

NYÍRMADAI NAPSUGÁR ÓVODA

NYÍRMADAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2019 -09- 03
Szám:	3667-1

Beszámoló

2018. szeptember 01. - 2019. augusztus 31.
időszak nevelési munkájáról, gazdálkodásáról és
működési feltételeiről

Készítette: Dr. Kozák Gyula-Beláné



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	31/2019. 2019.július
2.	Fenntartó neve, címe	Nyírmada Város Önkormányzata 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nyírmadai Napsugár Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	4564 Nyírmada, Sugár út 1
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	4564 Nyírmada , Sugár út 1.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	250 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben	10
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés

	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	10

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma október 15-én	250
2.	Étkező gyermekek létszáma	250

A nevelési év nyitóadataihoz képest a változást az óvodába beiratkozott gyermekek száma jelenti.

3 évesnél fiatalabb gyermeket a nyári beszoktatási idő alatt nem vettünk föl.

A jogszabályban meghatározott 25 fős létszámot nem haladtuk meg.

Az óvodai háromszori étkezést valamennyi gyermek igénybe vette.

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma nem változott a nevelési év folyamán.

Az intézményben 227 gyermek iratkozott be, ebből 168 fő etnikai származású,

37 hátrányos helyzetű, 120 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű.

A 2019/2020-as nevelési évre a beiratkozás áprilisban megtörtént és folyamatosan zajlik.

A 2019/2020-as nevelési évre 65 gyermeket írtak be az óvodába /kiscsoportba/, ebből 20 gyermek kezdi 2,5 évesen az óvodát.

A 2019/2020-es tanítási évben 60 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait, 2 tanköteles korú gyermek marad még egy évet az óvodába, a szülő, óvodapedagógus és fejlesztőpedagógus közös döntése alapján.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Dr. Kozák Gyula Béláné
2.	Az intézmény telefonszáma	06-45/492-058
3.	E-mail elérhetősége	napsugarovoda.nyirmada@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	21
5.	Dajkai álláshely száma	10

2018.szeptemberben 21 óvodapedagógus kezdte meg a nevelést.

1 fő Mester pedagógusi fokozatban, 3 fő gyakornokként, 15 fő pedagógus I. fokozatban, 2 fő pedagógus II. fokozatban.

2 fő tavasszal, 4 fő 2018 ősszén érte el a pedagógus II. fokozatot.

A jövő évi minősítő eljárásra 2 fő jelentkezett.

A köznevelési törvény által előírt létszámhoz tartozó 10 fő dajka és 3 fő pedagógiai asszisztens segíti a munkánkat.

2018.március 01. napjától az EFOP. 3.1.3.projekt keretében az Oktatási Hivatal munkatársaként 1 fő roma származású dajka került felvételre intézményünkbe.

Az óvodához tartozó konyhában 1 fő ételmezésvezető és 2 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő dolgozik.

A nevelési év folyamán gyermekvállalás miatt 2 pedagógust kellett helyettesítenünk.

Folyamatosan hirdetünk sikertelenül 2 óvodapedagógusi állást.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az udvari játékok felújítása a karbantartó segítségével folyamatos.

A napelemes rendszernek köszönhetően a villanyszámlánk összege minimális és a vegyes tüzelésű kazán használatával a fűtésünk is gazdaságosan megoldott.

A nyári viharkár helyreállítása a következő nevelési év elejére megtörtént.

5 csoportszobában készült el a tervek szerinti beépített szekrény.

Egy csoportszobába légkondicionáló berendezés került beszerelésre.

A 3.1.3. Projekt keretében fejlesztő játékokkal bővült eszközkészletünk.

1.3. Gazdálkodás

- Az óvodánk részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely a képviselő testület által jóváhagyott költségvetés alapján végzi tevékenységét. Óvodánk gazdálkodását ebben az évben is a szigorú takarékoság, ésszerűség, célszerűség határozta meg.

2018. évi óvodai költségvetés módosított éves összege **186.217.651 Ft**

Az óvoda 2018. évi előirányzatának teljesítése

Személyi juttatás:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés(%)
119.518.875	123.931.845	118.236.949	95

Munkaadókat terhelő járulékok:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés(%)
26.294.152	27.787.166	26.721.215	96

Dologi és egyéb kiadások:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés(%)
21.854.000	24.135.000	24.080.260	99

Összesen:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés (%)
167.667.027	175.854.011	169.038.242	96

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Az óvodavezető intézményi hatáskörét a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza.

