

Tárgy: Fwd: 2019-2020 Munkaterv óvoda

Feladó: Polgármesteri Hivatal Nyírmada <hivatal@nyirmada.hu>

Dátum: 2019.09.02. 13:38

Címzett: dr.Horváth Andrea <horan4400@gmail.com>, Kálmán Béla <polgarmester@nyirmada.hu>, Gyetkóné Marika <gyetkone63@gmail.com>, Roma Nemzetiségi Önkormányzat <romaonkormanyzat@gmail.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:2019-2020 Munkaterv óvoda

Dátum:Mon, 2 Sep 2019 12:02:21 +0200

Feladó:Óvoda Napsugár <napsugarovoda.nyirmada@gmail.com>

Címzett:polgarmester@nyirmada.hu, Polgármesteri Hivatal Nyírmada <hivatal@nyirmada.hu>, jegyzo@nyirmada.hu

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Roma Nemzetiségi Önkormányzat!

Mellékleten küldöm a Nyírmadai Napsugár Óvoda 2019/2020 év Munkatervét megismerésre.

Köszönettel: Dr. Kozák Gyula Béláné
intézményvezető

— Mellékletek: —

2019-2020 munkaterv óvoda.docx

118 KB

Nyírmadai Napsugár Óvoda

ÉVES MUNKATERVE

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása

2019/2020-es nevelési évre

OM azonosító:

033351



Tartalomjegyzék

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	5.
2. Humánerőforrás (Személyi feltételrendszer).....	6.
3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9.
4. Intézményi hagyományok.....	11.
5. Ünnepek, megemlékezések:.....	12.
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	13.
7. Az intézmény partnerei.....	15.
8. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	20.
9. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	22.
10. Pedagógiai folyamatok.....	24.
11, Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	28.

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:
Határozat száma:/2019.

SZMK véleményezése:



.....
SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2019. szeptember 01 - 2020. augusztus 31-ig

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

2019

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
A hatályos alapító okirat kelte, száma	2019.július
Fenntartó neve, címe	Nyírmada Város Önkormányzata 4564 Nyírmada Ady Endre út 16.
Az intézmény neve, székhelye, neve, címe	Nyírmadai Napsugár Óvoda, 4564 Nyírmada Sugár út 1.
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Gazdálkodási jogköre	Önálló működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Nyírmada Város Önkormányzati hivatal látja el.
Óvodai csoportok száma összesen	10

Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart

A szorgalmi időszak: 2019. szeptember. 01-től 2020. június 15-ig.

Nyári életünk: 2020. június 16-tól 2020. augusztus 31-ig

Nyári zárva tartás: 2020.június 29.- 2020. július 12.

Az új gyerekek beiratása: 2020. április 20.- 24 .

- ***Munkaidő beosztás, munkarend***

(Az óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!)

Csoport	Dolgozó	Neveléssel oktatással lekötött órák száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Óvodapedagógus	30 ó +2 ó	7 ³⁰ - 13 ³⁰ 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ³⁰ - 13 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ³⁰ - 13 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ³⁰ - 13 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ³⁰ - 13 ³⁰ 11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

2.	Dajka	40 ó	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰
	Pedagógiai asszisztens	40 ó	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
	OH dajka	40 ó	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ³⁰ -17 ³⁰

Szöveges indokolás:

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig). A munkaidő elosztásánál figyelembe vettem a megbízásokkal járó többletfeladatokat, adminisztrációs terheket, ezért órakedvezménnyel segítem az önértékelési és a gyermekvédelmi munkát. Az intézményvezető és a helyettes csoportban töltött óraszám megfelel a törvényi előírásnak.

Az átfedési időt érvényesítettem csoportonként.

A segítő alkalmazottak munkaidő elosztásánál szem előtt tartottam a takarítási feladatokat, s hogy a délutáni pihenő alatt is legyen segítő személyzet.

Az óvodapedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. /a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet módosított 17.§-a alapján /

- **A naponkénti nyitva tartás rendje**

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. (7⁰⁰ -17⁰⁰) Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásait.

- **Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban**

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2019. szeptember 1-én: 241 fő, ebből 1 fő SNI.

Óvodai csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
		szeptember 1	október 1
Pillangó	Csernāti Sándorné Bakos Nóra	24	
Napocska	Dorka Györgyné Csonkáné Danku Beatrix	22	
Margaréta	Rebák Tibor Mihályné	24	
Katica	Kiss Elekné	24	

Szívecske	Szűcsné Bíró Csilla Deák Tiborné	24	
Tulipán	Kovácsné Vezse Viktória	25	
Napraforgó	Baloghné Kresznóczki Ildikó Élesné Kovács Tünde	25	
Méhecske	Dudás Miklósné Nagy Livia	25	
Süni	Csomkáné Szilvási Enikő	24	
Micimackó	Heuer Zsoltné Tóthné Szűcs Éva	24	

2. Humánerőforrás (Személyi feltételrendszer)

Személyi feltételeink: 17 fő pedagógus és 4 fő nevelést segítő munkatárs.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1 fő	Intézményvezető	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügyigazgatási szakvizsga, Közoktatás-vezető
16 fő	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
10 fő	dajka	szakmunkás	Dajka vizsga
Egyéb, működést segítő munkakör (megbízás alapján)			
1 fő	fejlesztő pedagógus	Főiskola	szakvizsga
4 fő	pedagógiai asszisztens		

Szöveges indokolás: A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége nagyban megkönnyíti működésünket és az egyéni fejlesztések célirányos megvalósulását. Önkormányzati finanszírozásban, megbízással foglalkoztat szakembert is alkalmazunk.

2.2 Feladatellátási Terv

Intézményvezető

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
vezetői feladatok	2019.09.01-2020.08.31
Külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés, minősítési eljárás, belső önértékelés koordinálása, segítése	folyamatos
Szülői értekezletek szervezése, tartása	szeptember, február, május
Dajkai megbeszélés	havonta
Az óvodapedagógusi megbeszélések tartása	havonta
Szakmai team tevékenységeinek ellenőrzése	folyamatosan
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a partnerekkel	folyamatosan
Statisztikai adatszolgáltatás	folyamatosan
Tájékoztató gyermekeink DIFER eredményeiről	december
A nevelőtestületi értekezletek vezetése	augusztus, január, június
Gazdálkodási feladatok, egyeztetés fenntartóval, gazdasági vezetővel	folyamatos
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos
Adatszolgáltatás	folyamatos
Dolgozók munkájának irányítása	folyamatos
Dolgozók munkaidő-beosztásának elkészítése	szeptember
Részvétel a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében, tehetség gondozásban	folyamatos
Részvétel a tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítési eljárás, belső önértékelés szervezésében, lebonyolításában	folyamatos
Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Részvétel a térségi szakmai napokon, továbbképzéseken	alkalmanként
Szülői Közösség megbeszéléseinek összehívása	szeptember, február
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatosan
Csoport munkájában való részvétel (programok, rendezvények, eseti helyettesítés)	folyamatosan
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése	január, május
Óvodai beíratás	április
Hospitálások szervezése, jó gyakorlatok	folyamatos
Év végi gyermeknap, kirándulás	május

Óvodapedagógusok:

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Csoportvezetői feladatok	2019.09.01-2020.08.31
Aktív közreműködés, feladatvállalás a munkaközösségek tevékenységeiben.	folyamatos
Részvétel az óvodapedagógusi megbeszéléseken	hetente
Konzultáció a szakemberekkel, szülőkkel	igény szerint, folyamatosan
Részvétel a nevelőtestületi értekezleten	évente 3 x

