmunkaidős állomány	Szerződéses állomány
vezető	1		
Ápoló, gondozó	2		
Összesen	3		

A társulás keretein belül fenntartott Nyírmadai Humán Szolgáltató központ állománya:

Megnevezés	Teljes munkaidős állomány	Részmunkaidős állomány	Szerződéses állomány
intézményvezető	1		
támogató szolgálatos	8		
gyermekjólétis	6		
családsegítő	2		
gépkocsivezető	2		
fogyatékos személyek ellátása	8		
házi segítségnyújtás	14		
Összesen:	41		

d) Kultúra

A település kulturális életét a településen működő Művelődési Ház és Könyvtár segíti.

Művelődési Ház és Könyvtár

Megnevezés	fő
Igazgató	1
Szak alkalmazott	1
Összesen:	2

5. Foglalkoztatás, munkanélküliség

A településen regisztrált munkanélküliek és szociális ellátásban részesülők legfőbb adatai 2015 február.

Foglalkoztatott	700 fő
Regisztrált munkanélküli	633 fő
<i>ebből : - tartós munkanélküli</i>	245 fő
<i>- járadékszerű ellátásban részesül</i>	18 fő
<i>- jövedelempótlós</i>	429 fő
Munkaképes korú összesen	3334 fő

A település jelenlegi állapotában meglévő gyenge és erős pontok

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - Vonzó természeti környezet - Kiepített infrastruktúra - Megközelítése közúton, vasúton, autópályán egyaránt lehetséges - Nagy kihasználatlan munkaerő - Olcsó munkaerő - Víz és szennyvízhálózat kiépítve, gázhálózat kiépítve, elektromos hálózat kiépítve, széles sávú Internet kiépítve, kábeltévé kiépítve, T-mobile és Vodafone tornyok (térerő mindhárom szolgáltatónál 100%-os a településen) - A település kedvező földrajzi fekvése 	<ul style="list-style-type: none"> - Alacsony szintű gazdaság - Magas munkanélküliség - Állami úthálózat gyenge minőségű - Csak Ált. Isk. képzés - Fejlesztési tőke kevés

Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - A pályázati lehetőségek kihasználása EU-s és Hazaiakat egyaránt - Külföldi befektetők csalogatása - Viszonylag a kedvező bérű és a nagy munkaerő befektetőket vonzhat a településre. - Gimnázium v. egy Szakközépiskolai képzés létrehozása (nem esti) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kevés a befektető - A szomszédos országokban még olcsóbb munkaerő (Románia, Ukrajna)

A Képviselő-testület 2014-2019. évekre szóló ciklusprogramja

A gazdasági program végrehajtásánál kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a) a fejlesztési elképzelések megvalósítására,
- b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítésére,
- c) a közfoglalkoztatás színvonalának javítására
- d) a közszolgáltatások színvonalának javítására

Gazdaság, közteherviselés, munkahelyteremtés:

- ◇ támogatjuk a munkahelyteremtés feltételeinek lehetőségünk szerinti biztosítását, / építési terület, infrastruktúra, munkaerő, stb./
- ◇ fejlesztési elképzelést dolgozunk ki ipari park létrehozására
- ◇ javítjuk a közszolgáltatások színvonalát
- ◇ kialakítjuk a fejlesztési, működési költségek arányosságát,
- ◇ megőrizzük és gyarapítjuk az önkormányzati vagyont,
- ◇ a megvalósítandó programokhoz a források egy részét állami költségvetésből, illetve különböző EU-s pályázati támogatásokból tervezzük biztosítani,
- ◇ biztosítjuk, az arányos szektorsemleges közteherviselést, az önkormányzati fejlesztési elképzelésekhez és a működőképesség fenntartásához igazítjuk a hatáskörünkbe tartozó adótételek emelését, a lakosság szociális helyzetét, teherbíró-képességét is figyelembe véve határozzuk meg adópolitikánkat.

Közösségi élet:

- ◇ támogatjuk a helyi közösségeket, civil szervezeteket, egyházakat
- ◇ fenntartjuk a hagyományos, kiemelt programok támogatását,
- ◇ segítjük a nemzetiségi önkormányzat hagyományőrző tevékenységét,
- ◇ tartalmasabbá tesszük nemzeti ünnepeinket,
- ◇ a fenntartható fejlődés jegyében szervezett rendezvények, közösségi megmozdulások támogatása.

Közrend, közbiztonság:

- ◇ támogatjuk a rendőrség hatékony munkáját,
- ◇ fenntartjuk a települési polgárőri szolgálatot
- ◇ kialakítjuk és fejlesztjük a mezőőri szolgálatot
- ◇ kamerarendszert bővítjük

Környezetvédelem:

- ◇ gondoskodunk a zöldterületi parkok karbantartásáról,
- ◇ szabadidő eltöltési lehetőséget teremtünk a szabadidő kulturált eltöltésére
- ◇ fejlesztjük a jóléti tó infrastruktúráját,
- ◇ fokozott figyelmet fordítunk az illegális szemét lerakóhelyek kialakulásának megelőzésére a meglévők felszámolására,

Egészséges életmód:

- ◇ biztosítjuk a háziorvosi szolgálat végleges működését, /komplex egészségügyi centrum/
- ◇ korszerű elhelyezést biztosítunk az egészségház és a gyermekorvosi rendelés számára településünkön,
- ◇ a helyi érdekeket figyelembe véve együttműködünk a térségi egészségügyi szolgáltató működésében.

Esélyek, fiatalok:

- ◇ az óvodai elhelyezéshez fenntartjuk a teljes körű fogadóképességet,
- ◇ igény szerint biztosítjuk a napközis csoportok működését,
- ◇ szociális alapon támogatjuk az Arany János Tehetséggondozó Programban és a Bursa Hungarica Program keretében támogatásban részesülők körét,
- ◇ megfelelő gondoskodással fenntartjuk a széleskörű szociális ellátás formáit, kihasználva az állami szerepvállalás lehetőségét,
- ◇ személyre szabottan támogatjuk a rászorulókat a helyi szociális rendelet értelmében
- ◇ fogyatékkal élők támogatása,

Közélet:

1. nyílt, tiszta, őszinte közéletet folytatunk,
2. a Képviselő-testület terveiről, szándékairól folyamatosan, pontosan és őszintén tájékoztatjuk a lakosságot,
3. a település elismerését fejezzük ki azok felé, akik Nyírmada fejlesztése, kulturális, gazdasági, szociális, sport, vallási életében kiemelkedő szerepet játszanak,
4. Díszpolgári cím adományozása,
5. tovább működtetjük a helyi újságot.

Folyamatban lévő beruházások

- ◇ Napenergia pályázatok a KEOP program keretein belül
- ◇ Szociális célú városrehabilitáció

Folytatjuk, tervezzük, biztosítjuk:

- ◇ a szilárd útburkolat kiépítését, a meglévő úthálózat felújítását,
- ◇ a parkok, játszóterek, a település közterületeinek fejlesztését,
- ◇ a belterületi csapadékvíz-elvezetés komplex megoldását,
- ◇ kerékpárút építését
- ◇ a megfelelő települési közlekedés kialakítását (, gyalogos átkelőhelyek, parkolók megfelelő kialakítása stb.).
- ◇ egészségügyi központ létrehozását
- ◇ a községi piac fejlesztését,
- ◇ Sporttelep fejlesztése folyamatban
- ◇ Temetőfejlesztés
- ◇ Önkormányzati garázs kialakítása
- ◇ Közintézmények energetikai fejlesztése (szigetelés, nyílászárók cseréje)
- ◇ településrendezési terv átdolgozása

A gazdasági program megvalósításának feltételei

- ◇ Stabil pénzügyi háttér
- ◇ Humán erőforrás gazdálkodás fejlesztése, racionalizálása
- ◇ A lakossággal, kistérségi és régiós intézményekkel, a helyi civil szervezetekkel történő folyamatos kapcsolattartás
- ◇ A pályázati források maximális kihasználtsága

Településünk működtetését és fejlesztési elképzeléseinek megvalósítását csak megalapozott gazdálkodással lehet biztosítani. A gazdasági program elemeit csak és kizárólag együtt egymással összhangban szabad kezelni, és a megvalósításukra összességben kell törekedni.

Tárgy: 5. Tsp.: Beszámoló a MADA-KOMM KFT működéséről, a közfoglalkoztatás helyzetéről.
Előadó: Takács Sándor ügyvezető

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

26/2015.(IV.23.)

h a t á r o z a t a

a Mada-Komm Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjairól.

A Képviselő-testület:

A Mada-Komm Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába a tisztségek betöltésére az alábbi személyeket bízta meg 5 év időtartamra **2015. április 23. napjától 2020. április 22. napjáig:**

Felügyelő Bizottság Elnöke:

Gerő Csaba (Tiszaadony, 1960. 06.08. an. Király Erzsébet 4564. Nyírmada, honvéd út 6.)