A mindennapi vezetői feladatokat, a pedagógusok, dajkák munkáját az éves munkatervben megfogalmazottak alapján végezzük.

Az SZMSZ mellékletét képező munkaköri leírások egyértelműen meghatározzák a munkatársak feladatait, felelősségüket, a vezető távolléte esetén a hatáskörüket.

Az óvodavezető és 2 fő helyettesének hatáskörét is az SZMSZ szabályozza.

A vezető egyeztetett a fenntartóval minden olyan ügyben (gazdasági, fejlesztési) amely túllépte hatáskörét.

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint valósult meg.

Az intézményvezető felelősséget vállalt az intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyta az intézmény Pedagógiai Programját, képviselte az intézményt, döntött az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben melyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok az adott időszakra megvalósultak:

- A 2018-ben induló csoportok megszervezése megtörtént
- Intézményi statisztikát elkészítette
- Az óvodai munkaterv elkészült

Ezen dokumentumok a helyi sajátosságok figyelembe vételével készültek.

Céljainak, feladatainak meghatározásában az intézményvezető koordinálásával a nevelőtestület közösen vett részt.

- A nevelési év indításához szükséges valamennyi eszközt beszerezte
- Az udvari játékok ellenőrzésében részt vett
- Vállalta az óvodai ünnepek, rendezvények lebonyolítását, azok anyagi, tárgyi feltételeinek biztosítását.
- A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos tájékoztatások megtörténtek.

A következő nevelési év elején 2 pedagógus minősítő eljárása várható.

- A szakmai munka hatékonysága érdekében több irányú információ áramlás lehetőségét biztosítja
- Csoportok látogatása, csoportnaplók kötelező dokumentumainak ellenőrzése, értékelése a tervnek megfelelően megtörtént.
- Iskolai szakvélemények időbeli elkészüléséről gondoskodott
- Gyógypedagógiai ellátás megszervezésére sort kerített
- Az egyeztetés a fenntartóval a nyári felújítások céljából megtörtént.
- A gyermekek féléves nyomon követéses vizsgálatát irányította, gondoskodott a szülők tájékoztatásáról fogadóóra keretében
- Értekezletek megtartása: - szülői értekezletek, nevelési értekezletek a munkatervnek megfelelően megrendezésre kerültek.
- Szakmai napok szervezése és lebonyolítása sikeresen megtörtént
- Óvodánk részt vesz a EFOP 3.1.3. projektben, ahonnan folyamatosan..... Ft értékű

óvodai fejlesztő eszközcsoomaghoz jutott az intézmény.

- Továbbképzési kötelezettségének mindenki a tervezettnek megfelelően eleget tett.
- 9 csoportban két óvodapedagógus, 1 csoportban 1 óvodapedagógus és 1 pedagógiai asszisztens foglalkozott a gyermekekkel. Minden csoportban szakképzett dajka segítette az óvodapedagógusok munkáját.
- Közfoglalkoztatás keretében több kiegészítő személyzetet is biztosított a fenntartó, amely nagy segítség volt az intézménynek.

A fenntartó jóvoltából a konyhán és az udvari munkákban is folyamatos segítséget kaptunk.

1.4.2. Továbbképzés- Pedagógus továbbképzés

Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.

Intézményünkben elvárás, hogy valamennyi pedagógus fejlessze önmagát.

Az intézmény vezetése mindenki számára lehetővé teszi és ösztönzi őket a továbbképzéseken való részvételre.

A 2018/2019. nevelési évben a pedagógusok részt vettek szakmai napokon, jó gyakorlatokon és két alkalommal „Így tedd rá „ képzésen.

Ezeket a továbbképzéseket úgy választották ki a kolléganők, hogy az érdeklődési körüknek megfelelőek, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzéseivel is összhangban legyenek.

A Munkatervben vállalt kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tettünk.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A nevelési év során alkalmunk nyílt a szakmai munkaközösségek munkáját a belső tudásmegosztás szerint szervezni.

A vezető elvárja a munkaközösség tagjaitól a szakmai kihívások felé történő pozitív hozzáállásukat.

