

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

Nonprofit Szolgáltató Ház építése kapcsán
felmerülő kiegészítő építési munkálataira

Kbt. 121.§ (1) b) szerinti Hirdetmény Nélküli Tárgyalásos eljárás a Kbt.
94.§ (3) a) pontja alapján

Ajánlatkérő:

Nyírmada Város Önkormányzata
4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS	
II.	DOKUMENTÁCIÓ	
	Az ajánlatkérő	16.
	Az eljárás általános feltételei	16.
	Ajánlat visszavonása, módosítása	16.
	A Dokumentáció használata	17.
	Kiegészítő tájékoztatás	17.
	Teljesség és pontosság	18.
	Ajánlattétel költségei	18.
	Ajánlati kötöttség	18.
	Több változatú ajánlat	18.
	Tájékoztatás	19.
	Közös ajánlattétel	20.
	Formai követelmények	21.
	Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt	21.
	Hiánypótlás	22.
	Egyéb megkövetelt ajánlattevői nyilatkozatok	22.
	Munkamódszer, megvalósítási ütemterv	23.
	Beárazott költségvetés	23.
	Ajánlatok bontása	23.
	Bírálat	24.
II/A.	MŰSZAKI LEÍRÁS	
II/B	ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS	
II/C.	MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK	
	M1 Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke	28.
	M2 Felolvasólap	31.
	M3 Ajánlati nyilatkozat	32.
	M4 Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében	34.
	M5 Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében	35.
	M8 Nyilatkozat a Kr. 15.§ (2) a) tekintetében	38.
	M9 Nyilatkozat szervezetek rendelkezésre állásáról	39.
	M10 Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról	40.
	M11 Nyilatkozat "zöld beszerzés" környezetvédelmi szempontjaira	41.
	M13 Nyilatkozat felelősségbiztosításról	43.
	M14 Nyilatkozat biztosíték rendelkezésre bocsátásáról	44.
II/D.	SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK	

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Nonprofit Szolgáltató Ház építése kapcsán
felmerülő kiegészítő építési munkálataira

Kbt. 121.§ (1) b) szerinti Hirdetmény Nélküli Tárgyalásos eljárás a Kbt.
94.§ (3) a) pontja alapján

Ajánlatkérő:

Nyírmada Város Önkormányzata
4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Nonprofit Szolgáltató Ház építése kapcsán
felmerülő kiegészítő építési munkálataira

Kbt. 121.§ (1) b) szerinti Hirdetmény Nélküli Tárgyalásos eljárás a Kbt. 94.§ (3) a) pontja alapján

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefax száma (e-mail):

Ajánlatkérő neve: Nyírmada Város Önkormányzata

Címe: Magyarország, 4564 Nyírmada Ady Endre út 16.

Címzett: Kálmán Béla polgármester

Telefon: :+36-45-492-100

Fax: :+ 36-45-492-100

E-mail: hivatal@nyirmada.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos eljárás esetén annak indokolása:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) b) szerinti Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 94.§ (3) a) pontja alapján, miszerint:

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat továbbá építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő

építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás vagy szolgáltatás értékének felét.

3. A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésére bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Az Ajánlatkérő a dokumentációt jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldi az Ajánlattevők részére.

Az Ajánlattételi dokumentációért a Kbt. 52. § (3) bekezdése alapján ellenértéket nem kell fizetni.

A dokumentáció másra át nem ruházható és nem hozható nyilvánosságra.

4. A közbeszerzés tárgya illetve mennyisége, nomenklatúra:

4564 Nyírmada Ady E. utca 110. szám alatti, Nyírmada 552/6 hrsz.-ú ingatlanon Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház épületének kialakítása történik már korábban lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján.

Az eljárás nyertese a „NY+NY” Konzorcium (NYF-BAU Generálkivitelező és Szállítási Korlátolt Felelősségű Társaság és NYÍR-FLOP-HOLDING KFT) lett. A korábbi eljárásról szóló eredménytájékoztató KÉ 19834/2014 számon jelent meg.

A kivitelezés kapcsán az alábbi probléma merült fel, ami a Kbt. 94.§ (3) a) pontjának alkalmazását megalapozza:

Az építető a kivitelezés megkezdése során kapta az információt, miszerint a meglévő és megmaradónak tervezett épületrész szerkezeti falainak, továbbá azok alapszerkezetének állapota nem éri el a statikai állékonysági követelményeket. A kivitelező a vakolat eltávolítása után statikai vizsgálatot kért. A teherhordó főfalszerkezet állapota több helyen nem éri el a szükséges állékonysági követelményeket. A terméskő alaptestek több szakaszon szétmállottak, töredezetek. Az alapozási mélység is változó, és egyes helyeken nem éri el a fagyhatár biztonságos követelményét.

Tehát az eredetileg megmaradónak tervezett nem megfelelő teherhordó falszakaszok és azok alapszerkezeteinek áttervezése történt meg, melyeket az építési hatóság jóváhagyott.

További részletek a kiegészítésekről – eltérésekről készített dokumentációban.

A beszerzés mennyisége:

Részletesen a dokumentációban szereplő műszaki leírások, tervek és az árazatlan költségvetések alapján.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

- 45262800-9

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:

Átalányáras vállalkozási szerződés az eltérési építési tervdokumentáció megvalósítására.

6. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A szerződés teljesítésének határideje: 2015.05.31.

7. A teljesítés helye:

Nyírmada 552/6 hrsz

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:

A szerződés finanszírozása – amennyiben a támogatást nyújtó forrásátcsoportosításhoz hozzájárul-, úgy az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0014 számú projekt keretében az Európai Unió támogatásából történik.

Ajánlattevő a teljesítés során 2 részszámlát valamint végszámlát jogosult benyújtani. Az első részszámla 30%-os készültségi foknál, a második részszámla 60%-os készültségi foknál, a végszámla: 100%-os készültségi foknál nyújtható be. A részszámla benyújtása csak lehetőség.

Az ellenérték teljesítése banki átutalással, szállítói finanszírozás keretében, 30 napos fizetési határidővel történik.

Az ajánlattevő a Kbt. 131.§ (1) bekezdése, valamint a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet alapján előleg kifizetését kérheti, maximum a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő összegben a jogszabályban meghatározott biztosíték nyújtása mellett.

Részszámlák:

Részteljesítés száma	Időigény	Készültség %-os mértéke	Számlázható összeg (az ajánlati ár %-a)
1. részteljesítés	.	30%	30%
2. részteljesítés		60%	60%
Végteljesítési határidő legkésőbb	2015.05.31.	100%	100%

A számla kiállításának alapja a Megrendelő képviselője által aláírt, kiállított teljesítésigazolás.

A végszámla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka elvégzése után nyújtható be a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően kiadott teljesítésigazolás alapján.

A számla teljes összegben történő kiegyenlítésének feltétele a Vállalkozó által bemutatott, átadott illetve megküldött 15 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás.

Megrendelő számlázási címe:

Nyírmada Város Önkormányzata
4564 Nyírmada, Ady Endre u. 16.

- 9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a rész-ajánlattétel lehetőségének, vagy annak kizárása:**

Ajánlatkérő jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem fogad el. Az ajánlattétel során rész-ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás a Kbt. 71. § (2) bekezdésének a) pontja alapján.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok a Kbt. 122. § (1) bekezdése szerint:

Az ajánlattevő/ részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is:

- 1.) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben Kbt. 56.§ (1) bekezdés a), és k) pontjában meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.
- 2.) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben az 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennáll.
- 3.) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szerelőt, akivel szemben a Kbt. 56-57. § -ban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolás módja:

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.-11. §-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
2. Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

12. Alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód:

12.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet (a továbbiakban Kr.) 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell a hirdetmény megküldését megelőző utolsó lezárt üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét).

