

**Nyírmadai Szociális Ápolási - Gondozási Központ**  
**4564. Nyírmada, Petőfi u. 1.**  
**Tel/fax: 45/492-042**

# **BESZÁMOLÓ**

## **A NYÍRMADAI SZOCIÁLIS ÁPOLÁSI-GONDOZÁSI KÖZPONT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**



**Készítette: Szűcsné Mátyus Judit**  
**intézményvezető**

# Beszámoló a Nyírmadai Szociális Ápolási-Gondozási Központ 2018. évi működéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 92/B §. (1) bekezdés d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

Mint az intézmény vezetője a beszámolót elkészítettem, amelyből megismerhetjük a város intézményünkben megvalósuló szociális alap- és szakosított ellátásait, a jogszabályi változások következtében előálló új feladatokat, az intézményben végzett sokrétű munkát. Az intézményben végzett munka a település nagyszámú lakosát érinti, ezért fontos, hogy kellő rálátásunk legyen arra.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formáit a 1993. évi III. tv. 57.§-a tartalmazza.

## Demográfiai mutatók 2018 évre

Nyírmada állandó lakossága 2018. évben 5084 fő.  
Korcsoportonkénti megoszlása a következő:

0-18 év : 1395 fő  
19-60 év: 2800 fő  
61-70 év: 535 fő  
71-80 év: 235 fő  
81-90 év: 107 fő  
91-100 év: 12 fő

Fentiekből kiderül, hogy a 61 év felettek száma összesen 889 fő.

A lakosság közel 17.48 %-át adják a nyugdíjas korúak. Az itt lakók életkor szerint arányosan oszlanak meg, nem jellemző az „előregedés”. Azonban nagy szükség van az intézményi ellátásra, mert az idősek rendszerint kedvezőtlen szociális körülmények között élnek. Legtöbbjük gyermekei más településen laknak.

Az idősek így rendszerint egyedül vannak, sok közöttük az özvegy. Ha önmaguk ellátása nehezkessé válik, igényelni szokták a házi segítségnyújtást. Bizonyos idő után egészségi állapotuk, éjszakai félelmeik miatt nem elég a napi 1-2 órás segítség, ekkor fordulnak intézményünkhöz bentlakásos elhelyezést kérve.

A Nyírmadai Szociális Ápolási-Gondozási Központ szervezeti keretében az alábbi ellátási formák tartoznak:

### **Szociális alapszolgáltatások:**

- Étkeztetés
- Nappali ellátás- Idősek klubja

### **Szakosított ellátás:**

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény- Idősek otthona

## **A Nyírmadai Szociális Ápolási-Gondozási Központ egységeinek rövid bemutatása**

### **Szociális Alapszolgáltatások**

Az alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére, saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi-, mentális állapotukból vagy egyéb okból származó problémáik megoldásában.

### **Étkeztetés:**

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik ezt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedély betegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés a lakosság igényeinek megfelelően megszervezhető:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- az étel elvitelének lehetővé tételével
- az étel, lakásra szállításával. (a nappali ellátás szociális gondozója napi 1 órában a hivatal buszának és közfoglalkoztatású dolgozók segítségével oldja meg)

### **A szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díj**

A 2018. évben a szociális étkeztetés személyi térítési díjának megállapítása Nyírmada Város önkormányzat képviselő-testületének 3/2018.(III.19.) önkormányzati rendelete - az intézményi nyersanyagnormáról és a térítési díjakról - alapján történik.

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 600.-ft

Jövedelem	30.000.ft-ig	30.001.ft- 40.000.ft-ig	40.001.ft- 60.000.ft-ig	60.001.ft-től
Az int.térítési díj	50 %-a 300.ft	60 %-a 360.ft	70 %-a 420.ft	80 %-a 480.ft
Kihordás	50.ft	80.ft	100.ft	120.ft

### 2018. évi szociális étkeztetés létszámalakulása

	2016	2017	2018
Igénylők száma (átlag)	47 fő	38 fő	43 fő
Új felvétel	14 fő	12 fő	12 fő
Ellátásból kikerült	38 fő	20 fő	11 fő

2018-ben az ellátásból kikerült 11 főből 9 fő elhalálozott, 1 fő az idősek otthonába költözött, 1 fő elköltözött a településről.

#### **Nappali ellátás - Idősek klubja:**

Nappali ellátás keretében a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítjuk a lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

#### **A nappali ellátás feladata:**

- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így
  - a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve
  - a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- lehetőség biztosítása pihenésre és kikapcsolódásra.

## **Az Idősek Klubja a következő szolgáltatásokat nyújtja az igénybe vevők részére:**

- szabadidős programok szervezése
- fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése, a szellemi frissesség megőrzése, az önellátásra való képesség megtartása, és az élettől való elszigetelődés megakadályozása érdekében
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- torna lehetőségének biztosítása
- egyéni esetkezelés
- mentális gondozás

## **A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:**

- 
- **Szolgáltatási elem:** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:
- **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezetének erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- **felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorítóösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.”

E szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja.

Az Idősek Klubjában biztosítottak a személyi és tárgyi feltételek a közösségi együttlétre, a tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, a pihenésre, a foglalkozás és szabadidős programok lebonyolítására.

A klubban fizikai, egészségügyi, mentális ellátást és gondozást kapnak a klubtagok, különböző egyéni és csoportos foglalkoztatást a szabadidő hasznos eltöltését. Az ellátottak között elsősorban idős, hátrányos szociális helyzetű labilis egészségi állapottal rendelkező magányos emberek vannak.

Az idősek klubjában a szociális munkatárs és egy gondozónő gondoskodik a klubtagok foglalkoztatásával. Az szociális munkatárs napi 4 órában a szociális étkeztetés adminisztrációs feladatait végzi.

Klubfoglalkozások keretében az aktuális ünnepeknek megfelelően műsorokkal, ajándéktárgyakkal készülnek ( dísz-tárgyak készítése húsvétra, karácsonyra, papír és filc virágok, ajándékok készítése)

Nyári időszakban kirándulásokat szerveznek.

## **A 2018. év néhány említésre méltó programja röviden, hónapokra lebontva.**

**Január:** Újévi jókívanságok a klubtagokkal, pezsgőbontással.

**Február:** A Patay István Általános Iskola felsős lány tanulói zenés táncot adtak elő. Ezt követően tavaszváró, télbúcsúztató verseket hallhattunk a klubtagoktól. A hagyománnyá vált tombolasorsolást izgalommal várták az ellátottak.

**Március:** Nőnap alkalmából barkáival köszöntöttük a klubtagokat. Nemzeti ünnepünkre, március 15-re megemlékezés.

**Április:** Locsolkodás, húsvéti verselés

**Május:** Anyák napjának köszöntése, saját készítésű hűtőmágnes ajándékozása

**Június:** Pünkösdi hagyományok felelevenítése

**Július:** Máriapócsra a görög katolikus templomba látogattunk, ahol szerencsénk volt a templom gyönyörű harangjátékát is meghallgatni.