Ezzel ő maga is példát mutat a munkában való részvételével, mely ösztönzőleg hat az intézményen belüli együttműködésekre. Ismeri a munkatársai egyéni képességeit, melyre alapozva szervezte meg a belső tudásmegosztás formáit az intézményen belül.

A hatékony munkavégzéshez szükséges volt a kollégák problémáira is odafigyelni. A kialakult konfliktushelyzeteket megfelelő érzékkel kezelte.

Sikerült a nevelési év során a gyermekek számára tanulási folyamatot támogató környezetet kialakítani, ahol megvalósulhatott az óvodás gyermekeink magas színvonalú ellátása. A bemutató foglalkozások megvalósításában a kijelölt munkaközösség valamennyi pedagógusa részt vett.

Nagy sikert aratott ebben a nevelési évben a „**Nemzetközi Romanap**” megünneplése, melyre első alkalommal került sor az óvodánkban. Minden csoport felkészült egy műsorszámmal és a Nyírmadai Nemzetiségi Roma Önkormányzat segítségével külső fellépők is színesítették a napot. A jellegzetes roma mesterségekkel is testközelben ismerkedhettek a gyermekek.

Az II.sz. Munkaközösség Rebák Tiborné vezetésével „**Az óvodánk történetének bemutatása**” célt tűzte ki és valósította meg egy Retró játék kiállítással kiegészítve.

Ez a kiállítás a Nyírmada várossá válásának 10. évfordulójának megünneplésének keretében valósult meg.

Az év folyamán a Dráma tehetségműhely karácsonyi előadását nézhették meg a gyermekek és a vendégek, amely szintén nagy sikert aratott.

Ezt az előadást az Idősek Otthonában is bemutatták a gyermekek a lakók nagy örömeire.

A Mazsorett, Néptánc és Manó-torna tehetségműhely gyermekei több színvonalas eladással készültek a nevelési év folyamán.

A I.sz. munkaközösség ebben a nevelési évben a belső tudásmegosztásra helyezte a hangsúlyt, mivel többen is minősültek az elmúlt időszakban.

Céljuk egymás munkájának megismerése és szakmai segítése volt, amit sikeresen megvalósítottak. Valamennyien úgy érezték, hogy bővült módszertani tudásuk, pedagógiai eszköztáruk.

Áprilisban megszervezték a már hagyománynak számító „Mesemondó délutánt”.

Az intézmény dolgozói az intézmény IKT eszközeit rendszeresen használják a nevelő munkájukban. Az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az alábbi IKT eszközök alkalmazására van lehetőség: Számítógép, fényképezőgép, projektor, interaktív tábla, CD lejátszó.

Az önértékelési csoport feladatai:

A Belső Önértékelési Csoport /BECS/2016.november 12.-én alakult.

Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése, így a tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont a csoporttagok felkészültege, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége.

Feladatok:

- A csoporttagok kiemelt szerepet kaptak az önértékelés előkészítésében a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, ennek módját az éves önértékelési tervben kell rögzíteni, de a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelési csoport feladata.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok értékelése papír alapon megtörtént. Az önértékelési csoport nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.
- Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékelték végzik, de az adatgyűjtés/foglalkozás látogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) egyes részfeladataiba az éves munkaterv részeként további kollégák is bevonhatók.

Papíralapon megtörtént több kolléga önértékelése. Készülünk a vezetői és intézményi tanfelügyeletre és önértékelésre, ezért az összes intézményi alapidokumentumot átdolgoztuk a hatályos jogszabályi környezethez, elváráshoz igazítva.

2.2. Információ átadás

Az intézményben az információ átadás az SZMSZ-ben előírtak szerint működik.

Sürgős esetekben: e-mail, írásos tájékoztatás, szóbeli tájékoztatás segítette elő a gyors információ áramlást.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartási formák közül a mindennapi találkozások során előfordult beszélgetések bizonyultak a leggyakoribb és leghatékonyabb kapcsolattartási formának.

Két alkalommal tartottunk összevont szülői értekezletet. Az elsőt ismertettük az óvoda házirendjét, bemutattuk a főbb intézményi dokumentumokat. Tájékoztatást adtunk azok

elérhetőségéről. Felvázoltuk a nevelési évet érintő programokat, majd megválasztottuk az SZMK tagokat. Meghívtuk az óvoda védőnőjét és a Humánszolgáltató intézményvezetőjét az aktuális problémák ismertetése céljából.