Családlátogatás	szeptember
Csoportszoba, közös helyiségek dekorálása	folyamatos
Részvétel a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében, tehetséggondozásban	folyamatos
Részvétel a pedagógiai, intézményfejlesztési munkában	folyamatos
Házi bemutatók vállalása, jó gyakorlatok	folyamatos
Továbbképzések, önképzés	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatok	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása	folyamatos
Hagyományörző programok szervezése, lebonyolítása	folyamatos
Karácsonyi ünnepség szervezése, gondoskodás az ajándékokról	december
Március 15-i ünnepség megszervezése	március
Anyák napi ünnepség	április
Évzáró lebonyolítása	május
Az intézményvezető munkájának segítése	folyamatos

dajka

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
részvétel az alkalmazotti értekezleten, megbeszéléseken	folyamatos
aktív részvétel az óvodai programokon	folyamatos
óvodai programokon segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak	folyamatos
részvétel, segítség a kirándulásokon	folyamatos
dekoráció a közös helyiségekben	folyamatos
minőségi munkavégzés (rendelkezésre álló infrastruktúrák és eszközök hatékony kihasználása)	folyamatos
Előkészületek fejlesztő tevékenységhez, eszközkészítés	folyamatos
Óvodai rendezvények szervezésében való részvétel	folyamatos
Az óvodapedagógusok munkájának segítése	folyamatos
Csoportszobák és helyiségek takarítása	folyamatos

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek	Ellenőrzés időpontja
Vezető	2019. november
Intézmény	2019. december

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekezlet	2019. augusztus 30.
Nevelési értekezlet	2020. február 17.
Nevelési évet záró értekezlet	2020. június 8.
Nevelőtestületi értekezlet	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Az óvoda nyári zárva tartása	2020.06.29-07.12.	Nyári karbantartás.-	Írásban felmérve és a szülőket legalább 2 héttel korábban kiértékelve.-
Téli zárva tartás	2019. december 27- 30 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 2 héttel korábban kiértékelve.

Nevelés nélküli munkanapok:

2019.szeptember 27. Munkatársi kirándulás

2019.november 25. „Így tedd rá” képzés

2020. március 27. Szakmai nap

2020.május 18. „Így tedd rá” képzés

3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az óvoda két lépcsőházának és a folyosó olajlábazatának festése megtörtént. A nyári vihar utáni javító festés és a kerítés helyreállítása megtörtént. 5 csoportszobában a beépített bútorok beszerzése megtörtént. Továbbra is tervezzük még egy fedett terasz építését, az udvari játékok folyamatos karbantartását és újak telepítését. Folytatjuk a csoportok és a folyosó dekorációját. Az évkezdéshez szükséges kisebb eszközöket beszereztük (papír-írószer, tárolók, terítők stb.) A nyár végi nagytakarítás elvégzésével tiszta esztétikus környezetben tudjuk fogadni óvodás gyermekeinket és szüleiket. Az udvari játékállomány felújítása folyamatos.

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

3.1 Intézményi innováció

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember Október November December	Intézményi önértékelés	Kérdőívek, interjúk	Óvodapedagógusok Nevelőmunkát segítők Partnerek	Intézményvezető
Április	„Mesemondó délután”	Az alsós tanító néiknek bepillantás az óvoda életébe.	Intézményvezető Óvodapedagógusok nagy csoportos óvodások, tanító néik	Rebák Tibor Mihályné
Havonta	Belső képzések	Hospitálások csoportonként	Intézményvezető, óvodapedagógusok	Intézményvezető

Folyamatosan	Népi játék, gyermektánc Mazsorett Manó Torna, Dráma	Zene és mozgásfejlesztés	Intézményvezető, óvodapedagógusok	Csernati Sándorné, Rebák Tibor Mihályné, Csonkáné Szilvási Enikő, Csonkáné Danku Beatrix
Folyamatosan április	Egészségnevelés, Egészség-hét	Egészséges és környezettudatos magatartás	Intézményvezető, óvodapedagógusok	Intézményvezető

Szöveges indokolás: Belső értékelésekkel, elégedettségméréssel az intézmény önértékelési rendszerének támogatását, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározását segítjük.

Az óvodapedagógusok, hallgatók szakmai segítése magában foglalja a napi feladatok részletes, konkrét és reflektív megvalósítását, mind elméleti, mind gyakorlati oldalról megközelítve.

Nyitottá tesszük intézményünket az érdeklődő szülők, kollégák számára.

Nyírmada várossá válásának 10. évfordulójára az intézményt kinyitjuk egy napra minden érdeklődő számára.

A belső képzésekkel, hospitálásokkal a tervezés, elemzés mellett a módszerek megválasztásának bemutatását, a jó gyakorlatokat is támogatjuk. Az intézményi fejlesztéshez a pályázatokra való odafigyelés elengedhetetlen.

Ezekhez a megfelelő külső – belső kommunikáció működtetése alapvető feladat.

3.2 Továbbképzés

3.2.3 Pedagógus továbbképzés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019/2020- es nevelési év	Digitális képzés, Tehetséggondozás Így tedd rá! intézményi képzés	A résztvevő pedagógusok felkészítése	Óvodapedagógusok	Baloghné Kresznóczki Ildikó

Szöveges indokolás: A hetévenkénti kötelező 120 órás továbbképzések teljesítésére irányulnak a választott 30-30 órás tanfolyamok. A képzéseket úgy választjuk, hogy összhangban álljanak a pedagógiai programunkban meghatározott célokkal.

3.3 Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövid távú célok 2019/2020	Megvalósulás módja
Szakmai: - A pedagógiai célú nyílt napjainkon a nyitott, befogadó intézményi jó gyakorlataink	- Az októberi és a májusi jó gyakorlatok intézményi lebonyolítása. - A kiépített

bemutatása - A Pedagógiai Program beválás vizsgálata. - Tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítési eljárások lebonyolítása Eszközfejlesztés: - Korszerű informatikai eszközök beszerzése Szellemi bázis Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása – e portfóliós felület használata	kapcsolatok továbbfejlesztése, ápolása - Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése - Informatikai, szakmai megújító továbbképzésekre jelentkezés és részvétel biztosítása
Középtávú célok 2018/2022-ig	Megvalósulásuk ütemezetten
Szellemi bázis - Olyan továbbképzésekre, szakvizsgát nyújtó képzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: - Egyéni fejlesztések – Tehetséggondozás Eszközfejlesztés Udvari játékeszközök beszerzése, karbantartása Szakmai - A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. - A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése - A játék elsődlegességének érvényesítése - Információáramlás fejlesztése a szülők felé	A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően. Évenkénti elszámolással. Pályázati támogatással vagy költségvetésből. - Portfólió felelős - Szakmai team - fejlesztése
Hosszú távú célok	Megvalósulásuk ütemezetten
Eszközfejlesztés - Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: új mászóka és fejlesztő játékok beépítése. (szabványossági felülvizsgálat alapján). Szellemi bázis - A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése – Szakmai team és munkaközösségek munkamódszertani kultúrájának fejlesztése. - A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe. - Környezet és természetbarát és az egészséges életvitel megalapozása Szakmai - Intézmény / pedagógus/vezetői értékelésre felkészülés, erősségek fejlesztési területek megjelölése.	Folyamatosan - Pályázati lehetőség keresése Intézményen belül óvodavezetői segítség - A szakmai munkaközösségek és a szakmai teamek önállóságának kiszélesítése - Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoportok és a munkaközösség vezetők hatékonyabb bevonása. - BECS koordinálásával és ütemterv szerint

4. Intézményi hagyományok

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Egészségnevelés (6 héten át) Városnap	Közös programok, játékok Aktív részvétel	Óvodapedagógusok, óvodások, Egészségnevelők Óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető
Október	Látogatás a községi	Betakarítási	Óvodapedagógusok,	Intézményvezető h

