

**NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****13/2014. ( X.22.)****önkormányzati rendelete****a Szervezeti és Működési Szabályzatáról****B E V E Z E T Ő****A.**

**Nyírmada** az Északkelet – Nyírségben, Nyíregyházától mintegy 45 km. távolságra található település. Jól megközelíthető a 41-es főútvonalon, területét átszeli a Nyíregyháza-Vásárosnamény vasútvonal.

A település nevét 1296-ban említik először, személynév eredetű településnév, de a személynév jelentése nem ismert. Több település olvadt a határához, 1382-ben az országos levéltár egyik oklevele Kis és Nagy Mada néven említi. A XIX. század első felében a település nemesi családjai közül közéleti és műveltségével tűnt ki a Patay család, ezen belül is Patay István aki 1830-ban Szabolcs vármegye alispánja, majd Szabolcs vármegye követe lett.

Iskolájáról egészen a korai időből értesülünk, 1659-ban Madán un. tarisznyás mester tanított. 1867-től van önálló postahivatala, 1898-ban megalakult a Nyírmadai Takarékpénztár. 1911-13-as névtár szerint lakosainak száma 2538 főt tett ki. Nyírmada 1967-ben közigazgatásilag Szabolcs megyéhez és a Baktalórántházai járáshoz, legutóbb a Vásárosnaményi járáshoz tartozott. 1823-ban épült a református, 1888-ban a görög katolikus, 1938.-ban pedig a római katolikus egyház temploma.

**Nyírmada jelenlegi létszáma 5015 fő.**

Korábban a lakosság túlnyomó része földműveléssel, ezen belül és nagy hagyománnyal, bíró almatermesztéssel foglalkozott.

Jelenleg több kisüzem mellett jelentősebb számú vállalkozó dolgozik az árutermelésben, a kereskedelemben és szolgáltatásban.

**B.**

Magyarország Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Nyírmada Város Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Nyírmada Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelveként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;

- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Nyírmada polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következők rendeli el:

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### *Az önkormányzat*

#### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
**Nyírmada Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Nyírmada  
Címe: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**
- (3) Az önkormányzat jogi személy
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) Illetékességi területe: Nyírmada közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzati képviselő-testület működési területére vonatkozó adatok:
  - a város közigazgatási területe: **3873 ha.**
  - a város állandó lakosainak száma 2014. január 01-én : **5.015 fő**
  - a város határai: **Pusztadobos, Vaja, Rohod, Nyírkarász, Gyulaháza, Gemzse, Ilk, Vásárosnamény**

#### 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és bélyegző.
- (2) Az önkormányzat címere: lekerekített, öt mezőre osztott téglalap pajzs, melyet arany, kék, vajszín, vörös színösszetételű stilizált palást és korona vesz körül. A bal felső sarokban, világoskék mezőben zöld és arany színnel stilizált „életfa”, a bal alsó sarokban, sötétkék mezőben a szarvasló ezüstszínben, a jobb felső sarokban, sötétkék mezőben stilizált kétfejű turulmadár ezüst színben, a jobb alsó sarokban világoskék mezőben stilizált virág arany, fekete és zöld színben.  
Középen egy két oldalon alul ívelt pajzs, piros mezőben ezüst liliom motívum, fekete kontúrral.  
A címer egészében minden motívumnál van egy fehér kontúr és a címert körül egy fekete kontúr zárja.  
A palást alsó csúcsában NYÍRMADA településnév van feltüntetve ovális ezüst alapon feketével.  
A címer bármilyen alapszínre nyomtatható, bármilyen színnel, már csak maga a címer fekete váza / kontúrja / is címert alkot, a benne lévő színek kihagyásával.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: a zászló téglalap alakú, fehér színű, körben aranyozott rojttal díszítve.  
A város címere a zászló közepén található.

- (4) Az önkormányzat címerét és zászlaját a képviselő-testület üléstermében az alkalomhoz illően kell elhelyezni

### 3. §

- (1) Az önkormányzat bélyegzője: Kör alakú, benne a Magyar Köztársaság címerével ellátott

„Nyírmada Város Önkormányzata” körfelirat található.