Tagok:

Krivács Csaba (Baktalórántháza, 1964. 09.05. an. Batka Mária 4564. Nyírmada, Kölcsey út 69.)

Jeszenszki József (Nyírmada, 1956. 10.22. an. Kiss Erzsébet 4564. Nyírmada, Vasvári P. út 26.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: fentiek szerint.

Kálmán Béla polgármester: A legutóbbi testületi ülésen döntött a képviselő-testület Takács Sándor ügyvezetői kinevezésének módosításáról, illetve határozott arról, hogy a 2015. évi költségvetés elfogadása után a munkabére rendezésre kerül.

Javasolja, hogy az ügyvezető fizetése 2015. március 01. napjától 300.000.- Ft-ban kerüljön megállapításra.

Felkéri jelenlévőket, aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

27/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

Takács Sándor Mada-Komm Kft. ügyvezető fizetésemeléséről

A képviselő-testület:

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi a napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Javasolja, hogy a napirendi pont keretében tárgyaljuk meg a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztását, mivel a mandátumuk lejárt, valamint Takács Sándor ügyvezető fizetésemelését.

Felkéri jelenlévőket aki a napirendi pontot a fenti kiegészítésekkel együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosított napirendi pontot elfogadta.

A napirendi pontot megtárgyalta és véleményezte a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági tag: A bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és azt az alábbi kiegészítésekkel javasolja elfogadásra a képviselő-testület felé. Kft. elhelyezésének mielőbbi megoldása a volt Állami Gazdaság telephelyének a megszerzésével, valamint a gépek zárt helyen történő tárolása.

Fejér József Felügyelő Bizottsági tag: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Mada-Komm Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága is megtárgyalta a beszámolót és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé. (A Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyve mellékelve.)

Kálmán Béla polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi jelenlévőket, a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Jóni Bertalan Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: A közmunkaprogram terén nagy előrelépés történt, véleménye szerint ez nagyon fontos a településnek.

Mudri Barnabás képviselő: Javasolja, hogy az intézmények, épületek karbantartását a Kft. mérje fel, s ha szükséges akkor azokat rövid időn belül végezzék el.

Takács Sándor ügyvezető: Szinte folyamatos a karbantartás az épületek vonatkozásában. Jelenleg a Szociális Otthon homlokzatfelújítása történik.

Kálmán Béla polgármester: Keressük a lehetőséget pályázat formájában a még fel nem újított épületek külső szigetelésére, valamint a nyílászárók cseréjére vonatkozóan. Felkéri jelenlévőket aki a MADA-KOMM KFT működéséről, a közfoglalkoztatás helyzetéről szóló beszámolót a kiegészítésekkel együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot

hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

25/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

a MADA-KOMM KFT működéséről, a közfoglalkoztatás helyzetéről

A Képviselő-testület:

a MADA-KOMM KFT működéséről, a közfoglalkoztatás helyzetéről szóló beszámolót **e l f o g a d t a.**

Felelős: ügyvezető

Határidő: azonnal és folyamatos

Kálmán Béla polgármester: A három tagú Felügyelő Bizottság tagjainak mandátuma lejárt. A tagok Gerő Csaba, Fejér József és Szojma Péter.

Kálmán Béla polgármester: A Felügyelő Bizottság elnökének Gerő Csabát tagjainak pedig Krivács Csabát és Jeszenszki Józsefet.

Megkérdezi jelenlévőket, hogy hozzájárulnak-e a napirendi pont nyílt ülésen és nyílt szavazással történő megtárgyalásához.

A javasolt személyek a nyílt ülésen való megtárgyaláshoz hozzájárulnak.

A képviselő-testület tagjai hozzájárultak a felügyelő bizottság tagjainak nyílt szavazással történő megválasztásához.

Felkéri jelenlévőket, aki Gerő Csaba, Krivács Csaba és Jeszenszki József személyével egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Takács Sándor (sz. Vásárosnamény 1968. április 15. an. Nagy Erzsébet) 4564. Nyírmada Zrínyi utca 13 szám alatti lakos a MADA-KOMM Nonprofit Kft. ügyvezető munkabéréét 2015. március 01. napjától 300.000.- Ft/hó-ban (bruttó) állapítja meg.

Felelős: polgármester

határidő: fentiek szerint

Tárgy: 6. Tsp.: Beszámoló a brikett üzem működéséről.

Előadó: Balogh Ferenc üzemvezető

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

A napirendi pontot megtárgyalta és véleményezte a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági tag: A bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Kálmán Béla polgármester: A beszámolót jónak tartja. Jó ötlet volt a megvalósítás. A brikett üzem keretében annak idején képeztük ki a dolgozókat. A főliatermesztés beindulásával a három konyhát teljes egészében el tudjuk látni. A nyesedék hasznosítása is hasznosnak bizonyul, hiszen a gazdák részéről befizetett hektáronkénti 5 ezer forint szolgáltatási díj sokkal többbe kerülne, ha nekik kellene a keletkezett kerti nyesedéket megsemmisíteni. A nyesedékből készült brikett felhasználásra kerül szintén az intézmények kázanjaiban, amivel sikerült a gázfogyasztást is minimálisra lecsökkenteni.

Mudri Barnabás képviselő: Jelentős változás történt az üzemben, jó ötletnek tartja a brikett kiosztását szociális juttatásként. Jó lenne kiváltani az idegen gépi munkát, igaz hogy speciális erőgépet igényel, de ez is elősegíteni a költségek csökkentését.

Csernáti Sándorné képviselő: Hiányolja a kiadások, a bérleti díjak, a bérek és az energiafelhasználás adatait a beszámolóból.

Szabóné Jakab Anikó képviselő: Várható-e növekedés 2016-ra és ha igen akkor mennyivel terveztek? A lakosság részére csak a maradék kerül értékesítésre?

Balogh Ferenc üzemvezető: 10-20 %-os többletnövekedést tervezünk ha beindul a savanyító üzem is. Elsősorban a konyhákat kell kiszolgálni és után marad a lakosság.

Tóthné Szücs Éva óvodavezető: Bővült a zöldségek köre is hiszen már az óvodás gyerekek kaptak retket és salátát is. Nagyon jó ötletnek tartja.

Kálmán Béla polgármester: A megvalósításkor az elsődleges cél a konyhákra való termelés volt. A többletet, a felesleget lehet csak értékesíteni. A terület is véges és a zöldségfélék mellett

virágtermesztés is folyik.

Felkéri jelenlévőket aki elfogadja a brikett üzem beszámolóját az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

a Brikett üzem működéséről

A Képviselő-testület:

a Brikett üzem működéséről szóló beszámolót **e l f o g a d t a**.

Felelős: ügyvezető

Határidő: azonnal és folyamatos

Tárgy: 7. /tsp.:Határozathozatal a Szociális Ápolási-Gondozási Központ intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatok elbírálásáról.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kálmán Béla polgármester: A pályázati kiírásra egy pályázat érkezett a jelenlegi intézményvezető Szűcsné Mátyus Judit részéről. A napirendi pontot megtárgyalta és véleményezte a Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottság.

A pályázó korábbi írásbeli nyilatkozatával hozzájárult a nyílt üléshez.

Juha Bertalanné képviselő, Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság elnöke: A bizottság a pályázati anyagot megtárgyalta, azt jónak, tartalmasnak találta, ezért elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Krivács Csaba képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság a pályázó anyagát megismerte, s javasolja a képviselő-testület felé újból 5 éves időtartamra Szűcsné Mátyus Juditot megbízni az intézmény vezetésével.

Kálmán Béla polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi jelenlévőket a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Jeszenszki József alpolgármester: A pályázatot jónak tartja. Ismerjük, bizonyított. Nap-mint nap megfordul az intézményben. Elfogadásra javasolja a pályázatot. A további munkájához jó erőt,

egészséget kíván.

Kálmán Béla polgármester: **Kálmán Béla polgármester:** 2001 óta milyen változások történtek, azt hogyan élték meg az ott dolgozók, az otthon lakói?

Szűcsné Mátyus Judit intézményvezető, pályázó: 2001-ben amikor létrejött az intézmény, még a bejutáshoz nem volt pontozási rendszer. Éppen ezért sokkal több volt a járóbeteg, fekvőbeteg szinte alig volt. Több az ápolt, kerekesszékes, végtag amputált. Több a nővéreknek a munka. Képzés folyamatos a dolgozók körében, főiskola OKJ szakképzések. Ezáltal az intézményben megvalósítható a szakápolás. Alapellátáshoz csak az etetés, fürdetés és a gyógyszerelés tartozik, míg a szakellátás keretében már infúzió, katéter bekötés, szondás táplálás is. Természetesen ehhez szükséges módosítani a működési engedélyt is. 14 éve működik az intézmény, jó a csapat, ismerik egymást a dolgozók. Maximális ellátásban részesülnek a bentlakók, ezáltal a nővérek túlterheltek.