**Augusztus:** Állami és egyházi ünnepünkre augusztus 20-ra megemlékezés.

**Szeptember:** A klubtagok részére ortopéd cipő készítésére volt lehetőség, melyhez szükség volt méretvételre, próbára. A városnap eseményeinek megbeszélése

**Október:** Idősek világnapjának ünneplése, ahol a klubtagok és a lakók közösen vettek részt. A műsort színesítette a Mi kis falunk egyesület tánca, az óvodás gyerekek mazsorett, valamint a Rózsaszírom együttes táncprodukciója.

Az ellátottak és a dolgozók versekkel köszöntötték az Időseket.

Nemzeti ünnepünkre megemlékezés

**November:** Megemlékezés az elhunyt ellátottakról.

**December:** Karácsonyi ünnepségünkön az általános iskolából az alsós gyerekek adtak elő betlehemi műsort. A klubtagokat dekupázs technikával készült karácsonyi asztali dísszel ajándékoztuk meg.



**Az Idősek Klubjában a nappali ellátás térítési díj mentesen vehető igénybe 3/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet alapján.**

**2018. évi nappali ellátás létszámalakulása**

	2016év	2017 év	2018 év
Igénylők száma	41 fő	46 fő	44 fő
Új felvétel száma	5 fő	11 fő	0 fő
Ellátásból kikerült	5 fő	6 fő	2 fő

2018. évben az ellátásból kikerült 2 fő elhalálozott.

**Szakosított ellátás**

**Idősek Otthona:**

Az ellátottak köre: Nyírmadán élő nyugdíjas korúak, szabad férőhely esetén az ország egész területéről jelentkező, a szolgáltatásra igényt tartó idős emberek.

Az idősek otthonában (sztv.68.§(1)) a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonába a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

A sztv. 68.§. (5). Idősek otthonába az (1) bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább 1 éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója, a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Az idősek otthonában (sztv. 68/B.§(1)) a férőhely szám legfeljebb 15%-áig a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy



írásban vállalja, hogy a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díjat megfizeti.

Ebben az esetben az ellátott után normatív állami hozzájárulás nem vehető igénybe.

A 68.§(5) bekezdése alapján más személy az ellátottal együtt akkor helyezhető el, ha szintén vállalja az (1) bekezdés szerinti személyi térítési díj megfizetését (vagyis az önköltség megfizetését).

68/B.§(3) Az ellátás megkezdésétől számított egy éves időtartamot követően, ha a gondozási szükséglettel nem rendelkező ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata.

A gondozási szükséglet

a) megállapítása esetén az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás vehető igénybe és a térítési díjat az általános szabályok szerint kell megállapítani,

b) a gondozási szükséglet vizsgálat hiányának megállapítása az intézményi jogviszony további fennállását nem érinti.

Az intézmény fogadó létszáma: 43 fő.

Az ápolási gondozási munkát napi és heti munkaterv szerint az egyes feladatokat pedig szakmai protokoll szerint végezzük.

A leggyakrabban előforduló betegségtípusok: általános érzelmeszedés, időskori elbutulás (demencia), magas vérnyomás, szívbetegség, cukorbetegség, szenvedélybetegség, ízületi betegség, vese betegség.

Az intézmény azoknak a személyeknek nyújt támogatást, ellátást: akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt, önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek és ellátásuk alapellátás keretében nem oldható meg.

**Az ápolást-gondozást nyújtó intézmény feladata:** az intézményi ellátást igénybe vevő valamennyi ellátott részére teljes körű ellátás – napi legalább háromszori étkezést, szükség szerint ruházat, illetve egyéb textíliával való ellátás, mentális gondozás, egészségügyi ellátás, lakhatás – biztosítása, valamint a feladatellátáshoz szükséges feltételek megteremtése.

### **Alapelvek:**

A legfontosabb alapelv, mely túlmutat az intézmény hatáskörén, valamennyi önkormányzattal, szociális intézményekkel, egyházzal és civil szervezetekkel

együtt gondolkodva és együtt cselekedve → a hagyományos segítőkészség aktiválása mellett, az intézményben élők továbbra is a társadalom hasznos tagjának érezhessék magukat, *az idős korral együtt járó elmagányosodás, elszigetelődés, társadalmi kirekesztődés enyhítése, megakadályozása*, szociális biztonságérzet megőrzése.

1. Az idősek otthonában élők otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfortérzet és az együttélés zavartalansága.
2. Fontos alapelv, hogy minden ellátottat egyenlőnek kell tekinteni – a gondoskodás során az ellátást igénybe vevők emberi méltóságának biztosítása, a személyes szabadság megtartásának elősegítése.
3. Az esélyek egyenlőségének biztosítása azoknak az ellátottaknak, akiknek ezen alapelv érvényesítése nélkül hátrányaik súlyosan növekednének (demens, fogyatékkal élő, illetve gondnokolt személyek)
4. Az intézmény szolgáltatásaival rugalmas módon igazodjon a helyi igények kielégítéséhez.

### **A jogosultsági feltételekben történő változásokról**

„117/B. § Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. § (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha, a vállalatot ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.”

**117/D. § (1)** Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban e § alkalmazásában: gyermek), a jövedelemhányad - a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj - és az intézményi térítési díj közötti különbség (e § alkalmazásában a továbbiakban: díjkülönbség) megfizetésére az erre irányuló, (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.

(2) A díjkülönbség megfizetése tekintetében a megállapodást a 94/C. § (1) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja szerinti személy kötheti meg a gyermekkel. A megállapodás tartalmazza

- a)* a megfizetendő díjkülönbség összegét,
- b)* a fizetésre vonatkozó szabályokat és
- c)* a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól

kérheti, hogy a [Ptk.](#) rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

(4) Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját a 117. § (2) bekezdés *b*) pontja alapján kell megállapítani.

#### 100. § **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- **A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.**

#### 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

*a*) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel,

*b*) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,

*c*) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,

(2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye ha,

*a*) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.

*b*) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

*c*) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,

- alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
- bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(4) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Állami fenntartású intézmény esetén ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

(5) A megkötött megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását.