18. (csütörtök)	veteményesbe Egészségnap, alma nap	munkálatok megfigyelése. Közvetlen tapasztalatszerzés	óvodások	
Október	Idősek köszöntése	Bekapcsolódás a városi programba	Óvodapedagógusok óvodások	Intézményvezető h
November 13.(szerda)	Ovi-zsaru	Biztonságos közlekedés	Rendőrségi szakember óvodások	Intézményvezető
November 25. (hétfő)	Így tedd rá	Néptánc	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
December	Adventi készülődés	Mézeskalácssütés, betlehem készítése	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
December (2 hét)	Ünnepeljünk együtt		Óvodapedagógusok, óvodások, szülők	Intézményvezető
December 6.	Mikulás	Bábszínház	Óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető
December 2. (csüt)	Adventi barkács délután	Fenyődíszek készítése, mézeskalács díszítés	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Intézményvezető
December 18.	Karácsony	Ünnepség, Betlehemes játék	Óvodapedagógusok, óvodások, szülők	Intézményvezető
Január 22.	Magyar Kultúra Napja	Magyar népmesék Könyvtárlátogatás	Óvodapedagógusok, óvodások, szülők	Intézményvezető
Febr. 26. (szerda)	Farsang	Közös bálozás, Nyílt nap	Szülők, óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető
Február	Nyugdíjas találkozó	Közös programok,	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
Március 18.	Nyílt nap „Kukucsáló”	Szülők bepillantása az óvodai fejlesztőmunkába	Szülők, óvodapedagógusok	Intézményvezető
Március 25.	Mese-mondó verseny	Mesék	Szülők, óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
Március 20	Víz világnapja	Megfigyelések, játékos tapasztalatszerzések	Óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető
Április 6-7 (hétfő- kedd)	Húsvéti tojásfestés, tojáskeresés	Barkácsolás, meglepetés tojáskereső	Óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető
Április 8.	Nemzetközi Roma Nap	Ünnepi műsor,	Óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető
Április 20.(péntek)	Föld napja	Megfigyelések, játékos tapasztalatszerzések	Óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető
Április 20- 24.	Egészség hét	Egészséges életmód	Szülők, óvodapedagógusok óvodások	Óvodapedagógusok
Május 4.	Anyák napja	Ünnepi műsor, ajándékozás	Szülők, óvodapedagógusok	Intézményvezető

Június	Évzáró- és ballagó műsorok	Zenés, táncos előadás, nagycsoportosok búcsúztató műsora	óvodások Szülők, óvodapedagógusok óvodások	Intézményvezető
Június 5.	Tavaszzáró projektnap OVI- ÜNNEP	Közös programok, játékok műsor	Óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető

5. Ünnepek, megemlékezések:

Időpont	Tartalom	Felelős
2019. szept. 02.	Tanévnyitó ünnepély az iskolában (versek, virágok)	Óvodavezető, Óvodapedagógusok
2019. dec. 6.	Mikulás nap	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet
2019. dec. 18. (szerda)	Fenyő díszítése, Karácsonyi ünnepség	Óvodapedagógusok
2020. február 28. (kedd)	Farsangi felvonulás, télbúcsúztatás	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet
2020. márc. 13.	Március 15. nemzeti ünnep: Ünnepi készülődés (zászlók, kokárda, műsor)	Óvodapedagógusok
2020. április 08.	- Roma kulturális nap	Óvodapedagógusok
2020. május 04.	Anyák napja - egyéni köszöntés	Óvodapedagógusok
2020. jun. 05. (péntek)	Évzáró műsor, Nagycsoportosok búcsúztatása	Óvodapedagógusok

Szöveges indokolás: Kiemelt területként szerepel pedagógiai programunkban a hagyományápolás, a helyi szokások megőrzése. Fontosnak tartjuk értékeink, kultúránk megőrzését, a kapcsolatot közvetlen környezetünkkel. A programokról, eseményekről az óvodai „Kalendárium” (facebook old) őriz emléket.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1. Szakmai team működése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Havonta	Népi játék, gyermektánc	Hospitalások, megbeszélések	Óvodapedagógusok vezető	Csernāti Sándorné, Rebák Tiborné, Csonkáné Szilvási Enikő
Havonta	Gyermeki esélyteremtés, gyermekvédelem	Közös programok, konzultációk	Óvodapedagógusok vezető	Kovácsné Vezse Viktória
Havonta	Önértékelési	Vezetői,	Óvodapedagógusok	Baloghné

	csoport	intézményi önértékelés koordinálása, segítése, eredmények feltöltése	Vezető Fenntartó, Szülők, Partnerek	Kresznóczki Ildikó
Havonta	Alkotóműhely	Közös programok, projektnapok	Óvodapedagógusok, vezető	Dorka Györgyné, Szűcsné Bíró Csilla

Szöveges indokolás: A munkaközösségeken kívül a szakmai team közösségformálás fontos eszközei. Segítik a kommunikációt, a belső tudásmegosztást, szakmai – módszertani segítséget nyújtanak.

A szakmai team éves munkaterv alapján dolgoznak. Lásd. Melléklet

Az EFOP 3.1.3.-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” „Esélyteremtő óvoda” projektben vesz részt az óvoda.

Tárgyi eszközöket és kulturális programokat biztosít ebben a nevelési évben is a projekt az óvodának.

6.2. Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Október	Bemutató	Kétféle tevékenység kezdéményezése	Óvodások	Intézményvezető
December	Bemutató	Szokásrendszer, játék, kezdéményezés	Óvodások	Intézményvezető
Február	Bemutató	Fejlesztő tevékenység, differenciálás	Óvodások	Intézményvezető
Május	Bemutató	Fejlesztő tevékenység, differenciálás	Óvodások	Intézményvezető

Szöveges indokolás: A bemutatókra tervezetekkel készülnek az óvodapedagógusok. Minden egyes hospitálást követően megbeszélést tartunk, ahol reflektálásban megfogalmazzuk a pozitívumokat, a fejlesztendő területeket, módszertani lehetőségeket. A tapasztalatainkat dokumentáljuk és felhasználjuk további munkánkba, a belső értékeléseknél. A továbbképzéseken szerzett ismeretekről a megbeszéléseken beszámolunk, átadjuk egymásnak.

6.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Havonta 1 alkalommal hétfőn 16 – 17 óráig.
2.	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Havonta minden utolsó hétfő 13 – 14 óráig.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Hetente	Megbeszélés	Feladatok, eredmények	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Havonta	Megbeszélés	Feladatok, eredmények, események	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Havonta	Megbeszélés	Munkafolyamatok koordinálása	Nevelőmunkát segítő	Intézményvezető
Folyamatosan	Dokumentáció	Törvényi változások, szakmai anyagok	Óvodapedagógusok	Intézményvezető, vezetőség

Szöveges indokolás: Óvodapedagógusi megbeszéléseket hetente tartunk. Ezeken a megbeszéléseken az aktuális feladatokat, programokat beszéljük meg. Az óvodán kívüli szakmai rendezvényeken, továbbképzésen résztvevők a megbeszéléseken adják át tapasztalataikat, információikat. Havonta 1 alkalommal dajkai megbeszélést tartunk. A csoportos óvodapedagógusok projekt időszakokban, illetve a gyerekek fejlődésbeli változását követően tartanak megbeszélést, melyet dokumentálnak a csoportnaplóban.

Az intézményvezető és fenntartó 2 hetente tartanak megbeszélést az aktuális feladatok figyelemmel kísérésére. Az írásos anyagokat elektronikusan továbbítjuk.