Kálmán Béla polgármester: Újra lehet beugrót kérni, erről mi a véleménye?

Szűcsné Mátyus Judit intézményvezető, pályázó: Nem tartja jó ötletnek, ezen a környéken szegény a lakosság, nincs pénz beugróra.

Kálmán Béla polgármester: Az anyagot jónak látja, a vezető személye is ezt igazolja. Az előttem lévő vezető, vezetőváltás eredménye is ezt látszik igazolni. A beugróval kapcsolatosan más a véleménye. Aki megteheti attól miért ne lehetne kérni. (nem szegényház, de nem is üdülő) Ha bekerül az intézménybe, akkor a család válláról egy óriási teher kerül le. Nem kell 8 milliót forintot kérni, de egy szerény összeget igen. Ebből viszont ki lehetne majd alakítani a belső jelzőrendszert. Tehát ez a pénz jó helyre kerülne. A felújítással kapcsolatosan sajnós az EU sem preferálja 2014-2020 közötti időszakra a szociális intézményeket. A házi-gondozást viszonyt igen. Ezen a vonalon el lehetne indulni. Szeretnénk elérni ebben az évben azon intézmények vonatkozásában a külső szigetelést és a nyílászárók cseréjét ahol ez még nem valósult meg. Bízunk benne, hogy talán ezt helyzetbe lehet hozni.

Tóthné szűcs Éva óvodavezető: Sokat járnak oda a gyerekekkel, farsangra, anyák napjára műsört adni. Sajnos egyre több a súlyos, fekvőbeteg. Megnövekedett az ott dolgozók feladata.

Haklik Attiláné intézményvezető: sokkal nehezebb lett a házi gondozás, szigorodtak a bejutás feltételei. Közösen, együtt dolgozva próbálunk az olyan embereken is segíteni akinek nincs megfelelő jövedelmük. Sokrétűbb a feladat. Jó egészséget kíván a továbbiakban.

Kálmán Béla polgármester: Véleménye szerint az intézményben jó és magas színvonalú munka folyik, ami természetesen függ a vezetőtől is. Többen is ezt tapasztaltuk a vezetőváltás óta. Megváltozott a pénzügyi vezetői gyakorlat és a stílus is. Jó vezetővel és jó kollektívával lehet csak jól dolgozni.

Nem mindegy, hogy a dolgozó és az ott lakó hogyan éli meg, hogy valakit igazgatónőnek vagy pedig Jutkának szólítanak. Ez is fontos, Jó munkát kíván a kollektívának!

Felkéri jelenlévőket, aki Szűcsné Mátyus Judit intézményvezetői kinevezését az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

29/2015. (IV.23.)

h a t á r o z a t a

a Szociális Ápolási-Gondozási Központ intézményvezetőjének kinevezéséről

A Képviselő-testület:

a Szociális Ápolási-Gondozási Központ (4564. Nyírmada, Petőfi út 1.) intézményvezetői feladatainak ellátásával **2015. június 1-től - 2020. május 31-ig terjedő határozott időre**

Szűcsné Mátyus Judit

(szül: Vásárosnamény, 1971. február 04 an: Molnár Julianna,) 4564. Nyírmada, Zrínyi. u. 1. szám alatti lakost az intézmény vezető gondozó munkakörben határozatlan időre kinevezett közalkalmazottját bízta meg.

Havi illetményét (figyelemmel a Kjt-re) az alábbiak szerint állapítja meg:

• a Kjt. 1. sz. melléklete szerinti garantált illetmény (G.9.)	169.200.- Ft.
Illetménypótlékok:	
• Magasabb vezetői pótlék (250%)	50.000.- Ft.
• Szociális ágazati pótlék (56%.)	11.200.- Ft.
• munkáltatói döntés illetménye	8.274.- Ft.
Mindösszesen:	238.674.- Ft.

Utasítja a Polgármestert, hogy adja át az intézmény vezető részére a foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat, s azokat küldje meg a Magyar Államkincstár részére is.

Felelős: polgármester

Határidő: fentiek szerint.

Tárgy: 8. Tsp.: Rendeletalkotás az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól.

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

dr. Horváth Andrea jegyző: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a rendelet-tervezetet véleményezésre

megküldtük a Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály részére. Ez a hivatal 5872-1/2015. számon véleményezte a rendelet-tervezetünket. A véleményben írt hiányosságok beépítésre kerültek a tervezetbe.

Kálmán Béla polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Felkéri jelenlévőket aki a rendelet-tervezettel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendelet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2015. (V. 04.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) avar és kerti hulladék: falomb, kaszálék, nyesedék, szár, levél, gyökér és egyéb növényi maradványok;
- b) szabadtéri tűzgyújtás: minden olyan tűzgyújtás és égetés, amelyet szabadtéri sütés-főzés céljára folytatnak;
- c) ünnepnap: január 1., március 15., Húsvét, május 1., Pünkösöd, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25. 26.

(2) A rendelet hatálya Nyírmada város közigazgatási területére terjed ki.

Avar és kerti hulladék ártalmatlanítás szabályai

2. §

- (1) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban helyben történő komposztálással történhet.
- (2) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló), illetve a komposztálásra alkalmatlan (pl. vírusos, baktériumos, gombás vagy egyéb fertőzött) avar és kerti hulladék ártalmatlanítható.

- (3) A lakosság egészségének és a környezet tisztaságának védelme érdekében a nem komposztálható, illetve a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék égetése minden év október 15-től a következő év május 15-ig végezhető el. A határidők kezdő és utolsó napján az égetés engedélyezett. Május 16. és október 14. közötti időszakban az égetés csak akkor engedélyezett, ha annak ténye az önkormányzathoz bejelentésre kerül megelőző két munkanappal. A bejelentés a kérelem benyújtásával, vagy annak postára adásával teljesítettnek minősül.
- (4) A napi égetést 08-19.00 óra közötti időszakban lehet végezni. Ünnepnapokon és vasárnap az égetés tilos.
- (5) Az égetést az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, az egyéb jogszabályok és e rendeletben meghatározott feltételekkel kell végezni.

3. §

- (1) Égetni csak száraz kerti hulladékot lehet. A füstképződés csökkentése érdekében az avart és a kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell, és az eltüzelés csak folyamatosan kis adagokban történhet.
- (2) Avar és kerti hulladék égetését úgy kell végezni, hogy a környezetét erősen zavaró, ingerlő füst, bűz, pernye, és hőterhelés hatása ne álljon fenn, az tűz és robbanásveszélyt ne jelentsen. Égetni csak úgy szabad, hogy a keletkező hő és füst a környékében levő zöld növényeket, fát, bokrot ne károsítsa. Amennyiben az égetéssel járó füst, bűz, pernye, és hőtermelési hatásokat felerősítő időjárási körülmény alakul ki, az égetés azonnal be kell fejezni.
- (3) Tilos az avar és kerti hulladék égetése párás, tartósan ködös, esős időben, füstköd-riadó és erős szél esetén.
- (4) Tilos égetni egészségügyi, oktatási, kulturális és szociális intézmények, nyitott sportlétesítmények 100 méteres körzetében az intézmény működésének ideje alatt, valamint az egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 100 méteres körzetében az egyházi szertartások, rendezvények ideje alatt.
- (5) Az égetést csak 18 éven felüli, cselekvőképes személy végezheti.
- (6) Az avar és kerti hulladék meggyújtásához nem használható olaj, benzin, vagy más vegyi adalékanyag és az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, vagy ezek maradványait.
- (7) Az avar és kerti hulladék közterületen történő elégetése tilos.

4. §

- (1) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, a tűz eloltható, így különösen kerti locsolótömlőt, vagy legalább 50 l vizet edényben, tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket, lapátot, ásót, vasvillát vagy egyéb kézi szerszámot.
- (2) Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani és a parázslást vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal meg kell szüntetni. A tűz kihunyásáról a tűzgyújtás helyszínének elhagyása előtt meg kell győződni.
- (3) A hatóságilag elrendelt országos általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

Szabadtéri tűzgyújtásra vonatkozó szabályok

5. §

- (1) Szabadtéren tüzet gyújtani és tüzelő berendezést használni csak szélmentes időben, a környezet zavarása nélkül lehet, és csak úgy, hogy az a környezetre tűz vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (2) A szabadban tüzet és üzemeltetett tüzelő berendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- (3) A tüzelés és a tüzelő berendezés használatának helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

(4) A lábon álló növényzet és tarló égetése tilos.

Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat 20/2004. (XII.31.) Ör. rendeletének 4.§-a.

Tárgy: 9. Tsp.: Rendeletalkotás az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X.22.) rendeletének módosításáról.

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

dr. Horváth Andrea jegyző: Ismerteti a Kormányhivatal SZ-B-06/00784/2015. Iktató számú törvényességi felhívását a SZMSZ-tal kapcsolatban. A felhívásban foglaltak az új SZMSZ-ben korrigálásra kerültek és új rendeletként kerül betervezésre a képviselő-testület elé.