- (2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:

- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

- (3) A polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület kör alakú bélyegzője közepén a Magyarország címere van, a körívben, pedig a következő felirat olvasható:

- a. Nyírmada Város Polgármestere
- b. Nyírmada Város Jegyzője
- c. Nyírmadai Polgármesteri Hivatal
- d. Nyírmada Város Képviselő-testülete

### 4. §

- (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására a képviselő-testület külön rendeletet alkothat.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. Minden tárgyév munkatervének elfogadásával egyidejűleg a képviselő-testület határozatban dönt arról, hogy az egyes nemzeti ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény, illetve bizottság feladata.

### 5. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: **Madai Hírek**

- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: kéthavonta

- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:

- a) a település állandó lakcímre bejelentett lakosai
- b) a képviselő-testület tagjai
- c) a bizottságok nem képviselő tagjai,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői

- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:

- a) a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat.
- c) tájékoztatót a település fontosabb társadalmi, a lakosság széles körét érintő jogszabályokról, eseményekről
- d) tájékoztatót az önkormányzati intézményekben folyó munkáról

- (5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni, és évenként be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

## Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

### 6. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

### 7. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:
  - a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
  - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
  - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

### 8. §

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, - meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést:
  - a) képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
    - bizottsága,
    - a polgármester,
    - a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, valamint
  - b) a helyi népszavazás hozhat.

### 9. §

- (1) A város önkormányzati jogkörében önállóan intézi belügyeit. Határozatokat hoz, rendeleteket alkot és azokat végrehajtja. Megállapítja szervezetét, választja képviselőtestületét, tisztviselőit és kinevezi alkalmazottait.

Megállapítja költségvetését, kiadásai fedezetéről a fennálló törvényes szabályok között gondoskodik, helyi adókat szab ki és a közszolgáltatásokért díjat állapít meg. Saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételivel és kiadásaival önállóan gazdálkodik.

Minden igyekezetével munkálkodik a város, s annak lakosságának érdekein. Előkészíti és tervszerűen megvalósítja a város fejlődését. Szükségesnek talált közműveket és intézményeket létesít, fenntart és továbbfejleszt, s ezek útján továbbá egyéb módon elősegíti a lakosság szellemi és gazdasági gyarapodását és kielégíti közművelődési, szociális és társadalmi szükségleteit.

Ápolja és felkarolja a helyi értékeket, és érdekeket, általában gyakorolja mindazokat a jogokat és teljesíti mindazokat a kötelezettségeket, amelyeket a törvényes rendelkezések a városra utalnak.

- (2) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a környékbeli települési önkormányzatokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **10.§.**

- (1) Az önkormányzat gondoskodik a roma nemzetiségi önkormányzat részére iroda használatáról (Ady Endre út 16. szám alatt)
- (2) Az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján biztosítja a RNÖ postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, valamint a telefonhasználatot hivatalos ügyben.

## **II. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA**

#### **Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök**

### **11. §**

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:
  - a) a településfejlesztés
  - b) a településrendezés,
  - c) az épített és természeti környezet védelme
  - d) a lakásgazdálkodás,
  - e) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés
  - f) a csatornázás, a köztemető fenntartása,
  - g) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - h) a helyi tömegközlekedés,
  - i) a köztisztaság és települéztisztaság biztosítása;
  - j) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;
  - k) a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában
  - l) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység,
  - m) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- c) az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról
- d) a közvilágításról,
- e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
- g) a könyvtári szolgáltatások ellátásáról
- h) a helyi közművelődés és közösségi szintér biztosításáról
- i) a polgármesteri hivatal működtetéséről

## 12. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

## 13. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben,
  - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit
  - b) nem tartozik más nem kizárólagos feladat és hatáskörébe
  - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását
  - d) a feladat ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik
  - a) a szociális otthon üzemeltetéséről
  - b) a sportfeladatok támogatásáról
  - c) a helyi újság kiadásáról
  - d) az egyházak működésének,
  - e) a polgárőrszervezet működésének támogatásáról.
- (3) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatóságának forrásbiztosítására a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében dönt.
- (4) Az önkormányzat a közigazgatási hatósági ügyeket elektronikus úton nem intézi.

## Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

## 14. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit önkormányzati rendelettel átruházhatja:
  - a) a polgármesterre;
  - b) a bizottságokra;
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ **1. számú** melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
- d) a helyi népszavazás kiírása;
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
- f) a díszpolgári cím adományozása;
- g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a helyi adó megállapítása;
- h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
- i) a településrendezési terv jóváhagyása;
- j) az 1.000.000.-Ft feletti hitel felvétele /munkabérhitel kivételével/
- k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek képviseleti szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény alapítása;
- n) közterület elnevezése;
- o) emlékmű állítása;
- p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- r) felterjesztési jog gyakorlása;
- s) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
- u) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- v) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;

## 15. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

## 16. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

### III. Fejezet

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

##### Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

###### 17. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: a polgármesterrel együtt 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ **2. számú** melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és levezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő látja el.
- (5) A testületi ülés lehet:
  - a) alakuló
  - b) rendes
  - c) rendkívüli.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester vezeti.
- (7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol az önkormányzati képviselő-testületi tagok választásának eredményéről.

###### 18. §

- (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva. A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is. A polgármester az indítvány benyújtását követő 3 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (2) A képviselő-testület összehívását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetője indíthatja.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a képviselőket;
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
  - c) a jegyzőt;
  - d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
  - e) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
  - f) a polgármesteri hivatal napirendi pont szerint illetékes előadóját;
  - g) a polgármester által meghívottakat.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.



(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a bejegyzett lakossági civil szervezetek képviselőit.

### 19. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 6 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, hivatalsegéd, stb.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

### 20. §

A közmeghallgatást, igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

## Ciklusprogram és munkaterv

### 21. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 3 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

### 22. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését;
- e) a közmeghallgatások időpontját.

- (3) A munkaterv tervezetét minden év december 31-ig a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan minden év november 30-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
  - b) a bizottságok
  - c) az alpolgármester;
  - d) a jegyző;
  - e) a bejegyzett lakossági civil szervezeteknek a vezetői,
  - f) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői.
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
  - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.

### 23. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyi újságban közzé kell tenni.

## A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

### 24. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével, felszólalhat. A 18 éven aluliak azonban csak a polgármester előzetes engedélyével vehetnek részt a testületi ülésen.
- (2) A képviselő-testület:
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében

### 25. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a 17. §. (4) bekezdés szerint kell eljárni.

(2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
- c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) előterjeszti az ülés napirendjét;
- e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről;
- f) beszámolás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- g) sürgősségi indítványról;
- h) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványt tesz a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására;
- i) tárgyalási szünet elrendelésére a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, illetve az ülést meghatározott időre történő félbeszakítására;
- j) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére.

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van.

### **Napirend előtti témák és a napirend**

#### **26. §**

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet

### **Az előterjesztés**

#### **27. §**

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei;
- d) a képviselő-testület tagja;
- e) a jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag

postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
- a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
  - a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - az előkészítésben részt vevők (*bizottság(ok), szakértő(k), más közigazgatási szervek stb.*) véleményét,
  - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
  - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

### A sürgősségi indítvány

#### 28. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 10 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
  - a képviselő-testület tagja,
  - a jegyző.
- c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27. § (3)–(6) bekezdésében foglaltakat.

## A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

### 29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban kétszer jelentkezhet hozzászólásra, a polgármester a második hozzászólást 5 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

### 30. §

- (1) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja

### 31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### 32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

(4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 5 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviselői szervezethez való csatlakozáshoz;
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- e) intézmény alapításához ;
- f) zárt ülés elrendeléséhez ;
- g) képviselő-testületi tag kizárásához;
- h) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához;
- i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához.

### 33. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.  
Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a Polgármesteri Hivatal 8-9 szobájában az igazgatási főelőadónál megtekinthető.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
  - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről;
  - b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

### 34. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. Erről egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételevel történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

**35. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a Képviselő-testületi ülés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

**NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

\_\_\_/20\_\_ (\_\_\_)

**önkormányzati határozata**

a határozat tárgyának a megjelölésével.

- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül (el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek)
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

**Kérdés és interpelláció****36. §**

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó 3 napon belül, írásban kell a választ megadni.

**37. §**

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 5 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden

tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

### **38. §**

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

## **A tanácskozás rendje**

### **39. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendező, ismétlődő rendező esetében, pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

## **A jegyzőkönyv**

### **40. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
  - b) a tárgyalta napirendi pontokat;
  - c) a tanácskozás lényegét;
  - d) a szavazás számszerű eredményét;
  - e) a hozott döntéseket;
  - f) az ülés helyét, időpontját,
  - g) a távol maradt képviselők nevét,
  - h) a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,
  - i) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét,
  - j) a hozzászólások rövid tartalmát,
  - k) a meghozott határozat szövegét,
  - l) a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására,
  - m) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.



- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester a jegyző írja alá.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
- a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;
  - b) a jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár Szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül – megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak;
  - c) egy példányát közzéteszi a [www.nyirmada.hu](http://www.nyirmada.hu) települési honlapon.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok az e rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

#### **IV. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS**

#### **A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok**

#### **41. §**

Rendeletet alkot a következő esetekben:

- a) törvény felhatalmazása alapján;
- b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
- c) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;
- d) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;
- e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

#### **A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése**

#### **42. §**

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
  - b) az önkormányzat bizottságai;
  - c) a polgármester, az alpolgármester;
  - d) a jegyző.

- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
  - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság is;
  - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság készíti el;
  - d) a tervezetet megvitatás céljából a jogi feladatokkal foglalkozó Ügyrendi bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (*bizottságokkal*) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
  - e) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
  - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

## NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

\_\_\_/20\_\_\_(\_\_\_\_)

#### önkormányzati rendelete

a rendelet tárgyának a megjelölésével.

### 43. §

- (1) A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket a [www.nyirmada.hu](http://www.nyirmada.hu) települési honlapon kell elhelyezni. Erről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

## V. Fejezet

### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

#### Általános rendelkezések

##### 44. §

A képviselő-testület tagjait Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv-ben) és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

##### 45. §

(1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

"Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!"

(2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

##### 46. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

#### A képviselő jogai

##### 47. §

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 8 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.

(7) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

### **A képviselő kötelezettségei**

#### **48.§**

##### **A képviselő köteles:**

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;
- f) a képviselő-testület, illetve a bizottságok munkájában való közreműködés;
- g) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét

## **VI. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **A bizottságok típusai, feladatai és szervezete**

#### **49. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő;
  - b) Pénzügyi Bizottság, létszáma: 5 fő;
  - c) Szociálpolitikai- és Egészségügyi Bizottság, létszáma: 5 fő
  - d) Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság, létszáma: 5 fő
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ **3. számú** melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

**50.§**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

**51.§**

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

**A bizottságok működése****52. §**

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mötv és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

**53. §**

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 24. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

#### **54. §**

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről, ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

### **VII. Fejezet**

#### **A TISZTSÉGVISELŐK**

##### **A polgármester**

#### **55. §**

- (1) A polgármester a megbízatását állandó főfoglalkozású munkaviszonyban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 45. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
  - az illetmény megállapítása,
  - a jutalmazás,
  - összeférhetlenség kimondása,
  - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
  - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésén, majd annak módosítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

**56. §**

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- a)* összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
  - b)* képviseli az önkormányzatot;
  - c)* segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
  - d)* szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
  - e)* biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
  - f)* ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a)* dönt a munkabérhitel és az egymillió forintot el nem érő hitelfelvetelekről;
  - b)* dönt a költségvetési tartalék 10 százalékig terjedő felhasználásáról;
  - c)* ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
  - d)* véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben;
  - e)* nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
  - f)* gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
  - g)* irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
  - h)* ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a)* indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - b)* felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a)* a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
  - b)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - c)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
  - d)* szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;

- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- (5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden szerdán 8 órától 10 óráig fogadónapot tart.

### **57. §**

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilkozási kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Nyíregyházi Törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

### **Az alpolgármester**

#### **58. §**

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- megválasztás,
  - az illetmény megállapítása,
  - összeférhetlenség kimondása,
  - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
  - az anyagi felelősség megállapítása

#### **59. §**

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.



