

NYÍRMADAI NAPSUGÁR ÓVODA

Beszámoló

2019./2020.



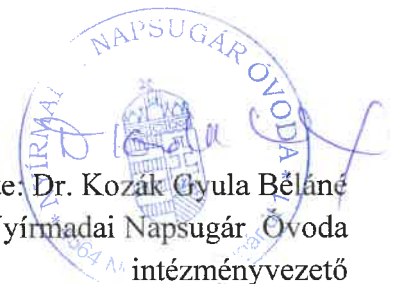
Nyírmadai Napsugár Óvoda

Beszámoló

NYÍRMADAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020-09-02
Szám:	1099-1 Melléklet:

**2019.szeptember 01.- 2020.augusztus 31.
időszak nevelési munkájáról,gazdálkodásáról és működési
feltételeiről**

Készítette: Dr. Kozák Gyula Béláné
Nyírmadai Napsugár Óvoda
intézményvezető



1. BEVEZETŐ

Pedagógiai hitvallásunkban megfogalmazódik: a gyermekekre úgy tekintünk, olyan értékeket, normákat közvetítünk számukra, melyek birtokában a tudásalapú társadalom leendő felnőttjei felé irányuló elvárásnak megfeleljenek.

Tisztelt Képviselő testület!

Az óvodavezetői beszámolómat a 2019/20 nevelési évre készített munkaterv alapján készítettem el.

1.1. Általános adatok

Az intézmény neve:	Nyírmadai Napsugár Óvoda
Az intézmény székhelye: 4564 Nyírmada Sugár út 1.	e-mail: napsugarovoda.nyirmada@gmail.com telefon: 45/492-058
A fenntartó neve:	Nyírmada Város Önkormányzata,
Az alapító okirat szerinti feladatok:	851020 Óvodai nevelés 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben 091120 SNI gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény önálló jogi személyiség, képviseletét teljes hatáskörben a fenntartó általmegbízott óvodavezető látja el. Alapfeladatunk az Alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, az óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

Az óvodánk fogadni tudja a két és féléves gyermekeket is. Hároméves kortól egészen a tankötelezettség kezdetéig ellátjuk a gyermek napközbeni gondozásával, nevelésével összefüggő feladatokat.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő, a nevelőtestület által elfogadott, és az intézményvezető által jóváhagyott pedagógiai programunk alapján folyik.

1.2. Az óvoda működési feltételei

Férőhely: 270 fő

Óvodába járó gyermekek száma 2019. október 1-jén: 234 fő

Ebből 2H:31 fő,3H:137 fő, etnika:174 fő,veszélyeztetett:11 fő,SNI-s:1 fő

Az óvodában 10 gyermekcsoportba 234gyermek járt.

A csoportok közel maximális létszámmal működtek. A tavalyi nevelési évben minden jelentkező gyermeket fel tudtunk venni. Év közben csak kisebb mozgás volt a csoportok létszámában.

Tanköteles gyermekek óvodában maradó létszáma a következőképpen alakult:

- **Tanköteles korú gyermekek létszáma: 91 fő**
- **Ebből iskolába ment: 58 fő**
- **Szakvélemény alapján maradtak az óvodában: 33 fő**

Az óvodába maradás okai évek óta hasonlóak:

- A szülők félelme: ha még egy évet az óvodában tud maradni a gyermek, akkor érettebb lesz
- Értelmi képességek fejletlensége: melyet nagyban befolyásol a halmozott beszédhiba, beszédfejletlenség.
- Szociális képességek éretlensége: ezek a gyermekek nehezen tudnak közösségben együtt dolgozni

Az óvodai csoportlétszámok alakulása a 2019/20 nevelési évben

Óvodai csoport	A csoport gyermeklétszáma	SNI	A csoport összetétele	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Pillangó csoport	24	24	Nagy-középső	Élesné Kovács Tünde Bakos Nóra
Napocska csoport	22	22	Vegyes	Dorka Györgyné Csonkáné Danku Beatrix
Margaréta csoport	22	22	Kiscsoport	Rebák Tiborné
Katica csoport	23	23	Nagy csoport	Kiss Elekné
Szívecske csoport	23	23	Középsőcsoport	Deák Tiborné Szűcsné Bíró Csilla
Tulipán csoport	24	24	Kiscsoport	Kovácsné Vezse Viktória
Napraforgó csoport	24	24	Középsőcsoport	Baloghné Kresznóczki Ildikó Barabás Éva
Méhecske csoport	25	26 /SNI/	Középsőcsoport	Dudás Miklósné Nagy Lívია
Süni csoport	24	24	Nagy csoport	Csonkáné Szilvási Enikő
Micimackó csoport	23	23	Nagy csoport	Heuer Zsoltné Tóthné Szűcs Éva
	234	235		