Kálmán Béla polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Felkéri jelenlévőket, aki a rendelet-tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, 1 fő ellenszavazattal és 2 fő tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2015. (V. 04.)

önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

B E V E Z E T Ő

A.

Nyírmada az Északkelet – Nyírségben, Nyíregyházától mintegy 45 km. távolságra található település. Jól megközelíthető a 41-es főútvonalon, területét átszeli a Nyíregyháza-Vásárosnamény vasútvonal.

A település nevét 1296-ban említik először, személynév eredetű településnév, de a személynév jelentése nem ismert. Több település olvadt a határához, 1382-ben az országos levéltár egyik oklevele Kis és Nagy Mada néven említi. A XIX. század első felében a település nemesi családjai közül közéleti és műveltségével tűnt ki a Patay család, ezen belül is Patay István aki 1830-ban Szabolcs

vármegye alispánja, majd Szabolcs vármegye követe lett.

Iskolájáról egészen a korai időből értesülünk, 1659-ban Madán un. tarisznyás mester tanított. 1867-től van önálló postahivatala, 1898-ban megalakult a Nyírmadai Takarékpénztár. 1911-13-as névtár szerint lakosainak száma 2538 főt tett ki. Nyírmada 1967-ben közigazgatásilag Szabolcs megyéhez és a Baktalórántházai járáshoz, legutóbb a Vásárosnaményi járáshoz tartozott. 1823-ban épült a református, 1888-ban a görög katolikus, 1938.-ban pedig a római katolikus egyház temploma.

Nyírmada jelenlegi létszáma 5015 fő.

Korábban a lakosság túlnyomó része földműveléssel, ezen belül és nagy hagyománnyal, bór almatermesztéssel foglalkozott.

Jelenleg több kisüzem mellett jelentősebb számú vállalkozó dolgozik az áruterelésben, a kereskedelemben és szolgáltatásban.

B.

Magyarország Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát. Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Nyírmada Város Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Nyírmada Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelveként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Nyírmada polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nyírmada Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Nyírmada
Címe: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**
(3) Az önkormányzat jogi személy
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Nyírmada Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) Illetékességi területe: Nyírmada közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzati képviselő-testület működési területére vonatkozó adatok:
 - a város közigazgatási területe: **3873 ha.**
 - a város állandó lakosainak száma 2014. január 01-én : **5.015 fő**
 - a város határai: **Pusztadobos, Vaja, Rohod, Nyírkarász, Gyulaháza, Gemzse, Ilk, Vásárosnamény**

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és bélyegző.
- (2) Az önkormányzat címere: lekerekített, öt mezőre osztott téglalap pajzs, melyet arany, kék, vajszín, vörös színösszetételű stilizált palást és korona vesz körül. A bal felső sarokban, világoskék mezőben zöld és arany színnel stilizált „életfa”, a bal alsó sarokban, sötétkék mezőben a szarvasló ezüstszínben, a jobb felső sarokban, sötétkék mezőben stilizált kétféjű turulmadár ezüst színben, a jobb alsó sarokban világoskék mezőben stilizált virág arany, fekete és zöld színben. Középen egy két oldalon alul ívelt pajzs, piros mezőben ezüst liliom motívum, fekete kontúrral. A címer egészében minden motívumnál van egy fehér kontúr és a címert körül egy fekete kontúr zárja.
A palást alsó csúcsában NYÍRMADA településnév van feltüntetve ovális ezüst alapon feketével.
A címer bármilyen alapszínre nyomtatható, bármilyen színnel, már csak maga a címer fekete váza / kontúrja / is címert alkot, a benne lévő színek kihagyásával.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: a zászló téglalap alakú, fehér színű, körben aranyozott rojttal díszítve.
A város címere a zászló közepén található.
- (4) Az önkormányzat címerét és zászlaját a képviselő-testület üléstermében az alkalomhoz illően kell elhelyezni

3. §

- (1) Az önkormányzat bélyegzője: Kör alakú, benne a Magyar Köztársaság címerével ellátott
„Nyírmada Város Önkormányzata” körfelirat található.
- (2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:
 - a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,

- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(3) A polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület kör alakú bélyegzője közepén a Magyarország címere van, a körívben, pedig a következő felirat olvasható:

- o Nyírmada Város Polgármestere
- o Nyírmada Város Jegyzője
- o Nyírmadai Polgármesteri Hivatal
- o Nyírmada Város Képviselő-testülete

4. §

- (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására a képviselő-testület külön rendeletet alkothat.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. Minden tárgyév munkatervének elfogadásával egyidejűleg a képviselő-testület határozatban dönt arról, hogy az egyes nemzeti ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény, illetve bizottság feladata.

5. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: **Madai Hírek**
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: kéthavonta
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:
 - a) a település állandó lakcímre bejelentett lakosai
 - b) a képviselő-testület tagjai
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjai,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetői
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
 - a) a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat.
 - c) tájékoztatót a település fontosabb társadalmi, a lakosság széles körét érintő jogszabályokról, eseményekről
 - d) tájékoztatót az önkormányzati intézményekben folyó munkáról
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni, és évenként be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

6. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak

- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

7. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.
Ennek megfelelően:
- a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

8. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, - meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

9. §

- (1) A város önkormányzati jogkörében önállóan intézi belügyeit. Határozatokat hoz, rendeleteket alkot és azokat végrehajtja. Megállapítja szervezetét, választja képviselőit, tisztviselőit és kinevezi alkalmazottait.

Megállapítja költségvetését, kiadásai fedezetéről a fennálló törvényes szabályok között gondoskodik, helyi adókat szab ki és a közszolgáltatásokért díjat állapít meg. Saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételivel és kiadásaival önállóan gazdálkodik.

Minden igyekezetével munkálkodik a város, s annak lakosságának érdekein. Előkészíti és tervszerűen megvalósítja a város fejlődését. Szükségesnek talált közműveket és intézményeket létesít, fenntart és továbbfejleszt, s ezek útján továbbá egyéb módon elősegíti a lakosság szellemi és gazdasági gyarapodását és kielégíti közművelődési, szociális és társadalmi szükségleteit.

Ápolja és felkarolja a helyi értékeket, és érdekeket, általában gyakorolja mindazokat a jogokat és teljesíti mindazokat a kötelezettségeket, amelyeket a törvényes rendelkezések a városra utalnak.

- (2) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a környékbeli települési önkormányzatokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való

részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

- (3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

10.§.

- (1) Az önkormányzat gondoskodik a roma nemzetiségi önkormányzat részére iroda használatáról (Ady Endre út 16. szám alatt)
- (2) Az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján biztosítja a RNÖ postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, valamint a telefonhasználatot hivatalos ügyben.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:
- a) a településfejlesztés
 - b) a településrendezés,
 - c) az épített és természeti környezet védelme
 - d) a lakásgazdálkodás,
 - e) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés
 - f) a csatornázás, a köztemető fenntartása,
 - g) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - h) a helyi tömegközlekedés,
 - i) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
 - j) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;
 - k) a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában
 - l) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység,
 - m) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

- (3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- c) az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról
- d) a közvilágításról,
- e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
- g) a könyvtári szolgáltatások ellátásáról
- h) a helyi közművelődés és közösségi színtér biztosításáról
- i) a polgármesteri hivatal működtetéséről

12. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

13. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben,
 - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit
 - b) nem tartozik más nem kizárólagos feladat és hatáskörébe
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását
 - d) a feladat ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladataként gondoskodik
 - a) a szociális otthon üzemeltetéséről
 - b) a sportfeladatok támogatásáról
 - c) a helyi újság kiadásáról
 - d) az egyházak működésének,
 - e) a polgárőrszervezet működésének támogatásáról.
- (3) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatóságának forrásbiztosítására a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében dönt.
- (4) Az önkormányzat a közigazgatási hatósági ügyeket elektronikus úton nem intézi.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit önkormányzati rendelettel átruházhatja:
 - a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságokra;
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
 - c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;

- d) a helyi népszavazás kiírása;
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
- f) a díszpolgári cím adományozása;
- g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a helyi adó megállapítása;
- h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
- i) a településrendezési terv jóváhagyása;
- j) az 1.000.000.-Ft feletti hitel felvétele /munkabérhitel kivételével/
- k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek képviselői szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény alapítása;
- n) közterület elnevezése;
- o) emlékmű állítása;
- p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- r) felterjesztési jog gyakorlása;
- s) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
- u) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- v) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;

15. §

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

16. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

17. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: a polgármesterrel együtt 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása vagy esetlegesen a pozíciók tartós betöltetlensége esetén a képviselő-testület összehívásával és levezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő látja el.
- (5) A testületi ülés lehet:
 - a) alakuló
 - b) rendes
 - c) rendkívüli.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester vezeti.
- (7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol az önkormányzati képviselő-testületi tagok választásának eredményéről.