Második szülői értekezleten értékeltük az első félév munkáját, javaslatokat tettünk a további fejlesztési célok eléréséhez. Vendégként meghívtuk az iskola intézményvezetőjét és intézményvezető helyettesét, akik az iskolaérettséghez szükséges fejlettségi szintről tartottak előadást a szülőknek. Megbeszéltük az elkövetkező időszak óvodai rendezvényeinek teendőit. A gyermekek fejlődéséről a megvalósított programokról dokumentációt vezetünk, a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk. Ez nagyban segíti az óvoda- család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt.

Fogadóóra keretében beszélgettünk a kiscsoportosok szüleivel az óvodai beilleszkedésről, ismertettük a negyedéves nyomon követéses vizsgálatok eredményeit minden szülővel. Megbeszéltük a fejlesztésekre vonatkozó tudnivalókat. A beiskolázással, iskolaérettséggel kapcsolatosan fogadtuk a nagycsoportos szülőket. Ezeken kívül bármilyen témában a szülők segítségére voltunk a nevelési év során.

Családlátogatást első sorban a kiscsoportosokhoz, illetve a HHH gyermekek családjához tettünk.

Hagyomány az intézményben, hogy az ünnepkörök alkalmával közös programokat szervezünk a szülőkkel. Meghívtuk őket rendezvényeinkre, adventi készülődésre, tojásfestésre, egészségnapra, gyermeknapra, ovi-csalogatóra.

A szülői részvétel javult ebben a nevelési évben, de további intézkedéseket tervezünk.

Az EFOP 3.1.3. projekt keretében ehhez kapunk ötleteket, segítséget.

3.2. Patay István Általános Iskola

A helyi általános iskolával szakmai kapcsolatot ápolunk.

Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése céljából szeptemberben meglátogattuk az iskolában az első osztályosokat. A tanítónőkkel egyénenként és a csoport összességében is beszéltünk a gyerekekről.

Májusban a leendő első osztályos tanítók meglátogatták a nagycsoportos gyermekeket, júniusban pedig az iskolába menő gyermekek látogattak el egy első osztályos órára.

Kerestük egymás társaságát, meghívtuk egymást a szakmai napokra, rendezvényekre.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Szabolcs- Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok Vásárosnaményi Tagintézményével szakmai kapcsolatban állunk.

A szakszolgálatok vezetőjével megbeszéltük a tavaszi szűrővizsgálatok eredményét, ezeket összevetettük az óvodai vizsgálatok eredményével és ezeket egybevetve terveztük meg a fejlesztések menetét.

Folyamatos kapcsolatot tart fenn az intézmény vezetője a fejlesztőpedagógusokkal, akik irányt mutatnak az óvodai fejlesztések felé is.

Márciusban megtörtént a középső csoportosok komplex (logopédiai- tanulási zavarra utaló jelek kiszűrése) szűrővizsgálata. Ezek eredményéről, valamint a fejlesztések formájáról a szeptemberi szülői értekezlet keretében kapunk tájékoztatást a Pedagógiai Szakszolgálatoktól. Ebben a nevelési évben az SNI-s gyermekekhez fejlesztő pedagógus járt megbízási szerződéssel. A logopédiai ellátást sajnos nem biztosították, mert a logopédus gyermekgondozási szabadságon van.

3.4. Fenntartó

Az intézményvezető folyamatos kapcsolatot tart fenn a fenntartóval.

A kapcsolattartás formája többnyire infokommunikációs eszközökön keresztül történik.

Az intézményvezető hatáskörébe nem tartozó, de az intézményt érintő kérdésekben történtek egyeztetések.

A fenntartó részéről nagyon pozitív a hozzáállás a gyermekek étkeztetésének megoldásában. A normatíván felül jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy biztosítani tudjuk gyermekeink számára az egészséges táplálkozáshoz megfelelő minőségű és mennyiségű ételmezt. Ebben a nevelési évben minden gyermek ingyenesen étkezett az óvodában.