(6) Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

**102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha**

**a) hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és**

**b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését**

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

**(4) Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.**

(5) A megállapodás felmondása nem alkalmazható, (annak ellenére ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget) ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

### **Demográfiai mutatók** (életkor és nem szerinti bontásban)

Intézetünk gondozottainak létszáma 2018. 12. 31-én az alábbiak szerint alakult:

Ellátottak összes létszáma: 44 fő

Férfiak összlétszáma: 13 fő

<i><b>Korosztály</b></i>	<i><b>Fő</b></i>
40-59 évig	2 fő
60-64 évig	2 fő
65-69 évig	3 fő
70-74 évig	1 fő
75-79 évig	2 fő
80-89 évig	3 fő
90-x éves	-

Nők összlétszáma: 31 fő

<i><b>Korosztály</b></i>	<i><b>Fő</b></i>
60-64 évig	1 fő
65-69 évig	4 fő
70-74 évig	3 fő
75-79 évig	2 fő
80-89 évig	17 fő
90-x évig	4 fő

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

**Az intézménybe kérelem alapján lehet ellátási igényt kezdeményezni.**

A jogszabályok változása miatt ugyan nem kötelező írásban benyújtani a kérelmet, azonban szükségesnek tartjuk továbbra is a nyilvántartás pontos felvétele érdekében a nyomtatvány használatát.

Kérelemhez csatolni kell:

- személyi igazolványt, lakcímkártyát, taj kártyát,
- egészségi állapotáról háziorvosi igazolás, meglévő zárójelentéseket, csatolni

szükséges

- jövedelemigazolást, vagyonyilatkozatot (nyugdíjszelvény, banki kivonat stb.)

A kérelmet egy példányban kell benyújtani az intézményvezetőjéhez.

A kérelmet az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi és írásban értesíti a kérelmezőt az előgondozás szakaszáról, melyet az intézményvezető elvéggez.

Az előgondozás alkalmával egy időben az intézményvezető a házi orvos bevonásával **a gondozási szükséglet vizsgálatát is elvégzi.**

Az idősek otthonában (sztv.68.§(1)) a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyek vehetők fel A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68/A. § , valamint a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet határozza meg a gondozási szükséglet vizsgálatának szabályait.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az előgondozás alkalmával kell elvégezni. A gondozási szükséglet és az egyéb körülmények fennállásának vizsgálata során a vizsgálat eredményének igazolása a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik, (lásd. 1. számú melléklet). Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. A Szt. 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglet az értékelő adatlap III. fokozata esetén áll fenn. Amennyiben a gondozási szükséglet vizsgálat során a kérelmezőre a III. fokozat (Teljes ellátásra szoruló) vonatkozik a kérelmező az intézménybe felvehető.

Abban az esetben, ha a kérelmező gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap nem III. fokozatú, és az idős otthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják akkor a kérelmet el kell utasítani, törölni a nyilvántartásból, valamint az intézményvezető tájékoztatja a kérelmezőt a házi segítségnyújtás igénybevételeinek lehetőségéről.

Az előgondozás célja, hogy helyszíni látogatással felmérjük a kérelmező helyzetét, hogy megállapíthassuk, az igénybe vevő állapotának, szükségleteinek megfelel-e az intézményi ellátásunk.

Megvizsgáljuk továbbá azt, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult –e az ellátásra.

Ugyanakkor az előgondozás azt a célt is szolgálja, hogy az intézményben élők és dolgozók felkészüljenek az új igénybe vevő fogadására, elősegítve az intézménybe történő mielőbbi beilleszkedést.

Abban az esetben, ha az előgondozást végző személyek a kérelmező egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget tapasztalnak a kérelemben foglaltakhoz képest, akkor megkérjük az intézmény orvosát, hogy vizsgálja meg a kérelmezőt,

illetve a lakóhely szerint illetékes szakrendelő szakorvosát kérjük meg pontos diagnózis felállítására.

Ha a kérelmező állapotának megfelelő ellátást nem tudjuk biztosítani, a kérelem elutasításra kerül. Ilyen esetek: pszichiátriai betegség, értelmi fogyatékoság, szenvedélybetegség, olyan egészségi állapot, mely állandó orvosi felügyeletet igényel, vagy olyan ápolási szükséglet, mely szociális intézményi keretek között nem biztosítható.

Az elfogadásáról, illetve elutasításáról írásban értesíti a kérelmezőt az igazgató. Ekkor tájékoztatjuk a várható fizetendő személyi térítési díj összegéről, valamint írásban megkapja a Megállapodás tervezet és a Házirend egy példányát.

Ha az intézményvezetői döntést a kérelmező vitatja, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a megyei közgyűlés elnökéhez fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményvezető a kérelmek beérkezésének sorrendjében gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Biztosítja az ellátást kérő, üresedést követő azonnali elhelyezését. Ha a jelentkező helyzete a soronkívüliséget indokolja, az erre vonatkozó igényét a kérelemben tüntetheti fel.

Az ellátás igénybevételének feltétele: az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénybe vevővel/vagy (gondnokság alá helyezett személy esetében) törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát; az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, körét, rendszerességét; a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

A „Megállapodás” tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettség teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálásának módját.

A Megállapodás csak közös megegyezéssel írásban módosítható.

Az Intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

### **Igénybe vevői nyilvántartás**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően 2012. március 1. napjától Nyírmada Város Önkormányzata, mint az Idősek Otthona fenntartója eleget tesz az igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. (A nyilvántartás vezetésének kötelezettsége arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerinti finanszírozásban részesül.)

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs (szociális ügyintéző) közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybe vevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybe vevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

### **Soron kívüli elhelyezés szabályai**

Az Intézmény vezetője az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

**Soron kívüli** ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik, továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.



Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az Intézmény vezetője haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról.

Soron kívüli elhelyezést csak az Intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény igazgatójához vagy az érdekeképviselői fórumhoz, ha az Intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az intézményvezető intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

A hely elfoglalásakor **tájékoztatást** kap az ellátást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselő, a hozzátartozó a következőkről:

- a szolgáltatások köréről és feltételeiről.
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartásról, távozás a visszatérés rendjéről,
- jogai gyakorlásáról,
- az intézményi jogviszony megszüntetéséről,
- a térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- a házirendről,
- az Érdekeképviselői Fórumról.

### **Az idősek otthona szolgáltatásai**

#### **Étkeztetés**

Intézményünk napi ötszöri, illetve diétás étkezést biztosít az ellátottak részére. Az ételmezést a lakók életkori sajátosságainak és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítjuk.

A rendszeres folyadék bevitelről tea, kakaó, ivólé, víz, ásványvíz stb. rendszeres kínálásával gondoskodunk.

A napi étel előállítása megfelelő időben és minőségben az intézmény saját konyháján történik. Az ételek tálalása és elfogyasztása pedig az intézmény ebédlőjében.

#### **Ruházat, textília biztosítása**

Intézményünkben minden lakó a saját ruháját és textíliáját használja. Ha az ellátott ruhája elhasználódik, tönkremegy, akkor biztosítjuk a ruházat pótlását az

intézményi költségvetés terhére. Mindez idáig ilyen jellegű igény nem merült fel, mert a hozzátartozók, a ruházat és textília beszerzését messzemenőig biztosítják. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik.