Óvodánkban 10 csoportban fogadjuk a gyermekeket. Ebből az adott nevelési évben 8 homogén összetételű csoport és két vegyes csoport szervezésére volt lehetőség. A csoportok fizikális gyermeklétszáma átlagosan 24 fő volt. Bárlétszámunk az elmúlt nevelési év adataihoz képest stagnálást mutat, mindenképp pozitívan értékelhető, hogy a szülők többsége a helyi óvodában kívánja elhelyezni gyermekét. Így a 2019/20 nevelési évben 234 fő ellátását biztosítottuk. A beíratottak száma nagyjából egyenletes tendenciát mutat, a településről jelentkeznek az óvodába. Az iskolába beírátható gyermekek egyre jobban elhúzódozó képességfejlődése indokolja azt, hogy mind nagyobb számban maradnak a szakszolgálat, vagy a szakértői bizottság szakvéleménye alapján még egy évet óvodában. A Tulipán és Margaréta csoportokba belépő kiscsoportosok közül több szülő is élt (bölcsőde hiányában) a 2 és fél éves korban lehetséges óvodakezdéssel.

1.1. Gazdálkodás

- Az óvodánk részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely a képviselő testület által jóváhagyott költségvetés alapján végzi tevékenységét. Óvodánk gazdálkodását ebben az évben is a szigorú takarékoság, ésszerűség, célszerűség határozta meg.

2019. évi óvodai költségvetés módosított éves összege **178.968.771 Ft**

Az óvoda 2019. évi előirányzatának teljesítése

Személyi juttatás:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés(%)
118.478.841	126.882.831	125.192.350	98

Munkaadókat terhelő járulékok:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés(%)
23.103.374	23.311.137	23.311.137	100

Dologi és egyéb kiadások:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés(%)
31.132.985	28.774.803	28.617.372	99

Összesen:

Eredeti(Ft)	Mód.(Ft)	Tény.(Ft)	Teljesülés (%)
172.715.200	178.968.771	177.120.859	98

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés - stratégiai és operatív tervezés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatok kaptak hangsúlyt a nevelési év során, amelyek a pedagógiai programunk és a vezetői pályázat hangsúlyos elemei voltak.

Ebben a nevelési évben az óvoda nevelőtestülete elvégezte a stratégiai dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) módosítását, és azok elfogadásáról is döntött. Így elmondható, hogy az intézményben jelenleg használt stratégiai dokumentumok megfelelnek az oktatáspolitikában bekövetkezett változásoknak, és az azzal együtt járó jogszabályi előírásoknak. Emellett a Magyar Köznevelési Rendszer minőségének – hatékonyságának javítása érdekében bevezetett új szerkezetű Önértékelési rendszer intézményi szintű megvalósítása is aktuális feladatként jelentkezett. A 2019/20. nevelési évben is az egyik kiemelt feladatnak a pedagógus önértékelések lefolytatása volt. Minden kolléga esetében ezt az intézmény sikeresen le is folytatta. Az önértékelések eredményeit rögzítettük, megszülettek az önfejlesztési tervek. A vírusjárvány következtében elmaradt intézményi tanfelügyelet (2020. március 17.-én lett volna) miatt minden dokumentum napra kész volt.

1.2. Megvalósítás

A stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálatának eredményeként nevelésünk, és az ahhoz szorosan kapcsolódó tanulási folyamatok hatékonysága növekedett. Az SZMSZ felülvizsgálata során fontosnak tartottuk a jogszabályi aktualizálás mellett az óvoda sajátos arculatából, és helyzetéből fakadó működési szabályok megújítását, és a munkaköri leírások aktualizálását, frissítését.

A 2019/20. nevelési évben a nevelőmunka mindennapi dokumentálása még a korábban is használt csoportnaplóban történt. Az új, digitális dokumentálással a nevelőtestület megismerkedett, a laptop mint eszköz rendelkezésre áll az e-napló bevezetéséhez. A következő nevelési évben már az új e-naplót fogjuk használni, a nevelőtestület egyetértésével.