18. §

- (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva. A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is. A polgármester az indítvány benyújtását követő 3 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (2) A képviselő-testület összehívását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetője indíthatja.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt;
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - e) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - f) a polgármesteri hivatal napirendi pont szerint illetékes előadóját;
 - g) a polgármester által meghívottakat.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a bejegyzett lakossági civil szervezetek képviselőit.

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 6 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód *(pl. telefon, hivatalsegéd, stb.)* igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 munkanappal a helyben szokásos módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

20. §

A közmeghallgatást, igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 munkanappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Ciklusprogram és munkaterv

21. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 3 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

22. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;

- d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését;
 - e) a közmeghallgatások időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetét minden év december 31-ig a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan minden év november 30-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
 - b) a bizottságok
 - c) az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a bejegyzett lakossági civil szervezeteknek a vezetői,
 - f) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői.
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.

23. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyi újságban közzé kell tenni.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

24. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével, felszólalhat. A 18 éven aluliak azonban csak a polgármester előzetes engedélyével vehetnek részt a testületi ülésen.
- (2) Zárt ülés esetén – hatósági ügy elbírálását kivéve – az érintett meghívása kötelező.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a 17. §. (4) bekezdés szerint kell eljárni.
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét;

- e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről;
- f) beszámolás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- g) sürgősségi indítványról;
- h) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványt tesz a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására;
- i) tárgyalási szünet elrendelésére a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, illetve az ülést meghatározott időre történő félbeszakítására;
- j) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van.

Napirend előtti témák és a napirend

26. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet

Az előterjesztés

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei;
 - d) a képviselő-testület tagja;
 - e) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt

azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
- a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők (*bizottság(ok), szakértő(k), más közigazgatási szervek stb.*) véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

A sürgősségi indítvány

28. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 10 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
- c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27. § (3)–(6) bekezdésében foglaltakat.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban kétszer jelentkezhet hozzászólásra, a polgármester a második hozzászólást 5 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

- (1) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzá tartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-

testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 5 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges:
 - a) önkormányzati rendeletalkotáshoz;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviselői szervezethez való csatlakozáshoz;
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
 - e) intézmény alapításához;
 - f) zárt ülés elrendeléséhez;
 - g) képviselő-testületi tag kizárásához;
 - h) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához;
 - i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához.

33. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a Polgármesteri Hivatal 8-9 szobájában az igazgatási főelőadónál megtekinthető.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választát „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről;
 - b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. Erről egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételevel történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

35. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a Képviselő-testületi ülés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/20__ (___)

ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

a határozat tárgyának a megjelölésével.

- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül (el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek)
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Kérdés és interpelláció

36. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó 3 napon belül, írásban kell a választ megadni.

37. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 5 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

38. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

39. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

40. §

- (1) A képviselő-testület üléséről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester a jegyző és egy hitelesítő írja alá.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, évente beközteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában.
A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár Szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül – megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak; egy példányát közzéteszi a www.nyirmada.hu települési honlapon.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok az e rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

41. §

Rendeletet alkot a következő esetekben:

- a)* törvény felhatalmazása alapján;
- b)* az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
- c)* bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;
- d)* helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;
- e)* a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

42. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a)* a képviselő-testület tagja;
 - b)* az önkormányzat bizottságai;
 - c)* a polgármester, az alpolgármester;
 - d)* a jegyző.
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a)* a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;

- b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság is;
 - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság készíti el;
 - d) a tervezetet megvitatás céljából a jogi feladatokkal foglalkozó Ügyrendi bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (*bizottságokkal*) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/20___(____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a rendelet tárgyának a megjelölésével.

43. §

- (1) A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket a www.nyirmada.hu települési honlapon kell elhelyezni. Erről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

44. §

A képviselő-testület tagjait Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv-ben) és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

45. §

(1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

"Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

(2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

46. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

47. §

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 8 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.

- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
- (7) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettségei

48.§

A képviselő köteles:

- a)* tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b)* felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c)* a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d)* kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e)* a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;
- f)* a képviselő-testület, illetve a bizottságok munkájában való közreműködés;
- g)* olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

49. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a)* Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő;

- b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, létszáma: 5 fő;
 - c) Szociálpolitikai- és Egészségügyi Bizottság, létszáma: 5 fő
 - d) Ifjúsági, Művelődési és Sport Bizottság, létszáma: 5 fő
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

50.§

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

51.§

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

52. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az MötV és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

53. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 24. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

54. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről, ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

55. §

- (1) A polgármester a megbízatását állandó főfoglalkozású munkaviszonyban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 45. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésén, majd annak módosítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

56. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- a)* összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b)* képviseli az önkormányzatot;
 - c)* segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d)* szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e)* biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f)* ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a)* dönt a munkabérhitel és az egymillió forintot el nem érő hitelfelvételekről;
 - b)* dönt a költségvetési tartalék 10 százalékig terjedő felhasználásáról;
 - c)* ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - d)* véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben;
 - e)* nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;

- f)* gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- g)* irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- h)* ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a)* indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b)* felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A polgármesteri hivattal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a)* a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d)* szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- f)* gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

(5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden szerdán 8 órától 10 óráig fogadónapot tart.

57. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Nyíregyházi Törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az alpolgármester

58. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - megválasztás,
 - az illetmény megállapítása,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása

59. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a)* a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b)* a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c)* a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d)* a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

60. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a rendelet 25–40. §-ainak a szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a)* 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;
 - b)* büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
 - c)* 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

61. §

A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

62. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - i) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - j) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - k) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, ill. a jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettese Lászlóné dr. Jónás Tímea köztisztviselő.

- (3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,

- figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
 - g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

- (4) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (5) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden kedden és szerdán 8 órától 12 óráig fogadónapot tart.

VIII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

63. §

- (1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A hivatal elnevezése: **Nyírmadai Polgármesteri Hivatal**
Székhelye: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**

- (2) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.
- (3) A polgármesteri hivaltal a jegyző vezeti.

64. §

- (1) A polgármesteri hivatal önálló közhatalmi költségvetési szerv.
- (2) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:
 - a) jegyző;
 - b) igazgatási csoport;
 - c) pénzügyi csoport;
 - d) ügyvitelt ellátók;
 - e) kisegítők.
- (3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet
- (4) A polgármesteri hivatal munkarendje:

a) hétfőtől csütörtökig: 1/2 8.00–16 óráig,

b) pénteken: 1/2 8.00–13.30 óráig tart.

- (5) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.
- (6) A polgármester a (5) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

65. §

- (1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

66. §

- (1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a város életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével -- kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közzolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

67. §

A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

68. §

A kiadmányozás szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendje tartalmazza.

IX. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

69. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékony célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, Nyírpazony, Mátészalka, Nyírtelek, Újfehértó, Vaja, Záhony települések önkormányzatával ingatlanvagyon hasznosítását.

2. Hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás keretében látja el.
 3. Nyírkarász, Petneháza és Pusztadobos községekkel a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közös megvalósítását Társulási Megállapodás keretében látja el. / A Támogató Szolgálat feladatait a kistérséghez tartozó 13 településsel közösen látja el./
 4. Dombrád, Döge, Fényeslitke, Jánd, Nyírmada, Pusztadobos, Tiszaadony, Tiszaszalka, Tiszavid és Vásárosnamény települések önkormányzataival közösen látja el a Beregi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- (4) A koordináció főbb módszerei:
- a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai;
 - b) testületi ülések együttes tartása;
 - c) közös bizottságok szervezése.
- (5) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodást az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

X. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

70. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, a bejegyzett helyi civil szervezetek, kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;

- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal, az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon.

71. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 8 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

72. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Az önkormányzat költségvetése

73. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét.

b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
- a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
- az általános és céltartalék pénzeszközeit.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.

(4) A jegyző féléves és háromnegyed éves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

74. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő -testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését

75. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, az alábbi korlátozásokkal:
 - a) a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények és azok vállalkozásainak ellenőrzését a polgármester a polgármesteri hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

76. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

77. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog

78. §

- (1) A képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdek-képviselési szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezhet.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok véleményét.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X.22.) rendelete.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

j e g y z é k e .

A képviselő-testület:

- a települési támogatás (temetkezés költségeihez)
- köztemetés

megállapítását a p o l g á r m e s t e r r e .