A Kr. 14. § (2) bekezdése szerinti esetben ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Amennyiben az előírt időszakról szóló beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, a beszámoló csatolása nem szükséges, a beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a a Kr. 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelhet.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha az alább meghatározott feltételek közül bármelyik fennáll:

Az ajánlattevőnek vagy jogelődjének mérleg szerinti eredménye a hirdetmény feladását megelőző lezárt üzleti évben negatív, vagy a könyvvizsgálói záradék nemleges vagy korlátozó tartalmú.

A Kr. 14. § (2) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevőnek a működése ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el **2.000.000,-** HUF-ot.

12.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és alvállalkozójának a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia. A közös ajánlattevőknek, valamint az ajánlattevőnek és alvállalkozójának valamennyi igazolást együttesen kell megadnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelehet.

A referenciák a szerződés teljesítésének egészére vonatkoznak.

M.1 A Kr.15.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a felhívás megküldését megelőző 60 hónapos időszakban végzett, az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelő építési beruházásokat tartalmazó, cégszerűen aláírt referencianyilatkozat a megbízó nevének, címének, a teljesítés idejének és helyének, az ellenértékének a feltüntetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Az alkalmasság a Kr. 16. § (5) bekezdésben meghatározottak szerint igazolható.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek nem felel meg:

M.1. Az ajánlattevő nem rendelkezik az ajánlat megküldését megelőző 60 hónapos időszakban:

Legalább 1 db magasépítési referenciával, mely szerződés szerinti értéke elérte vagy meghaladta a nettó 2.000.000,- Ft-ot. (több szerződésből is állhat)

Ajánlattevő a „**zöld beszerzés**” környezetvédelmi szempontjainak köteles eleget tenni. Ennek keretében az ajánlatában kifejezett nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a vállalt feladatok teljesítése során a/z :

- Papír dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben kerülnek nyomtatásra.
- Újrahasznosított papír kerül alkalmazásra az irodai és nyomdai munkák során.
- Nyomtatás esetén a hatékonyabb papírfelhasználás érdekében a kétoldalas nyomtatást kell alkalmazni, környezetbarát szerkesztési elveket figyelembe véve.
- Tonerek, tintapatronok cseréje helyett újratöltés alkalmazása
- Az utazásokat a minimumra csökkennek, kommunikáció elektronikus úton történik.
- természeti erőforrások megőrzésére törekszik, beleértve anyagtakarékosság, energiatakarékosság, és megújuló erőforrások használata
- természetes térszerkezet megőrzése érdekében mindent megtesz
- károsodások elkerülése érdekében mindent megtesz

13. Az ajánlattételi határidő:

2015.04.13. 11.óra 00 perc

14. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Nyírmada Város Önkormányzata
4564 Nyírmada, Ady Endre u. 16.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

A lefordított anyagot a cég nevében aláírásra jogosult személynek alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: „A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.”.

16. Az ajánlat felbontásának helye, ideje:

Helye: Nyírmada Város Önkormányzata
4564 Nyírmada, Ady Endre u. 16.

Ideje: 2015.04.13. 11. óra 00 perc

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62.§ (2) bekezdése alapján meghatározott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok bontásakor az Ajánlattevők személyesen, törvényes képviselőjük vagy meghatalmazottjuk útján lehetnek jelen.

A személyazonosságot és a képviseleti jogosultságot az ajánlatok felbontása előtt igazolni kell.

Az igazolás módja: személyi igazolvány, címpéldány/aláírás-minta és adott esetben teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy nem engedélyezheti a bontáson való részvételt olyan személynek, aki személyazonosságát és képviseleti jogosultságát az ajánlatok bontását megelőzően nem igazolja.

Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 62. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek a Felolvasólapról ismertetésre.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről Ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a bontást követő 5 napon belül megküld/átad az összes ajánlattevőnek.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap.

18. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2015.03.23.

19. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

Jótállás: A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvi lezárásától számított 12 hónap

Jóteljesítési biztosíték:

Ajánlatkérő a jóteljesítési biztosítékot az egy éves utófelülvizsgálati eljárás befejezéséig tartja fenn. Mértéke: 5%. A jóteljesítési biztosíték alapja: a teljes nettó ellenérték. Esedékessége: a teljesítés időpontja, azaz a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvétel. A teljesítésigazolás kiadásának a feltétele a jóteljesítési biztosíték önkormányzat számlájára történő befizetése, vagy választása szerint a Kbt. 126.§ (6) bekezdésében rögzített más módok alkalmazása.

Kötbér: Végteljesítési határidőhöz kapcsolódó késedelemi kötbér: A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha a végteljesítési határidőhöz képest késedelembe esik. A kötbér alapja a vállalkozói díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó vállalkozói díj 25%-a.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Az ajánlattevő a Kbt. 131.§ (1) bekezdése valamint a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet alapján előleg kifizetését kérheti, maximum a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő összegben a jogszabályban meghatározott Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (bankszámlaszáma: 10032000-01460658-00000000) javára szóló biztosíték nyújtása mellett. A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő köteles a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözete összegének megfelelő mértékű, a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok

Irányító Hatósága javára szóló, a Kbt. 126.§ (6) bekezdése szerint biztosítékot nyújtani. A nyertes ajánlattevő cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.

Az előleg-visszafizetési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető bármelyik, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint megjelölt biztosítéki formában, vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontban meghatározott formában.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy amennyiben előleg számlát kíván benyújtani, az Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (bankszámlaszáma: 10032000-01460658-00000000) javára szóló előleg visszafizetési biztosítékot a szerződéskötés időpontjában rendelkezésre bocsátja.

A biztosíték teljesíthető – az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint – a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módokon. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet ajánlattevő (szállító) – cégjegyzésre jogosult- vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § értelmében.

20. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:

ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0014 pályázat keretében Európai Unió támogatással kerül megvalósításra.

A Kbt. 38. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően a Kbt. 96. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérő az eljárással kapcsolatban az alábbi további tartalmi tájékoztatást adja:

21. A tárgyalásos eljárás 94. § szerinti jogcíme:

- Kbt. 121.§ (1) b) szerinti Hirdetmény Nélküli Tárgyalásos eljárás a Kbt. 94.§ (3) a) pontja alapján

22. A tárgyalás lefolytatásának menete és alapvető szabályai:

Ajánlatkérő 1 alkalommal tárgyal, melynek során az ajánlattevő az egyösszegű nettó ajánlati árat jogosult az ajánlatához képest az ajánlatkérő számára kedvezőbb irányba módosítani. A tárgyalás az áron

kívül másra nem irányul. Amennyiben a tárgyalás során az áron változtatás történik, úgy 2 napon belül ajánlattevő köteles becsatolni az árat megalapozó egységes szerkezetű árazott költségvetést, melynek tételein nem változtathat. A tárgyalásra ajánlatkérő meghívót küld. A tárgyalás során kiosztása kerülő tárgyalási felolvasólapot kell kitölteni, cégszerűen aláírni, és ajánlatkérő részére lezárt borítékban átadni. A tárgyaláson a cégjegyzésre jogosult képviselő, vagy annak teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője köteles részt venni. Ha a tárgyaláson nem jelenik meg, vagy nem módosít az ajánlati áron, úgy a benyújtott ajánlata kerül végleges elbírálásra.

23. Az első tárgyalás időpontja és helye:

Tervezett időpontja : 2015. 04. 20. napja 11.00 óra

helye:

Nyírmada Város Önkormányzata

4564 Nyírmada, Ady Endre u. 16.

24. Annak meghatározása, hogy ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 122. § (9) bekezdését:

Nem

25. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményéről szóló összegezés ajánlattevőknek történő megküldését követő Kbt. szerinti legkorábbi időpont

26. Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít-e:

Az ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerinti hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

27. Egyéb információk:

- Az ajánlatokat az alábbiakban előírt formai követelményeknek megfelelően kell beadni: az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlati felhívás 14. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 1 nyomtatott példányban. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet.

