

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****2/2016. (II.15.)****önkormányzati rendelete****a Szervezeti és Működési Szabályzatáról****B E V E Z E T Ő****A.**

Nyírmada az Északkelet – Nyírségben, Nyíregyházától mintegy 45 km. távolságra található település. Jól megközelíthető a 41-es főútvonalon, területét átszeli a Nyíregyháza-Vásárosnamény vasútvonal.

A település nevét 1296-ban említik először, személynév eredetű településnév, de a személynév jelentése nem ismert. Több település olvadt a határához, 1382-ben az országos levéltár egyik oklevele Kis és Nagy Mada néven említi. A XIX. század első felében a település nemesi családjai közül közéleti és műveltségével tűnt ki a Patay család, ezen belül is Patay István aki 1830-ban Szabolcs vármegye alispánja, majd Szabolcs vármegye követe lett.

Iskolájáról egészen a korai időből értesülünk, 1659-ban Madán un. tarisznyás mester tanított.1867-től van önálló postahivatala, 1898-ban megalakult a Nyírmadai Takarékpénztár. 1911-13-as névtár szerint lakosainak száma 2538 főt tett ki. Nyírmada 1967-ben közigazgatásilag Szabolcs megyéhez és a Baktalórántházai járáshoz, legutóbb a Vásárosnaményi járáshoz tartozott.1823-ban épült a református, 1888-ban a görög katolikus, 1938.-ban pedig a római katolikus egyház temploma.

Nyírmada jelenlegi létszáma 5015 fő.

Korábban a lakosság túlnyomó része földműveléssel, ezen belül és nagy hagyománnyal, bíró almatermesztéssel foglalkozott.

Jelenleg több kisüzem mellett jelentősebb számú vállalkozó dolgozik az árutermelésben, a kereskedelemben és szolgáltatásban.

B.

Magyarország Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Nyírmada Város Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Nyírmada Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Nyírmada polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nyírmada Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Nyírmada
Címe: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**
- (3) Az önkormányzat jogi személy
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) Illetékességi területe: Nyírmada közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzati képviselő-testület működési területére vonatkozó adatok:
 - a város közigazgatási területe: **3873 ha.**
 - a város állandó lakosainak száma 2014. január 01-én : **5.015 fő**
 - a város határai: **Pusztadobos, Vaja, Rohod, Nyírkarász, Gyulaháza, Gemze, Ilk, Vásárosnamény**

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és bélyegző.
- (2) Az önkormányzat címere: lekerekített, öt mezőre osztott téglalap pajzs, melyet arany, kék, vajszín, vörös színösszetételű stilizált palást és korona vesz körül. A bal felső sarokban, világoskék mezőben zöld és arany színnel stilizált „életfa”, a bal alsó sarokban, sötétkék mezőben a szarvaslő ezüstsínben, a jobb felső sarokban, sötétkék mezőben stilizált kétfejű turulmadár ezüst színben, a jobb alsó sarokban világoskék mezőben stilizált virág arany, fekete és zöld színben.
Középen egy két oldalon alul ívelt pajzs, piros mezőben ezüst liliom motívum, fekete kontúrral.
A címer egészében minden motívumnál van egy fehér kontúr és a címert körül egy fekete kontúr zárja.
A palást alsó csúcsában NYÍRMADA településnév van feltüntetve ovális ezüst alapon feketével.
A címer bármilyen alapszínre nyomtatható, bármilyen színnel, már csak maga a címer fekete váza / kontúrja / is címert alkot, a benne lévő színek kihagyásával.

- (3) Az önkormányzat zászlaja: a zászló téglalap alakú, fehér színű, körben aranyozott rojttal díszítve. A város címere a zászló közepén található.
- (4) Az önkormányzat címerét és zászlaját a képviselő-testület üléstermében az alkalomhoz illően kell elhelyezni

3. §

- (1) Az önkormányzat bélyegzője: Kör alakú, benne a Magyar Köztársaság címerével ellátott

„Nyírmada Város Önkormányzata” körfelirat található.

- (2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:

- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

- (3) A polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület kör alakú bélyegzője közepén a Magyarország címere van, a körívben, pedig a következő felirat olvasható:

- o Nyírmada Város Polgármestere
- o Nyírmada Város Jegyzője
- o Nyírmadai Polgármesteri Hivatal
- o Nyírmada Város Képviselő-testülete

4. §

- (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására a képviselő-testület külön rendeletet alkothat.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. Minden tárgyév munkatervének elfogadásával egyidejűleg a képviselő-testület határozatban dönt arról, hogy az egyes nemzeti ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény, illetve bizottság feladata.

5. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: **Madai Hírek**

- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: kéthavonta

- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:

- a) a település állandó lakcímre bejelentett lakosai
- b) a képviselő-testület tagjai
- c) a bizottságok nem képviselő tagjai,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői

- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:

- a) a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat.

- c) tájékoztatót a település fontosabb társadalmi, a lakosság széles körét érintő jogszabályokról, eseményekről
- d) tájékoztatót az önkormányzati intézményekben folyó munkáról

- (5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni, és évenként be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

6. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

7. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.
Ennek megfelelően:
- a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

8. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, - meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

9. §

- (1) A város önkormányzati jogkörében önállóan intézi belügyeit. Határozatokat hoz, rendeleteket alkot és azokat végrehajtja. Megállapítja szervezetét, választja képviselőit, tisztviselőit és kinevezi alkalmazottait.

Megállapítja költségvetését, kiadásai fedezetéről a fennálló törvényes szabályok között gondoskodik, helyi adókat szab ki és a közszolgáltatásokért díjat állapít meg. Saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételivel és kiadásaival önállóan gazdálkodik.

Minden igyekezetével munkálkodik a város, s annak lakosságának érdekein. Előkészíti és tervszerűen megvalósítja a város fejlődését. Szükségesnek talált közműveket és intézményeket létesít, fenntart és továbbfejleszt, s ezek útján továbbá egyéb módon elősegíti a lakosság szellemi és gazdasági gyarapodását és kielégíti közművelődési, szociális és társadalmi szükségleteit.

Ápolja és felkarolja a helyi értékeket, és érdekeket, általában gyakorolja mindazokat a jogokat és teljesíti mindazokat a kötelezettségeket, amelyeket a törvényes rendelkezések a városra utalnak.

- (2) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a környékbeli települési önkormányzatokkal.
Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

10.§.

- (1) Az önkormányzat gondoskodik a roma nemzetiségi önkormányzat részére iroda használatáról (Ady Endre út 16. szám alatt)
- (2) Az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján biztosítja a RNÖ postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, valamint a telefonhasználatot hivatalos ügyben.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:
- a) a településfejlesztés
 - b) a településrendezés,
 - c) az épített és természeti környezet védelme
 - d) a lakásgazdálkodás,
 - e) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés
 - f) a csatornázás, a köztemető fenntartása,
 - g) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - h) a helyi tömegközlekedés,
 - i) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
 - j) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;
 - k) a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában
 - l) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység,
 - m) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

- (3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról
 - d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
 - g) a könyvtári szolgáltatások ellátásáról
 - h) a helyi közművelődés és közösségi szintér biztosításáról
 - i) a polgármesteri hivatal működtetéséről

12. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

13. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben,
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit
 - b) nem tartozik más nem kizárólagos feladat és hatáskörébe
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását
 - d) a feladat ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladataként gondoskodik
- a) a szociális otthon üzemeltetéséről
 - b) a sportfeladatok támogatásáról
 - c) a helyi újság kiadásáról
 - d) az egyházak működésének,
 - e) a polgárőrszervezet működésének támogatásáról.
- (3) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatóságának forrásbiztosítására a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében dönt.
- (4) Az önkormányzat a közigazgatási hatósági ügyeket elektronikus úton nem intézi.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit önkormányzati rendelettel átruházhatja:
- a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságokra;
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
- d) a helyi népszavazás kiírása;
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
- f) a díszpolgári cím adományozása;
- g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a helyi adó megállapítása;
- h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
- i) a településrendezési terv jóváhagyása;
- j) az 1.000.000.-Ft feletti hitel felvétele /munkabérhitel kivételével/
- k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek képviselői szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény alapítása;
- n) közterület elnevezése;
- o) emlékmű állítása;
- p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- r) felterjesztési jog gyakorlása;
- s) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
- u) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- v) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;

15. §

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

16. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

17. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: a polgármesterrel együtt 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása vagy esetlegesen a pozíciók tartós betöltetlensége esetén a képviselő-testület összehívásával és levezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő látja el.
- (5) A testületi ülés lehet:
 - a) alakuló
 - b) rendes
 - c) rendkívüli.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester vezeti.
- (7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol az önkormányzati képviselő-testületi tagok választásának eredményéről.