A fenntartó gondoskodott a nyári viharok mielőbbi helyrehozásáról, hogy a következő nevelési év zökkenőmentesen induljon.

A fenntartóval jogszabályszerinti az együttműködés.

3.5. Az intézmény részvétele a közéletben

Nagy megtiszteltetésnek érezzük, hogy a fenntartó és más szervezetek, partner intézmények szívesen keresnek meg minket rendezvényeik szervezésével, azokon való megjelenésünk céljából.

A szeptemberi városnapon hagyomány, hogy részt vesz és fellép az intézmény Mazsorett, Manó-torna és Néptánc csoportja. Az alkalmazottak pedig a szervezésben, rendezésben segédkeznek.

4. Pedagógiai, nevelési folyamatok

A nevelési év kiemelt feladatai:

A Pedagógiai Program tartalmának, az intézmény dokumentumainak ismertetése.

Nevelési programunk cél és feladatrendszere:

Ismerkedés az Óvodai nevelés a játék eszközeivel, és a megvalósítás lehetőségeivel.

A hospitálás a külső intézményekben valamint a belső tudásmegosztás ebben a nevelési évben is sikeresen megtörtént. Folytatódott a korábbi évek tehetségfejlesztési feladata.

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése):

A nevelési évtervező munkáját az óvodai nevelés Országos Alapprogramjához, valamint intézményünk Pedagógiai Programjához igazítottuk.

Az intézményi alapidokumentumok koherensek. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban ez nyomon követhető.

Tervezésben az intézményvezető is részt vett, a pedagógusok ötleteit, terveit beépítették. Hetekre- kéthetekre bontottuk le az éves pedagógiai folyamattervünket, ügyelve arra, hogy ez a folyamat megőrizze egységét.

A tervezésünk során a gyermekek személyiségfejlődésére helyeztük a hangsúlyt, beleépítve az eddig elért eredményeket.

A vizsgálati, mérési eredményeket és az egyéni képességeket figyelembe véve próbáltunk eljutni céljainkhoz.

Gondoskodtak a pedagógusok arról, hogy a gyermekek olyan élményeket szerezzenek, amelyek maximálisan elősegítették a fejlődésüket.

A tevékenységek megtervezése minden esetben a **játékosságra** épült és a gyermekek egyéni fejlődéséhez igazodott. Kiemelten fontosnak tartjuk továbbra is a tevékenykedtetésen alapuló tapasztalatszerzést.

Szociális kompetencia területén sikerült elérni, hogy a gyermekek jobban odafigyelnek egymásra. Észreveszik és elfogadják az eltérő fejlődésű társaikat.

Megvalósulás:

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumok) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségi tagok bevonásával megtörtént.

A korábbi nevelési év beszámolójának megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a nevelési tervek negyedévente készülnek, melyet negyedévente és év végén írásban értékelünk.

A pedagógusok értékelése a belső ellenőrzési tervidőszakos lebontása alapján megtörtént.

A tevékenységek látogatása után a pedagógus reflektált, értékelte a megvalósulást, majd közösen fejleszthető területet jelöltünk ki.

4.1. Tehetséggondozás

Folytatódott az előző nevelési évben meghatározott tehetségfejlesztési feladat:

- tehetséges gyermekek beazonosítása, fejlesztése
- tehetségműhelyek munkájának segítése
- tehetségfejlesztés témájú képzéseken való részvétel

A gyermekeket a nevelési év folyamán figyelemmel kísérjük az alábbi területeken:

- intellektuális képességek (szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás)
- speciális képességek (zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, szociális)
- viselkedési jegyek (intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység)

A Mazsorett, Manó-torna és a Néptánc csoport továbbra is a tehetséggondozás részét képezik az óvodánkban, de havonta szerveztünk az ügyesebb gyermekeknek Kézműves tehetséggondozó foglalkozásokat.

Ebben a nevelési évben is megrendezésre került a Mesemondó délután ahol a nagyobb gyermekek készültek kedvenc meséikkel.

Dráma műhelyünk nagyon színvonalas előadásokkal örvendeztett meg minket ebben a nevelési évben többször is.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportokra és a kisgyermekekre vonatkozóan.

A nevelési évre tervezett feladatokat megvalósultak.

Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük ebben a nevelési évben a tehetségek felismerését és gondozását.