A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.

Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: Ajánlat Nonprofit Szolgáltató Ház építése kapcsán felmerülő kiegészítő építési munkák” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárásban. ” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárásban. "Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!".

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatok személyes vagy futárszolgálattal történő beadása esetén azokat kizárólag munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig 8.00 – 16.00 óra között, pénteken 8.00 – 12.00 óra között) az ajánlattétel napján az ajánlattételi határidőig áll módunkban elfogadni.

- Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával járó valamennyi költséget ajánlattevő viseli.
- Irányadó idő: A teljes ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.

- Ajánlattételi képesség: Az ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell:
az aláírási címpéldányokat vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
- A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.
- A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.
- Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.
- Az ajánlatban ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 60. § (3) bekezdésére és a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan.
- Ajánlattevő a vállalásnak a „zöld beszerzés” környezetvédelmi szempontjaira tekintettel köteles eleget tenni. Ennek keretében az ajánlatában kifejezett nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a vállalt feladatok teljesítése során a/z :

-
- Papír dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben kerülnek nyomtatásra.
 - Újrahasznosított papír kerül alkalmazásra az irodai és nyomdai munkák során.
 - Nyomtatás esetén a hatékonyabb papírfelhasználás érdekében a kétoldalas nyomtatást kell alkalmazni, környezetbarát szerkesztési elveket figyelembe véve.
 - Tonerek, tintapatronok cseréje helyett újratöltés alkalmazása
 - Az utazásokat a minimumra csökkennek, kommunikáció elektronikus úton történik.
 - természeti erőforrások megőrzésére törekszik, beleértve anyagtakarékosság, energiatakarékosság, és megújuló erőforrások használata
 - természetes térszerkezet megőrzése érdekében mindent megtesz
 - károsodások elkerülése érdekében mindent megtesz
- Ajánlattevők nyilatkozzanak a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltakra. (nemleges nyilatkozat csatolása is kötelező)
- Az ajánlatban meg kell jelölni:
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. § rendelkezéseire
- Az ajánlatba csatolni kell a beárazott költségvetést- költségvetési tételeken módosítani nem lehet.
 - A nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig megfelelő mértékű felelősségbiztosítást kötni, illetve felelősségbiztosítását kiegészíteni. Az ezt igazoló kötvényt, vagy biztosítótól származó igazolást a szerződéskötéskor be kell mutatni.
 - Érvénytelen az ajánlattevő ajánlata, ha nem nyilatkozik arról, hogy nyertessége esetén építési felelősség biztosítást köt, vagy meglévő biztosítását kiterjeszti a közbeszerzési eljárással kötött szerződés kivitelezésének tárgyára a következők szerint: a biztosítás fedezete építési munkára legalább 2 millió forint/év, káreseményenként legalább 1 millió forint. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell annak tudomásul vételéről, hogy a fentiek szerinti felelősségbiztosítás megkötése, illetve kiegészítése a szerződéskötés feltétele.
 - Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 191/2009. (IX.15.) Korm. Rendelet 36.§ (1) bekezdésében foglaltakra.
 - ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. (az illetékes szervek elérhetősége a dokumentációban)

**28. A KÖZÖS AJÁNLATOT TEVŐ NYERTESEK ÁLTAL LÉTREHOZANDÓ
GAZDASÁGI TÁRSASÁG, ILLETVE JOGI SZEMÉLY: Kbt. 27.§ 129.§.**

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a dokumentációban rögzített feltételeknek megfelelően.

II. DOKUMENTÁCIÓ

DOKUMENTÁCIÓ

Az Ajánlatkérő:

Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefax száma (e-mail):

Ajánlatkérő neve: Nyírmada Város Önkormányzata

Címe: Magyarország, 4564 Nyírmada Ady Endre út 16.

Címzett: Kálmán Béla polgármester

Telefon: :+36-45-492-100

Fax: :+ 36-45-492-100

E-mail: hivatal@nyirmada.hu

Az eljárás általános feltételei

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2011. évi VIII. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlati felhívás és a dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját eladási/szolgáltatási feltételeinek érvényesítéséről.

A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki leírásnak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlat módosítása vagy visszavonása:

Az ajánlattevő benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően, a benyújtott ajánlat az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

A Dokumentáció használata

Amennyiben az Ajánlatkérő a Dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli hogy a Dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlat felhívástól vagy a

dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, kiegészítő (értelmező) tájékoztatásban közli az Ajánlattevőkkel, hogy a Dokumentáció mely pontosan megjelölt eleme, előírása semmis. A semmisnek nyilvánított előírás az eljárásban és a szerződésben nem alkalmazható.

Az Ajánlatkérő a dokumentációt jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldi küldi az Ajánlattevők részére.

Az Ajánlattételi dokumentációért a Kbt. 52. § (3) bekezdése alapján ellenértéket nem kell fizetni.

A dokumentáció másra át nem ruházható és nem hozható nyilvánosságra.

Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni az alábbi címre:

Ajánlatkérő neve: Nyírmada Város Önkormányzata

Címe: Magyarország, 4564 Nyírmada Ady Endre út 16.

Címzett: Kálmán Béla polgármester

Telefon: :+36-45-492-100

Fax: :+ 36-45-492-100

E-mail: hivatal@nyirmada.hu

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax vagy e-mail útján a dokumentáció megvásárlása során feltüntetett telefaxszámra vagy e-mail címre..

Egyebekben a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyén.

A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni.

A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. (Amennyiben az eljárás során nem kerül sor kiegészítő tájékoztatás kibocsátására, akkor nem szükséges ezen nyilatkozatot

(M.10. melléklet) az ajánlatba becsatolni.) Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

Teljesség és pontosság

Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze az ajánlati dokumentáció tartalmának teljességét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az ajánlati dokumentáció valamely részének átvételét.

Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel és az Eljáróval szemben e- költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye. Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes Ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlati felhívás megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához.

A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

Több változatú ajánlat

Nem lehet több változatú ajánlatot tenni.

Tájékoztatás

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)**

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100
Fax: +36-1-476-1390
Honlap: www.antsz.hu

Jelen eljárásban illetékes szervezet:**ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézet Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége Nyíregyháza**

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.
Tel.: 06-42-438-316
06-42-434-037
06-42-501-008
E-mail: titkarsag@szabolcs.antsz.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.
Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.
Tel.: +36-1- 346-9400
Fax: +36-1- 346-9415
Honlap: www.ommf.hu

Jelen eljárásban illetékes szervezet:**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.
Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 2.
tel: 06-42-501-800
fax: 06-42-501-809
E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.

tel: 06-42-407-511

fax: 06-42-407-484

E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

Miskolci Bányakapitányság

3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 5.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 31.

Tel:+36-46-503-740

Fax:+36-46-503-741

Közös ajánlattétel

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 74.§ (1) bekezdésének e) pontja alapján **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz nem csatolták a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt konzorciumi megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- d) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylést követően a kifizetés megtörténhet;

- e) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

Formai követelmények

Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felületén megjelöltek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.

Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

- az ajánlatkérő nevét, címét;
- az ajánlattevő nevét, címét;- a következő feliratot: Id. felhívás 27. pontja

A csomagolásra a fentiekől eltérő tartalmú feliratot elhelyezni nem szabad.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni

Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

a dokumentum:

- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy

-
- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
 - közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
 - az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

Hiánypótlás:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ rendelkezései szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiánypótlási felhívást Ajánlatkérő személyesen, e-mailben vagy telefax útján közli az Ajánlattevőkkel.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a bírálati szakaszban gondoskodjanak arról, hogy a munkaidőben (8-16 óra között) megküldött faxüzenetet fogadni tudják! Ennek érdekében kérjük, hogy az M2.sz. iratmintában megfelelő elérhetőséget tüntessenek fel!