18. §

- (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva. A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is. A polgármester az indítvány benyújtását követő 3 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (2) A képviselő-testület összehívását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetője indíthatja.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt;
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - e) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - f) a polgármesteri hivatal napirendi pont szerint illetékes előadóját;
 - g) a polgármester által meghívottakat.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a bejegyzett lakossági civil szervezetek képviselőit.

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 6 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, hivatalsegéd, stb.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 munkanappal a helyben szokásos módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

20. §

A közmeghallgatást, igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 munkanappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Ciklusprogram és munkaterv

21. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 3 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

22. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
 - d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését;
 - e) a közmeghallgatások időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetét minden év december 31-ig a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.

- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan minden év november 30-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
 - b) a bizottságok
 - c) az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a bejegyzett lakossági civil szervezeteknek a vezetői,
 - f) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői.
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.

23. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyi újságban közzé kell tenni.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

24. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével, felszólalhat. A 18 éven aluliak azonban csak a polgármester előzetes engedélyével vehetnek részt a testületi ülésen.
- (2) Zárt ülés esetén – hatósági ügy elbírálását kivéve – az érintett meghívása kötelező.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a 17. §. (4) bekezdés szerint kell eljárni.
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét;
 - e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről;
 - f) beszámolás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - g) sürgősségi indítványról;
 - h) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványt tesz a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására;
 - i) tárgyalási szünet elrendelésére a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény

felmerülésekor, illetve az ülést meghatározott időre történő félbeszakítására;

j) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.

- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van.

Napirend előtti témák és a napirend

26. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet

Az előterjesztés

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester;
 - c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei;
 - d) a képviselő-testület tagja;
 - e) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,

- az előkészítésben részt vevők (*bizottság(ok), szakértő(k), más közigazgatási szervek stb.*) véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

A sürgősségi indítvány

28. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 10 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
- c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27. § (3)–(6) bekezdésében foglaltakat.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban kétszer jelentkezhet hozzászólásra, a polgármester a második hozzászólást 5 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

- (1) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzártartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 5 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges:
 - a) önkormányzati rendeletalkotáshoz;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviselési szervezethez való csatlakozáshoz;
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
 - e) intézmény alapításához;
 - f) zárt ülés elrendeléséhez;
 - g) képviselő-testületi tag kizárásához;
 - h) a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti önfeloszlatásához;
 - i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához.

33. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a Polgármesteri Hivatal 8-9 szobájában az igazgatási főelőadónál megtekinthető.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választát „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről;
 - b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. Erről egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

35. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a Képviselő-testületi ülés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

____/20__ (____)

ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

a határozat tárgyának a megjelölésével.

- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül (el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek)
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Kérdés és interpelláció

36. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdézettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó 3 napon belül, írásban kell a választ megadni.

37. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 5 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

38. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

39. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

40. §

- (1) A képviselő-testület üléséről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester a jegyző és egy hitelesítő írja alá.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában.
A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár Szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül – megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak; egy példányát közzéteszi a www.nyirmada.hu települési honlapon.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok az e rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

41. §

Rendeletet alkot a következő esetekben:

- a) törvény felhatalmazása alapján;
- b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
- c) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;
- d) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;

- e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

42. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző.
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság is;
 - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság készíti el;
 - d) a tervezetet megvitatás céljából a jogi feladatokkal foglalkozó Ügyrendi bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (*bizottságokkal*) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

NYÍRMADA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/20___(____)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a rendelet tárgyának a megjelölésével.

43. §

- (1) A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket a www.nyirmada.hu települési honlapon kell elhelyezni. Erről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

V. Fejezet**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ****Általános rendelkezések****44. §**

A képviselő-testület tagjait Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv-ben) és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

45. §

(1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

"Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

(2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

46. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai**47. §**

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 8 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
- (7) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettségei

48.§

A képviselő kötelei:

- a)* tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik;
- b)* felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c)* a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll);
- d)* kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e)* a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;
- f)* a képviselő-testület, illetve a bizottságok munkájában való közreműködés;
- g)* olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét
- h.)* a képviselő és a bizottságok nem képviselő tagjai kötelesek minden év január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni. A vagyony-nyilatkozattételre kötelezettek névsorát az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI. Fejezet**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI****A bizottságok típusai, feladatai és szervezete****49. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő;
 - b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, létszáma: 5 fő;
 - c) Szociálpolitikai- és Egészségügyi Bizottság, létszáma: 5 fő
 - d) Ifjúsági, Művelődési és Sport Bizottság, létszáma: 5 fő
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 4. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