### **Egészségügyi ellátás:**

Intézményünkben az orvosi ellátást megbízási szerződés alapján, heti 4 órában, de igény szerint bármikor az egyik helyi házi orvos látja el. Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk egészségügyi felvilágosító előadásokról, rendszeres orvosi felügyeletről, szükség szerinti ápolásról, szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájutásról, valamint a gyógyszer-és gyógyászati segédeszközök biztosításáról. A szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájutást betegszállító, ill. mentő hívásával, vagy az intézmény kis autóbuszával oldjuk meg és a visszaszállítás is, hasonlóképpen történik.

A gyógyszerek igénylését a vezető gondozónő végzi, a gyógyszer ellátás biztosítására felkértük a helyi „Magyar Korona” Gyógyszertárat.

Az intézmény rendelkezik alap gyógyszer készlettel, valamint az eseti gyógyszer szükségletehez igazodó megfelelő mennyiségű készlettel. Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken kívül felmerülő egyéni gyógyszer szükséglet költségeit, az ellátást igénybe vevő viseli.

Az intézmény által biztosított egészségügyi ellátás jogszabályban meghatározott adminisztrációjának teljességéért a vezető gondozó felelős. Ha a lakót másik bentlakásos intézménybe helyezik át, a fent említett vezető gondozó az ellátott egészségi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

### **Ápolási, gondozási feladatellátás**

Az ellátott beköltözését követően gondozási tervet készítünk, melyben egyénre szabottan kerülnek meghatározásra a lakó állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési célkitűzések.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- a.) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- b.) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
- c.) az ellátott részére történő segítségnyújtás elemeit.

A gondozási terv elkészítése során felmérésre kerül a lakó fizikai állapota annak tükrében, hogy önálló képessége milyen és mekkora mértékben csökkent, valamint a fő betegségei, amelyek meghatározzák az egyén fizikai és egészségügyi igénye szerinti gondozási tervben megvalósítandó célokat.

A gondozási terv az ellátott beköltözését követően egy hónapon belül kerül elkészítésre TEAM munka során, melyben részt vesz az ellátott is.

Az egyéni gondozási terveket a TEAM évente átfogóan értékeli, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási terveket.

Amennyiben az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra szorul, az orvos utasításának megfelelően ápolási tervet kell készíteni.

Az ápolási terv azon ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható eljárásokat tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- a.) az illető egészségi állapotának leírását
- b.) az ápolási tevékenység részletes tartalmát
- c.) az ápolásra szoruló önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges tevékenységeket
- d.) az ápolás várható időtartamát
- e.) szükség esetén más ellátás kezdeményezését.

Az ápolási terv elkészítésében részt vesz az intézmény orvosa a vezető gondozó és az ápoló-gondozó személyzet.

### **Az ellátásban lévők gondozási-ápolási szükségleteinek alakulásáról**

Lakóink gondozási szükségletének hatványozódása az egészségi állapotrosszabbodás vonalán az alábbi szempontrendszer szerint egyértelműen kifejeződik:

#### **Ápolási szükségletek az önellátás tükrében:**

Az önellátó képesség részbeni csökkenése folytán 2018. évben a **lakók 38.5 %-a** (17 fő) szorul gondozásra. **(Önmagát segítséggel ellátja)**

Az önellátó képesség nagymértékű csökkenése, illetve teljes hiánya miatt a **lakók 25% -a** (11 fő) igényel fokozott segítséget. **(Ágyban fekvő)**

A **lakók 36.3%-a** (16 fő) még **ellátja magát** (fürdés, öltözködés, étkezés terén). Összességében az intézmény lakói közül **28 fő (közel 63.5 %) igényel kisebb, nagyobb segítséget, ill. teljes ellátást.**

Világosan látszik, hogy a már korábban ellátásban lévő lakóinknál korukkal együtt járó állapotrosszabbodás tapasztalható. Ezen túlmenően az újként ellátásba kerülő lakóinknál már konkrétan meglévő fokozott gondozási szükséglettel találkozunk,

amit egyértelműen meghatároz a részükre megállapított gondozási szükséglet vizsgálat eredménye. Az újként bekerülők fizikai státusza tehát általánosan lényegesen rosszabb, mint a régi ellátotti köré.

#### Ápolási szükségletek a gyógyászati segédeszközök használatának tükrében:

A lakók több mint 72.6%-a (32 fő) használ valamilyen gyógyászati segédeszközt (ülőkocsi, járókeret, támbot, inkontinencia eszközök stb.), ezen belül is széklet és vizelettartási zavarokhoz használt segédeszközök használata a kiemelkedő 56.7% (25 fő). Enyhe fokú inkontinencia (vizelet elcsepegés) a lakók 9%-ra (4 fő), **súlyos inkontinencia** (székletét, vizeletét egyáltalán tartani nem tudja) **a lakók 47.6%-ra (21 fő) jellemző!**

A gyógyászati segédeszközök használata kapcsán válik kifejezetten érzékelhetővé a lakók egészségi állapotának folyamatos hanyatlása, ami természetesen az önellátásban történő fokozott segítségnyújtást tesz szükségessé.

#### Ápolási szükségletek a lakók krónikus betegségeinek tükrében:

A lakóink körében leginkább megjelenő betegségek megegyeznek az idős korban egyébként is jellemzően diagnosztizálható problémákkal, mely az előző évhez képest sem mutat -természetéből adódóan - változást. Ezek tehát az alábbiak:

- vérképzőszervi megbetegedések
- anyagcsere megbetegedések ezen belül is leginkább jellemző a cukorbetegség (diabetes mellitus),
- főként a nem inzulin dependens cukorbetegség
- a szív és érrendszeri megbetegedések, főként a magasvérnyomás megbetegedés (hypertónia), a keringési elégtelenségek, ischémias szívbetegségek (ISZB), és az érelmeszesedések különböző fajtái
- pszichés eredetű megbetegedések esetén főként a depresszió és az alvászavarok
- széklet-és vizelettartási zavarok (inkontinencia)
- csontritkulás (osteoporosis)
- gyomor-bélrendszer megbetegedések (gastrointestinális), ezen belül is a gyomorfekély és az epehólyag megbetegedései
- vese eredetű megbetegedések
- időskori elbutulás (demencia) 10 fő súlyos demens

**Összefoglalva az előzőekben eltérő aspektusból megvilágított egészségi helyzetre irányuló megállapításokat elmondhatjuk, hogy korábbi ellátotti körünk idős korrallal együtt járó természetesen állapotrosszabbodása, az új igénybe vevők szigorú szempontrendszer alapján megállapított fokozott gondozási szükséglete**

**az elkövetkezendő időszakra előre diagnosztizálhatóvá teszi lakóink saját korosztályuktól jelentősen eltérő rendkívül rossz fizikai státuszát.**

A fentiekből értelemszerűen következik az ápolási feladatok erősödő intenzitása.