A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő a hiánypótlás megküldését követő munkanapon kezdődik, és az adott munkanapon 16.00-kor jár le.

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben a hiánypótlásban foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesítik, az a későbbiekben már nem pótolható.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 67.§ (7) bekezdésében foglalt tilalomra.

Egyéb megkövetelt ajánlattevői nyilatkozatok

A zöld közbeszerzési szempontok érvényesítése érdekében ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a következők vállalásáról:

- Papír dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben kerülnek nyomtatásra.
- Újrahasznosított papír kerül alkalmazásra az irodai és nyomdai munkák során.
- Nyomtatás esetén a hatékonyabb papírfelhasználás érdekében a kétoldalas nyomtatást kell alkalmazni, környezetbarát szerkesztési elveket figyelembe véve.
- Tonerek, tintapatronok cseréje helyett újratöltés alkalmazása
- Az utazásokat a minimumra csökkennek, kommunikáció elektronikus úton történik. természeti erőforrások megőrzésére törekszik, beleértve anyagtakarékosság, energiatakarékosság, és megújuló erőforrások használata
- természetes térszerkezet megőrzése érdekében mindent megtesz

-
- károsodások elkerülése érdekében mindent megtesz

Beárazott költségvetés

Az ajánlathoz csatolni kell a kiadott árazatlan költségvetést ajánlattevő által beárazva. A kiadott költségvetést további sorokkal, tételekkel kiegészíteni nem szabad.

Ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül sor a beadási címen. Az ajánlatok felbontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok bontásakor az Ajánlattevők személyesen, törvényes képviselőjük vagy meghatalmazottjuk útján lehetnek jelen.

A személyazonosságot és a képviseleti jogosultságot az ajánlatok **felbontása előtt igazolni kell.**

Az igazolás módja: személyi igazolvány, címpéldány és adott esetben teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy nem engedélyezheti a bontáson való részvételt olyan személynek, aki személyazonosságát és képviseleti jogosultságát az ajánlatok bontását megelőzően nem igazolja.

Bírálat

Az elbírálás végeredményeképpen a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az ajánlati árat forintban kell megadni.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek.

II/A. MŰSZAKI LEÍRÁS

(FELADATLEÍRÁS)

II/B. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

**II/C. MELLÉKLETEK,
NYILATKOZATMINTAK,
FORMANYOMTATVANYOK**

TARTALOMJEGYZÉK

A Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (M1 melléklet)	
Felolvasólap (M2 melléklet) <i>eredeti példány</i>	
Ajánlati nyilatkozat (M3 melléklet) <i>eredeti példány</i>	
Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok	
- Közös ajánlattevők esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása. <i>eredeti példány</i>	
- Aláírási címpéldány(ok) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minták <i>Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.</i> <i>Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat.</i>	
- Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó. <i>eredeti példány vagy egyszerű másolat.</i>	
Magyarországon letelepedett Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a <u>kizáró okok</u> tekintetében	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) (M4 melléklet) <i>a Kbt. 56. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kizáró okok tekintetében.</i>	
Ajánlattevő nyilatkozata (M5 melléklet) <i>a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjában, valamint az 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok tekintetében.</i>	
Nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a <u>kizáró okok</u> tekintetében	

	Oldalszám
<p>Ajánlattevő nyilatkozata (M6. melléklet)</p> <p><i>a Kbt. 56. § (1) bekezdés a) pontjában, meghatározott kizáró okok tekintetében</i></p>	
<p>Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai <u>pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására</u></p>	
<p>Éves beszámoló</p> <p><i>Az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 14.§ (1) bekezdés b) pontja tekintetében, amennyiben az ott leírtaknak megfelelően szükséges.</i></p>	
<p>Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a <u>műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására</u></p>	
<p>Nyilatkozat illetve igazolások legjelentősebb építési beruházásokról (M8. melléklet)</p> <p><i>a Kr. 15.§ (2) a) tekintetében a 16. § (5) bekezdése szerint</i></p>	
<p>A Kbt. 55. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata (M9 melléklet)</p>	
<p>A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetén ajánlattevő nyilatkozata a teljesítés során az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet bevonásának módjáról</p>	
<p>A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjának alkalmazása esetén ajánlattevő nyilatkozata a teljesítés során az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet bevonásának módjáról</p>	
<p>A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjának alkalmazása esetén az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet kezességet vállaló nyilatkozata</p> <p><i>eredeti példány</i></p>	
<p>Egyéb igazolások, dokumentumok</p>	

	Oldalszám
Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról (adott esetben) (M10 melléklet)	
Nyilatkozat a „zöld beszerzés” környezetvédelmi szempontjaira (M11 melléklet)	
Nyilatkozat a felelősségbiztosítás határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján (M13 melléklet)	
Nyilatkozat a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján (M14 melléklet)	
Beárazott költségvetés	
Valamennyi a felhívásban és a dokumentációban foglalt további igazolás, nyilatkozat és egyéb dokumentum	
Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok	

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő neve¹:
Ajánlattevő címe:
Ajánlattevő telefonszáma:
Ajánlattevő telefaxszáma:
Jelen eljárásban Kapcsolattartó neve, beosztása:
Kapcsolattartó telefonszáma:
Kapcsolattartó telefax száma:
Kapcsolattartó email címe:

2. Ajánlat tárgya:

Az ajánlat számszerűsíthető adatai *:

Az ajánlattevő által ajánlott Egyösszegű ajánlati ár	nettó ára	áfa

*csak azon rész kitöltendő, amire ajánlatot tesz

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

¹'1' Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt, továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát.

AJÁNLATI NYILATKOZAT²

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlati dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződés szerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
7. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez, alvállalkozót veszünk igénybe:

A közbeszerzés azon része, melynek teljesítéséhez, alvállalkozót veszünk igénybe

8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának

² Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

azon részét és százalékos arányát is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A teljesítés aránya (%)

9. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

10. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak* minősül.
11. Nyilatkozunk a Kbt. 54. §-a alapján, hogy ajánlatunk megtétele során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

□ A nem kívánt szöveg törlendő!

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) ⁴⁸ olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56 §. és az 57.§ -ban meghatározott kizáró okok.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A Ktb. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében:

- olyan társaságnak minősülünk, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,
 - o a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakhelye a következő:³
 - név:..... állandó lakhely:.....⁴
 - név:..... állandó lakhely:.....⁵
 - név:..... állandó lakhely:.....⁶
 - név:..... állandó lakhely:.....⁷
 - név:..... állandó lakhely:.....⁸
 - név:..... állandó lakhely:.....⁹
 - o a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.³
- olyan társaságnak minősülünk, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek³

A Ktb. 56.§ (2) bekezdés tekintetében:

³ a nem kívánt rész törlendő

⁴ szükség szerint a sor többször ismételtető

⁵ szükség szerint a sor többször ismételtető

⁶ szükség szerint a sor többször ismételtető

⁷ szükség szerint a sor többször ismételtető

⁸ szükség szerint a sor többször ismételtető

⁹ szükség szerint a sor többször ismételtető

-
- nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mely társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik.³

 - van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mely társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezek az alábbiak:
 - szervezet neve:.....⁴
 - szervezet neve:.....⁴
 - szervezet neve:.....⁴

Fent nevezett szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.³

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentjük, hogy az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 60 hónapos időszakban befejezett, az ajánlati felhívás 12.2 pontjának M.1. /M.2. /M.3. alpontjában előírt szolgáltatások területén végzett legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

A szerződést kötő másik fél neve, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma	Az ellenszolgáltatás összege, ezen belül a saját teljesítés értéke (nettó HUF)	Teljesítés ideje, a teljesítés helye	A szolgáltatás tárgya	A vonatkozó referenciaindítás oldalszáma az ajánlatban, ha ajánlattevő a Kr. 16. § (5) bek. szerint csatolta
Az ajánlattevő tekintetében {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös ajánlattevőkre vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni}:				
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}:				

Nyilatkozom továbbá, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat a szervezetek rendelkezésre állásáról

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55.§-ának (5) bekezdése alapján

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

[Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció szerint].