Nagycsoporthoz kézműves foglalkozásokat szerveztünk, de nagy hangsúlyt kapott az egészséges életmódra nevelés és az anyanyelvi nevelés.

4.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermek 2 fő volt a z intézményben a nevelési év folyamán.

A fejlesztésüket fejlesztőpedagógus végezte heti rendszerességgel megbízási díj ellenében.

4.3. A beilleszkedési tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Magatartási zavarral küzdő gyermekek nem voltak az intézményben a nevelési év folyamán.

4.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A pályázatok figyelemmel kísérésének felelőse: Dr. Kozák Gyula Béláné

Fenntartóval való együttműködés zökkenőmentes volt a nevelési év folyamán, végig támogatásukról biztosítottak bennünket.

Gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés nagyon jó, az esetmegbeszéléseken túl szoros napi kapcsolatban álltunk.

A Biztos Kezdet Mocorgó Gyermekházzal is több alkalommal rendeztünk közös programot.

Együttműködési megállapodást kötöttünk a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal ebben a nevelési évben is. Nagy siker volt az először megrendezésre kerülő „Nemzetközi Romanap” az óvodánkban.

Az év folyamán több adományt kaptunk, amit a rászorulóknak osztottunk szét.

Továbbra is adaptív, befogadó környezetet kívánunk teremteni, amely a hatékony együttnevelés színtere. Célunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése, az óvoda még erősebb gyermekközpontú szemléletének megvalósítása.

Kiválóan működik az intézmény és a gyermekjóléti szolgálat között a jelzőrendszer. Felismertük a problémákat és több esetben igyekeztünk megelőzni a veszélyeztetettség kialakulását.

A védőnői szolgálat heti rendszerességgel, valamint esetileg is az intézmény munkáját segítette.

Az óvodában a tevékenységeket úgy sikerült megszervezni, hogy a gyermekek nem érezhették hátrányukat.

Több előadást tekinthettek meg úgy a gyermekek, hogy az nem terhelte a szülőket. /bábszínház, zenés műsor, buborékshow/.

A szociális étkezés minden rászoruló gyermek számára biztosított volt a nyári és téli zárás ideje alatt.

Az óvoda egész évben üzemel, kivéve a kötelező fertőtlenítési időszakot, ez a hagyományoknak megfelelően július első 2 hete.

Nyári óvodára az igényt 90 főre kérték a szülők ebben a nevelési évben.

4.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt folyamatosan vezetjük, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. A gyermekeket minden év novemberében/4 éves kortól/DIFER mérőeszközzel mérjük. A vizsgálati eredményekre alapozva készíti el az óvodapedagógus az egyéni fejlesztési terveket.

Fogadó órák alkalmával volt lehetősége a pedagógusoknak négyszemközti beszélgetésre a szülőkkel. A szülőket negyedévente tájékoztatjuk a gyermeke fejlődéséről. Ezeken az alkalmakon tanácsokkal láttuk el őket otthoni fejlesztésüket segítve. A méréseket az intézmény pedagógusai által meghatározott szempontsor alapján dolgoztuk ki.

A megfigyelés szempontjai: a szociális kompetencia mérése és a játéktevékenységek megfigyelése. A mérések eredményeit összesítjük és beépítjük a következő nevelési év munkatervébe, szükség szerint rugalmasan változtatunk a meglévő tervezeteken.

A gyermekek értékelése az intézményt szabályozó dokumentumokban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyt.

Méréseink alapját főként a gyermekek megfigyelése képezi, kivéve a DIFER mérés.

A gyermekek értékelésére sokkal nagyobb figyelmet fordítunk, mint eddig tettük. Elsősorban a gyermekek pozitív megerősítésére fókuszáltunk.

A bátorító nevelés és a bizalom előleg módszere jellemzik a pedagógusokat. Bízunk abban, hogy ez hosszú távon eléri a várt eredményt.

A mikro csoportos fejlesztések megtörténtek, az egyéni fejlesztések megvalósultak. A differenciálás pedig folyamatosan jelen volt a napi tevékenységben.

Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, negyedévente a gyermeki teljesítményt dokumentálják, elemzik, és minden esetben fejlesztési tervet készítettek.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek/gondviselőnek. A gyermekek értékelésében a pozitív megerősítésre törekedtünk, nem figyelmen kívül hagyva a negatív gyermeki megnyilvánulást.