- települési támogatás (lakhatási támogatás, elemi kár támogatás, gyógyszerköltségek támogatása)
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat támogatás
- Arany János Tehetséggondozó Program támogatás
- középfokú és felsőfokú tanulmányaikat végzők támogatása

megállapítását a Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.

a képviselő-testület névjegyzéke

Kálmán Béla:	polgármester
Jeszenszki József	alpolgármester
Csernáti Sándorné	képviselő
Gerő Csaba György	képviselő
Juha Bertalanné	képviselő
Krivács Csaba	képviselő
Kovács István	képviselő
Mudri Barnabás	képviselő
Szabóné Jakab Anikó	képviselő

A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Krivács Csaba
Tagok: Mudri Barnabás
Kovács István

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

Elnök: Gerő Csaba
Tagok: Mudri Barnabás
Kovács István
Szűcs József
Ferenczi István

Ifjúsági, Művelődési és Sport Bizottság:

Elnök: Szabóné Jakab Anikó
Tagok: Csernāti Sándorné
Juha Bertalanné
Balogh György
Dorka Gábor

Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság:

Elnök: Juha Bertalanné
Tagok: Csernāti Sándorné
Szabóné Jakab Anikó
Sólyom Balázsne
Samu Károly

A képviselő-testület bizottságok feladatai

Ügyrendi Bizottság:

- Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, kezdeményezi a módosítását.
- Szervezi a közmeghallgatásokat.
- Szavazatszedő bizottságként ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeinek vizsgálatát.
- Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek és határozatok hatályosulását. Kezdeményei azok módosítását.
- Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyeket és pályázati kiírásokat. Véleményezi a Képviselő-testület által kiírt pályázatok elbírálásánál a személyi kérdéseket.
- Javaslatot tesz a polgármester fizetés emelésére.
- Kivizsgálja a polgármester által átadott, képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és előterjesztést készít erről a Képviselő-testület részére.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők, továbbá a velük közös háztartásban élő házastársuk, élettársuk, valamint gyermekük vagyonyilatkozatát és ellátja az azokkal kapcsolatos, a törvény által előírt egyéb bizottsági feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, továbbá a vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa, valamint gyermeke vagyonyilatkozatát és ellátja az azokkal kapcsolatos, a törvény által előírt egyéb bizottsági feladatokat.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

- Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót lefogadó rendelet tervezetét, ellenőrzi a végrehajtását.
- Közreműködik a hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók pénzügyi feladatának a kidolgozásában.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési szervek és az intézmények pénzügyi gazdálkodását. Elemzi az ellenőrzések megállapításait, javaslatokat tesz a feltárt hiányosságok megelőzésére és megszüntetésére.
- Javaslatot tesz a helyi adók mértékére.
- Az állami költségvetésről szóló törvény önkormányzatokra vonatkozó szabályozása, a helyi adókról szóló törvény alapján feltárja az önkormányzat pénzügyi helyzetét, ennek alapján javaslatot tesz a rövid és hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók kidolgozására.
- Közreműködik az önkormányzati vagyon felmérésében, kezdeményezi az önkormányzat számára hasznot hajtó vállalkozásban való részvételt.

- Elemzi az új helyi adók bevezetésének szükségességét.
- Figyelemmel kíséri a város alapellátási körébe tartozó közellátás színvonalát, javaslatot tesz fejlesztésére.
- Javaslatot tesz a helyi önkormányzati költségvetési szervek, ill. vállalatok alapítására, átszervezésére, megszüntetését.
- Javaslatot tesz a címzett és céltámogatás igénylésére.
- A városban a vállalkozások élénkítésével kapcsolatos ügyek megtárgyalása.
- A munkanélküliek foglalkoztatásának előrelépésében javaslattétel.
- Munkahelyteremtő beruházások elősegítése.
- Agrártámogatási pályázatok előkészítése.
- Az őstermelők földtulajdonosok szövetkeztetésének elősegítése.

Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság:

- Véleményezi a város egészségügyi ellátását, háziorvosi körzetek működésével kapcsolatos ügyeket.
- Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények költségvetését.
- Véleményezi a Szociális Ápolási-gondozási Központ intézményvezetői kinevezést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő problémás szociális helyzetűek életét.
- Vizsgálja a lakosság egészségügyi, szociális ellátottsági szintjét.
- Elbírálja a szociális ügyekben felmerülő – hatáskörébe tartozó kérelmeket.

Ifjúsági, Művelődési és Sport Bizottság:

- ◇ Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények költségvetési támogatását.
- ◇ Vizsgálja a gyermek és ifjúságpolitikai feladatok érvényesülését.
- ◇ Számba veszi a jelentkező alapellátási szükségleteket, és javaslatot tesz ezek kielégítésének mértékére.
- ◇ Állást foglal az oktatási alapellátás zavartalan biztosításához szüksége pénzügyi fedezet minimális mértékéről.
- ◇ Elemzi a művelődési szükségleteket és az ellátás színvonalát. Javaslatot tesz a fejlesztésre.

- ◇ Javaslatot tesz az évente megállapítandó önkormányzati tulajdonban lévő gyermek és ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatra.
- ◇ Véleményezi a köznevelési és közművelődési intézmény vezetői álláshelyére kiírt pályázatokat.
- ◇ Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a város fiatal lakosainak életkörülményeit, foglalkoztatási, művelődési, szociális helyzetét.
- ◇ Elemzi a fiatalok elvándorlásának okait, javaslatot tesz olyan intézkedések megtételére, amelyek elvándorlásukat mérséklik, otthonmaradásukat elősegítik.
- ◇ Folyamatosan figyelemmel kíséri a város sport életét, a versenysportot és a szabadidősport helyzetét.
- ◇ Keresi a versenysport és a szabadidősport bővítésének lehetőségeit.
- ◇ Javaslatot tesz a versenysport és a szabadidősport pénzügyi támogatására, annak mértékére, a sportlétesítmények fejlesztésére.

Tárgy: 10. Tsp./: Határozathozatal a Nyírmadai Napsugár Óvoda alapító okiratának módosításáról.

Előadó: dr. Horváth Andrea jegyző

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi napirendi pont előadóját, van-e szóbeli kiegészítése?

dr. Horváth Andrea jegyző: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Magyar Államkincstár hivatalból történő adatmódosítása miatt szükséges az óvoda alapító okiratának módosítása.

Kálmán Béla polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Felkéri jelenlévőket aki a határozat-tervezettel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

30/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

Módosító okirat

A Nyírmadai Napsugár Óvoda a Nyírmada Város Önkormányzata által 2014. szeptember 15. napján kiadott 70/2014.(IX.15.) önkormányzati határozat számú alapító okiratát államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8/A §- a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a 30/2015. (IV.23.) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8/A §- a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Nyírmadai Napsugár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adja ki:”

2. az alapító okirat 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1. 1. A költségvetési szerv

1.1.1.. megnevezése: Nyírmadai Napsugár Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. Székhelye: 4564. Nyírmada, Sugár út l. „

3. az alapító okirat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. december 10.
2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. „

4. az alapító okirat 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányítószervének/felügyeleti szervének
3.1.1. megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzata
3.1.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16. „

5. az alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás.
4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladatai. A 3-7 éves korú gyermekek testi és szellemi fejlődésének biztosítása, iskolai életre való felkészítése, ezen belül:

- ◇ egészséges életmód kialakítása
- ◇ érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- ◇ anyanyelvi-értelmi fejlesztés, nevelés
- ◇ esélyegyenlőség biztosítása, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése óvodai IPR program keretében
- ◇ sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban, integrált formában a szakértő és rehabilitációs bizottság javaslata alapján
- ◇ enyhe értelmi fogyatékos gyermekek nevelése
- ◇ autista gyermekek nevelése
- ◇ testi, érzékszervi fogyatékos gyermekek nevelése
- ◇ nemzetiségi, magyar nyelvű roma/cigány óvodai nevelés
- ◇ gyermek és felnőtt (szociális és munkahelyi) étkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézménybe

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyírmada Város közigazgatási területe. „

6. az alapító okirat 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a képviselő-testület nevezi ki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41. §. (7) bekezdése, valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet előírásai szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény,
2.	Munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3.	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: Az óvoda hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően történik. „

7. az alapító okirat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6. a köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzata

6.1.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: Óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ezért pénzügyi-gazdasági feladatait a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal látja el, megállapodás alapján. A bevételei felhasználásáról önállóan rendelkezik.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézménybe

6.3.1. székhelyén: 270 fő

6.4. a feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon.

	Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan hasznos alapterülete m ²	Vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	Az ingatlan funkciója, célja
1	4564. Nyírmada Sugár út 1.	799	1923,6	Használat	Óvoda

8. Az alapító okirat 7-12 pontja elhagyásra kerül.

9. Az alapító okirat záradéka - mely az egységes szerkezetű okiratban a 12. pontot követően szerepel- helyébe az alábbi szöveg lép:

„7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. szeptember 15. napján kelt 70/2014. (IX.15.) önkormányzati határozat okiratszámú alapító okiratot visszavonom. „

Felkéri jelenlévőket aki a határozat-tervezettel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

31/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8/A §- a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Nyírmadai Napsugár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adja ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1.. megnevezése: Nyírmadai Napsugár Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. Székhelye: 4564. Nyírmada, Sugár út 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. december 10.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányítószervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladatai. A 3-7 éves korú gyermekek testi és szellemi fejlődésének biztosítása, iskolai életre való felkészítése, ezen belül:

- ◇ egészséges életmód kialakítása
- ◇ érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- ◇ anyanyelvi-értelmi fejlesztés, nevelés
- ◇ esélyegyenlőség biztosítása, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése óvodai IPR program keretében
- ◇ sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban, integrált formában a szakértő és rehabilitációs bizottság javaslata alapján
- ◇ enyhe értelmi fogyatékos gyermekek nevelése
- ◇ autista gyermekek nevelése
- ◇ testi, érzékszervi fogyatékos gyermekek nevelése
- ◇ nemzetiségi, magyar nyelvű roma/cigány óvodai nevelés
- ◇ gyermek és felnőtt (szociális és munkahelyi) étkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézménybe

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyírmada Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a képviselő-testület nevezi ki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41. §. (7) bekezdése, valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet előírásai szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény,
2.	Munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3.	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: Az óvoda hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően történik.

6. a köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: megnevezése: Nyírmada Város Önkormányzata

6.1.2. székhelye: 4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: Óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ezért pénzügyi-gazdasági feladatait a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal látja el, megállapodás alapján. A bevételei felhasználásáról önállóan rendelkezik.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézménybe

6.3.1. székhelyén: 270 fő

6.4. a feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon.

	Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan hasznos alapterülete m ²	Vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	Az ingatlan funkciója, célja
1	4564. Nyírmada Sugár út 1.	799	1923,6	Használat	Óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. szeptember 15. napján kelt 70/2014. (IX.15.) önkormányzati határozat okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Tárgy: 11./Tsp./: Határozathozatal a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodás módosításáról és kiegészítéséről.

Előadó: Kálmán Béla polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Kálmán Béla polgármester: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. A változás annyiban érinti, hogy a Vasút út 7. szám alól a székhely áthelyeződik a Köztársaság tér 8. szám alá.

Felkéri jelenlévőket, aki a társulási megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

32/2015. (IV. 23.)

önkormányzati határozata

Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodás módosításáról és kiegészítéséről

A Képviselő-testület:

a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodás módosítását és kiegészítését az előterjesztés szerinti tartalommal **e l f o g a d t a**.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Tárgy: 12./Tsp./: Egyebek

Kálmán Béla polgármester: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Szappan Ferenc Nyírmada, Kálvin tér 15. szám alatti lakos két földterületet ajánlott fel megvételre. A vételi ajánlatot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági tag: A bizottság a vételi ajánlatot megtárgyalta és az a javaslat, hogy a pusztadobosi ingatlant ne vásárolja meg az önkormányzat, a Kovácskert melletti ingatlant tudná az önkormányzat hasznosítani, viszont a vétel ár igen magas. Javasolják 800 ezer Ft./ha. vételi ár elfogadását.

Kálmán Béla polgármester: A Kovácskerti ingatlan egy 2 ha-os terület, amit erdősítésre lenne csak alkalmas. Ez akár közfoglalkoztatás keretében is végrehajtható

Felkéri jelenlévőket, aki a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság javaslatával egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, 2 fő tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

33/2015. (IV. 23.)

önkormányzati határozata

Szappan Ferenc nyírmadai lakos vételi ajánlatáról

A Képviselő-testület:

megtárgyalta Szappan Ferenc Nyírmada, Kálvin tér 15. szám alatti lakos ingatlanokra vonatkozó vételi ajánlatát. A felajánlott pusztadobosi 042/54.55.56.57 hrsz.-ú ingatlanokra az önkormányzat nem tart igényt.

A Nyírmada 0122/9 hrsz.-ú 2 ha. 3659 m². nagyságú földterületre a tulajdonos vételárát túl magasnak tartja, ezért 800.000.- Ft. /ha. vételárát javasol.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert a fenti ingatlannal kapcsolatban a tárgyalások lefolytatását.

Felelős: polgármester

Határidő: legközelebbi testületi ülés.

Kálmán Béla polgármester: Bíró Dánielné Nyírmada Arany János u. 101 szám alatti ingatlant ajánlotta fel megvételre az önkormányzat részére.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági tag:A bizottság egyhangú szavazattal az ingatlan megvásárlását elutasította.

Kálmán Béla polgármester: Felkéri jelenlévőket aki a Bíró Dánielné Nyírmada, Arany János úti ingatlan megvásárlását a pénzügyi bizottság javaslatára nem támogatja az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

34/2015. (IV. 23.)

önkormányzati határozata

Nyírmada Arany János út 101. szám alatti ingatlanról

A képviselő-testület:

a Bíró Dánielné, tulajdonát képező, Nyírmada Arany János út 101. szám alatti ingatlan megvásárlását nem támogatja, a kérelmet elutasítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kálmán Béla polgármester: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek ZRT.-vel a korábban megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéshez kapcsolódóan megküldte az önkormányzat részére a 3. számú módosítását. Folyamatosan jönnek a számlák, amiket mi folyamatosan visszaküldünk. Most is történt egy 6 millió forint értékű kár a szennyvíztelepen és ránk akarják hártani. Az a javaslata, hogy ezt a módosítást nem fogadja el a testület.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági tag:A bizottság egyhangú szavazattal nem javasolja elfogadni a szerződés módosítását. Átadás előtt az eredmény megközelítette a 5 millió forintot, most pedig 2014. év végén közel 20 milliós veszteséget termeltek.

Kálmán Béla polgármester: Tavaly is elkészítettek egy egyoldalú szerződésmódosítást amit akkor sem fogadott el a testület. Most sem javasolja az elfogadást. Két év alatt 20 millió forint veszteséget sikerült kimutatniuk. Sajnos a víz minősége is kifogásolható. El kell gondolkozni a kiválásról.

Felkéri a Képviselő-testület tagjait aki a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság javaslatával egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

35/2015. (IV.23..)

önkormányzati határozata

Bérleti-üzemeltetési szerződés módosításáról

A Képviselő-testület:

a Tiszamenti Regionális Vízművek ZRT.-vel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés 3. számú módosítását **nem fogadta el.**

Felelős: polgármester,

Határidő: fentiek szerint

Kálmán Béla polgármester: Ady Endre úti ingatlanok, vagy Demeter -féle ingatlanok ki hogy emlékszik vissza rá. Tavaly decemberben olyan döntést hozott a képviselő-testület, hogy a két ingatlanért az önkormányzat 6 millió forintos vételárat ajánlott fel. Már azóta a tulajdonos unokájától jött 15 millió forint is. A legfrissebb egy április eleji beszélgetés alkalmával 10 millió forint volt.

Mudri Barnabás képviselő, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági tag:A bizottság egyhangú döntése alapján javasolja, hogy a tárgyalásokban a két ingatlanra vonatkozóan maximum 9 millió forint erejéig támogatja a vásárlást.

Kálmán Béla polgármester: Ma reggel telefonon tájékoztattak, hogy elfogadják a 9 millió forintos vételárat 2 részletben történő kifizetéssel. Sajnos nincsenek tisztában a helyi forgalmi értékekkel. Az adásvételi szerződés megkötése után már uborkatermesztés. Javasolja, hogy járuljon hozzá a

képviselő-testület az Ady Endre út 34-35 számú ingatlanok fizetési könnyítéssel – két részletben történő – megvásárlásához 9 millió forint összegben.

Felkéri jelenlévőket, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

35/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

Ady Endre út 29. 31. számú ingatlanok vételéről

A Képviselő-testület:

megvásárolja a 4564. Nyírmada, Ady Endre út 29. 31. szám alatti (34. 35. hrsz.-ú) ingatlanokat Demeter Jánosné tulajdonostól az alábbi feltételekkel:

Az ingatlanok vételára 9.000.000.- Ft. azaz: kilencmillió forint, mely összeg kiegyenlítése két részletben kamatmentesen kerül kiegyenlítésre. Az első részletet szerződéskötéskor a fennmaradó összeg pedig 2015. december 31-én kerül kifizetésre.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Kálmán Béla polgármester: Gupcsiné Molnár Katalin a Szociális Otthon dolgozója kérelemmel fordult a Nyírmada, Honvéd út 3. szám alatti üresen álló önkormányzati lakás átmeneti időre történő bérbeadására.

Felkéri jelenlévőket, aki a kérelemmel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

37/2015. (IV. 23.)

h a t á r o z a t a

**önkormányzati tulajdonú lakás
bérbeadásáról**

A képviselő-testület:

A Nyírmada, Honvéd út 3. szám alatti önkormányzati tulajdonú / a középső részt / lakást 2015. április 23. napjától ideiglenesen – visszavonásig - bérbe adja Gupcsiné Molnár Katalin önkormányzati dolgozó részére.