## **A polgármester, alpolgármester helyettesítése**

### **60. §**

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a rendelet 25–40. §-ainak a szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
  - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

## **A jegyző**

### **61. §**

A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

### **62. §**

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Ebben a feladatkörében:
- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
  - h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - i) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - j) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
  - k) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.

(4) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden kedden és szerdán 8 órától 12 óráig fogadónapot tart.

## VIII. Fejezet

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 63. §

(1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A hivatal elnevezése: **Nyírmadai Polgármesteri Hivatal**  
 Székhelye: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**

(2) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.

(3) A polgármesteri hivaltal a jegyző vezeti.

#### 64. §

(1) A polgármesteri hivatal önálló közhatalmi költségvetési szerv.

(2) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- a) jegyző;
- b) igazgatási csoport;
- c) pénzügyi csoport;
- d) ügyvitelt ellátók;
- e) kisegítők.

(3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet

(4) A polgármesteri hivatal munkarendje:

**a) hétfőtől csütörtökig: 1/2 8.00–16 óráig,**

**b) pénteken: 1/2 8.00–13.30 óráig tart.**

(5) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.

(6) A polgármester a (5) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

### 65. §

(1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

### 66. §

(1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a város életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

(2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

### 67. §

(1) A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

(2) A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadási rendjét, az SZMSZ **4. számú** melléklete tartalmazza.

(3) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

### 68. §

(1) A polgármesteri hivatalban a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ **5. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A kiadmányozás szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendje tartalmazza.

**IX. Fejezet****ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS****69. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékony célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében:
1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, Nyírpazony, Mátészalka, Nyírtelek, Újfehértó, Vaja, Záhony települések önkormányzatával ingatlanvagyon hasznosítását.
  2. Hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás keretében látja el.
  3. Nyírkarász, Petneháza és Pusztadobos községekkel a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat közös megvalósítását Társulási Megállapodás keretében látja el. / A Támogató Szolgálat feladatait a kistérséghez tartozó 13 településsel közösen látja el./
  4. Dombrád, Döge, Fényeslitke, Jánd, Nyírmada, Pusztadobos, Tiszaadony, Tiszaszalka, Tiszavid és Vásárosnamény települések önkormányzataival közösen látja el a Beregi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
  - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- (4) A koordináció főbb módszerei:
- a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai;
  - b) testületi ülések együttes tartása;
  - c) közös bizottságok szervezése.
- (5) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodást az SZMSZ 2. számú függelék tartalmazza.

**X. Fejezet****KÖZMEGHALLGATÁS****70. §**

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a)* a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, a bejegyzett helyi civil szervezetek, kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b)* a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c)* a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervvél egyidejűleg terjeszti elő;
- d)* a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e)* a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal, az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon.

**71. §**

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 8 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

**XI. Fejezet****AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA****72. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

**Az önkormányzat költségvetése****73. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- az igények és célkitűzések egyeztetése,
- meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét.

b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
- a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
- az általános és céltartalék pénzeszközöket.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.

(4) A jegyző féléves és háromnegyed éves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

#### **74. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő -testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
  - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
  - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
  - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését

#### **75. §**

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, az alábbi korlátozásokkal:

- a) a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények és azok vállalkozásainak ellenőrzését a polgármester a polgármesteri hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

### 76. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

### Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

### 77. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A Pénzügyi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonnövekedés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

### Felterjesztési jog

### 78. §

- (1) A képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezhet.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok véleményét.

**XII. Fejezet**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**79. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2010. (X.20.) rendelete.

**Kálmán Béla**  
polgármester

**dr. Horváth Andrea**  
jegyző

A rendelet kihirdetése 2014. október hó 22-én 16 óra 20 perckor megtörtént a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Nyírmada, 2014. október hó 22 nap.