Szeptembertől 58 gyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában, 22 gyermek pedagógus és szülő közös döntése alapján még egy évig óvodában marad. 9 gyermek szakértői véleménnyel marad még egy nevelési évet. 10 gyermek esetében kell Befogadó nyilatkozat.

4.6. Egészséges életmódra nevelés

Feladat	Időpont	résztevők
Orvosi, védőnői szűrővizsgálatok szervezése	Kétszer	Körzeti orvos, védőnő,
Egészséges táplálkozás kialakítása	Folyamatosan az év során	gyermekorvos, ételmezés vezető
Megfelelő mozgásigény biztosítása	Folyamatosan az év során	

Az egészséges életmódra nevelés alapvető feladata az óvodának.

A pedagógiai programnak, a nevelési tervnek és az éves tervnek megfelelően alakítjuk a gyermekek körében az egészséges életmódnak megfelelő attitűdök elsajátítását.

Ősszel és tavasszal szűrővizsgálatokon vesznek részt a gyerekek, a védőnő heti rendszerességgel ellátogatott az intézménybe.

A Pedagógiai Programunknak megfelelően a tevékenységeink egészét átszövik az ez irányú törekvések. Megismertetjük és gyakoroltatjuk az egészségvédő szokásokat, különös tekintettel a személyi higiénés szokásokkal. Ügyelünk arra, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek friss levegőn, rendszeres, játékos tevékenységek szervezésével az egészség megőrzés, az egészségvédelem biztosítása céljából.

A környezet megismerése -megfigyelő séták, matematikai tartalommal -csoportos formában történt.

Áprilisban „Egészség-hetet” szerveztünk a hagyományoknak megfelelően. Ennek keretében zöldségnap, gyümölcsnap és sportnap is színesítette a hetet.

4.7. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

	Tevékenység
Nyírmada	- ős kincsei -Mikulás nap - Adventi készülődés -ünnepeljünk együtt -farsang - húsvéti kézműveskedés - gyermek nap - családi-sportnap -egészség hét -mesemondó délután -nyugdíjasnap -kirándulás

A csoport életével kapcsolatos események:
2018. szeptember 01-től 2018. november 30-ig:

- Csoportszoba alakítása, dekorálása
- A gyerekek jeleinek elkészítése, kiragasztása
- Őszi séták, termések gyűjtése
- A gyermek súly-és magasságmérése
- Szülői értekezlet megtartása

- Idősek klubjának meglátogatása
- Őszi gyümölcsök szüretelése, betakarítása, látogatás a kertészetbe
- Bábszínház
- DIFER mérés
- baromfi udvar meglátogatása
- Fényképezés az óvodában

A közösségépítő programokat a terveknek megfelelően tudtuk teljesíteni a nevelési évben.

A szülők és a meghívott vendégek is szívesen vettek részt ezeken az eseményeken.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében és a nevelő munka részét képezik.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártak megfelelő volt.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

4.8. Ellenőrzés

Csoportnaplók ellenőrzése	dokumentumelemzés
Felvételi- mulasztási naplók	dokumentumelemzés
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés, értékelés
Szakmai munka ellenőrzése- foglalkozáslátogatás	megfigyelés, megbeszélés, értékelés

Minden alkalmazott részére 2018. szeptember 01-től új munkaköri leírást készítettem, munkájukat is ennek alapján kértem.

Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem, az ellenőrzések eredményéről feljegyzést készítettem.

Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva van.

A felvételi és mulasztási naplók, a csoportnaplók ellenőrzésének szempontja, hogy az új elvárásoknak megfelelő és pontos legyen, valamint tükrözze az óvodában folyó

tevékenységek tervszerűségét, valódiságát.

Összhangban legyen a Pedagógiai Programmal és az éves tervekkel.

A nevelési értekezleten és a szakmai megbeszéléseken vezetőként gondot fordítottam arra, hogy a pedagógusok megismerjék az írásos dokumentáció technikáját.

Az ellenőrzések során kiderült, hogy a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt mindenki a célnak megfelelően használja.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk.