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján

Alulírott, melyet képvisel:, mint a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, kapacitást nyújtó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője akként nyilatkozom, hogy a Ptk. 6:419. § ban foglaltak szerint kezességet vállalok az ajánlatkérőt a teljesítés elmaradásával vagy hibás teljesítéssel összefüggésben ért kár megtérítésére.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata

Alulírott,, melyet képvisel:, mint a műszaki és szakmai alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, kapacitást nyújtó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője akként nyilatkozom, hogy a Ptk. 6:419. §.-ában foglaltak szerint kezességet vállalok

- a teljesítés egészére vonatkozóan, annak elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért (Ajánlati felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1., M.2., M.3. pont).

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban számú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem, és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat „zöld beszerzés” környezetvédelmi szempontjaira

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő kijelentem, hogy a vállalt feladatok teljesítése során a/z :

- Papír dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben kerülnek nyomtatásra.
- Újrahasznosított papír kerül alkalmazásra az irodai és nyomdai munkák során.
- Nyomtatás esetén a hatékonyabb papírfelhasználás érdekében a kétoldalas nyomtatást kell alkalmazni, környezetbarát szerkesztési elveket figyelembe véve.
- Tonerek, tintapatronok cseréje helyett újratöltés alkalmazása
- Az utazásokat a minimumra csökkennek, kommunikáció elektronikus úton történik.
- természeti erőforrások megőrzésére törekszik, beleértve anyagtakarékosság, energiatakarékosság, és megújuló erőforrások használata
- természetes térszerkezet megőrzése érdekében mindent megtesz
- károsodások elkerülése érdekében mindent megtesz

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat felelősségbiztosítás határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő kijelentem, hogy a

:

- Nyertességünk esetére kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződéskötés időpontjáig teljes körű felelősségbiztosítással fogunk rendelkezni a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan, az ajánlattételi felhívásban megjelölt mértékig.
- Vállalom azt, hogy nyertességünk esetén a fenti feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítást kötünk, vagy a meglévő felelősségbiztosítását a fenti feltételek szerint kiegészítjük.
- Tudomásul veszem, hogy a felelősségbiztosítás meglétének és megfelelőségének igazolása a szerződéskötés feltétele.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő kijelentem, hogy

- Nyertességünk esetére kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben Ajánlatkérő felé előleg fizetése iránti igényt jelentek be, a szerződéskötés időpontjában, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözete összegének megfelelő mértékű, Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága szóló előleg-visszafizetési biztosítékot Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátok a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjában, vagy a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdésében biztosított formában.
- Tudomásul veszem, hogy az előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátása az szerződéskötés feltétele.

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT**Előleg igénybevételére vonatkozóan**

Alulírott, mint a(z)
..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője, mint
AJÁNLATTEVŐ kijelentem és nyilatkozom, hogy társaságunk nyertessége esetén

- nem kíván előleget igénybe venni.*
- élni kíván az előleg igénybevételével. Az előleget a szerződés aláírásakor kell igényelni előlegbekérő formájában.*

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT**Jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról**

Alulírott, mint a(z)
..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője, mint
AJÁNLATTEVŐ kijelentem és nyilatkozom, hogy társaságunk nyertessége esetén

- a jóteljesítési biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátását vállalom.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

II/D. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Nonprofit Szolgáltató Ház építése kapcsán felmerülő kiegészítő építési munkákra

amely létrejött

egyrészlől: Nyírmada Város Önkormányzata
 címe: 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.
 képviseli: Kálmán Béla polgármester
 adószám: 15732619-2-15
 számlaszám: 10700048-24419907-56500008
 mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

másrészlől:
 címe:
 képviseli:
 adószám:
 számlaszám:
 mint vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”),

(a továbbiakban együtt: „Szerződő Felek”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum:

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Megrendelő által a „Szociális Városrehabilitáció Nyírmadán”ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0014 pályázat alapján **Nonprofit Szolgáltató Ház építése kapcsán felmerülő kiegészítő munkák elvégzése tárgyú** - Hirdetmény közzétételi nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 122. § (1) b) szerinti 94.§ (3) a). szerinti közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett.

A Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapdokumentumok a vállalkozási szerződés szerves részét képezik. Amennyiben a vállalkozási szerződés, az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fenti rögzített dokumentumok bármelyikével.

A projekt azonosítója: ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0014

1. A szerződés tárgya:

Átalányáras vállalkozási szerződés az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0014 pályázat alapján „Nonprofit Szolgáltató Ház építése kapcsán felmerülő kiegészítő munkák elvégzése” című projekt kivitelezési munkálataira.

Főbb műszaki adatok:

A dokumentáció szerint.

2. A vállalkozási díj:

- 2.1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért a Vállalkozót az alábbi vállalkozói díj illeti meg:

NettóFt,

ÁFA 27 %:.....Ft,

Bruttó vállalkozói díj összesen:.....forint,

(nyertes ajánlata szerint)

Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit szerződő felek minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül módosítja.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Új Áfa törvény) rendelkezései alapján a jelen megállapodás szerinti általános forgalmi adó megfizetése a fordított adózás rendje alapján történik.

- 2.2. Fenti vállalkozói díj tartalmazza a beruházás megvalósításának teljes költségét, beleértve a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeiből fakadó minden munkafeladat elvégzését az érvényben lévő Magyar Szabványnak megfelelő, I. osztályú teljesítéssel. A minőségi osztályra vonatkozóan amennyiben valamely munkarészre kötelező érvényű szabvány nincs, úgy az ajánlott MSZ előírások a mértékadók.

A vállalkozói díj magában foglalja továbbá a Vállalkozó által beépítésre került anyagok árát, a Vállalkozó munkavállalóinak munkabérét és járulékait, külföldi és belföldi anyagszállítási és csomagolási költségeket, vámköltségeket, vámpótlékot, a teljesítéshez szükséges teljesítési költségeket, ideiglenes melléklétesítmények, felvonulási épületek és területek megvalósítási költségeit, ezek használati, illetve üzemeltetési költségeit, jelen szerződésben rögzített

szolgáltatások ellenértékét, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit, a Vállalkozó által használt munkaterület őrzési költségeit, a Vállalkozó által végzett munkák megóvási költségeit, valamint a fel- és levonulással kapcsolatos összes költséget, beleértve ezen tevékenységek végzése közben esetleg okozott károk helyreállítási költségeit, valamint az esetlegesen felmerülő hatósági díjakat és engedélyezési eljárások költségeit is.

A vállalkozói díj magában foglalja továbbá a szükséges tervezői művezetések, valamint biztosítások költségeit.

- 2.3. A vállalkozási díj a befejezési határidőre prognosztizált átalányár használatba vételre alkalmas létesítmény építés-szerelésére. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a vállalkozói díj nem fogja meghaladni a teljesítéshez szükséges munkákra tekintettel meghatározott teljes körű díjat. A költségek bármilyen okból történő emelkedése, pl. anyag és munkabérek emelkedése, nem befolyásolja a vállalkozói díjat. Erre tekintettel semminemű automatikus külön megállapodást nem fogadnak el.

A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó köteles minden többletmunkát és műszakilag szükséges munkát bármilyen további díjazás nélkül elvégezni. Szerződő felek többletmunkának tekintik a kivitelezési dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a vállalkozói díjban figyelembe nem vett tételt.

Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti 1. pontban meghatározott árajánlatát a részletes műszaki dokumentáció, a teljes befejezési határidő ismeretében és az időjárási sajátosságok figyelembevételével tette meg, így az időjárásból fakadó nehézségekre (fagypon alatti hőmérséklet, szeles idő, sok csapadék.... stb.) alapított pótköltség iránt igényt nem támaszthat.