50.§

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

51.§

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

52. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az MötV és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

53. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 24. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

54. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről, ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

VII. Fejezet**A TISZTSÉGVISELŐK****A polgármester****55. §**

- (1) A polgármester a megbízatását állandó főfoglalkozású munkaviszonyban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 45. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésén, majd annak módosítására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

56. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a)* összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b)* képviseli az önkormányzatot;
 - c)* segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d)* szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e)* biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f)* ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a)* dönt a munkabérhitel és az egymillió forintot el nem érő hitelfelvetelekről;
 - b)* dönt a költségvetési tartalék 10 százalékgig terjedő felhasználásáról;
 - c)* ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - d)* véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben;
 - e)* nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
 - f)* gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - g)* irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - h)* ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a)* indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b)* felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
 - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- (5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden szerdán 8 órától 10 óráig fogadónapot tart.

57. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Nyíregyházi Törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az alpolgármester

58. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízását társadalmi megbízásban látja el.
- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- megválasztás,
 - az illetmény megállapítása,
 - összeférhetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása

59. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

60. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a rendelet 25–40. §-ainak a szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat;
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

61. §

A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

62. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - i) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - j) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - k) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, ill. a jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettese Lászlóné dr. Jónás Tímea köztisztviselő.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
 - b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;

- c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
 - g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (4) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (5) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden kedden és szerdán 8 órától 12 óráig fogadónapot tart.

VIII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

63. §

- (1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A hivatal elnevezése: **Nyírmadai Polgármesteri Hivatal**
Székhelye: **4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.**

- (2) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.
- (3) A polgármesteri hivaltal a jegyző vezeti.

64. §

- (1) A polgármesteri hivatal önálló közhatalmi költségvetési szerv.
- (2) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:
- a) jegyző;
 - b) igazgatási csoport;
 - c) pénzügyi csoport;
 - d) ügyvitelt ellátók;
 - e) kisegítők.
- (3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet

(4) A polgármesteri hivatal munkarendje:

a) hétfőtől csütörtökig: 1/2 8.00–16 óráig,

b) pénteken: 1/2 8.00–13.30 óráig tart.

- (5) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.
- (6) A polgármester a (5) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

65. §

- (1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

66. §

- (1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a város életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével -- kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

67. §

A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

68. §

A kiadmányozás szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendje tartalmazza.

IX. Fejezet**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS****69. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékony célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, Nyírpazony, Mátészalka, Nyírtelek, Újfehértó, Vaja, Záhony települések önkormányzatával ingatlanvagyon hasznosítását.
2. Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Társulás (4564. Nyírmada, Ady Endre út 16.) keretében a társuláshoz tartozó 11 településsel látja el közösen a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat közös megvalósítását
3. Dombrád, Döge, Fényeslitke, Jánd, Nyírmada, Pusztadobos, Tiszaadony, Tiszaszalka, Tiszavid és Vásárosnamény települések önkormányzataival közösen látja el a Beregi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást.
4. Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás (4561. Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.) 19 társult önkormányzattal.
5. Baktalórántházai Szociális Segítő Szolgálat Társulás (4561. Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.)
6. Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (4700. Mátészalka, Hősök tere 9.)

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulás célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai;
- b) testületi ülések együttes tartása;
- c) közös bizottságok szervezése.

(5) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodást az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

X. Fejezet**KÖZMEGHALLGATÁS****70. §**

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a)* a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, a bejegyzett helyi civil szervezetek, kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b)* a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c)* a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d)* a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e)* a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal, az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon.

71. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 8 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. Fejezet**AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA****72. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Az önkormányzat költségvetése**73. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- az igények és célkitűzések egyeztetése,
- meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét.

b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
- a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
- az általános és céltartalék pénzeszközeit.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.

(4) A jegyző féléves és háromnegyed éves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

74. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő -testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését

75. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, az alábbi korlátozásokkal:
 - a) a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények és azok vállalkozásainak ellenőrzését a polgármester a polgármesteri hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

76. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**77. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog**78. §**

- (1) A képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdek-képviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezhet.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok véleményét.

XII. Fejezet**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****79. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyírmada Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015. (V.04.) rendelete.

Kálmán Béla
polgármester

dr. Horváth Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetése 2016. február 15-én megtörtént a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Nyírmada, 2016. február hó 15 nap

dr. Horváth Andrea
jegyző