**dr. Horváth Andrea**  
jegyző



**1. számú melléklet**  
13/2014.(X.22) rendelethez

**A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

**j e g y z é k e .**

**A képviselő-testület:**

- a temetési segély,

**megállapítását a p o l g á r m e s t e r r e .**

- az ápolási díj,
- az önkormányzati segély,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat támogatás
- Arany János Tehetség gondozó Program támogatás
- középfokú és felsőfokú tanulmányaikat végzők támogatása

**megállapítását a Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.**

**a képviselő-testület névjegyzéke**

Kálmán Béla:	polgármester
Jeszenszki József	alpolgármester
Csernáti Sándorné	képviselő
Gerő Csaba György	képviselő
Juha Bertalanné	képviselő
Krivács Csaba	képviselő
Kovács István	képviselő
Mudri Barnabás	képviselő
Szabóné Jakab Anikó	képviselő

**A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:****Ügyrendi Bizottság:**

Elnök: Krivács Csaba  
Tagok: Mudri Barnabás  
Kovács István

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:**

Elnök: Gerő Csaba  
Tagok: Mudri Barnabás  
Kovács István  
Szűcs József  
Ferenczi István

**Ifjúsági, Művelődési és Sport Bizottság:**

Elnök: Szabóné Jakab Anikó  
Tagok: Csernáti Sándorné  
Juha Bertalanné  
Balogh György  
Dorka Gábor

**Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság:**

Elnök: Juha Bertalanné  
Tagok: Csernáti Sándorné  
Szabóné Jakab Anikó  
Sólyom Balázsne  
Samu Károly

## **A képviselő-testület bizottságok feladatai**

### **Ügyrendi Bizottság:**

- Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, kezdeményezi a módosítását.
- Szervezi a közmeghallgatásokat.
- Szavazatszedő bizottságként ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeinek vizsgálatát.
- Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek és határozatok hatályosulását. Kezdeményei azok módosítását.
- Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyeket és pályázati kiírásokat. Véleményezi a Képviselő-testület által kiírt pályázatok elbírálásánál a személyi kérdéseket.
- Javaslatot tesz a polgármester fizetés emelésére.
- Kivizsgálja a polgármester által átadott, képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és előterjesztést készít erről a Képviselő-testület részére.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők, továbbá a velük közös háztartásban élő házastársuk, élettársuk, valamint gyermekük vagyonnyilatkozatát és ellátja az azokkal kapcsolatos, a törvény által előírt egyéb biztossági feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, továbbá a vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát és ellátja az azokkal kapcsolatos, a törvény által előírt egyéb biztossági feladatokat.

### **Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:**

- Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót lefogadó rendelet tervezetét, ellenőrzi a végrehajtását.
- Közreműködik a hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók pénzügyi feladatának a kidolgozásában.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési szervek és az intézmények pénzügyi gazdálkodását. Elemzi az ellenőrzések megállapításait, javaslatokat tesz a feltárt hiányosságok megelőzésére és megszüntetésére.
- Javaslatot tesz a helyi adók mértékére.
- Az állami költségvetésről szóló törvény önkormányzatokra vonatkozó szabályozása, a helyi adókról szóló törvény alapján feltárja az önkormányzat pénzügyi helyzetét, ennek alapján javaslatot tesz a rövid és hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók kidolgozására.
- Közreműködik az önkormányzati vagyon felmérésében, kezdeményezi az önkormányzat számára hasznot hajtó vállalkozásban való részvételt.
- Elemzi az új helyi adók bevezetésének szükségességét.

- Figyelemmel kíséri a város alapellátási körébe tartozó közellátás színvonalát, javaslatot tesz fejlesztésére.
- Javaslatot tesz a helyi önkormányzati költségvetési szervek, ill. vállalatok alapítására, átszervezésére, megszüntetését.
- Javaslatot tesz a címzett és céltámogatás igénylésére.
- A városban a vállalkozások élénkítésével kapcsolatos ügyek megtárgyalása.
- A munkanélküliek foglalkoztatásának előrelépésében javaslattétel.
- Munkahelyteremtő beruházások elősegítése.
- Agrártámogatási pályázatok előkészítése.
- Az őstermelők földtulajdonosok szövetkeztetésének elősegítése.