## **Mentálhigiénés ellátás**

A mentálhigiénés ellátás biztosítása, valamint az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése az intézmény valamennyi dolgozójának (de elsősorban a szociális- mentálhigiénés munkatársnak) a feladata.

A mentálhigiénés ellátáshoz tartozik a személyre szabott bánásmód biztosítása, az egyéni-és csoportos megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkoztatás tartása, az ellátottak családi kapcsolatainak fenntartása, a hitélet gyakorlásának biztosítása és a társas kapcsolatok kialakulásának segítése. A testi-és lelki aktivitás fenntartásáért és megőrzéséért intézményünk mindent megtesz.

Ennek keretében a következő tevékenységet biztosítjuk a lakóink számára:

- a társas kapcsolatok kiépítése az Otthonon belül, a családdal és a társadalommal
- a mentális gondozás
- a környezet ártalmainak megelőzése
- a foglalkoztatás.

### *Társas kapcsolatok kiépítése*

Társas kapcsolatok az Idősek Otthonán belül az Otthon ellátottai és alkalmazottai között jöhetnek létre. Az ellátottak és az alkalmazottak közötti jó kapcsolat feltétele az, hogy az ellátottak bizalommal legyenek a gondozók iránt. A szakdolgozó minden esetben komoly, kiegyensúlyozott, türelmes, kedves és nem bizalmaskodó.

Az ellátott meghallgatására mindig módot kell találnia, panaszát komolyan kell venni, ha szükséges, megfelelően kell intézkedni.

A bizalom megnyerésének egyik döntő tényezője a titoktartás, ilyen magatartással a nővér megnyerheti a rábízott emberek bizalmát. Az Idősek Otthona dolgozóin keresztül nem kerülhet nyilvánosságra az intézményben történt esemény még akkor sem, ha annak tartalma a törvény szerint nem is tartozik a titoktartási kötelezettség alá.

Az Idősek Otthonában élők közötti társas kapcsolatok sajátosan alakulnak. Az ellátottak körében igen gyakori az izoláció (elkülönülés), mely az idős ember alkalmazkodó képességének és aktivitásának csökkenése miatt alakul ki. Ezért a

szakembereknek segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátottak között baráti kapcsolatok jöjjenek létre, és ne forduljanak elő értelmetlen viták, beilleszkedési zavarok.

Segíthet a gondok megoldásában, ha az ellátottak a lakóhelyükhöz közel fekvő Idősek Otthonába kerülnek. Megkönnyíti a beilleszkedést a régi ismerősökkel való találkozás. A beköltöző személy fogadását körültekintően készítjük elő.

Figyelembe vesszük az idős ember csökkent alkalmazkodási képességét, szorongását és a környezetváltozás terheit.

Az új ellátásban részesülő lakóra, barátságos fogadtatást vár az Otthon dolgozóitól és lakótársaitól.

A mentálhigiénés munkatárs a foglalkoztatás szervező és a vezető gondozó az új ellátottat bevezetik az Otthon életébe. A beszélgetések során a szakemberek képet kapnak az ellátott előéletéről, testi és lelki állapotáról.

A foglalkoztatás különböző formába való bekapcsolódáskor jól működő csoportok alakulhatnak ki.

### *Kapcsolat a családdal*

Az Otthonon belüli családi légkör kialakítását segíti elő, ha az ellátottak megtartják, illetve felelevenítik kapcsolataikat a régi környezetükkel, gyermekeikkel, rokonaikkal, barátaikkal.

Az ápolók, gondozók figyelemmel kísérik, hogy a rájuk bízott emberek kapnak-e levelet vagy érkeznek-e hozzájuk látogatók. Ha ez ritkul, vagy elmarad, a szakemberek elősegítik a családi kapcsolatok visszaállítását, ápolását, fenntartását.

Amennyiben az ellátottak egészségi állapota lehetővé teszi, segítséget nyújtunk ahhoz, hogy távollétüket a családjuk körében töltsék. Törekszünk arra, hogy a távollét időpontja lehetőleg a nagyobb családi ünnepek idejére essen.

### *Kapcsolat a társadalommal*

Az Otthon ellátottai jelentősen elszigetelődnek a társadalomtól. A mentálhigiénés munkatárs

tudatosan szervez olyan programokat, melyeken iskolák, óvodák adnak műsort. Kirándulásokat, bevásárlásokat szervez és az idős ellátottakat érdeklő, előadásra hívják meg az érdeklődőket.

### *Mentális gondozás*

A mentálhigiénés munkatárs munkája során segít az ellátottaknak:

- a függőség
- a szorongás érzésének és
- az öregségtudat, a betegségtudat kóros élményének leküzdésében
- az izoláció felismerésében és leküzdésében.

A **függőség érzését** fokozza az ellátott testi és lelki állapotából adódó szorongása. Leküzdésében segítséget adhat az „irányított” beszélgetés, melyet a feladathoz megfelelő képzettséggel rendelkező mentálhigiénés munkatárs kezdeményez. A beszélgetés irányítását ő tartja kézben, célja, hogy megismerve az ellátott gondolkodásmódját, egyenrangú félként kezelve, intellektusára hatva közli vele az Otthon életének változásait, problémáit. Így ki lehet alakítani benne azt az érzést, hogy az Otthon életét és ezen belül saját sorsát tulajdonképpen ő is irányítja.

A **szorongás** az egyén és környezete számára kínos, törekszünk ennek megelőzésére, és ha már kialakult, olyan módszert igyekszünk találni, amely ezt az állapotot feloldja.

A helyes foglalkoztatás, az ügyes-bajos dolgok meghallgatása, a jogos kívánságok

teljesítése segíthet a szorongás leküzdésében.

Az **öregségtudat** kialakulását elősegíti a testi visszafejlődés, az elváltozások érzékelése, az érzékszervek működésének csökkenése, a mozgás korlátozottsága, a szellemi frissesség elvesztése. Amennyiben az öregségtudat megmarad, bizonyos normális szint nem zavarja az egyént.

Az intézmény lakóinak **izolációját** biológiai és szociális tényezők együttesen okozzák. A biológiai tényezők közül a legjelentősebb az alkalmazkodási képesség csökkenése, az érzékszervek elváltozása, a mozgáskorlátozódás és a pszichés beszűkülés.

A szociális tényezők közül szerepet játszik a családi élet és a baráti kör hiánya, a beköltözést megelőző magányosság, az Otthonon belüli összhang hiánya.

A mentálhigiénés szakember úgy tud segíteni, ha megismeri az ellátott személyiségét, bizalmat és jó kapcsolatot alakít ki velük. Kiseb csoportok kialakítását segítik elő, ezen belül sikerélményt nyújtó elfoglaltságot biztosítanak.