7. Az intézmény partnerei

7.1. Szülők

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember Február Május	Értekezlet Szülői Szervezet megbeszélései	Tájékoztatás, megbeszélés	Szülők Óvodapedagógusok	Intézményvezető
November 15. (csüt)	Adventi barkács délelőtt	Fenyődíszek készítése, mézeskalács díszítés	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Intézményvezető
Febr. 27. (szerda)	Farsang	Közös bálozás	Szülők, óvodapedagógusok, óvodások	Intézményvezető

Március 18	Nyílt nap „Kukucsáló”	Szülők bepillantása az óvodai fejlesztőmunkába	Szülők, óvodapedagógusok	Intézményvezető
Május 4.	Anyák napja	Ünnepi műsor, ajándékozás	Szülők, óvodapedagógusok óvodások	Intézményvezető

Szöveges indokolás: A családokkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Közös programokat, rendezvényeket, ünnepeket szervezünk. Az eseményeket az óvodai facebook oldalán is közzétesszük. A gyermekek egyéni fejlődését személyesen megbeszéljük, írásban rögzítjük. Lehetőséget biztosítunk a konzultációkra, a kevésbé érdeklődő szülőket megszólítjuk.

Szülői értekezletek témái:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
2019. szeptember 9	nevelőtestület, szülők	évnyitó szülői értekezlet, az első féléves programok ismertetése, Sz. szerv. tagok választása
2020. február. 10.	nevelőtestület, szülők	félév-értékelő szülői értekezlet, beiskolázási lehetőségek és feladatok, szokásrendszer, nevelési területek, a második féléves programok ismertetése, évzáró

.2. Iskola

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepség	1. osztályos gyermekek átadása, bemutatkozás	1. oszt. gyermekek Óvodapedagógus	Intézményvezető
Október	Óvodai nyílt nap	Gyermekek meglátogatása, szakmai konzultáció	Óvodapedagógusok Tanítók	
Május	Óralátogatás Könyvtárlátogatás Konzultáció	Bemutató óra megtekintése, ajándékozás, szakmai konzultáció	1. osztályosok Nagycsoportosok Óvodapedagógus Tanítók Szülők	
Június	Sportfoglalkozás	Játékos mozgás	Óvodás-iskolás gyermekek Óvodapedagógusok Tanítók	Nagycsoportos óvó néni

Szöveges indokolás:

Továbbra is jó a kapcsolatunk az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk. A leendő elsős tanító nénik eljönnek a februári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsősüket is meglátogatják óvodánkban. Nagycsoportosaink óra (május) és könyvtárlátogatáson (január) vesznek részt, közös programokat, képzéseket szervezünk.

7.3. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatosan	Fejlesztő	megbeszélés	Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Alkalmoszerűen	Pszichológus	konzultáció	Pszichológus Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Évente	Előadások	Szülői értekezleten tájékoztató	Óvodapedagógusok Szülők Fejlesztőpedagógus	Intézményvezető

Szöveges indokolás:

Rendszeresen konzultálunk a beszédfejlesztővel fejlesztő és gyógypedagógusokkal. A pszichológusokkal eseti konzultációkat szervezünk. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk. Szülői értekezleten előadásokat, fórumokat szervezünk. A SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat. Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a rászoruló gyermekek részére.

7.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatosan	Képzések, fórumok	Információk, korszerű pedagógiai módszerek	Óvodapedagógusok Intézmény	Intézményvezető
Évente	Szaktanácsadás	Óvodapedagógusok, vezető támogatása, segítése	Óvodapedagógusok Intézmény	Intézményvezető
Folyamatosan	Kérdések	Problémák megoldása, segítség a szervezeti, vezetési munkában	Óvodapedagógusok Intézmény	Intézményvezető

Szöveges indokolás:

A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ szakmai képzésein, fórumain részt veszünk. Igénybe vesszük szaktanácsadó segítségét a pedagógusok gyakorlati, módszertani munkájához, a belső önértékeléshez. Folyamatos, naprakész tájékoztatást kapunk az aktuális feladatokról, változásokról. Felmerült probléma, kérdés esetén, az informatikai felületen keresztül lehetőség van a kommunikációra.

A nevelési évet kezdő értekezleten (2019.08.30.) az Sz.-Sz-B Megyei Szakértői Bizottság vezetője tart előadást az SNI gyermekekkel való óvodapedagógusi feladatainkról.

7.5. Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Havonta	Védőnő	Szűrővizsgálatok Játékos foglalkozások	Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető
Alkalmoszerűen	Háziorvos	Szűrővizsgálatok	Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető
Hetente	Egyház	református, görög és római katolikus vallás és hitoktatás	Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető
Félévente	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Értekezletek esetmegbeszélések	Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető
Alkalmoszerűen	Művelődési Ház	Színházi előadások, kiállítás, műsorok	Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető
Alkalmoszerűen	Civil szervezetek	Ünnepek, ajándékozás	Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető

Szöveges indokolás:

Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját, közös programokat szervezünk (növényültetés, fogápolás, egészséges ételek készítése, környezetvédelem stb.). A háziorvos szűrővizsgálatot végez alkalmoszerűen.

Vallás és hitoktatás szervezése heti egy alkalommal, a református, görög és római katolikus lelkésszel.

Közös délutánok szülőkkel. Báb és színházi előadásokat szervezünk, - vagy kapunk meghívást a helyi Művelődési Házba. Civil szervezetek: Mi kis falunk egyesület, ajándékozás, előadások szervezése, közös ünnepek.

7.6. Fenntartó

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Augusztus	Éves munkaterv	Tervek, működés	Fenntartó Intézmény	Intézményvezető
Május	Létszám és csoportengedélyezés	Működésre vonatkozó meghatározások	Fenntartó Intézmény	Fenntartó
Szeptember	Éves beszámoló	Eredmények, adatok	Fenntartó Intézmény	Intézményvezető

Szöveges indokolás:

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségtérítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- a humán erőforrás változása, módosítása
- az intézmény ellenőrzésére:
- gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a nevelési/pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében amennyiben szükséges.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal)
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

7.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Városnap	Fellépés /mazzorett,néptánc/	Óvodások Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Október	Idősek köszöntése	Mese, vers, énekes játék, gyermektánc	Óvodások Óvodapedagógusok	Intézményvezető
December	Községi fenyő öltöztetése Adventi vásár	Mese, vers, énekes játék, gyermektánc	Óvodások, Óvodapedagógusok Szülők Iskola	Intézményvezető

Szöveges indokolás:

Folyamatosan bekapcsolódunk a város életébe, hagyományába. Részt veszünk a rendezvényeken. A dolgozók aktív szerepet vállalnak a programok szervezésében, lebonyolításában.

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Beiratkozás	Anamnézis	Szülői kérdőív	Szülők	Óvodapedagógusok
Szeptember	Vizsgálatok	5 éves gyermekek beszédfejlettségi vizsgálata	Beszédfejlesztő Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus Óvodások	Intézményvezető
Október	Neveltségi szintfelmérés	Megfigyelés	Óvodások	Óvodapedagógusok
November	Készségek, képességek megfigyelése	Írásbeli nyomonkövetés	Óvodások	Óvodapedagógusok
November Április	Difer (rövid) mérések	Difer füzet	Óvodások Szülők	Óvodapedagógusok
Január Május	Féléves értékelése	Összegző értékelés a szülőknek	Szülők	Óvodapedagógusok
Május	Készségek, képességek megfigyelése	Írásbeli nyomon követés	Óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indokolás:

A gyermekek készségeinek, képességeinek megismerésére elsősorban a megfigyeléseket alkalmazzuk. Segítségét jelent a problémák felismerésében a rövid Difer mérés, amit a középső és nagycsoportos korosztálynál alkalmazunk.

Folyamatosan konzultálunk a fejlesztőpedagógussal, esetmegbeszéléseket tartunk.

8.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Három havonta	Egyéni fejlesztési tervek		Óvodások	Óvodapedagógusok
Hetente	Fejlesztő foglalkozások		Óvodások	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus
Naponta	Differenciálás		Óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indokolás:

Egyéni fejlesztésekkel, differenciált feladatadással segítjük a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlesztését, a kulcskompetenciák erősítését. Elsősorban a játékra, mesére, mozgásra, a tevékenykedtetésre alapozzuk a fejlesztéseket. Fontos az állandó pozitív visszajelzés, a sikerélmény biztosítása, mint a motiváció legfontosabb eszközei.