#### **Szociálpolitikai és Egészségügyi Bizottság:**

- Véleményezi a város egészségügyi ellátását, háziorvosi körzetek működésével kapcsolatos ügyeket.
- Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények költségvetését.
- Véleményezi a Szociális Ápolási-gondozási Központ intézményvezetői kinevezést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő problémás szociális helyzetűek életét.
- Vizsgálja a lakosság egészségügyi, szociális ellátottsági szintjét.
- Elbírálja a szociális ügyekben felmerülő – hatáskörébe tartozó kérelmeket.

#### **Ifjúsági, Művelődési és Sport Bizottság:**

- Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények költségvetési támogatását.
- Vizsgálja a gyermek és ifjúságpolitikai feladatok érvényesülését.
- Számba veszi a jelentkező alapellátási szükségleteket, és javaslatot tesz ezek kielégítésének mértékére.
- Állást foglal az oktatási alapellátás zavartalan biztosításához szüksége pénzügyi fedezet minimális mértékéről.
- Elemzi a művelődési szükségleteket és az ellátás színvonalát. Javaslatot tesz a fejlesztésre.
- Javaslatot tesz az évente megállapítandó önkormányzati tulajdonban lévő gyermek és ifjúsági intézményekben fizetendő ételmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatra.
- Javaslatot tesz az iskolaigazgató, illetve óvodavezető személyére.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a város fiatal lakosainak életkörülményeit, foglalkoztatási, művelődési, szociális helyzetét.
- Elemzi a fiatalok elvándorlásának okait, javaslatot tesz olyan intézkedések megtételére, amelyek elvándorlásukat mérséklik, otthonmaradásukat elősegítik.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város sport életét, a versenysportot és a szabadidősport helyzetét.
- Keresi a versenysport és a szabadidősport bővítésének lehetőségeit.
- Javaslatot tesz a versenysport és a szabadidősport pénzügyi támogatására, annak mértékére, a sportlétesítmények fejlesztésére.

**Nyírmadai Polgármesteri Hivatalának  
Szervezeti Felépítése és Ügyrendje**

Nyírmada Város Önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését az alábbiak szerint állapítja meg:

**I.**

1. A Polgármesteri Hivatal megnevezése:

**Nyírmadai Polgármesteri Hivatal**

2. A Hivatal működését a polgármester a jegyző után irányítja.
3. A Hivatal jogszabályban biztosított önálló feladat és hatáskörrel, hatósági jogkörrel, valamint önálló jogi személyiséggel bíró közigazgatási szerv.
4. A Hivatal alapvető feladatai:
- a) a jogszabályban a hivatalra, illetve jegyzőre ruházott hatósági és közigazgatási ügyekben eljárni;
  - b) ellátni a képviselő-testületi Bizottságok tevékenységével kapcsolatos ügyviteli adminisztrációs teendőket, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
  - c) az önkormányzati intézmények működése felett törvényességi felügyeletet gyakorolni.

**II.**

1. A Polgármesteri Hivatal egységes közigazgatási szerv  
A Hivatal létszáma:

polgármester	1 fő
jegyző	1 fő
ügyintéző	14 fő
kisegítő	2 fő

A jegyző, valamint a 14 fő ügyintéző közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők, a kisegítők munkaviszonyban álló dolgozók.

2. A Hivatal dolgozóira a mindenkor hatályos képesítési előírások vonatkoznak. A Hivatal dolgozóinak munkaköri leírását, a függelék tartalmazza.

**III.**

1. A Hivatal vezetője a jegyző, szervezi a hivatal munkáját. Felelős a Hivatal törvényes működéséért. Ellátja a Hivatal jogi képviseletét. A Hivatal nevében érvényesíti annak jogait és részére kötelezettséget vállalhat.
2. A jegyző akadályoztatása esetén helyettese: Lászlóné dr. Jónás Tímea.  
Az ügyintézők akadályoztatása, hosszabb tartalmú távolléte esetén a jegyző jelöli ki, a helyettesítő ügyintézőt.

A helyettesítő ügyintéző a rábízott feladat ellátásáért teljes felelősséggel tartozik.

3. A jegyzőt – akadályoztatása esetén annak helyettesét – megilleti a kiadmányozási jog, amely a Hivatal által kiadott összes határozat, egyéb aktus, okirat levél és egyéb irat aláírásának jogát jelenti.