1.3. Ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzése a 2019/20 nevelési a munkatervben meghatározott terv alapján zajlott.

Az ellenőrzések között több alkalommal dokumentumellenőrzés keretében a csoportnapló ellenőrzésére került sor, amelynek fő célja annak megállapítása volt, hogy a pedagógusoknak okoz-e gondot a dokumentum vezetése, illetve egyes tartalmi elemei megfelelnek-e az elvárásoknak.

Emellett csoport és foglalkozáslátogatásokra is sor került. Az előre tervezett megfigyelés célja az volt, hogy egyrészt információtgyűjtsenek a csoportokról, óvodapedagógusokról, dajkákról, másrészt pedig a kiemelt feladatok megvalósításának mikéntjéről, eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzéselsődleges céljaként a csoportban használt dokumentumok ellenőrzését és azok naprakészségét vizsgáltam.

Ennek során ellenőrzés alá került:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- Mérési dokumentumok

Az ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy a csoportban vezetett dokumentumok naprakészek, a szükséges adatokat csak néhány esetben kellett pontosítani. A felvételi mulasztási naplók tartalmaztak minden szükséges adatot.

A gyermekekről vezetett egyéni fejlődési dossziék tartalmában néhány esetben tapasztaltam hiányosságokat, melyet az érintett kollégákkal megbeszéltük, annak javítása, pótlása megtörtént. A nevelőtestületi megbeszélésen felhívtam a pedagógusok figyelmét, hogy a programunk által megfogalmazott módon családlátogatás keretében vegyék fel a gyermekekre vonatkozó anamnetikus adatokat.

Az idei nevelési évben felülvizsgáltuk, melyek azok az intézményben kötelező szabályzatok, melyek elkészítése, vagy elkészíttetése és alkalmazása a törvény által előírt kötelező feladat. Néhány szabályzat esetében csak kisebb módosításokra, aktualizálásra volt szükség. Azonban több olyan szabályzat elkészítése is szükségessé vált, melyekkel korábban nem rendelkezett az intézmény, vagy az új jogszabályi változások írták elő(adatkezelési szabályzat, panaszkezelési szabályzat,..).

Az évvégi dokumentumelemzésre (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis, beíratási napló, szabályzatok, törzskönyv, dolgozói nyilvántartások stb.) júniusban, a tényleges

szorgalmi időszak végén került sor.

2019. december 11.-én az óvodában működő főzőkonyha és a hozzá tartozó tálalókonyha Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatala által végzett kötelező ellenőrzése is megtörtént. Ennek eredményeként a főzőkonyha 68 %, minősítést kapott. A rendelet abban az esetben, ha a minősítés eredménye nem éri el a 80%-ot előírja a működtető számára egy intézkedési terv elkészítését az észlelt hiányosságok javításával kapcsolatban. Az ellenőrzés jegyzőkönyveit megkaptuk, a szükséges intézkedéseket a hivatallal egyeztetjük, aki 2020. február 5-ig elkészítette, és feltöltötte a szükséges intézkedési tervet. Azt gondolom mindenképp fontos megemlíteni, hogy az ételmezésvezető, és a konyhai dolgozók is sokat tettek az eredmények javításáért. Januárban áttanulmányoztuk a NÉBIH által közzétett csekklistát, és a magunk által megvalósítható átszervezéseket, oktatásokat, eszközbeszerzéseket megvalósítottuk.

1.4. Értékelés

Az oktatási intézményekben kötelező a gyermeki fejlődést folyamatosan követni, az ott tapasztaltakat dokumentálni, elemezni, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolni. Megállapítható, hogy az intézményben jelenleg használt dokumentumok közül a gyermekekről vezetett mérések az -egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció - alkalmas évente a gyermekekkel kapcsolatos értékelő feljegyzések dokumentálására, tartalmazza a gyermekek anamnézisének, illetve fejlettségük aktuális jellemzőit. A fejlődési napló alkalmas az egyéni fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről évente két alkalommal, - vagy egyéni szükséglet alapján - fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek személyes beszélgetések alkalmával.

A csoportba integrált egyéni fejlesztések az itt kapott eredmények tükrében kerülnek tervezésre. A nagycsoportos korú gyermekeknél bemeneti és kimeneti mérését terveztük, de a kimeneti mérést a vírushelyzet megakadályozta.