8.3. Tehetséggondozás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Hetente	Népi játék, Gyermektánc	Zene és mozgásfejlesztés	Óvodások, óvodapedagógusok	
Hetente	Alkotóműhely	Alkotóképesség, fantázia fejlesztése	Óvodások Óvodapedagógusok	

Szöveges indokolás:

A tehetség felismerése kiemelt figyelmet igényel az óvodapedagógusoktól. Óvodánkban a zene, mozgás és az alkotóképesség fejlesztésére biztosítunk lehetőséget az érdeklődő gyermekeknek hetente egy alkalommal. Fontos a tevékenységek, eszközök, módszerek helyes megválasztása, a foglalkozások irányítása.

8.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Évente	Vizsgálatok, felülvizsgálatok megszervezése	Vizsgálatkérés, időpont- egyeztetés	Szülők Képességvizsgáló Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Hetente 1 – 2 alkalom	Egyéni fejlesztések	Utazó gyógypedagógus fejlesztő foglalkozásainak megszervezése	Szakszolgálat Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető
Hetente	Konzultációk	A fejlesztés eredményei	Gyógypedagógusok Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Naponta	Egyéni fejlesztés	Differenciálás	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indokolás:

A SNI gyermekek fejlesztésének ellátását minden esetben, a vizsgálati véleményben foglaltak alapján szervezzük a térségi szakszolgálat utazó gyógypedagógusainak közreműködésével. Az óvodapedagógusok feladata, hogy segítse a fejlesztést. Ehhez elengedhetetlen a folyamatos konzultáció, a differenciálása napi tevékenységek során. SNI gyermekek száma: A fejlesztőpedagógust az Önkormányzat megbízás alapján foglalkoztatja heti 2 órában.

9. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
4 alkalom	Bábszínház	Óvodában, Művelődési ház meghívására	Óvodások Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Alkalomszerűen	Séták Kirándulások szervezése	Városi játszótér Autóbuszos nagykirándulás	Óvodások Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Kialakult szokásoknak megfelelően	Programok, rendezvények	Hagyományok, ünnepek	Óvodások Óvodapedagógusok	Intézményvezető

Szöveges indokolás:

Változatos, színes programokat szervezünk. Megismertetjük a gyermekeket hagyományainkkal, szokásainkkal. Lehetőségeket biztosítunk a közös élményekre, tapasztalatszerzésekre, megfigyelésekre. Erősítjük ünnepi szokásainkat. Segítjük az együttműködést, a közösségformálódást, a társas kapcsolatokat.

9.1.A gyermekek fejlődésének nyomon követése

08. 31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	08. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER (rövid) mérésben résztvevők várható létszáma	
Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Október	Neveltségi szintfelmérés	Viselkedés, társas kapcsolatok, szokások	óvodások	Óvodapedagógusok
Október	Rövid Difer	Mérés	Nagycsoport	K
Január	Egyéni képességek, fejlettség rögzítése	Szülők tájékoztatása	óvodások	Óvodapedagógusok
Május	Rövid DIFER	mérés	középső-nagycsoport	Ki.
Május	Egyéni képesség fejlettség rögzítése	Szülők tájékoztatása	óvodások	Óvodapedagógusok

9.2 Egészséges életmódra nevelés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Naponta	Mindennapos mozgás	Mozgásos játékok csoportban, udvaron,	Óvodapedagógusok Óvodások	Óvodapedagógusok
Naponta	Napi gyümölcs, zöldségfogyasztás	Vitaminpótlás	Óvodapedagógusok óvodások	Óvodapedagógusok
Március	Egészséges táplálkozás, egészségnevelő hét	Egészséges ételek készítése (vitaminsaláta)	Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető
Folyamatosan	Étrend	Korszerű táplálkozás	Óvodapedagógusok Óvodások	Intézményvezető

Szöveges indokolás: Az egészséges életmódra nevelés kiemelt terület, ezért állandó, napi figyelmet igényel mind a mozgásfejlesztés, mind a helyes táplálkozás. Az egészséges étellel kapcsolatos ismereteket beépítjük a napi fejlesztő tevékenységekbe.

9.2.Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatos	Papírgyűjtés	Elhasznált papír gyűjtése, eladása	Óvodapedagógusok Óvodások Szülők	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Víz és áramfogyasztás szabályai	Csapterlepek használata	Óvodapedagógusok Óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás:

Folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes szemétyűjtésre, környezetünk megóvására, erősítjük a gyermekek környezettudatos magatartását.

9.3.Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Évszakok végén	Évszakzáró projektnapok	Közös játékok	Óvodások Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	Hagyományok, ünnepek	Ismeretszerzés, közös tapasztalat	Óvodások	Intézményvezető
Alkalomszerűen	Kirándulások	Közös élmények	Óvodások Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Hetente	Fejlesztő	Páros és	Óvodások	Óvodapedagógusok

	tevékenységek	csoporthmunkák		
Április	Sportnap	Mozgásos játékok	Szülők Óvodások Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Naponta	Udvari élet	Mozgásos tevékenységek, játékok	Óvodások Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

Szöveges indokolás:

A programokat igyekszünk úgy szervezni, hogy az egész óvoda együtt részt tudjon venni. A közös élményeket, tapasztalatszerzést kiemelt feladatunknak tekintjük. Fontos, hogy a csoportokban már az óvodapedagógusok is segítsék az együttes tevékenykedtetést, keressék a lehetőségeket a csoportos, páros munkálkodásra.

9.4. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alkalomszerűen	Ünnepek, rendezvények	Szervezés, lebonyolítás	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Alkalomszerűen	Kirándulások	Közös programok	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Alkalomszerűen	Városi programok	Közreműködés	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Alkalomszerűen	Szakmai fórumok	Képzések, látogatások	Óvodapedagógusok	Intézményvezető

Szöveges indokolás:

A közös programok lehetőséget nyújtanak a megismerésre, a kommunikációra, az együttműködésre. Fontos a nyitottság, érdeklődés egymás felé, a vidámság, jókedv.

10. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Éves Munkaterv	Feladatok, felelősök, határidők	Óvoda dolgozói	Intézményvezető
Szeptembertől	Csoportnapló	Éves terv, negyedéves nevelési terv,	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Szeptember	Munkaközösség, szakmai team felelősök tervei	Célok, feladatok	BECS, Gyermek és ifjúságvédelem,	Intézményvezető

			Népi játék- gyermektánc, Alkotóműhely	
November	Költségvetés	Bevétel – kiadás tervezése Pénzügyi egyenleg	Pénzügyi vezető	Intézményvezető
Március	Továbbképzési terv	Jelentkezések, tervek	Óvodapedagógusok	Intézményvezető

Szöveges indokolás: A tervezés az alapja a rövid és hosszú távú céljainknak. A feladatok meghatározásából kell kiindulni, s meg kell tervezni a lehetőségeket, programokat. A felelősöket közösen választjuk, mindenki vállalhat hozzá közel álló feladatot. A feladatok elosztásánál az arányos elosztás a cél.

Ellenőrzés

A 2019/2020. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés típus	Felelős (ki ellenőriz?)
Csoportnaplók ellenőrzése	teljes körű	Intézményvezető
Felvételi, előjegyzési napló - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	teljes körű	Intézményvezető
Felvételi- mulasztási naplók	teljes körű	Intézményvezető
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű	Intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Intézményvezető
SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka)	teljes körű	Intézményvezető
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	teljes körű	Intézményvezető
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű	Intézményvezető
Szakmai munka ellenőrzése óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők	teljes körű	Intézményvezető
Egészséges életmód	szűrőpróba szerűen	Intézményvezető
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	szűrőpróba szerűen	Intézményvezető

Szöveges indokolás: Részletesen (lásd. Mellékletben): Az óvodavezető belső ellenőrzésének megvalósítása 2019/2020. nevelési év.