#### **Kiadmányozási joga van:**

##### **Kovács Zoltán pénzügyi csoportvezető:**

- keresetigazolások
  - helyfoglalási engedélyek
  - adóívek, adóigazolások és átjelentések aláírása
  - letiltások
  - felszólítások aláírása

##### **Lászlóné dr. Jónás Tímea:**

- népesség nyilvántartással kapcsolatos aláírások
- jegyző távolléte esetén hatósági bizonyítványok aláírása
- anyakönyvi ügyekben

##### **Estefán Lászlóné:**

- adó és értékbizonyítványok
- fizetési értesítések
- idézések
- egyenlegközlők

Utalványozásra – a költségvetési keretek között – a polgármester jogosult. A bizonylatokat a jegyző ellenjegyzi, a pénzügyi előadó, pedig érvényesíti.

A jegyző az előzőektől eltérően is rendelkezhet és felhatalmazhatja az ügyintézőket is kiadmányozási joggal.

#### **IV.**

1. A Hivatal dolgozói utasítást a jegyzőtől kaphatnak.
2. A jegyző a függelékben foglalt munkaköri leírásokon kívül szükség esetén átmenetileg a dolgozókat meghatározott feladatok elvégzésére, más munkaterületre is átcsoportosíthatja.
3. A jegyző a Hivatal dolgozói részére esetenként, de legalább évente egyszer munkaértekezletet tart. A munkaértekezleten jegyzőkönyv készül.
4. A Hivatal dolgozói szabadságának kiadását a jegyző engedélyezi. A dolgozó köteles szabadságának megkezdése előtt legalább 2 nappal bejelenteni a szabadság kiadási iránti kérelmét.
5. Kiküldetést a jegyző rendelhet el. A dolgozó, amikor elhagyja munkahelyét köteles azt a jegyzőnek bejelenteni, és egyben közölni kell a visszaérkezés várható időpontját is.

#### **V.**

1. **Ügyfelfogadás minden munkanap 8 órától 12 óráig tart.**

Meghosszabbított ügyfelfogadás minden héten szerdán 8 órától 16 óráig.

Ügyfelfogadási időn túl kötelesek a dolgozók a napi feladatokat elvégezni és a jogszabályokat tanulmányozni.



Az ügyfelek fogadása, tájékoztatása és az ügyintézés során a Hivatal dolgozói kötelesek biztosítani:

- udvarias és előzékeny bánásmódot
- gyorsaságot, kulturáltságot, szakszerűséget
- az állampolgárok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályok érvényesülését
- a jogpolitikai elvek megtartását.

## 2. A Polgármester fogadóórája:

**Szerda: 8 – 10 óráig**

### Alpolgármester fogadóórája:

**Csütörtök: 10-12 óráig.**

### Jegyző fogadóórája:

**Kedd: 8 - 12 óráig**

**Szerda: 8 – 12 óráig**

## 3. A Hivatal munkaidő-beosztása:

hétfő:	½ 8 órától – 16 óráig
kedd:	½ 8 órától – 16 óráig
szerda:	½ 8 órától – 16 óráig
csütörtök:	½ 8 órától – 16 óráig
péntek:	½ 8 órától – 13,30 óráig

## VI.

4. Az érkező postát a jegyző bontja fel, amennyiben a jegyző akadályoztatva van, a polgármesterre hárul a feladat.  
A névre szóló küldeményeket csak a címzett bonthatja fel! A hivatalos küldeményeket minden esetben iktatni kell.
5. Az ügyiratok ügyintézőit a jegyző jelöli ki. A naponta érkező ügyiratokat szignálás után iktatni kell és utána nyomban előadói ívvel át kell adni intézkedés végett az ügyintézőknek.
6. Valamennyi dolgozó köteles a rendre tisztaságra ügyelni, a bútorok és egyéb felszerelések állagát óvni, a tűzrendészeti szabályokat és a munkafegyelmet megtartani.
7. A fent leírtak be nem tartása fegyelmi vétséget képez.

**5. számú melléklet.**  
13/2014.(X.22.) rendelethez

A Polgármesteri hivatalban a **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel** járó munkakörök:

- jegyző