Mindezek szükségességét a külső tanfelügyeleti ellenőrzések is indokolják, hiszen ezek során az óvodának be kell tudnia mutatni az értékelések eredményeinek összesítését, elemzését.

Az értékelés másik kiemelt területe az előző nevelési évben elindított Önértékelési folyamat folytatása volt.

A korábban megalakult önértékelési csoport tovább folytatta munkáját. A nevelési év célkitűzése két kolléga önértékelésének lefolytatásavolt. Az önértékelési munkacsoport elkészítette az intézmény adott évre vonatkozó önértékelési tervét, ebben kijelölte a folyamatba beemelt pedagógusokat. A két pedagógus önértékelése lezajlott a szükséges jegyzőkönyveket, kérdőíveket rögzítettük. Vezetőként fontosnak tartom, hogy ezek az értékelések reálisak, és objektívek legyenek. Ehhez viszont arra van szükség, hogy a nevelőtestület is felkészült legyen az értékelési feladatok elvégzésére

2. Személyiség és közösségfejlesztés

A csoportszobák kialakítása, és az eszközök beszerzése során ebben a nevelési évben is a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait tartottuk szem előtt. A stratégiai dokumentumokfelülvizsgálata során a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő napi és hetirend kialakítására törekedtünk. A Tulipán és Margaréta csoportban nagy figyelmet szenteltünk a kicsik gondozására, befogadására. A többi csoportokban a differenciált fejlesztés kapta a hangsúlyt.

Továbbra is nagy figyelmet fordítottunk az SNI-s gyermek egyéni fejlesztésére. Megbízási szerződéssel Szűcs Istvánnégyógyapedagógust alkalmaztuk az SNI gyermek egyéni terápiájában. A logopédiai ellátást az idei nevelési évben a szakszolgálat biztosította logopédus személyében. A csoportokban nagy figyelmet fordítottunk a tanulást támogató környezet kialakítására.

A heti tevékenységkeretbe építettük be az egyéni fejlesztéseket, ennek tartalmát a gyermekek egyéni dossziéjában dokumentáltuk. Abban a csoportban, ahol SNI gyermek is van, a csoportnapló is tartalmazza az erre vonatkozó feljegyzéseket is.

Mindezekon túl fontosnak tartjuk, hogy módszertanilag is folyamatosan megújuljunk. Ennek érdekében az idei nevelési évben is részt vettünk akkreditált képzésen. Az itt szerzett tapasztalatokat, ismereteket a kollégánók belső tudásmegosztás keretében megosztották egymással. A hallottakat adaptívan tudjuk majd alkalmazni a mindennapi gyakorlatunkban. A járványhelyzet miatt azonban tavasszal több ilyen képzés elmaradt.

Nevelőmunkánkban ebben a nevelési évben kiemelt szerepet kapott a közösségfejlesztés.

Számos olyan heti projekt és napi program került megszervezésre és megvalósításra / EFOP

3.1.3. projekt keretében/, amelyek során nemcsak ismereteket, tapasztalatokat szerezhettek komplex formában a gyermekeink, hanem az óvoda közösségi kapcsolatai is erősödtek, mind a nevelőközösség, mind a gyermekek körében. Több programot a szülőkkel közösen terveztünk, hogy a velük való kapcsolatunk is erősödjön.

Sajnos több ilyen rendezvény tavasszal szintén elmaradt. A nevelési év során az egészséges életmódra és a környezettudatos szemléletre nevelés érdekében megszervezésre került az Egészség-hét az óvodában című projektünk. A program megvalósításában fő szempont volt, hogy mind a belső, mind a külső partnereinket bevonjuk. Az egészséghéten a szülők is aktívan részt vettek.

A nevelési év első 6 hetében Egészségnevelés projekt zajlott az intézményben külső szakemberek vezetésével.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A belső hatékony együttműködés érdekében az idei nevelési évtől is két munkaközösség folytatta tevékenységét.

Beszámolójuk a mellékletben található.

Az egyik **munkaközösség** azt vállalta, hogy ebben a nevelési évben igény szerint segítséget nyújt a csoportos óvodapedagógusoknak az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében, illetve elvégzi a nagycsoportos korú gyermekek standard szűrését évi két alkalommal. A megvalósulás eredményeiről szóló munkaközösségi beszámolók a tavaszi zárásra való tekintettel elmaradtak. A következő nevelési évben ezt a feladatot ismét kitűzte magának a munkaközösség.