- **Értékelés, intézményi önértékelés**

Dátum, hó	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Tanfelügyelet adategyeztetés	A 2019. évi vizsgálatba, bekerültek	Óvodavezető Intézmény	Intézményvezető
Szeptember	Tervezés	Éves önértékelési terv összeállítása	Óvodavezető Óvodapedagógusok Nevelőmunkát segítők,	
Októbertől folyamatosan	önértékelések	Kérdőívek, interjúk, összegzések elkészítése	Óvodavezető Óvodapedagógusok Nevelőmunkát segítők, Fenntartó, Szülők	Intézményvezető ÖCS

Szöveges indokolás:

Elsődleges feladat az elvárások alapján az önértékelések elkészítése, a kollégák partnerek véleményének kikérése. Az önfejlesztési tervekkel a célok kitűzése, a feladatok meghatározása. Az éves önértékelési tervet a melléklet tartalmazza.

- **Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

Dátum, hó	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Éves Terv	Adatgyűjtés	Óvodapedagógusok Szülők Jegyző	Kovácsné Vezse Viktória
Január	Szakmai konzultáció	Egyéni fejlesztések, problémák feltárása	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Február	Szakmai konzultáció	Esetmegbeszélés	Családsegítő, Védőnő	Kovácsné Vezse Viktória
Május	Éves beszámoló	Elemzés	Óvodapedagógusok	Intézményvezető

Szöveges indokolás: Kiemelt feladat a megelőzés, a felvilágosítás. Valamennyi óvodapedagógus munkájának fontos részét képezi az újonnan érkező, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, az árva, a tartós nevelésben részesülő, a problémával küzdő gyermekek segítése, támogatása. Gyermekvédelmi felelős: Kovácsné Vezse Viktória Az éves gyermekvédelmi munkatervet a melléklet tartalmazza.

- **Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

Dátum, hó	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Figyelemfelhívás	Gyermekek tájékoztatása	Óvodapedagógusok, gyermekek	Intézményvezető
Október	Tűzriadó próba	Menekülési útvonal	Óvodapedagógusok, gyermekek	Intézményvezető
Június	Udvar körbejárása	Eszközök szemléje	Óvodavezető,	Intézményvezető

Szöveges indokolás: Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait, új eszközök beszerzését. A nevelési tervekbe rögzítjük a tennivalókat.

Próbariadó, menekülési gyakorlat megszervezésével – Tűzriadó próba – segítjük bemutatni, hogy mi a teendő tűz esetén. A dolgozók által vezetett probléma és hibajegyzék folyamatos vezetése segít az esetleges balesetveszély megelőzésében.

- **Nevelés nélküli munkanapok terve**

Dátum, hó, nap			Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Hó	nap	idő				
Szeptember 27. (péntek)	27.	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Munkatársi kirándulás	Csapatépítés	óvodapedagógusok vezető munkatársak	Intézményvezető
November . (hétfő)	25	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Így tedd rá	Továbbképzés	óvodapedagógusok vezető	Intézményvezető
Február (hétfő)	17.	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Szakmai nap	Továbbképzés	óvodapedagógusok vezető	Intézményvezető
Június 12. (péntek)		7. ³⁰ – 14. ⁰⁰	Évzáró értekezlet	Éves munka értékelése, beszámolók	óvodapedagógusok vezető	Intézményvezető

Szöveges indokolás: Célja: nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, továbbképzések, lebonyolítása. Az értesítés módja: A szülőket írásos értesítések, fali hirdetőn keresztül, a nevelés nélküli munkanapot megelőző 2 héttel értesítjük.

• *A tervezett óvodai bezárás időpontja*

Hó	naptól	napig	Időszak	Felelős
December Január	27-től	03-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Intézményvezető
június- július	26-től	12.-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Intézményvezető

Szöveges indokolás: A nemzeti ünnepnapokon, valamint a munkaszüneti napokon az óvoda zárva tart.

Az óvodai esetleges zárások idejéről év elején tájékoztatjuk a szülőket, amit az igényfelmérések után ismét megteszünk. Az iskolai szünetek idején az óvoda működik, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői tervben megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A fejlesztési folyamatok eredményességét, a gyermekek fejlődését a tervezés és az értékelés egymásra épülésével biztosítjuk.
- A tevékenységek tervezésénél, minden esetben az egyéni eltérésekre, differenciálással segítjük a fejlesztést.
- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációba beépítjük a rövid Difer mérések eredményeit, mely segíti a fejlesztési feladatok meghatározását.
- A hospitálásokat, bemutatókat, esetmegbeszéléseket minden esetben a fejlesztő célú értékelés, reflexió követ, mely segíti a feladatok meghatározását. A látogatások, hospitálások alkalmával tapasztalt "jó gyakorlatokat" megismertetjük a pedagógustársakkal.
- Programok, rendezvények szervezésével az intézményről alkotott pozitív kép erősítése a cél.
- Szakmai fórumok látogatásával, képzéseken való részvétellel biztosítjuk a folyamatos információt, szakmai fejlődést, új módszerek, fejlesztési lehetőségek megismerését. Éves továbbképzési terv megvalósítása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Éves önértékelési feladatok elvégzése, az intézményi önértékelés megszervezése.

Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítési eljárásokra.

- Az elvárások teljesülésének vizsgálata, az óvodapedagógusok, partnerek bevonása az önértékelésbe. Az értékelésből kiindulva feladatok, fejlesztési célok meghatározása.

- A célok elérése érdekében fontos a nyitottság, az inger gazdag környezet biztosítása, az érdeklődés felkeltése.

- Optimizmus, pozitív szemlélet erősítése.

- Értekezleteken, megbeszéléseken egy-egy téma alapos körbejárása, szaktanácsadói segítség kérése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői önértékelés elkészítése, a stratégiai vezetés és az operatív irányításhoz kapcsolódó nevelési-fejlesztési folyamat, a változások, önmaga, mások, az intézményre vonatkozó hosszú és rövid távú feladatok teljesülésére vonatkozóan.

- A változásokból adódó szakmai, módszertani, szervezeti feladatokat magában foglaló képzéseken aktív részvétel. Szakirodalom tanulmányozása.

- A szakmai igényesség, az eredményesség magában foglalja a folyamatos változások követését. Az információk naprakész begyűjtése elektronikus úton, szakmai rendezvényeken, fórumokon, továbbítása a kollégák felé állandó feladatot jelent.

- A rövid és középtávú vezetői tervek nagyrészt megvalósultak. Feladat a kollégák innovatív módszertani ösztönzése, a folyamatos kétirányú kommunikáció fejlesztése.

Legitimációs záradék

A Nyírmadai Napsugár Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték a 2019/2020. nevelési év munkatervét

Kelt: Nyírmada, 2019. szeptember 02.

.....
szegedi KCS!

Szülői Szervezet elnöke

A Nyírmadai Napsugár Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte a 2019/2020. nevelési év munkatervét

Kelt: Nyírmada, 2019. augusztus 30..

P.H.

.....

Fenntartó

A Nyírmadai Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-s arányban, a 2019. augusztus 30.- én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/2020. nevelési évmunkatervét elfogadta.

Kelt: Nyírmada, 2019. szeptember 01.