- 2.4. A Megrendelő nyilatkozza, hogy az ellenérték pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. A határidők:

- 3.1. Megrendelő nyilatkozza, hogy a munkaterület a szerződéskötés időpontjában rendelkezésre áll. A szerződéskötést követő munkanapon Megrendelő köteles az építésre alkalmas munkaterületet Vállalkozó részére átadni, a Vállalkozó átvenni A munkaterület átadásáról a Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és azt az építési naplóban rögzítik.

A Vállalkozó köteles mintavételi és minősítési tervet készíteni és azt a munkaterület átadása előtt a megrendelő képviselőjével jóváhagyatni.

3.2. Teljesítési határidő: 2015.05.31.

A Megrendelőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítés határidejét betartsa. A teljesítési határidőt több, mint hatvan naptári nappal meghaladó, a Vállalkozónak (és/vagy annak alvállalkozójának) felróható késedelem esetére a Megrendelő fenntartja a Szerződéstől való elállás jogát. Adott esetben a késedelemmel egy elbírálás alá esik a kiviteli ütemtervtől való olyan mértékű időbeli eltérése is (60 napot meghaladó késedelem), ami egyértelműen kétségesse teszi a határidőre történő teljesítést. Ha a késedelem a Megrendelőt rákényszeríti arra, hogy éljen az elállás jogával, akkor fenntartja magának azt a jogot, hogy a Vállalkozó költségére másik Vállalkozóval a munkát a jelen eljárásban meghatározott tartalommal befejezhesse.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési határidő vis maior esetét kivéve nem hosszabbítható meg.

Szerződő felek megállapítják, hogy a Vállalkozó a részteljesítések, és a végteljesítés vonatkozásában előteljesítésre jogosult.

3.3. Számlázás (a részszámlázás lehetősége a vállalkozó döntésén múlik)

Részteljesítés száma	Időigény	Készültség %-os mértéke	Számlázható összeg (az ajánlati ár %-a)
1. részteljesítés		30%	30%
2. részteljesítés		60%	60%
Végteljesítési határidő legkésőbb	2015.05.31..	100%	100%

Az ajánlattevő a Kbt. 131.§ (1) bekezdése valamint a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet alapján előleg kifizetését kérheti, maximum a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő összegben a jogszabályban meghatározott Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (bankszámlaszáma: 10032000-01460658-00000000) javára szóló biztosíték nyújtása mellett. A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő köteles a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözete összegének megfelelő mértékű, a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága javára szóló, a Kbt. 126.§ (6) bekezdése

szerint biztosítékot nyújtani. A nyertes ajánlattevő cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

Az előleg-visszafizetési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető bármelyik, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint megjelölt biztosítéki formában, vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontban meghatározott formában.

A vállalkozói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Vállalkozó közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett.

A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a közreműködő szervezet részére megküldeni.

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (bankszámlaszáma: 10032000-01460658-00000000) az előleg kifizetését független, a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az igénybe vett előleg a vállalkozó részére mindvégig rendelkezésre áll; azzal a végszámla benyújtásakor kell elszámolni akként, hogy az előleg összege a végszámlából levonásra kerül.

- 3.4. Vállalkozó az elvégzett munkákról az átalányáras elszámolás szabályai szerinti számlát állít ki, melyet Megrendelő részére megküld. A nem a Megrendelő megadott címére küldött számla esetén Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

Megrendelő számlázási címe:

Nyírmada Város Önkormányzata
4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.

A számla kiállításának alapja a Megrendelő képviselője által aláírt kiállított teljesítésigazolás.

A Megrendelő képviselője a Vállalkozó teljesítéséről, szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított 15 napon belül kell a teljesítésigazolást kiadni.

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője és a Megrendelő képviselője közös helyszíni bejárást tart. A helyszíni bejárást során az építési naplóban, jegyzőkönyvben rögzített mennyiségi, minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően a Vállalkozó teljesítési összesítőt ad át a Megrendelő képviselőjének. Az ellenőrzést követően kerül sor a teljesítésigazolás kiadására és megküldésére.

A teljesítésigazolás tartalmazza az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységet, annak mértékét, mennyiségét és minőségét, és javaslatot tartalmaz a számlázható összeg mértékére.

A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alvállalkozója átadja részére minden olyan dokumentumot, amely a teljesítésigazolás kiállításához és az elszámoláshoz, továbbá a dokumentáláshoz szükségesek.

A végszámla a műszaki tartalommal rögzített valamennyi munka elvégzése után nyújtható be a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően kiadott teljesítésigazolás alapján.

- 3.5. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §. (6) bekezdése értelmében a számla teljes összegben történő kiegyenlítésének feltétele a Vállalkozó által bemutatott átadott illetve megküldött 15 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás.

Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése a Kbt. 130.§. (3) bekezdésében foglaltak szerint átutalással történik szállítói finanszírozással, ajánlattevő által megadott bankszámlaszámra a teljesítést követő 30 napon belül. A kifizetési határidejébe a kifizetési kérelemhez esetlegesen tartozó hiánypótlási időtartam nem számít bele.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Kbt. 130. § (3) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél harminc napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
- g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

4. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben foglalt munkák mennyiségét az irányadó jogszabályi előírások keretein belül módosítani, döntési jogkörrel személyesen vagy megbízottja útján részt venni a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában.
- 4.2. Megrendelő képviselője a Vállalkozó által vezetett építési naplót rendszeresen, minimum 10 naponként ellenőrzi, ennek megtörténtét bejegyzéssel igazolja, esetleges észrevételeit, kifogásait haladéktalanul bejegyzzi.
- 4.3. Megrendelő képviselője a készrejelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját.

- 4.4. Hibás (nem a dokumentációban előírt minőségű) teljesítés esetén a Megrendelő jogosult az érintett munkarész elbontását, és újra építését elrendelni. Ezen jogosultságát a Megrendelő az adott munkafolyamat elvégzésétől számított 8 napon belül gyakorolhatja.

Az elbontásból és újraépítésből fakadó többletköltségért és határidőcsúszásért minden felelősség a Vállalkozót terheli.

- 4.5. Eltakarásra kerülő szerkezeteket csak Megrendelő képviselőjének (műszaki ellenőr) előzetes ellenőrzését és építési naplóban dokumentált eltakarási engedélyének kiadását követően lehet eltakarni.

Amennyiben előzetes jóváhagyás nélkül kerül sor szerkezetek eltakarására, úgy Megrendelő képviselője jogosult az eltakart szerkezetek utólagos feltárását elvégeztetni.

Az utólagos feltárás költségei és határidő csúszásra gyakorolt hatása miatt Vállalkozó kifogást nem emelhet, és a felmerült következmények teljes mértékben Vállalkozót terhelik.

Vállalkozói jogok és kötelezettségek

A Vállalkozó tevékenysége ellátása során köteles betartani a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet rendelkezéseit, és teljesíteni a rendeletben előírt, de jelen szerződésben nem szabályozott kötelezettségeit.

- 4.6. Vállalkozó a kivitelezés ütemtervét Megrendelővel közösen kéthetente értékeli és szükség esetén közösen keresik a lehetőséget annak ésszerű javítására. Az ütemtervtől való kéthetes elmaradás esetén akciótervet dolgoznak ki a lemaradás behozására (nyújtott munkaidő, több műszak, hétvégi munkaszüneti napon történő munkavégzés stb.). Az akciótervben foglaltak végrehajtása a Megrendelő számára többletköltséget nem eredményezhet.