Dokumentumok ellenőrzése:

- felvételi, mulasztási naplók
- csoportnaplók
- gyermek fejlődésének nyomon követése/egyéni dokumentációja/
- munkaidő nyilvántartások

Vezetői ellenőrzések komplex módon, az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

Pedagógus:

- A pedagógus személyisége, attitűdje
- A nevelési terv megvalósulása a csoportban
- A tervezés és megvalósítás összhangja
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel
- Figyelembe veszi az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- A módszer, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálja
- Az alkalmazott ellenőrzés, értékelés megfelelően motiválta-e a gyermekeket
- Épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést

Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szüksége feladatokat ütemezi és végrehajtja.

Dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető: bevételezései, raktárkészlet, számlázás

Konyha: HCCP betartása, tisztaság, ételek mennyisége, minősége

Megvalósulás:

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósulása a pedagógusok és a munkaközösségek tagjainak bevonásával megtörtént.

A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervben, csoportnaplóban, és a gyermeki produktumokban.

Elkészült a nevelési év egészére vonatkozó tematikus terv évszakonként a hagyományokat, ünnepeket, helyi sajátosságokat beépítve.

A nevelési tervek negyedévente készülnek, melyet negyedévente és év végén értékelünk.

4.9 A gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeink megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A gyermekek értékelése az intézmény szabályozó dokumentumaiban megfogalmazott /elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.

Méréseink alapját főként a gyermeki megfigyelések képezik.

A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési tervben nyomon követhető.

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.

Az intézmény vezetése számon kéri a gyermekek fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is.

A mérési eredmények dokumentáltak.

Az egyéni fejlesztési tervek személyre szabottak és a mérési eredmények figyelembe vételével készültek.

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatokért az intézményvezető és a helyettes a felelős, de az óvodapedagógusokat bevonva végzi feladatait.

Folyamatos a kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével és a fenntartóval.

Szóban és írásban is történtek megkeresések, közösen követtük nyomon a családok életét.

6, Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A 2018/2019. nevelési évben nem történt az intézményben gyermekbaleset.

A megelőző intézkedések, melyek az éves munkatervben szerepeltek hatásosnak bizonyultak.

2018 őszén minden óvodai dolgozó Balesetvédelmi oktatásban részesült.

Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket, ha szükséges gondoskodtunk javításáról, cseréjéről

7, A tervezett óvodai bezárás

A nyári nagytakarítás és felújítások miatti bezárás időpontja július első két hete volt. Erről a szülőket időben értesítettük.

8, Jövőkép

Céljaink:

- A 3 évesen óvodába kerülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hatékonyabb és gyorsabb felzárkóztatása, tehetségek gondozása
- A pályázatokon való aktív részvétel
- A helyi óvodapedagógusok és óvodapedagógus jelöltek segítése, hogy minél hamarabb diplomájukhoz jussanak, minősítésen részt vegyenek
- Továbbképzéseken való részvétel
- Pedagógusok magasabb fokozatba való lépésének segítése

Összegzés:

- Ebben az évben több olyan eseményt szerveztünk melyek vidám hangulatban, felszabadultan mutatták be a jeles napokat a gyermekeknek. Színesebbé tettük hétköznapjaikat, az örömteli közös tevékenységek által maradandó hatást gyakoroltunk a gyermekek szociális viselkedésére.
- Séták, kirándulások alkalmával megfigyeltük a gyermekekkel az évszakok változásait, közösen felidéztek az ezekhez kapcsolódó népi jóslásokat, ráirányítottuk figyelmüket szülőföldünk, szűkebb és tágabb környezetünk szépségeire, természeti csodáira.

Köszönöm az óvodapedagógusok, a dajkák, a munkánkat segítő óvodai dolgozók lelkes munkáját, és az önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították intézményünk számára. Ezzel biztosíthatjuk az óvodában nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét a munkánkhoz. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapokban és a közös programok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Összességében a 2018/2019-as nevelési évben végzett nevelő munkát tartalmasnak, aktívnek, színvonalasnak értékelem.

A szakmai munka, az eredmények és a visszajelzések azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő Testület eddigi támogatását, továbbra is számítunk segítségükre, terveink megvalósításához.

Jogsabályi háttér

Jogsabály

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200001.TV-lbj1param

Nyírmada, 2019. év 08. hó 31.



Dr. Kozák Gyula Béláné

PH