.....
Dr. Kozák Gyula Beláné

intézményvezető

Egészségfejlesztési eseménynaptár

2019/2020. nevelési év

Szeptember:

- Védőnői látogatás, tisztasági vizsgálat
- Tetvességi tájékoztató az óvodát kezdő gyermekek szüleinek
- Kirándulások és séták szervezése a közeli gyümölcsösökbe és veteményesekbe
- Súly- és magasságmérés és egyeztetés a védőnővel
- Szilva-, alma-, szőlő-, diószüret
- Gyümölcssaláta készítés
- Naponta udvari, mozgásos játékok, séták
- Mindennapos testnevelés

Október:

- Gyümölcsszüret, szüreti multság, játékos, mozgásos feladatok,
- Magok csíráztatása (rettek, hagyma, káposzta) csíráztatóban
- Terménybábok készítése az ősz adományyaiból
- Naponta udvari mozgásos játékok
- Mindennapos testnevelés

November:

- Egészségfejlesztés
- Hallás- és látásvizsgálat (védőnői)
- Séták a szabadban
- Mindennapos testnevelés
- Nagycsoportosok látogatása a védőnői tanácsadóba
- Sütőtök, szelídgesztenye sütése, fogyasztása
- Udvari mozgásos játékok
- Narancs-, citromszárítás, limonádé készítése
- Madárkalács készítése udvari madáretetőbe

December:

- Napi séták
- Luca nap
- Gyümölcsaszalás, szárítás, kóstoltatásnak, dekorációnak
- Mézeskalács készítés, mézkóstoltatás
- Téli játékok a szabadban, szánkózás a dombról
- Mindennapos testnevelés

Január:

- Séta a szabadban
- Mindennapos testnevelés
- Alma megtöltése dióval, aszalt szilvával, sütése
- Tisztasági vizsgálat
- Havazáskor hógolyózás, hóemberépítés, játék a hóban
- Szülői értekezleten: előadás az allergiáról és az asztmáról
- Cékla, sárgarépa reszelése, fogyasztása

Február:

- Séták a szabadban
- Káposzta, répa reszelése, fogyasztása
- Limonádékészítés
- Ágak hajtatása, dughagyma, retek ültetése cserépbe
- Egészségfejlesztés
- Látás- hallásvizsgálat
- Mindennapos testnevelés

Március:

- Séta a szabadban
- Súly- és magasságmérés csoportonként egyeztetés a védőnővel
- Játékos lábtornagyakorlatok,
- Cserepes fűszernövényekkel ismerkedés, kóstoltatás
- Kiskertgondozás, kerti munkák megismerése
- Mindennapos testnevelés

Április:

- Tisztasági vizsgálat/védőnő
- Séta a szabadban
- Udvari, játszótéri programok
- Metélőhagyma vágása, fogyasztása – megfigyelés,
- Újhagyma, retek fogyasztása
- Mindennapos testnevelés

Május:

- Séták, óvodai udvari programok
- Kirándulások, gyalogtúrák
- Gyereknapi, sportnap szülőkkel – Játékos, mozgásos feladatok, vetélkedők
- Cseresznyeszüret vendég kiskertekben
- Mindennapos testnevelés
- Óvodai kiskert gondozása

Június:

- Séta a szabadban
- Sátrak, árnyékolók készítése gyerekekkel, napvédelem
- Kirándulások a városban, játszótérre

- Folyamatos folyadékpótlás biztosítása
- Mindennapos testnevelés

Július:

- Változatos, vitamindús táplálkozás
- Folyadékpótlás biztosítása
- Sok zöldség, gyümölcs fogyasztása
- Séták a városban
- Napvédelem
- Mindennapos testnevelés

Augusztus:

- Változatos, vitamindús táplálkozás
- Folyadékpótlás biztosítása
- Sok zöldség, gyümölcs fogyasztása
- Séták a városban
- Napvédelem
- Mindennapos testnevelés
- Tízórai-uzsonna a szabadban

**Tűzvédelmi és munkavédelmi munkaterv
2019/2020. nevelési év**

2019. október: Az óvodába járó gyerekek figyelmének felhívása a baleset és tűzvédelmi szabályokra.

A gyerekek életkorának megfelelően az óvónők beszélgetnek a gyerekekkel a tűz- és a munkavédelem fontosabb kérdéseiről, ill. a tűz- és balesetek megelőzésének fontosságáról. A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket át kell adni, és ezek elsajátításáról meg kell győződni. Meg kell ismertetni a gyermekeket az eszközök helyes használatával, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésével.

2019. november: Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek tűz- és munkavédelmi bejárása

Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes bejárja az óvoda helyiségeit. Ők ellenőrző és elemző tevékenységet végeznek a veszélyforrások feltárása érdekében. A feltárt hiányosságokról feljegyzés készül.

2019. november: A dolgozók tűzvédelmi oktatása

Minden dolgozó köteles a tűzvédelmi előírásokat, a Tűzvédelmi szabályzat tartalmát megismerni és azokat betartani, valamint a tüzeseteket, ill. baleseteket megelőzni és azokat jelenteni. Az óvoda, ill. az ott dolgozók óvó-védő feladatai az alábbiakra terjednek ki: nevelő tevékenység keretén belül a gyerekek testi épségének megóvása, ill. az egészség megőrzéséhez a szükséges feltételek biztosítása. A dolgozó, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Az oktatásról jegyzőkönyv készül, amit minden dolgozó az aláírásával hitelesít.

2019. szeptember: Munkavédelmi ismétlő oktatás

Az oktatást külső szakember végezte, majd az óvodában ismétlő oktatásra került sor. Minden dolgozó köteles a munkavédelmi előírásokat, a Munkavédelmi szabályzat tartalmát megismerni és azokat betartani.

2019. október: Tűzriadó próba

A tűzriadót a tűzriadó tervben foglaltak alapján kell véghezvinni. A próbán részt vesz az óvoda összes dolgozója, ill. az óvodába járó valamennyi gyermek. A szervezésben és a lebonyolításban a járási tűzoltók segítenek.

Nyírmada, 2019. 09. 01.

Készítette:

Munkavédelmi felelős



Nyírmada Napsugár Óvoda
4564 Nyírmada, Sugár út 1.
OM. 033351

**GYERMEK-ÉS
IFJÚSÁGVÉDELMI
MUNKATERV**

2019-2020.

Az intézményvezető és az óvodapedagógusok közreműködésével felmérjük a csoportokba járó gyermekek helyzetét, azt, hogy közülük ki minősül kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek. Figyelmet fordítunk még a nagycsaládban élők, csonkacsaládban élő, tartósan beteg, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőkre. A változásokat figyelemmel kísérjük, és ha kell, módosítjuk.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

□ egyrészt, a **különleges bánásmódot igénylő gyermek** (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
□ másrészt 2013 szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek** minősülő gyermek. A Gyvt. új 67/A §-a szerint **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

□ a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik**,

□ a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **aktív korúak ellátására jogosult** vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül **legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott** személy,

□ a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában elkülönített lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli, illetve szükséglakásban, vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

□ az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül **legalább kettő** fennáll,

□ a nevelésbe vett gyermek.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, október: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése. Egyeztetés a csoportokban dolgozó óvónőkkel. A térítésmentesen vagy térítéssel étkezők névsorát egyeztetjük az ételmezésvezetővel. Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az igényelhető támogatásokról. A nevelési év előtt tett családlátogatáson leszűrt tapasztalatainkat megosztjuk a többi kollégával. Kapcsolattartás folyamatosan minden hónapban.

Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Folyamatos gyógypedagógiai foglalkozások.

November: Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás külső segítő intézményekkel. Ha szükséges, problémás esetben felkeressük a Gyermekjóléti Szolgálatot.

December: Az advent, az ünnepvárás időszakában kihasználjuk a lehetőségeket az egyéni bánásmód, egyéni fejlesztések alkalmazására. Fontos feladatunk a szeretetteljes bánásmód és a meghitt családi légkör kialakítása.

Január: Tanköteles korú gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése. Tapasztalatok átadása, megbeszélése, probléma esetén a szülőkkel, illetve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Február: Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel. Óvodapedagógusokkal való egyeztetés, problémák megbeszélése.

Március: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása minden téren. Iskolakezdéssel, iskolakészültséggel kapcsolatos teendők. Szükség esetén információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal. Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Április: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének, családjaik életének folyamatos nyomon követése. Információ csere az óvónőkkel, problémák megbeszélése, arra megoldás keresése.