Felelős: polgármester

Határidő: fentiek szerint

Kálmán Béla polgármester: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy ismét van lehetőség pályázni a nyári gyermekétkeztetésre. Javasolja, hogy ne hagyja ki a lehetőséget az önkormányzat.

Felkéri jelenlévőket, aki a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

38/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

gyermekétkeztetésről

A Képviselő-testület:

elhatározza, hogy pályázatot nyújt be gyermekétkeztetési program keretein belül a rászoruló gyermekek részére.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert, hogy a pályázatot a pályázati kiírás szerinti határidőig nyújtsa be.

Felelős: polgármester,

Határidő: pályázati kiírás szerint

Kálmán Béla polgármester: Szintén pályázati lehetőség a rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtásáról. Felkéri jelenlévőket, aki ezzel a lehetőséggel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

39/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

rendkívüli önkormányzati támogatásról

A Képviselő-testület:

elhatározza, hogy rendkívüli önkormányzati támogatásra nyújtson be pályázatot.

Felhatalmazza Kálmán Béla polgármestert, hogy a pályázatot a pályázati kiírás szerinti határidőig nyújtsa be.

Felelős: polgármester,

Határidő: pályázati kiírás szerint

Kálmán Béla polgármester: Tiszteletdíj. Mi az elképzelés, legyen, ne legyen. Csak a képviselőknek, vagy kerüljenek bevonásra a külsős bizottsági tagok, a felügyelő bizottsági tagok is?

Krivács Csaba képviselő: 40 ezer Ft/ bruttó összeget javasol.

Csernāti Sándorné képviselő: Csak a képviselőknek.

Kálmán Béla polgármester: Javasolja, hogy a külsős bizottsági tagokra is kiterjeszteni. 7 képviselő + a 6 külsős bizottsági tag. Illetve javasolja még a 3 felügyelő bizottsági tagot. Természetesen lehet differenciálni, hiszen van olyan bizottság aki többet ülészik, több a felelőssége az elnöknek.

Csernāti Sándorné képviselő: Javasolja, hogy csak a 7 képviselő kapjon 40 ezer forintot és a választás napjától vagyis 2014. október 22-től.

Kálmán Béla polgármester: Véleménye szerint ez a külsősre is vonatkozik a tiszteletdíj ha megállapítjuk.

Krivács Csaba képviselő: Nem nyereségből, de látta, hiszen tapasztalta évekig dolgozott a Szociálpolitikai Bizottságban. Véleménye szerint a külsősöket sem szabad kihagyni. Meg kell becsülni az elvégzett munkát. Év végén lehet valamilyen egyszeri juttatást adni részükre. Természetesen lehet differenciálni is.

dr. Horváth Andrea jegyző: Ismerteti az Möt. alapján képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó külön szabályokat

„ 40. § (4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.”

Amennyiben a képviselő-testület olyan rendeletet alkot, hogy a bizottsági munkáért is ad díjazást a képviselő részére akkor az vonatkozik a külsős tagokra is.

Kálmán Béla polgármester: Javasolja, hogy kerüljön előkészítésre a tiszteletdíj, az ügyrendi bizottság megfelelően készítse el.

Felkéri jelenlévőket aki egyetért azzal, hogy legyen tiszteletdíj megállapítva a képviselők részére az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 7 fő igen szavazattal 1 fő tartózkodással és ellenszavazat nélkül a javaslatot elfogadta.

Felkéri jelenlévőket aki egyetért azzal, hogy a képviselőkön kívül a külsős bizottsági tagok is részesüljenek tiszteletdíjban az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.

dr. Horváth Andrea jegyző: Ennek megfelelően ki kell dolgozni a rendelet-tervezetet és azt a következő testületi ülésre be kell hozni.

Kálmán Béla polgármester: Javasolja, hogy az ügyrendi bizottság a pénzügyi csoportvezetővel, a jegyzővel a külsős tagokra is kiterjesztve készítsék elő a tiszteletdíjról szóló rendelet-tervezetet.

Felkéri jelenlévőket aki ezzel egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

40/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

tiszteletdíjról

A Képviselő-testület:

megbízta az ügyrendi bizottságot, hogy a képviselők és a külsős bizottsági tagok részére a tiszteletdíj mértékét, a hatályát a jegyzővel és a pénzügyi csoportvezetővel közösen dolgozzák ki s azt a következő testületi ülésen ismertessék.

Felelős: ügyrendi bizottság, jegyző, pénzügyi csoportvezető

Határidő: legközelebbi képviselő-testületi ülés

dr. Horváth Andrea jegyző: A jegyző részletes tájékoztatást adott az SZ-B 06/01270-2/2015, valamint az SZ-B-06/01267-2/2015 szű törvényességi felhívásról. Mind a két felhívás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mudri Barnabás képviselő: Javasolja, hogy a Grasel Ferenc emléktábla kerüljön vissza hivatal falára.

Kálmán Béla polgármester: A Patay emléktábla pedig az iskola fára fog felkerülni a jövőhéten.

Mudri Barnabás képviselő: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén elhangzott még a hivatal mellei telek ügye. Fel kell szólítani a Tomcsa urat, hogy mikor akarja a területet rendezni. A bizottság javasolja, hogy kerüljön felszólításra, június 30-ig bontsa le az épületet a havi díj pedig 300.000.- Ft-ban kerüljön megállapításra, mert a korábban megállapított 25 ezer forintnak nem volt foganatja. Már három éve, hogy elkészült az új hivatal.

Kálmán Béla polgármester: Meg kell nézni, hogy hogy lett értékesítve a terület. Ha jól emlékszik akkor 8 méter szélességben az önkormányzat tulajdona marad, ahol teljes terjedelmében parkoló kerül kialakításra. És ezt a parkolót az önkormányzat dolgozói is használhatják. Már korábban beszélt erről vele, még nem volt meg a bontási engedélye. Fel teszi szavazásra a javaslatot mely szerint június 30 napjáig kerüljön lebontásra a Tomcsa -féle ingatlan, ha ez nem valósul meg akkor 300.000.- Ft./hó bérleti díjat köteles fizetni az önkormányzat részére.

Felkéri jelenlévőket aki ezzel a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 8 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

41/2015. (IV.23.)

önkormányzati határozata

GA-JO-NETT Kft. ügye

A Képviselő-testület:

felszólítja a GA-JO-NETT Kft. képviselőjében Tomcsa József ügyvezetőt, hogy a 2010. március 19. napján létrejött adásvételi szerződésben vállalt kötelezettségének záros határidőn belül 2015. június 30. napjáig tegyen eleget. Amennyiben a jelzett időpontig nem tesz eleget bontási kötelezettségének, úgy 2015. július 01. napjától havi 300.000.- Ft. Használati díjat köteles megfizetni.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: fentiek szerint

Kálmán Béla polgármester: Megkérdezi jelenlévőket, van-e még valakinek az egyebek napirendi pont keretében kérdése, észrevétele, vagy közérdekű bejelentése?

Ponczó Lajos állampolgár: Kérdése, hogy miért különböztetik meg a roma egyesületeket, miért nem kaptak támogatást?

Kálmán Béla polgármester: A költségvetési rendelet elfogadásakor 300.000.- Ft összegben célzott támogatást kapott a 3 roma egyesület. Az hogy melyik egyesület kap azt a nemzetiségi önkormányzat döntötte el. Természetesen ezzel a pénzzel május 31-ig el kell számolni.

Krivács Csaba képviselő: A posta melletti parkot felül kellene vizsgálni, az már minden csak nem játszótér. A zöldfelületen parkolnak a gépkocsik.

Takács Sándor ügyvezető: Le lehetne kapuval zárni.

Kálmán Béla polgármester: Fel kell szólítani aki a közterületen parkol, ez jegyzői hatáskör.


Mudri Barnabás képviselő: Újra kiírásra kerül a „Virágos Magyarországért” pályázat melynek a határideje május 31. A Virágos Magyarországért versenynek minden évben van kiemelt témája, mely 2015-ben a templom vagy vallási épület kertjének gondozottsága (kiemelten figyelve a közelgő jubileumi emlékévekre: 2016-ban a Szent Márton emlékévé és 2017-ben a reformáció 500. évfordulója


Juha Bertalanné képviselő: Nem igazán felelt meg még egyszer sem az önkormányzat a kiírásnak.

Kálmán Béla polgármester: Elsősorban a zöldfelületről van szó és inkább a civil szervezetek bekapcsolódását várják. A tavalyi megmérettetésnél is alul maradtunk, nem igazán tudunk jól szerepelni. Ennyit tudunk teljesíteni, most ez az év kimarad.

Mivel több tárgy nem volt a polgármester úr megköszönte a megjelenést, és az ülést bezárta.




Kálmán Béla
polgármester


dr. Horváth Andrea
jegyző