A „Jutalom vagyok” projekt keretében megtörtént februárban a gyermekek visszamérése.

A belső kapcsolatok jobbá tétele miatt szeptember 27.-én a dolgozók buszos kiránduláson vettek részt.

3.1. Kommunikáció

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában alkalmanként
- értekezletek formájában a Munkaterv szerint

Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont

az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik.

Úgy gondolom, hogy az együttműködésünk hatékonyságának és eredményességének alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Ennek érdekében a nevelési év során 3 havi rendszerességgel tartottunk óvodapedagógusi megbeszéléseket. A megbeszélések alkalmával az aktuálisidőszakban megvalósítandó rendezvények, vagy pedagógiai feladok felosztására illetve az előző hónapokban megvalósítottak megbeszélésére értékelésére, és az aktuális problémák megbeszélésére tevődött a hangsúly.

A dajkák is tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a munkatársi értekezleteken. Az értekezleteket nevelési év elején, félévkor, és nevelési év végére terveztük. A nevelési év során 4 alkalommal terveztünk nevelés nélküli munkanapot, melyet továbbképzésre, illetve szervezetfejlesztésre fordítottunk. Ez részben valósult meg a vírushelyzet miatt.

Időpont	Téma	
2019.szeptember 27.	kirándulás munkatársi	Szerencs
2019. november 25.	Így tedd rá képzés	megvalósult
2020. április 16.	Módszertani továbbképzés /Pálfi Sándor ,Szabadi Edit/	elmaradt
2020. május 4.	Így tedd rá képzés	elmaradt

4. Külső kapcsolatok

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekkel megvalósuló kapcsolattartást.

A helyi közösségi, és kulturális életbe való bekapcsolódáson túlkihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk nevelési elképzeléseinket, mindennapi gyakorlatunkat. A 2019/20-as évben 4 kiemelt projektet szerveztünk.

Projekt neve	Időpontja	A projekt szervezője
Óvodai egészségfejlesztés 6 hét	2019.szeptember 02- október 14.	Óvodavezető, projekt munkatársak
Roma nap	2020. április 9.	Óvodavezető
Egészség hét	2020. április 20-24.	Óvodavezető
Ovi ünnep	2020.június.05.	Óvodavezető

Ezen projektek megvalósításába több külsős partnerünket, mint a védőnőt, ANTSZ munkatársait, a rendőrséget, a helyi civil szervezeteket és természetesen a szülőket is bevontuk(volna). Sajnos csak részben valósult meg és a járvány miatt a március 16.-a utánra tervezett programok elmaradtak.

A célunk továbbra is az, hogy minden kisgyermek részt tudjon venni a programokban, így azokat továbbra is a délelőtti időszakra tervezzük.

Ebben a nevelési évben is részt vettünk a gyermekekkel színházi előadásokon a tornateremben, illetve az EFOP 3.1.3. projekt keretében Baktalórántházán.

Mindenképpen ki kell emelni az együttműködő partnereink közül a szülői munkaközösséget.

Idén először sikerült megszerveznünk az óvoda jótékonyági bálját, mellyel szeretnénk hagyományt teremteni. A báli bevétel lehetőséget teremtett arra, hogy elkészüljön az óvoda fedett terasza, amely régi álmunk volt.

5. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározzák a rendelkezésre álló tárgyi és infrastrukturális adottságok. A vezetői pályázat rövidtávú céljai több olyan feladatot is tartalmaztak, melyek a pedagógiai munka feltételeinek javítását célozták meg.

Az EFOP 3.1.3. projekt keretében kapott több fejlesztő játék segíti a pedagógiai munkánkat.

Saját költségvetésből pedig minden csoport laptopot kapott, amely nagyban segíti az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlődését. Ezt az ügyeleti időszakban nagyon jól tudták használni.

5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2019/20 nevelési évben tovább folytatódott az óvoda tárgyi felszereltségének fejlesztése.

Néhány szakmai folyóirat és szakkönyv vásárlásával is bővíteni tudtuk a pedagógiai munkánkat segítő eszköztárat.

Megújult a vezetői iroda bútorzata és új számítógépet vásároltunk a napi munka rugalmasabbá tételéhez.

A kapott laptopokat a bezárás és ügyeleti időszak alatt a homeoffice munka végzéséhez jól tudták hasznosítani a kollégák.

Az EFOP 3.1.3. projekt keretében a tornaszoba kapott új fejlesztő játékokat. Minden csoportban

új hangszerek és játékok kerültek kiosztásra.