*A környezet ártalmainak megelőzése*

Ez a tevékenység már az előgondozás szakaszában megkezdődik. Az intézménybe jelentkező Otthonában tájékozódunk állapotáról, szociális helyzetéről. Ez segít az intézményen belüli elhelyezésben, a beilleszkedésben, a gondozásban, a

megismerésben és a megértésben. Már ebben a szakaszban felvesszük a kapcsolatot a hozzátartozókkal, sok esetben a szomszédokkal, az orvossal. Az ellátásra várakozót felkészítjük a változásra.

Az idős emberek jellemző pszichés vonása, hogy fokozottan fél az ismeretlentől. A félelem, a függőség, valamint a szorongás leküzdésének hatásos eszköze, ha minden lényeges és kevésbé lényeges eseményről, kellemes vagy kellemetlen változásról előre tájékoztatjuk az Otthon ellátottait. A várható változások ismeretében időt kapnak a fokozatos alkalmazkodáshoz.

A lakótársak hangulatának alakulását, változásait a szakemberek állandóan figyelemmel kísérik.

**A mentálhigiénés ellátás feladata** az otthonban élő idős embernél olyan személyiség szerkezet fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizve képes legyen beilleszkedni a közösségi életbe, és ott békében, harmóniában éljen. A mentálhigiénés tevékenység lelki gondozásban, valamint foglalkoztatás útján valósul meg.

**A személyes gondoskodás során alapelvünk** a mindennapi élet tartalommal való megtöltése az egyén adottságainak figyelembevételével, adott problémáról való figyelem elterelése, felesleges energiák lekötése, figyelem emlékezet megtartása, testi-lelki állapot karbantartása, valamint a társas kapcsolatok fejlesztése.

Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő idős emberek mentálhigiénés ellátásáról melynek keretében, biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, illetve csoportos megbeszéléseket, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését, a hitélet gyakorlásának feltételeit. Segítjük és támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, és működését.

Az ellátásban részesülő ellátottakkal foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente, jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkezésekor átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

### **Foglalkoztatás szervezés**

Napi rendszerességgel a mentálhigiénés munkatársunk irányításával **készség fejlesztő foglalkoztatás** zajlik az intézmény társalgójában, melynek célja a megmaradt



képességek fejlesztése és szinten tartása. Ennek keretében lakóink logikai feladatokat, találós kérdéseket oldanak meg, amely a *szellemi egészség megtartását* célozza, másrésről pedig festést, puzzle játékok kirakását, valamint labdadobálást végeznek, amely a *manuális tevékenység megőrzésére és az ízületek elmerevedésének megakadályozására szolgál.*

Intézményünkben igyekszünk mindent megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak.

Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Ide a kerekesszékhez kötött ellátottainkat is elvisszük.

Rendszeresen szervezünk közös tornákat, melyben való részvétel önkéntes, de ellátottainkat széles körben igyekszünk bevonni. A fekvőbetegek aktivitását segítjük az ágyban történő tornáztatással, a teraszon történő levegőztetéssel.

A fizikai aktivitást segíti az intézményen belüli ház körüli munkába való bevonás személyre szabott elfoglaltság biztosításával.

Az Otthon ellátottainak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek.

Ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, kisebb sporteszközök, televíziók állnak rendelkezésre.

Az udvarban szalonnasütéseket, bográcslást és egyéb szabadidős programokat szervezünk.

Ellátottaink részt vehetnek bibliaórán, kiscsoportos foglalkozásokon, csoportterápiában, klubfoglalkozáson, közös beszélgetéseken.

Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi könyvtár. Az ellátottainknak felolvasásokat, közös zenehallgatást szervezünk, melynek élményébe bevonjuk a gyengén látó ellátottainkat is.

**Rendezvényeinken rendszeresen szereplő, segítő és együttműködő szervezetek voltak 2018. évben:**

- Napsugár Óvoda
- Patay István Általános Iskola

- Humán Szolgáltató Központ Fogyatékkal élők Nappali Intézménye
- Mi kis falunk egyesület
- Rózsaszírom Hagyományőrző Együttes
- KERE Bt.
- EVIKER Kft.
- SVÁB-GASTRO Kft.
- TATE Kft.
- SI-KO TRANSZ Bt.
- YOUNG Kft.

Az idősek otthona által szervezett ünnepekre, rendezvényekre bevonjuk intézményünk nappali ellátását igénylő Idősek Klubjának tagjait is. A klubtagok a meghívásnak szívesen tesznek eleget.

### **A 2018. év néhány említésre méltó programja röviden, hónapokra lebontva.**

**Január:** Az újév köszöntése pezsgővel. Vízkereszti szokások gyakorlása. Karácsonyfák lebontása.

**Február:** Farsang, melyen néhány lakó és dolgozó jelmezt öltve szórakoztatták a lakóinkat és a dolgozókat.

**Március:** Nőnap köszöntése. Az Önkormányzat cserepes virággal, intézményünk férfi lakói egy szál virággal kedveskedtek női lakóinknak és dolgozóinknak.

**Április:** Húsvéti díszek készítése. Lakóink lelki felkészülése az ünnepre. Tojásfestés, intézmény díszítése az ünnepre. Süteménysütés.

**Május:** Az év legszebb hónapja, mely lehetőséget ad a nagymamák, dédmamák köszöntésére. Pünkösdi megemlékezés.

**Június:** Intézményünk udvarán ellátottainkkal és dolgozóinkkal közösen paprikás krumplit főztünk bográcsban.

**Július:** Lapcsánkasütés.

**Augusztus:** Palacsintasütés lakóink számára.

**Szeptember:** Őszi díszek készítése.

**Október:** Az Idősek világnapját közösen tartotta a klub és az idősek otthona.

A Vásárosnaményi Egészségfejlesztési Iroda EFOP pályázat révén előadások sorozatát tartották időskori témákból.

**November:** Minden évben mindenszentekkor lakóinkkal lesétálunk az intézmény előtt található kereszthez ahol gyertyát gyújtunk, virágot helyezünk el, énekelünk megemlékezőn az elhunyt hozzátartozókról. Társalgónkban műsorral is emlékezünk halottainkra és az évben elhunytak tiszteletére gyertyát gyújtunk.

**December:** Mikulás alkalmával intézményünk lakói bábelőadással kedveskedtek az óvoda egyik csoportjának és a mikulásnak. A gyerekek ajándékot kapnak a mikulástól, melyet a lakóink készítettek. Karácsonyra az ovis gyerekeknek ellátottaink egy nagy kosár mézes kalácsot sütöttek, melyből minden csoportnak jutott, megköszönvén az egész éves gyermekműsorokat.

A lakók részére színvonalas műsorral készültünk, mint minden évben.