Május: Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, sportnap, évváró, kirándulások – lebonyolításában a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Megsegítés lehetőségei, probléma esetén:

- többszöri családtámogatás
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- szülőkkel, gondviselőkkel folyamatos kapcsolattartás

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői Szervezet
- Családsegítő Szolgálat
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Polgármesteri Hivatal
- Iskolák gyermekvédelmi felelősei
- Első osztályos tanítónők

Létszámok

. Teljes gyerek létszám: 233 fő

- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: **fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: **fő**
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **fő**
- Három vagy több gyermekes családban élők (nagy családos): **fő**
- Tartósan beteg gyermekek száma: **0 fő**
- Sajátos Nevelési Igényű gyermek: **2 fő**
- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő: **0 fő**

Kelt: Nyírmada, 2019. 09.01.

Gyermekvédelmi felelős

Éves intézményi önértékelési terv 2019/2020. tanévre

Az önértékelési tervet készítette: az Intézményi Önértékelési Csoport

Az önértékelési tervet jóváhagyom:

Nyírmada 2019. augusztus 30.

p.h.

Vezető aláírása	
Vezető neve	Dr. Kozák Gyula Béláné

Az önértékelési terv informatikai támogató rendszerben való rögzítése:

- rögzítést végző személy neve és munkaköre:– óvodavezető, BECS vezető

- rögzítés időpontja:

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezzhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó, a 4.3.3.2 fejezetben felsorolt dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés

eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.

4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.

5. A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.

6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszhető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

7. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

8. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Az ÖTM csoport működésének beosztása:

Önértékelésre kijelölt pedagógus	Az értékelési dokumentumok elkészítésének határideje
vezetői önértékelés:	2019 november. illetve vezetői tanfelügyelet időpontja
intézményi önértékelés	2019 december illetve intézményi tanfelügyelet időpontja

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai , területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Teljesülés, produktum
Az Önértékelési csoport tájékoztatója a nevelőtestület tagjainak	2019.08.30.	óv. vezető	Egyeztetés a vezetővel, bevonásra kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása, mérőeszközök pontosítása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát.
Az Önértékelési csoport megvitatása, elfogadása	2019.08.30.	nevelőtestület	A nevelőtestület ismeri az önértékelés aktuális feladatait
Az Önértékelési csoport tájékoztatója a Szülői Közösségnek	2019.09.09-ig	óv, vezető	Tájékoztottak a szülők, szülői képviselőket ellátó választmány
Szülői elégedettség	2019.09.30-ig	Önértékelési	

kérdőív kiadása *		csoport	
Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása*	Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása*	Önértékelési csoport	
Az összefoglaló jelentés nevelőtestületi megvitatása, az Intézményi pedagógiaiszakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.11.18-ig		
Intézményvezetői önértékelés	2019. 11. 10-ig		
Pedagógusok kijelölése a 2019-2019-as tanévi ped. önértékelési folyamatba	2020. június 30-ig	óvodavezető	feladatterv A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az Önértékelő csoport kéri fel, legkésőbb 2020.június 30-ig

Önértékelés folyamata

	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés, produktum
Dokumentumelem	Vezetői önértékelés: Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SzMSz, 2 nevelési év Munkaterve, értékelése, Vezetői Program, előző ellenőrzés értékelő lapjai		2019.11.24. – 2019.12.15.	,	Kitöltött dokumentumelemző adatgyűjtő – összefoglaló értékelés (rész jegyzőkönyv)
	Intézményi önértékelés: Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SzMSz, 2 nevelési év Munkaterve, értékelése, Vezetői Program, Továbbképzési Program, Házirend, ped. önértékelés eredményei, infrastruktúra, elégedettségmérések	intézmény	2019.11.24. – 2019.12.15.		Kitöltött dokumentumelemző adatgyűjtő – összefoglaló értékelés (rész jegyzőkönyv)
Vezetői önértékelés					

	Interjú az intézmény vezetőjével: Interjúterv készítése, interjú az intézmény vezetőjével.		Kitöltésre kiadva: 2019.11.04.-		Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat (papír alapon majd interjú formájában).
	Interjú a munkáltatóval: Interjúterv készítése, interjú munkáltatóval		Kitöltésre kiadva: 2019.11.04.-		Interjúkérdések és válaszok kivonatának rögzítése. Rész jegyzőkönyv.
	Interjú a vezetőtársakkal: Interjúterv készítése, interjú a vezetőtársakkal		Kitöltésre kiadva: 2019.11.04.-		
	Összegzés	A felmérésben résztvevők	2019.11.15.		Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.
Intézményi önértékelés					
	Interjú a vezetővel: interjúterv készítése, egyéni interjú a vezetővel	ÖTM	2019.11.24.- 12.01		Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat (papír alapon majd interjú formájában), az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát részjegyzőkönyvben rögzítik.
	Csoportos interjú a pedagógusok képviselőivel: interjúterv készítése, csoportos interjú a pedagógusok képviselőivel	Baloghné Kresznóczki Ildikó	2019.11.24.- 12.01.		
	Csoportos interjú a szülők képviselőivel: interjúterv készítése, csoportos interjú a szülők képviselőivel	ÖTM	2019.11.24.- 12.01.		

	Összegzés:	ÖTM	2019.12.15.		Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.
Összegzés	Vezetői önértékelés: a részjegyzőkönyvek egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése/feltöltése/megosztása az intézmény vezetőjével	Dr. Kozák Gyula Béláné	2019. december 31.		Jegyzőkönyvek, kérdőívek összegzéseinek tanulmányozása. Az elvárások teljesülésének értékelése, megjelölve a Jegyzőkönyvben rögzített tapasztalatokat.
	Intézményi önértékelés: a részjegyzőkönyvek egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése/feltöltése/megosztása az intézmény vezetőjével	ÖTM	2019. december 31.		Intézményvezetővel megosztott /elektronikus felületen elérhető/kész jegyzőkönyv.
Önértékelés	Vezetői önértékelés: Az önértékelésre kijelölt vezető kompetenciáinként elvégzi a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározását	Dr. Kozák Gyula Béláné	2020. január 31. (tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja)		Önértékelés eredménye: Kompetenciáinként a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása/feltöltése az informatikai rendszerbe
	Intézményi önértékelés: A jegyzőkönyv tanulmányozása, elemzése, az elvárások teljesülésének értékelése – kiemelkedő, fejleszthető területek meghatározása/feltöltése	ÖTM	2020. január 31. (tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja)		
Önfejlesztési terv készítése	Vezetői önértékelés: Önfejlesztési terv készítése	Dr. Kozák Gyula Béláné	2019. (tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja)		Vezető önfejlesztési terve/ informatikai felületre feltöltött önfejlesztési terv, fenntartó részére megküldött önfejlesztési terv

<p>Intézményi önértékelés: Intézkedési terv készítése: a kiemelkedő és a fejleszhető területek elemzése/problémák csoportosítása/okok kutatása/célok eléréséhez vezető utak (feladatok) meghatározása</p>	<p>és mindazok, akik részt vettek az adatgyűjtésben</p>	<p>2020.03.31. (tanfelügyeleti ellenőrzési időpontja)</p>	<p>igény szerint szülők képviselői</p>	<p>Az intézményi önértékelés tapasztalatainak és az intézkedési terv tartalmának meghatározása/megbeszélése a nevelőtestülettel/a terv elfogadása/feltöltése – jegyzőkönyv</p>
--	---	---	--	--

Intézményértékelés feladatai a 2019/20. nevelési évben:

Teljes körű intézményi önértékelésre kerül sor a vezetői ciklushoz (4.év) igazított intézményi tanfelügyelethez kapcsolódóan, így a teljes önértékelési indikátorlista feldolgozásra kerül a fent ütemezettek szerint.

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta. Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

Nyírmada, 2019. augusztus 30.



 intézményvezető