Mindezekon túlmenően nemcsak a pedagógiai munkatárgyi és infrastrukturális feltételei javultak.

Az év során a főzőkonyha több új eszközzel gazdagodott (merőkanalak, kések, edények, tálak, poharak).

Az intézményben felmerülő kisebb javítások, műszaki problémák megoldása zökkenőmentesen zajlott.

6. Személyi feltételek

6.1. Az intézmény humánerőforrásai

Munkakör	2019/20nevelési év	Heti kötelező munkaidő	csoportban töltendő munkaidő
Óvodapedagógus	16 fő	40 óra	32 óra
Ebből óvodavezető-helyettes	2fő	40 óra	24 óra
Ebből óvodavezető	1 fő	40 óra	6 óra
Csökkent munkaképességű munkatárs	2 fő	30 óra	
Pedagógiai asszisztens	5 fő	40 óra	40 óra
DAJKA.	10 fő	40 óra	40 óra
Elelmezés vezető	1 fő	40 óra	40 óra
Szakácsnő	2 fő	40 óra	40 óra
Konyhai kisegítő	1 fő	40 óra	40 óra
Óvodatitkár	1 fő	40 óra	40 óra
Összesen	41 fő		

Óvodapedagógusok:

Az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusok száma 16 fő volt, melyből egy fő a vezetői, további kettő fő pedig a vezető helyettesi feladatokat látta el. Az óvodapedagógusok közül 5 fő rendelkezik szakvizsgával, 16 fő pedig főiskolai óvodapedagógusi végzettséggel.

Két pedagógus a fejlesztőpedagógusi képzést végez. Az intézményben dolgozó 12 fő óvodapedagógus a törvényi előírásoknak megfelelően Pedagógus II. fokozatba lett besorolva. 3 fő Pedagógus I.-es fokozatba.

A vezetői feladatokat ellátó óvodapedagógus Mester fokozatba besorolt szakértő.

A nevelőtestület nagy része régóta együtt dolgozó kollégákból áll. A nevelőtestület tagjairól elmondható, hogy felkészült, gyermekszerető, nagyfokú hivatástudattal, elhivatottsággal rendelkező óvodai szakemberek, akik kölcsönösen átadják egymásnak tudásukat.

Az **óvodapedagógusok**a módszertani szabadságuk alapján az országos, és a helyi szabályzatok útmutatásai szerint végzik tevékenységüket.

Nevelő oktató munkát segítők:

A mindennapi pedagógiai munkát az intézményben 10 fő szakképzett dajka és 5 főpedagógiai asszisztens, 1 fő rehabilitációs munkatárs segíti. Nevelőmunkánk kiemelkedő eleme a gondozási munka, amely átszövi az egész napot. A gyermekek életkori sajátosságaik miatt segítségre szorulnak ennek elvégzésében, ezért az egész nap gondozási munkájában nélkülözhetetlenek a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak.

Főzőkonyha:

A főzőkonyha üzemeltetése is az óvoda feladatai közé tartozik. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat és a gazdasági ügyintézészt **1 fő élelmezésvezető** látja el.

A konyhai feladatokat 2 fő szakácsnő és 1 fő konyhai kiegészítő alkalmazott végzi. Az év közben előfordult betegségek miatti helyettesítést belső munkaerőát szervezéssel és az Önkormányzat által biztosított közfoglalkoztatott munkásokkal tudtuk többletmunka nélkül megszervezni.

Karbantartás

A köznevelési törvény ekkora létszám esetén biztosít külön státuszú karbantartót az óvoda részére. A csökkent munkaképességű dolgozók közül az egyik 6 órában segíti a munkáját.

Munkarend, munkaidő beosztás

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: 32 óra, ebből 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján.

Általános helyettes kötelező óraszám: 24 óra, 8 órában vezető helyettesi feladatokat látel.

Óvodavezető kötelező órája: 6 óra

Pedagógus asszisztens: heti 40 óra

Élelmezésvezető: heti 40 óra

Dajka.: heti 40 óra

Szakácsnő: heti 40 óra

Konyhai kisegítő: heti 40 óra

Munkaidő kihasználtság

Az óvoda minden nap reggel 7 órától, délután 17 óráig van nyitva.