### **A Szociális Ápolási-Gondozási Központ Szakmai létszám alakulása (25 fő)**

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásnak.

Idősek Otthona dolgozói létszáma: 23 fő

Idősek nappali ellátása dolgozói létszáma: 2 fő

Az Idősek Otthona dolgozói közül a **2018**-as évben **2 fő szakápoló** (érettségi + 3 éves tanfolyam, melyet intézményünk dolgozóiként végeztek el), **1 fő takarító keresett új munkahelyet**. A betöltetlen státuszt csak szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkező munkavállalóval sikerült betölteni (8 általános+10 hónapos gondozói tanfolyam). **2019** áprilisában szintén **1 fő szakápoló keresett könnyebb munkát** Kisvárdán vállalva a bejárást is. A 11 fő szakdolgozóból 6 fő ápoló, szakápoló, 5 fő gondozó. Az arány lassan megfordul, melynek hatása következménnyel lesz az ápolás színvonalára, minőségére az elkövetkezendő években. Ennek ellenére igyekszünk maximálisan megfelelni a törvényi előírásoknak, a hatóságoknak, a hozzátartozók igényeinek és nem utolsósorban ellátottainknak.

**A közhasznú munkások foglalkoztatása intézményünkben nélkülözhetetlenné vált.** Elsősorban az ápoló személyzet számára nagy segítség a munkájuk a fekvő ellátottak ellátása során, de a takarításban, a mosoda működésében, az ellátottak kontrollra kísérésében is jelentős segítséget nyújtanak.

Az 1/2000. ( I. 7. ) SZCSM. rendelet 3. számú mellékletében foglalt képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal teljes körűen rendelkezünk.

Konyhánk 150 adagos, átlagban 80 adag étel elkészítését végzik.

Intézményünk konyhája szívesen hozzájárul finom ételekkel (darás töltött káposzta, fánk, sütemények, egy tál ételek, szendvicsek, hidegtálak) a városban megrendezett rendezvények, ünnepek sikeréhez.

## Ellenőrzéseink

Az állam részéről egyre **erőteljesebb követelmény, hogy a szociális szolgáltatások működtetése és az állami támogatások felhasználása szabályszerűen történjen**, hogy a jogszabályok által előírt kötelezettségek maradéktalanul betartásra kerüljenek, hogy a szolgáltatást igénybe vevők jogai ne sérüljenek.

**A szociális biztonság és a jogbiztonság alapvető feltétele a kiszámíthatóság**, mind az igénybe vevők, mind a szolgáltatást szervezők, mind az állam számára.

Ugyanez vonatkozik az ellenőrzésre is, a témakör szereplői, az ellenőrzést végzők és ellenőrzéssel érintettek, **átláthatóvá és kiszámíthatóvá szeretnék tenni a követelményeket, egységessé az ellenőrzési szempontrendszert.**

### Általános jogszabályi előírások:

**A 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet** rendelkezik a **szociális intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről, mely az alapszolgáltatás esetén a városi jegyzők, a bentlakást nyújtó intézmények vonatkozásában a Kormányhivatalok szociális és gyámhivatalainak a feladata.** Az ellenőrzéseket a módszertani intézménynek, mint szakértőnek a bevonásával a nem állami, egyházi fenntartású szolgáltatások esetén évente, ill. állami fenntartásúaknál kétévente kell lefolytatni.

A **szociális foglalkoztatás engedélyezéséről** és a szociális foglalkoztatás támogatásáról szóló **112/2006 (V. 12.) Korm. rendelet** a szociális és gyámhivatalokhoz telepíti az engedélyezést, a MÁK Igazgatóságaihoz a támogatás folyósítását és felhasználásának ellenőrzését.

A fenti rendeletek szerint így **ellenőrzést végeznek:**

- a szociális hatóságok (városi jegyzők, szociális és gyámhivatalok), a módszertani intézmények bevonásával, melyek főként szakmai feladatokat, gondozási tevékenységet ellenőriznek,
- a Magyar Államkincstár területi szervei, évente egyszer ellenőrzik az állami normatíva igénylését, felhasználását,
- szakhatóságok (ÁNTSZ, megyei, fővárosi főjegyző – korai fejlesztést),
- és az FSZH.

**Intézményünkben 2018. évben a következő ellenőrzési hatóságok végeztek szakmai ellenőrzéseket:**

- Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (utóellenőrzés)

A főzőkonyhán elvégzett táplálkozás-egészségügyi ellenőrzés során a felmerült hiányosságok pótlása után megfeleltünk a közétkeztetésre vonatkozó 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltaknak.  
Szociális bírságot az ellenőrzési hatóság nem szabott ki.

### **Étkezési szolgáltatást igénybe vevők 2018-as évben átlag**

Gondozottak	40 fő
Alkalmazottak Más int.alkalm.	-
Szociális étkezők	43 fő
Idősek klubja	-
Vendég étk.	23 fő

Összesen: 106 fő

### **Az Idősek Otthonának létszáma a következő képen alakult. 2018-as évben**

<b>Felvettek száma</b>	<b>22fő</b>	<b>65 fő</b>
<b>Régi lakók száma</b>	<b>43 fő</b>	<b>Összesen</b>
<b>Elhalálozott</b>	<b>20 fő</b>	<b>8 fő összesen</b>
<b>Kiköltözött</b>	<b>1 fő</b>	
<b>Lakó létsz.2018 dec.31.</b>		<b>44 fő</b>

### **2018. december 31-én a lakók létszáma 44 fő**

#### **Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése:**

A Szociális Ápolási-Gondozási Központ szakdolgozói számára a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet ad útmutatást, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szakvizsgáról.

A jogszabály kimondja, hogy a szociális tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzésre kötelezettek azok a szakalkalmazottak, akik szakmai tevékenységet végeznek és közalkalmazotti jogviszonyban állnak az intézménnyel. A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt (4 év) felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszerezniük. A szakdolgozók továbbképzési terv alapján vesznek részt a továbbképzéseken.

## **A 2018-as évben megvalósult célok:**

2018-ban az intézmény teljes ellátotti létszámmal működött.

A 2018-as év térítési díj emelésének a különbözetéből sikerült vásárolnunk:

9 db hevrőt, 1 db gurulós hordágyat, 1 db mechanikus betegágyat.

Dolgozóink továbbképzése évről évre folytatódik. Igyekszünk az ingyenes képzéseket igénybe venni.

Jelenleg az EFOP-3.8.2-16-2016-00001 kiemelt projekten belül minősített szakmai továbbképzésen (supervízió) vesznek részt szakdolgozóink.

A munkahelyi harmonikus légkör megtartása érdekében ez évben is sikerült a dolgozókkal Aggtelekre kirándulni.

November 12-én a szociális munka napján egész éves, 5 éves, 10 éves, 15 éves munkájukért elismerésben részesültek kollégáim.

