



Nyírmadai Szociális
Ápolási-Gondozási Központ
4564 Nyírmada, Petőfi út 1.
Telefon/fax: 45 /492-042

IDŐSEK KLUBJA

HÁZIRENDJE

Jóváhagyva:

A képviselő-testület

határozatával

**Kálmán Béla
polgármester**

1. A HÁZIREND CÉLJA

A Házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső működési rendjét.

Ez szükséges a megfelelő, biztonságos munkavégzéshez, és a nyújtott szolgáltatások kulturált igénybevételéhez.

A Házirend szabályozza az Idősek Klubja életét, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a klubtagok és a dolgozók magatartási kötelezettségét.

2. NYITVATARTÁS

Az Idősek Klubja munkanapokon (hétfőtől-péntekig, heti 5 nap) 8-16 óráig tart nyitva. Igény esetén a nyitva tartás rugalmasan megoldott.

3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

3.1. Szabadidős programok szervezése

Ennek minősül a sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök használatának biztosítása, rendezvények szervezése.

3.2. Intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás

Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás.

3.3. Hivatalos ügyek intézésének segítése

Aki egészségi állapota, szociális helyzete, korlátolt lehetőségei vagy egyéb ok miatt segítségre szorul ügyeinek vitelében, a Klub dolgozói rendelkezésére állnak.

3.4. Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

Ha a Klub tagjainak igénye van arra, hogy bizonyos témakörökben (egészséges életmód, bizonyos élelmiszerek beszerzési ára, gazdaságos felhasználása; szolgáltatásokhoz való hozzájutás mikéntje stb...) tájékoztassák őket, a Klub munkatársai ebben is segítséget nyújtanak

4. AZ ALAPELLÁTÁSOKON TÚL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Fodrász, kozmetikus, pedikűrös, természetgyógyász.

Heti egy alkalommal ezek a szolgáltatások is rendelkezésre állnak. Költségei azonban az igénybe vevőt terheli.

5. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A kérelmet az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik.

a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez (1. sz. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)

b) Nyilatkozat, a 9/999.(XI.24.) SzCsM rendelet 18.§- alapján, hogy a szociális alapszolgáltatást más szolgáltatónál igénybe veszi vagy nem

c) Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról (6.sz. melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)

d) Egyéni nyilvántartás (törzslap) (1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról)

☞☞ Megállapodás (a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 14. § (2) bekezdése alapján) e rendelet mellékletében foglaltak.

Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Intézmény igazgatójának döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az Intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt.

A „Megállapodás” tartalmazza:

- az intézményi ellátás időtartamát,
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez ha az Intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az igazgató intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

6. AZ ÉTKEZÉSEK SZÁMA ÉS AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE

A Klub tagjai részére étkeztetést nem biztosítunk.

7. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelenleg ilyen jellegű munkát az intézmény nem biztosít.

8. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

- Az intézmény dolgozói és a klubtagok egymással kötelesek tiszteletteljes, emberi hangot megütni. A trágár beszéd és a hangoskodás nem megengedett.
- Saját maga higiéniájára illik mindenkinek odafigyelnie. Tisztálkodásra, fürdésre lehetőség van a klub területén. Zuhanyzó és pihenőhelyiségek állnak rendelkezésre e célból.
- Törölközőről, fürdőszerről, hajszárítóról a klubtag maga gondoskodik.

- A ruhák mosása, vasalása, varrása az intézmény közös mosókonyháján igény szerint megoldható.
- A klub foglalkozásaira, programjaira illik ápolt, tiszta külsővel, alkoholos befolyásoltság nélkül megjelenni.
- Mindenkinek kötelessége ügyelni a klub helyiségeiben a rendre és a tisztaságra.
- Dohányozni csak az arra kijelölt helyeken szabad!
- A klub felszereltségének javításához, szépítéséhez mindenki önkéntesen hozzájárulhat.
- Mind a dolgozók, mind az ellátottak anyagi felelősséggel tartoznak a berendezési tárgyak épségéért.
Bárki, aki szándékosan megrongálja az intézmény bútorait, egyéb használati tárgyait, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A klubba értéktárgyat, pénzt csak úgy hozhat be bárki, ha ezen értékek biztonságos elhelyezésével és megőrzésével megbízza a nappali ellátás vezetőjét. (távollétében az ügyviteli ügyintézőt vagy az igazgatót), mert az intézmény a biztonságba nem helyezett és eltűnt tárgyakért felelősséget nem vállal.

9. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- A határozott idejű intézeti elhelyezés esetén, a határozott idő lejártával / kivéve a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható /
- A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A 94/C. § szerinti megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel,
- b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ezen, kezdeményezés alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti a megállapodás felmondásával, ha az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,

1. alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
2. bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a jogosult, vagy törvényes képviselője kérelmére
- ha a gondozott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
- ha a házirendet súlyosan megsérti
- intézményi elhelyezése nem indokolt

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat. Ha a megszüntetéssel a jogosult nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- a kritikátlan, durva viselkedés
- összeférhetetlen magatartás
- az ellátottak és a dolgozók egészségét és testi épségét veszélyeztető magatartás

10. A PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA ÉS SZABÁLYAI

A panaszjog gyakorlásának módja:

A szolgáltatást igénybe vevő az intézményi ellátást érintő panaszával a klub szociális gondozójához, valamint a nappali ellátás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben panasza orvoslását nem találja megfelelőnek, panaszával megkeresi az intézmény igazgatóját.

Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja, és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatja a panasz kivizsgálásának eredményéről, illetve a megtett intézkedésekről.

Ha a panaszos az igazgató által megtett intézkedéssel nem ért egyet, az Érdek-képviselési Fórumhoz, ill. az intézmény fenntartójához (az önkormányzat képviselő testületéhez) fordulhat az érdeksérelem orvoslása érdekében.

Ha a klub dolgozóját éri sérelem a klubtagok részéről, azt haladéktalanul jelzi az igazgatónak. Az igazgató köteles az ügyet kivizsgálni. Ha a felek (és más jelenlévők) meghallgatása után megállapítható, hogy a kliens a dolgozó emberi, állampolgári jogait valóban megsértette, az intézményvezető (megfelelő kivizsgálás után) a klubtag intézményi jogviszonyát megszüntetheti.

Ha a klubtag magatartása a dolgozó testi épségét, egészségét veszélyezteti, akkor az igazgató megkeresése nélkül a dolgozónak vagy jelenlévő munkatársának joga és kötelessége, hogy azonnal hívja a rendőrséget. Aztán pedig a történekről értesíti az igazgatót. Ebben az esetben a kliens intézményi jogviszonyát az intézményvezető (kivizsgálást követően) megszüntetheti.

11. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót tart a gazdálkodással kapcsolatban.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény a szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen, az ellátást, igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására; különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézmény vezető kötelessége biztosítani, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról senki illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátottak intézménybe bevitt vagyontárgyainak, értékeinek megfelelő és biztonságos elhelyezéséről. A vagyon-és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre.
- Az ellátottnak joga van az intézményen belül és kívül a szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

A szociális ágazatban munkaviszonyban álló személyek tekintetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint hogy a munkáltató biztosítsa számukra a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit. Az Idősek Klubja dolgozóinak védelme érdekében a kliensek részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó utasításokat az Idősek Klubja Házirendje tartalmazza.

Az ellátott jogi képviselő:

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap-és szakosított ellátási formákat igénybe vevők részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII.tv. rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő feladatai:

- Megkeresésre, vagy saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek panaszja megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és annak fenntartójánál.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól továbbá, ezen jogok érvényesüléséről és figyelembevételéről a szakmai munka során.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.
- A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátott jogi képviselő e célra létrehozott szervezeten belül működik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről. Az ellátott jogi képviselő munkaköre pályázat útján tölthető be, külön jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel.

Az ellátott jogi képviselő jogosult:

- a szociális intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni, hogy az ellátottak, azok hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A Házirend betartása mind az ellátottak, mind a dolgozók kötelessége.

A Házirend az önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően hatályos, jogszabályi változásokat követően módosítását az intézményvezető kezdeményezi.

Nyírmada, 2016. április 29

Szűcsné Mátyus Judit