A nevelőmunka szakmai színvonalának emelése /továbbképzések

Az elkészült ötéves továbbképzési program tartalmazza azon képzéseket, amelyek prioritást élveznek, ezek éves ütemezése az adott év munkatervében lesz majd található. Ebben a nevelési évben (mivel nincs olyan pedagógus, akinek a hétévenkénti teljesítéskötelezettsége ne lenne meg) az volt a cél, hogy az óvoda kiemelt éves feladataihoz kapcsolódóan minden pedagógus vegyen részt valamilyen képzésen, vagy jógyakorlaton. A célt csak részben sikerült megvalósítanunk a vírushelyzet miatt.

7. Óvodai ünnepek, hagyományok

7.1. A 2019/20 nevelési évben megvalósított óvodai programok

Időpont	Program	Felelősök	Megvalósulás
Szeptember	Egészségnevelés /6hét/	óvodavezető	✓
Szeptember 21.	Városnap	óvónők, SZM	✓
Október 18.	Egészségnap, almanap	óvónők, SZM	✓
Október	Idősek köszöntése	óvodavezető, óvónők,	
November 3	Ovi-zsaru	csoportos óvónők	✓
November 25.	Így tedd rá!	óvodavezető, óvónők,	✓
November	Fogadóórák	óvodavezető, óvónők	✓
December	Adventi készülődés	csoportos óvónők, szülők	✓
December 06.	Mikulás	Óvodavezető, óvónők	✓
December 18.	Karácsonyi műsor	óvodavezető, óvónők szülők	✓
Január 22.	Magyar kultúra napja	óvodavezető, óvónők,	✓
Február 27.	Farsang	óvodavezető, óvónők	✓
Február 26.	Nyugdíjas találkozó	óvodavezető, óvónők	✓
Március 12.	Koszorúzás	nagycsoport	✓
Március 14. (február 10.)	Mesemondó verseny	óvodavezető, óvónők	✓ február 10.-én megtartva
Március 20.	Víz világnapja	óvónők,	✓ elmaradt
Április 6-7	Húsvéti tojásfestés	óvónők, SZM	✓ elmaradt
Április 8.	Roma nap	óvodavezető, óvónők,	✓ elmaradt
Április 20	Föld napja	óvodavezető, óvónők,	✓ elmaradt
Április 20-24	Egészség hét	óvodavezető, óvónők, SZM	✓ elmaradt
Május 4.	Anyák napja	óvónők,	✓ elmaradt
Május	Gyermeknap	óvodavezető, óvónők	✓ elmaradt

Június	Évzáró,ballagó műsorok	óvónők,	✓ elmaradt
Június	Ovi-ünnep	óvónők,	✓ elmaradt
Június	Ovi-ünnep	óvónők,	✓ elmaradt
Június 26- július 13.	Óvodai zárás, nyári nagytakarítás	óvodavezető, dajkák, konyhai alkalmazottak	✓
Augusztus 31.	Nyitó értekezlet	óvodavezető, óvónők, alkalmazottak	✓

A megtervezett és kis módosításokkal megvalósított óvodai programok között jelentős számban található olyanok, melyek a teljes óvoda együttes közreműködését igényelték.

Tudatosan kerültek megtervezésre, azért hogy a „mi óvodánk” érzése, az összetartozás ne csak a gyermekekben, óvodai dolgozóknak alakuljon ki, de a szülők és partnereink is érezzék ezt. A települési ünnepeken is minden alkalommal részt vesznek óvodásaink. Fontos számunkra, hogy a település kulturális életébe is bekapcsolódjunk, részt vegyünk. Az előző nevelési év hagyományait folytatva az idei évben is terveztünk óvodai gyermeknapot, azzal a céllal, hogy minden gyermek részt tudjon rajta venni, és a szülőknek se jelentsen többletköltséget. Ez a program ebben a nevelési évben elmaradt a járvány miatt.

8. Összegzés

Fontosnak tartom, hogy az óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal bővítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek. Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, szükség esetén cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és minőségfejlesztés érdekében.

A 2019/20. nevelési évre elfogadott óvodai költségvetésnek köszönhetően számottevően bővültek a lehetőségeink.

A fenntartó és a képviselőtestület döntésének köszönhetően fejlesztési elképzeléseink kivitelezhetővé váltak. Természetesen minden esetben megfontoltan és a költséghatékonyság elvétszem előtt tartva igyekeztem a rám bízott kerettel gazdálkodni, és a fenntartóval együttműködni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet beszámolóm elfogadására.