Ellátottainkat tudásunknak és a meglévő tárgyi eszközöknek a segítségével igyekeztünk maximálisan ellátni.

**Pályázat:** 2018. évben az intézményre vonatkozó pályázat nem volt.

### **Továbbra is megvalósítandó terveink között szerepel:**

- Nővérhívó berendezés kiépítése
- Vizes blokk kialakítása a négy ágyas női szobában
- A bentlakásos rész bútorzatának kicserélése ( heverők, fotelek, székek, kanapék, betegágyak vásárlása)
- Az intézmény bővített részének telefonhálózatának kiépítése
- Hátsó terasz lefedése

### **A jövőre vonatkozó célok:**

- Az intézmény folyamatos teljes létszámmal való működtetése.
- A szakmai munka további színvonalának emelése (továbbképzések).
- A dolgozói harmonikus légkör megtartása (kirándulás, év végi vacsora, szociális munka napja).
- Az ellátottak mentális, fizikai állapotának maximális biztosítása, fenntartása.
- Az intézmény épületeinek állapot romlásának megelőzése, ill. megőrzése.

E célok elérése és terveink megvalósítása csak a fenntartó segítségével oldhatóak meg.

Kérem a fenntartót, hogy 2019-évre kitűzött céljaink elérésében a lehetőségekhez mérten támogasson.

**ÁTVETT ZÖLDSÉGFÉLÉK 2018-ban**  
**A NYÍRMADAI SZOCIÁLIS ÁPOLÁSI-GONDOZÁSI KÖZPONT**  
**RÉSZÉRE**

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	EGYSÉG ÁR	ÉRTÉK
Paradicsom	71 kg	250ft/kg	17750 forint
Paprika	42 kg	207ft/kg	8694 forint
Fejes káposzta	114 kg	205ft/kg	23370 forint
Sárgarépa			
Petrezselyem			
Karalábé			
Kelkáposzta	57 kg	430ft/kg	24510 forint
Hagyma	66 kg	100ft/kg	6600 forint
Brokkoli			
lilahagyma			
Hónapos retek	100 db	40ft/db	4000 forint
Kígyóuborka			
Sárgadinnye			
Fejes saláta			
Görögdinnye			
Tarkabab	15 kg	450ft/kg	6750 forint
Uborka (Kft)	90 kg	183ft/kg	16470 forint
Karfiol			
Töltött paprika			
Vegyes savanyú			
Burgonya (Kft)	300kg	108ft/kg	32400forint
Savanyú káposzta			
<b><u>ÖSSZÉRTÉK.</u></b>			<b><u>140.544.-ft</u></b>

**Savanyító üzemből átvett termékek**

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Érték
Vegyesvágott savanyúság	30 kg	210 Ft/kg	6300 Ft
Savanyú káposzta	-	-	-
Mirelit hagyma	43 kg	250 Ft/kg	10750 Ft
Mirelit sárgarépa	-	-	-
Fagyasztott zöldbab	25 kg	250 Ft/kg	6250 Ft
Mirelit uborka	-	-	-
Sűritett paradicsom	2db/5l	3000 Ft/db	6000 Ft
Mirelit karfiol	69 kg	250 Ft/kg	17250 Ft
Paprika krém			
Darált paprika			
Gulyáskrém			
Natúr lecsó	16db/5l	1300 Ft/db	21600 Ft
Káposztával töltött paprika	-	-	-
Csemege uborka	76 kg	450 Ft/kg	34200 Ft
<b><u>ÖSSZÉRTÉK:</u></b>			<b><u>102.350.- Ft</u></b>

Ezek a nyersanyagok **2018. 08. 02-2018. 11. 25-ig** kerültek felhasználásra az intézmény konyhájában. Az árak nem primőr árak, mert a zöldség-gyümölcs dömping idején szállították az intézménybe.

**Intézményünk részére az önkormányzat által biztosított zöldségfélék 242.894.- Ft összegben csökkentették a költségvetésünk kiadásait.**

**A 2018. évi intézményi költségvetés teljesülése**



## **Kormányzati funkcióként, költség nemenként megbontva**

### ***Idősek otthona***

Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások: **63. 942. 426.- Ft**

Munkaadót terhelő járulékok: **11. 858. 905.-Ft**

Dologi kiadások: **32. 486. 146.-Ft**

Bevételek: **34. 131. 249.-Ft**

### ***Nappali ellátás***

Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások: **5. 220. 041.- Ft**

Munkaadót terhelő járulékok: **1. 954. 936.- Ft**

Dologi kiadások: **100. 000.-Ft**

Bevételek: ---

### ***Szociális étkeztetés***

Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások: **0 Ft**

Munkaadót terhelő járulékok: **0 Ft**

Dologi kiadások: **6. 498. 270.- Ft**

Bevételek: **6. 920. 825.- Ft**

### ***Vendégétkezés***

Bevételek: **2. 672. 120.-Ft**

### **Normatíva lehívás:**

Szociális étkezés: **2. 380. 480.-Ft**

Nappali ellátás - Idősek klubja: **4. 360. 000.-Ft**

Idősek Otthona: **59. 146. 000.-Ft**

**Összesen: 65. 886. 480.-Ft**

Bérekompensáció: **2. 108. 145.-Ft**

Szociális ágazati pótlék: **9. 368. 676.-Ft**

**A három kormányzati funkció kiadása és bevétele táblázatban**

<b>Összesen a három kormányzati funkció</b>	<b>Teljesítés 2018. 12. 31.</b>
Rendszeres nem rendszeres személyi juttatások	69.162.467.-Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	13.813.841.-Ft
Dologi kiadások	38.984.416.-Ft
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>121. 960.724.-Ft</b>
Normatíva igénylés + szociális pótlék	65. 886.480.-Ft
bérkompenzáció	11.476.821.-Ft
műszakpótlék	összesen: <b>77. 363. 301.-Ft</b>
Bevételek	43. 824.194.-Ft
<b>Bevételek+Normatíva</b>	<b>121. 187.495.-Ft</b>

Az intézmény gazdálkodását szigorúan igyekeznek az elfogadott költségvetési keretei között tartani.

Elmondható, hogy az intézmény a költségvetési keretszámok között gazdálkodott.

A feladat finanszírozásnak köszönhetően az intézmény költségvetési hiánya folyamatosan csökken. **(783.229.-Ft Önkormányzati finanszírozás)**

A megemelt élelmezési normának köszönhetően 2. 500. 000.-Ft-al csökkentettük az élelmezési kiadásainkat.

Szakmaiságunk megőrzésén, és hatékonyságunk növelésén folyamatosan dolgozunk, de mindehhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

**Nyírmada, 2019. 05. 31.**

**Szűcsné Mátyus Judit**  
**intézményvezető**