- 4.7. Vállalkozó kötelezettsége továbbá:

a./ a meglévő szerkezetek, tárolt anyagok, valamint más vállalkozók eszközeinek, anyagainak, berendezéseinek, elvégzett munkájának állagmegóvása,

b./ a munkaterület, valamint az igénybevett közterület (járda, úttest) folyamatos tisztántartása a hulladék, szemét, építési törmelék szakszerű (konténeres) gyűjtése, tárolása és folyamatos elszállítása

-
- c./ a kitűzési alappontok megőrzése, a munkájához szükséges geodéziai munkálatok, kitűzések elvégzése a Megrendelő által megadott alappontok felhasználásával, mely a tervező közreműködésével kerül kitűzésre
- d./ esetleges télies időjárási viszonyok közötti munkavégzéshez szükséges téliesítés kiépítése és fenntartása
- 4.8. Vállalkozó kötelezettsége az építési napló folyamatos vezetése (a vonatkozó 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint), melyben minden olyan feltétel és állapot rögzítésre kerül, mely a létesítmény megvalósításával kapcsolatos. Az építési naplót – hozzáférhető helyen – Vállalkozó helyszíni irodájában kell tartani.
- 4.9. Vállalkozó a munkálatok felelős műszaki irányítását a Megrendelő által jóváhagyott részletes ütemterv betartásával maga végzi.
- 4.10. Vállalkozó köteles a Magyar Szabvány és/vagy a Megrendelő képviselője által előírt ellenőrzéseket folyamatosan saját költségén elvégezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni, az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni. Vélemény különbség esetén felek tudomásul veszik – mint független minőség ellenőrző intézetnek – az ÉMI-nek a szakvéleményét.
- 4.11. Vállalkozó az eltakarásra kerülő munkarészekről, az eltakarást megelőzően legalább 3 munkanappal értesíti Megrendelő képviselőjét.
- 4.12. Bármilyen akadályoztatás, illetve a munkarészek eltakarása esetén Vállalkozó köteles az építési napló ilyen tartalmú oldalainak másolatát a Megrendelő képviselőjének haladéktalanul eljuttatni.
- 4.13. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében Megrendelő képviselőjének figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 4.14. Vállalkozó köteles alkalmazottaival (alvállalkozóival) a vonatkozó munkavédelmi, balesetelhárítási, valamint egyéb egészségbiztosítási óvórendszabályokat betartatni. Vállalkozó köteles továbbá alkalmazottai részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni.

-
- 4.15. Vállalkozó tűzveszélyes tevékenység esetén a munkát érvényes tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező dolgozókkal köteles elvégeztetni. Köteles a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra dolgozóit kioktatni.
 - 4.16. Vállalkozó köteles minden biztonságtechnikai rendellenességet Megrendelő képviselőjének jelenteni, a munkájával összefüggésben bekövetkező balesetet kivizsgálni, bejelenteni és a szükséges nyilvántartást vezetni.
 - 4.17. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.
 - 4.18. Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények, stb. minőségét az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja. A felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Engedélyeket, Minőség Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, Szakvéleményeket, stb.) az átadás-átvételi eljárás befejezésével egy időben átadja a Megrendelő képviselőjének. Megrendelő képviselője a kivitelezés folyamán bármikor betekintést kérhet a minőségre vonatkozó iratokba és dokumentumokba, melyeket Vállalkozó köteles rendelkezésre bocsátani.
 - 4.19. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. Vállalkozó átadja a beépített anyagok (ÉMI, KERMI, MEEI, MABISZ stb.) műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági nyilatkozatait, valamint a tárgyi munkákra vonatkozó kezelési- és karbantartási utasítást két példányban.
 - 4.20. Vállalkozó szerződött feladatait és kötelezettségeit szakcégtől elvárható módon teljesíti. Jogosult minden szakszerűtlen utasítás megtagadására. Amennyiben az utasítás teljesítése károsodás veszélyével jár, Vállalkozó jogosult a Megrendelő képviselőjétől az utasítás írásbeli megismétlését kérni, ezt követően a munkát Megrendelő kockázatára elvégezni.
 - 4.21. Vállalkozó a helyszínről hulladék és feleslegessé vált anyagait rendszeresen elszállítja, az építkezés környékét rendezett állapotban tartja. Az építés végeztével az épületet kitakarítja, körül járdával, csatlakozó utak kiépítésével és rendezett környezettel adja át.
 - 4.22. Vállalkozó részére felvonulási területként a létesítmény földhivatalban regisztrált telekhatárain belüli terület áll rendelkezésre. Ettől nagyobb terület, illetve közterület csak külön egyeztetést követően, külön engedéllyel, az önkormányzati rendeletben előírt térítés ellenében vehető igénybe.

-
- 4.23. Vállalkozó a kivitelezési munkák során köteles biztosítani az építési terület közvetlen környezetében lévő épületek megközelítési lehetőségét, zavartalan működését, valamint állagmegóvását
- 4.24. A Vállalkozó a munkaterület átadásától kezdve teljes felelősséget vállal a meglévő, illetve létesítendő csapadékvíz-elvezető rendszerben és a közművekben a tervekben, a közüzemi hozzájárulásokban, a munkaterület átadásakor nem jelzett közművekben is) okozott károkért, azok megrongálódásáért. A Vállalkozó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében (így különösen kutató feltárást végez a munkák megkezdése előtt, betartja a közműszolgáltatók előírásait, együttműködik a közművek pontos helyének meghatározásában, stb.), hogy a káresetet, a közművek megrongálódását megelőzze.
- 4.25. Tervezői művezetés igénybevételéről Vállalkozó műszaki szükségesség, ill. indokoltság alapján saját hatáskörben dönt, illetőleg azt az előző indokok alapján műszaki ellenőr is elrendelheti. A tervezői művezetés költsége Vállalkozót terheli.
- 4.26. A Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
- 5.1. A kötbér:
- 5.1.1. Végteljesítési határidőhöz kapcsolódó késedelemi kötbér:
A Vállalkozó kötbérfelelőséggel tartozik, ha a végteljesítési határidőhöz képest késedelembe esik.

A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó megbízási díj 25%-a.

5.2. Jótállás:

5.2.1. Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvi lezárásától számított 12 hónapra jótállást vállal.

5.3.

Jóteljesítési biztosíték:

Ajánlatkérő a jóteljesítési biztosítékot az egy éves utó felülvizsgálati eljárás befejezéséig tartja fenn. Mértéke: 5%. A jóteljesítési biztosíték alapja: a teljes nettó ellenérték. Esedékessége: a teljesítés időpontja, azaz a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvétel. A teljesítésigazolás kiadásának a feltétele a jóteljesítési biztosíték önkormányzat számlájára történő befizetése, vagy ajánlattevő választása szerint a Kbt. 126.§ (6) bekezdésében rögzítettek megfelelő alkalmazása.

A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását - amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítése mellett - a Vállalkozó terhére a munkát mással elvégeztetni.

6. Az átadás-átvétel:

6.1. Az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. Az eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a beruházás jelen szerződésben és a jogszabályban előírtak, valamint a kivitelezési dokumentációban meghatározottak maradéktalanul megvalósultak-e és a teljesítés megfelel-e az előírt követelményeknek.

A Megrendelő vagy megbízottja az építési munkák befejezését követően a Vállalkozó írásbeli értesítése (készrejelentés) alapján köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást a teljesítési határidőt követő 15 napon belül összehívni és 25 napon belül az eljárást befejezni és a teljesítésigazolást a Vállalkozó kérelmére kiadni.

Az eljárás lefolytatására a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 32.§-ban foglalt rendelkezések irányadóak.

6.2. A Megrendelő csak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően I. o. minőségben elkészült munkákat tartozik átvenni.

6.3. A Vállalkozó kötelezettsége az eljárásokra az alvállalkozók meghívása és jelenlétükről való gondoskodás.

7. Birtokbaadás:

A végszámla ellenértékének kézhezvételét követően a Vállalkozó haladéktalanul a Megrendelő birtokába adja az építményt, építményrészt.

A használatbavételi engedély elindításához szükséges dokumentumok hiánymentes átadásának a műszaki átadás átvétel előtt három nappal meg kell történnie, melyek különösen a következők:

- a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
- az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot,
- a kivitelezési dokumentációt vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt,
- az építmény, építményrész kezelési és karbantartási útmutatóját,
- ha rendelkezésre áll, az energetikai tanúsítványt, és
- minden olyan egyéb dokumentumot, igazolást, nyilatkozatot, amely az építető számára a használatbavételi engedély megkéréséhez szükséges.
- az öt megillető építési naplópéldányt annak összes mellékletével,
- a megvalósítási dokumentációt,
- a jótállási dokumentumokat,
- a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
- üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást,
- a nyomáspróba jegyzőkönyveit,
- a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
- a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot,
- a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét,
- a közüzemi mérőórák jótállási jegyét, hitelesítési jegyzőkönyveit,
- az építmény használatával összefüggő későbbi munkákhoz kapcsolódó biztonsági és egészségvédelmi tervet.

8. Minőség, szavatosság:

8.1. A Szerződő Felek megegyeznek, hogy a létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének, illetve üzembe helyezésének napjától számított 1 (egy) év leteltkor utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, amelynek szervezése a Megrendelő vagy megbízottja feladata, és amelyen a Vállalkozó köteles aktívan részt venni.

8.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződéshez a beruházás egészére kiterjedő teljes körű felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényét csatolja. A felelősségbiztosítás kedvezményezettjeként a Megrendelőt kell megjelölni.

9. Alvállalkozó igénybevétele:

-
- 9.1. A Vállalkozó a munka teljesítéséhez a Kbt. rendelkezéseit betartva jogosult alvállalkozó igénybevételére. (A közbeszerzési eljárásban rögzítettek figyelembevételével) Az alvállalkozói jogviszony tekintetében azonban a Vállalkozót teljes körű és kizárólagos felelősség terheli. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a létesítmény megvalósítása érdekében a munkába bevont alvállalkozóit, szállítóit koordinálja munkafeltételeiket biztosítja, teljesítéseikért teljes felelősséget vállal.
- 9.2. A Vállalkozó a jogszerűen igénybevett alvállalkozó és közreműködő tevékenységért úgy felel, - figyelemmel Ptk. szabályaira - mintha a tevékenységet maga végezte volna.
- 9.3. A Vállalkozó munkát kizárólag olyan alvállalkozónak adhat ki, amelyik a vonatkozó ellenőrzés során hozzáértőnek, eredményesnek és megbízhatónak bizonyult. Ez a megfelelési követelmény kiterjed az adó és társadalombiztosítási jogi, valamint a köz- és társasági jogi követelményeknek való megfelelésre is. Lényeges ok esetén Megrendelő jogosult egyes alvállalkozók közreműködését elutasítani.
- 9.4. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltakat alkalmazni kell az alvállalkozók vonatkozásában.
- 9.5.1. A Vállalkozó köteles valamennyi, a helyszínen munkát végző alvállalkozóját írásban bejelenteni a Megrendelőnek, és az építési naplóban rögzíteni az alkalmazott alvállalkozókat.
10. Megszüntetés és elállás:
- 10.1. A Megrendelő a Szerződéstől bármikor elállhat (Ptk.) Ebben az esetben köteles megtéríteni a Vállalkozónak elállásával okozott kárt, valamint köteles az eddig a napig kivitelezett munkákat kiegyenlíteni.
- 10.2. Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a saját érdekkörében felmerülő okból a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a Szerződéstől elállhat, és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. Számottevő késésnek számít, ha a Vállalkozó a késedelme a teljesítési határidőt 30 naptári nappal meghaladja.
- 10.3. Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal megszüntetheti, ha a Vállalkozóval szemben felszámolási vagy csődeljárás indult. Ebben az esetben a Vállalkozó csak a már általa elvégzett szerződéses munkák ellenértékére tarthat igényt.

-
- 10.4. Amennyiben a Szerződés megszűnik, a Vállalkozó köteles Megrendelőnek azonnal átadni mindennemű dokumentációt, ami az építkezés folytatásához szükséges.
- 10.5. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés megszüntetése esetén a Felek 30 napon belül együttesen felbecsülik a már elvégzett részmunkákat, és egy megállapodásban meghatározzák azok kivitelezési fokát. Amennyiben a Felek nem képesek ilyen megállapodást kötni, akkor a Felek most rögzítik, hogy egy független bírósági igazságügyi szakértőtől kérnek véleményt, amely az elszámolásuk alapját fogja képezni.
- 10.6. A Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani.

11. Egyéb feltételek:

- 11.1. A Szerződő Felek a Vállalkozási szerződésben foglaltakon túl az alábbi felsorolt mellékletekben rögzített feltételekben állapodnak meg. A mellékletek a szerződés szerves részét képezik, azzal együtt kezelendők:
1. Ajánlattételi dokumentáció és melléklete (kiviteli tervdokumentáció)
 2. Kiegészítő tájékoztatás (amennyiben felmerült)
 3. Vállalkozói ajánlat
 4. Felelősségbiztosítási kötvény másolat
 5. Műszaki ütemterv
 6. Főösszesítő
- 11.2. Vállalkozó köteles az előre kitűzött eseti megrendelői kooperációkon pontosan megjelenni, továbbá a kivitelezés során jelentkező esetleges késések behozására vonatkozó intézkedési tervet készíteni és azt Megrendelőnek a kooperáción átadni.
- 11.3. Vállalkozó köteles továbbá a projekt megvalósításában résztvevő egyéb szervezetekkel együttműködni.
- 11.4. Vállalkozó köteles a munkaterületen tájékoztató táblát elhelyezni, melynek pontos tartalmát, méretét és helyét Megrendelővel előzetesen egyeztetnie kell.
- 11.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést érintően együttes joghatályos nyilatkozattételre jogosult:

a./ Megrendelő részéről: Név és beosztás: Kálmán Béla polgármester

Tel.: 45/492-100

Fax: 45/492-100

b./ Vállalkozó részéről: Név és beosztás:

Tel.:

Fax:

11.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a kivitelezés felelős műszaki vezetője:

.....
.....
.....

valamint az általuk meghatalmazott, illetve megbízott szakági műszaki ellenőrök

Az építési műszaki ellenőr:.....

.....

11.7. Felek a Szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről kötelesek egymást elsősorban írásban és csak ennek lehetetlensége esetén szóban tájékoztatni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél a felelős.

11.8. A Szerződés tekintetében írásos közlésnek a nyilatkozat tértivevényes levél vagy telefax útján történő közlése számít. Az írásos nyilatkozat a másik Féllel szemben közöltté az átvétellel válik.

11.9. A Megrendelő az ellenszolgáltatás engedményezését kizárja.

11.10. A megrendelő tájékoztatja a vállalkozót, hogy a pályázatban fenntarthatósági indikátorként vállalta, hogy Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

12. Jogviták eldöntése:

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet, a 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet szabályai az irányadóak.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében mediátor közreműködését nem veszik igénybe

A Szerződő Felek jogvita esetén alávetik magukat a felépítendő épület helye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

13. Magatartási szabályok

- 13.1. A Vállalkozónak mindenkor lojálisan, mint a Megrendelő megbízható partnere, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megrendelő nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 13.2. A Vállalkozó és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Vállalkozó, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Vállalkozó és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
- 13.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 13.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során jogszabályváltozás vagy az irányító hatóság, illetve a KSZ előírása miatt a szerződés módosítása válik szükségessé, úgy jelen szerződést kölcsönösen együttműködve módosítják.

14. Információnyújtás

- 14.1. A Vállalkozó a Megrendelő igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

14.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor köteles a Projektre és a teljesítésre vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek.

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyírmada, 2015.

Megrendelő

Vállalkozó

*Nyertes Ajánlattevő neve